



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2019 № 4157

Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Рузского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Законом Московской области № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области в сфере образования», Законом Московской области № 123/2010-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Московской области, Постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность», руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области, постановляет:

1. Утвердить Порядок обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Рузского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты (прилагается).

П 010191 *

2. Установить размеры компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Рузского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, от утвержденного постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17 среднего размера родительской платы в сумме 2 162 рубля (далее – Компенсация):

20 процентов от среднего размера родительской платы, установленного настоящим постановлением – на первого ребенка в семье;

50 процентов от среднего размера родительской платы, установленного настоящим постановлением – на второго ребенка в семье;

70 процентов от среднего размера родительской платы, установленного настоящим постановлением – на третьего и последующих детей в семье.

Размер компенсации не может превышать размер родительской платы, фактически внесенной за присмотр и уход за ребенком.

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление Администрации Рузского муниципального района Московской области от 30.06.2014 № 1677 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Рузского муниципального района Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты»;

3.2. постановление Администрации Рузского городского округа Московской области от 10.07.2019 № 3380 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Рузского муниципального района Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Московской области Т.И. Бикмухаметову.

И.о. Главы



В.А. Шевяков



Порядок обращения

за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Рузского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи заявления о выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Рузского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее – компенсация), перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления, а также порядок и сроки выплаты компенсации.

2. Компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) ребенка (детей), посещающего(их) образовательную организацию Рузского городского округа Московской области, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (детьми) (далее – родительская плата).

Компенсация родительской платы выплачивается за весь период, в течение которого родитель (законный представитель) вносил родительскую плату.

Начисление и выплата компенсации производится за месяц, в котором ребенок посещал образовательную организацию, после поступления фактически начисленной родительской платы, за соответствующий период.

3. Компенсация выплачивается на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка (детей) (далее – заявитель) о выплате компенсации родительской платы, ежегодно подаваемого в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети) или в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области (далее – РПГУ)».

Ежегодное продление выплаты компенсации осуществляется в срок не позднее 1 ноября текущего года на основании заявления заявителя о выплате компенсации, подаваемого в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети), или на РПГУ.

В заявлении указывается способ выплаты компенсации: посредством почтовой связи, перечисление на расчетный счет, номер счета и реквизиты

кредитной организации для перечисления компенсации в безналичной форме, адресные данные заявителя.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

4.1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

4.2. копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

4.3. выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью – на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье;

4.4. копии документов, подтверждающих родственные связи между ребенком и родителем (усыновителем) (в случае не прослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем), - свидетельство о заключении брака, или свидетельство об установлении отцовства, или свидетельство о расторжении брака, или свидетельство о перемене имени.

5. В случае если верность копий документов, приложенных к заявлению, не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуется в соответствии с законодательством о нотариате.

Не допускается требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений получателей компенсации уполномоченным сотрудником образовательной организации или лицом, уполномоченным Управлением образования Администрации Рузского городского округа Московской области, на прием заявлений посредством РПГУ.

7. Образовательная организация направляет заявление и документы, необходимые для выплаты компенсации, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в Управление образования Администрации Рузского городского округа Московской области (далее – Управление образования), не позднее чем через 3 рабочих дня после их получения.

8. Руководитель Управления образования Администрации Рузского городского округа принимает решение о выплате (отказе в выплате) компенсации не позднее чем через 7 рабочих дней после получения от образовательной организации документов, необходимых для назначения компенсации.

Уведомление о принятом решении направляется в образовательную организацию, которую посещает ребенок (дети) заявителя, либо в личный кабинет заявителя на РПГУ в форме электронного документа сотрудником Управлением образования не позднее чем через 3 рабочих дня со дня его принятия.

В случае отказа в выплате компенсации в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение.

Решение об отказе в выплате компенсации может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию Рузского городского округа, а также в судебном порядке.

9. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

9.1. отсутствие у заявителя права на получение компенсации;

9.2. непредставление документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

9.3. электронные образы документов, представленные посредством РПГУ, не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать его реквизиты.

10. В случае изменения места жительства родителя (законного представителя) или ребенка, изменения фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) или ребенка, а также в случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменения ее размера, родитель (законный представитель) обязан известить образовательную организацию не позднее одного месяца с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

11. При определении размера компенсации не учитывается(ются) ребенок (дети), в отношении которого(ых) родитель лишен родительских прав.

12. Образовательная организация ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, направляет в Управление образования документы, содержащие данные о фактически внесенной сумме родительской платы по каждому ребенку, посещающему образовательную организацию, за исключением случаев, когда Управление образования располагает указанными данными.

13. Компенсация выплачивается Управлением образования ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата.

14. Выплата компенсации прекращается в случае:

14.1. прекращения осуществления присмотра и ухода за ребенком (детьми);

14.2. лишения или ограничения родительских прав родителя ребенка, посещающего образовательную организацию;

14.3. утраты законным представителем ребенка, посещающего образовательную организацию, прав законного представителя;

14.4. смерть, признания безвестно отсутствующим родителя (законного представителя) или ребенка;

14.5. признания родителя (законного представителя) недееспособным, ограниченно дееспособным.

15. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или ее размера, выплата компенсации прекращается или компенсация предоставляется в измененном размере, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

16. Компенсация, назначенная и излишне выплаченная родителю (законному представителю) на основании документов, содержащих недостоверные сведения, которые влияют на назначение и выплату компенсации, подлежат возврату в добровольном либо судебном порядке.

Компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие ошибки, допущенной Управлением образования, подлежат перерасчету в следующем месяце.

