



**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2021 № 3819

**О создании и утверждении состава Координационного совета в
области развития малого и среднего предпринимательства Рузского
городского округа Московской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях реализации мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Рузского городского округа «Предпринимательство» на 2020-2024г., утвержденной постановлением Администрации Рузского городского округа от 31.10.2019 № 5181, руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Создать и утвердить состав Координационного совета в области развития малого и среднего предпринимательства Рузского городского округа Московской области (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение координационного совета в области развития малого и среднего предпринимательства Рузского городского округа Московской области (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Рузского городского округа Московской области от 27.03.2019 № 875 «О создании Оперативного штаба по поддержке малого и среднего предпринимательства Рузского городского округа».

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Рузского городского округа Московской области от 21.04.2020 № 1201 «О внесении изменений в постановление Администрации Рузского городского округа от 27.03.2019 № 875 «О создании оперативного Штаба по поддержке малого и среднего предпринимательства Рузского городского округа Московской области».

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет».

М 004465 *

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы городского округа



Ю.А. Пеняев



Приложение № 1
к постановлению Администрации
Рузского городского округа
от 01.10.2021 № 3819

Состав Координационного совета в области развития малого и среднего предпринимательства Рузского городского округа Московской области

Председатель Координационного совета:

Пеняев Юрий Александрович - Первый заместитель Главы Администрации Рузского городского округа

Заместитель Председателя Координационного совета:

Щербакова Ольга Борисовна - директор МКУ «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам МСП»

Члены Координационного совета:

Васильев Андрей Иванович - Заместитель Главы Администрации Рузского городского округа

Ермолаева Татьяна Викторовна - Заместитель Главы Администрации Рузского городского округа

Доренкова Юлия Юрьевна - начальник правового управления Администрации Рузского городского округа
- представители малого и среднего предпринимательства Рузского городского округа

Ответственный секретарь Координационного совета:

Филюшкина Марина Александровна - главный эксперт отдела развития потребительского рынка и сферы услуг МКУ «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам МСП»

Положение Координационного совета в области развития малого и среднего предпринимательства Рузского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Рузского городского округа, и определяет основные задачи, полномочия и порядок деятельности Координационного совета в области развития малого и среднего предпринимательства Рузского городского округа Московской области (далее – Координационный совет).

1.2. Координационный совет является постоянно действующим коллегиальным рабочим органом Рузского городского округа и образуется в целях создания благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности, развития и защиты конкуренции, содействия в государственной защите прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства Рузского городского округа Московской области (далее — субъекты МСП).

1.3. Председателем Координационного совета является Первый заместитель Главы Администрации Рузского городского округа.

1.4. Заместителем председателя Координационного совета является директор муниципального казённого учреждения «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам МСП».

1.5. Ответственным секретарем Штаба является сотрудник отдела развития потребительского рынка и сферы услуг МКУ «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам МСП».

1.6. Присутствие на заседании Координационного совета является обязательным для членов Координационного совета.

1.7. В случае необходимости на заседания Координационного совета могут приглашаться:

- представители Администрации Рузского городского округа, к полномочиям которых относятся вопросы, рассматриваемые на заседании Координационного совета;
- представители общественных и иных организаций;
- представители субъектов МСП.

1.8. Координационный совет может формировать в своем составе постоянные и оперативные рабочие группы по основным направлениям деятельности.

1.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет отдел развития потребительского рынка и сферы услуг МКУ «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам МСП» (далее — Отдел).

1.10. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Рузского городского округа и настоящим Положением.

2. Основные задачи и полномочия Координационного совета

2.1 Основными задачами Координационного совета являются:

2.1.1. Содействие в защите прав и законных интересов субъектов МСП.

2.1.2. Содействие устранению административных барьеров при осуществлении предпринимательской деятельности в Рузском городском округе Московской области в соответствии с действующим законодательством.

2.1.3. Содействие созданию открытого информационного пространства для субъектов МСП.

2.1.4. Координация деятельности, обеспечение согласованных действий и выработка единой позиции органов исполнительной власти Рузского городского округа Московской области по вопросам, затрагивающим права и законные интересы субъектов МСП.

2.1.5. Содействие в развитии и укреплении сотрудничества с органами местного самоуправления Рузского городского округа, общественными и иными организациями в области защиты прав и законных интересов субъектов МСП.

2.2 Координационный совет в соответствии с возложенными на него задачами наделяется следующими полномочиями:

2.2.1. Рассматривать передаваемые в Координационный совет обращения субъектов МСП в целях выработки рекомендаций по их решению.

2.2.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц необходимую для осуществления деятельности информацию и материалы.

2.2.3. Совместно с органами местного самоуправления, общественными и иными организациями содействовать устранению нарушений прав и законных интересов субъектов МСП.

2.2.4. Осуществлять сбор, изучение анализ и обобщение информации по поступающим обращениям от субъектов МСП.

2.2.5. Вырабатывать рекомендации по совершенствованию механизмов финансовой поддержки субъектов МСП.

2.2.6. Осуществлять иные полномочия, отвечающие целям и задачам Координационного совета и не противоречащие законодательству Российской Федерации и Московской области, а также настоящему Положению.

3. Порядок деятельности Координационного совета

Для достижения целей и реализации задач Координационного совета:

3.1. Председатель Координационного совета:

3.1.1. Руководит деятельностью Координационного совета и обеспечивает планирование его деятельности;

3.1.2. Распределяет обязанности между членами Координационного совета;

3.1.3. Вносит предложения в повестку дня заседаний Координационного совета;

3.1.4. Председательствует на заседаниях Координационного совета;

3.1.5. Подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Координационного совета.

3.2. Заместитель председателя Координационного совета:

3.2.1. Исполняет обязанности руководителя Координационного совета в случае его отсутствия или по его поручению, в том числе председательствует на заседаниях Координационного совета;

3.2.2. Вносит предложения в повестку дня заседаний Координационного совета;

3.2.3. Знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Координационным советом;

3.2.4. Лично участвует в заседаниях Координационного совета;

3.2.5. Выполняет поручения руководителя Координационного совета;

3.2.6. Участвует в подготовке вопросов на заседания Координационного совета и принимает необходимые меры по их решению, контролю за их реализацией;

3.2.7. Имеет полномочия подписывать документы, в том числе протоколы Координационного совета, контролировать выполнение решений, принятых Координационным советом.

3.3. Ответственный секретарь Координационного совета:

3.3.1. Организует работу по подготовке заседаний Координационного совета, подготавливает повестку дня заседания Координационного совета и формирует по согласованию с председателем Координационного совета список приглашенных на заседание лиц;

3.3.2. Осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях Координационного совета;

3.3.3. Не позже чем за 2 дня до заседания извещает членов Координационного совета и лиц, приглашенных на заседания, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения, а также направляет членам Координационного совета материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Координационного совета;

3.3.4. Ведёт протокол заседания Координационного совета;

3.3.5. Направляет копии протокола заседания Координационного совета или выписки из него членам Координационного совета, лицам, принимавшим участие в заседании Координационного совета, в течение 3 дней с момента его подписания председателем Координационного совета;

3.3.6. Осуществляет координацию деятельности постоянных и оперативных рабочих групп Координационного совета по основным видам деятельности;

3.3.7. Рассматривает пакет документов из обращений субъектов МСП, поступающих в Координационный совет.

3.4. Члены штаба:

3.4.1. Присутствуют на заседаниях Штаба и участвуют в обсуждении рассматриваемых Координационным советом вопросов и выработке по ним решений.

3.4.2. Вносят председателю Координационного совета предложения по плану работы Координационного совета и в повестку заседания Координационного совета.

3.4.3. Представляют ответственному секретарю Координационного совета материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Координационного совета.

3.4.4. Предлагают кандидатуры представителей заинтересованных организаций и индивидуальных предпринимателей, независимых экспертов и иных заинтересованных лиц для участия в заседании Координационного совета, рабочих групп.

3.4.5. Обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых вопросов на заседании Координационного совета.

3.4.6. Осуществляют свои полномочия лично. Полномочия члена Координационного совета не могут быть переданы другому лицу.

3.5. Координационный совет проводит свою работу в форме заседаний.

3.6. Заседание считается состоявшимся при наличии не менее половины от постоянного числа членов Координационного совета.

3.7. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости.

3.8. Координационный совет в рамках своей компетенции рассматривает вопросы:

3.8.1. По предложениям членов Координационного совета, представителей органов местного самоуправления, субъектов МСП, общественных и иных организаций.

3.8.2. По инициативе председателя Координационного совета, в случае его отсутствия – заместителя председателя Координационного совета.

3.9. В целях полного и всестороннего рассмотрения вопросов для участия в заседаниях Координационного совета могут привлекаться представители органов местного самоуправления, общественных и иных организаций, присутствие которых целесообразно при рассмотрении вопросов повестки дня заседаний.

3.10. Принятие решений Координационного совета:

3.10.1. Координационный совет принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Координационного совета. В случае равенства голосов голос председателя Координационного совета является решающим.

3.10.2. Члены Координационного совета, не согласные с принятым решением, вправе письменно изложить своё мнение, которое приобщается к принятому решению

3.11. Решение Координационного совета оформляется протоколом заседания Координационного совета, который подписывается ответственным секретарём и утверждается председателем Координационного совета, а в его отсутствие – председательствующим на заседании заместителем председателя Координационного совета.

3.12. Решения Координационного совета вступают в силу со дня подписания протокола заседания Координационного совета ответственным секретарём Координационного совета и утверждения протокола председателем Координационного совета, а в его отсутствие – председательствующим на заседании заместителем председателя Координационного совета.

3.13. Решения Координационного совета являются обязательными для Администрации Рузского городского округа.

