



**ГЛАВА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2019 № 4397

**Об утверждении Положения о комиссии
Рузского городского округа
по рассмотрению наградных материалов**

С целью проведения оценки материалов о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Московской области, наградами Губернатора Московской области, ведомственными наградами, наградами Рузского городского округа, наградами Главы Рузского городского округа (далее – награды), и обеспечения объективного подхода к поощрению граждан и трудовых коллективов Рузского городского округа, руководствуясь Уставом Рузского городского округа, постановляю:

1. Создать и утвердить состав комиссии Рузского городского округа по рассмотрению наградных материалов (приложение №1).

2. Утвердить Положение о комиссии Рузского городского округа по рассмотрению наградных материалов (приложение №2).

3. Утвердить Порядок представления материалов на награждение наградами (приложение №3).

4. Признать утратившим силу постановление Главы Рузского городского округа от 24.07.2018 №2733 «Об утверждении Положения о Комиссии по наградам Рузского городского округа».

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



Т.С.Витушева

Состав
комиссии Рузского городского округа
по рассмотрению наградных материалов

1. Председатель комиссии: Витушева Татьяна Семеновна, Глава Рузского городского округа.

2. Заместитель председателя комиссии: Блощинский Андрей Александрович, первый заместитель Главы Администрации Рузского городского округа.

3. Члены комиссии:

3.1. Иванов Сергей Анатольевич, начальник управления делами Администрации Рузского городского округа.

3.2. Комарова Анастасия Валерьевна, начальник отдела организационной работы и протокола Администрации Рузского городского округа.

4. Секретарь комиссии: Козеева Ирина Германовна, секретарь руководителя МБУ РГО «ЦОД ОМСУ РГО».

Положение
о комиссии Рузского городского округа
по рассмотрению наградных материалов

1. Общие положения

1.1. Комиссия Рузского городского округа по рассмотрению материалов о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Московской области, наградами Губернатора Московской области, ведомственными наградами, наградами Рузского городского округа, наградами Главы Рузского городского округа (далее - комиссия) является консультативным органом, призванным содействовать принятию объективного решения по вопросам награждения и осуществляющим свои полномочия на общественных началах.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, «Положением о государственных наградах Российской Федерации», утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 №1099, Законом Московской области от 24.07.2014 №104/2014-ОЗ «О наградах Московской области», иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Рузского городского округа, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о комиссии и ее состав утверждаются постановлением Главы Рузского городского округа.

2. Основные функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Проводит рассмотрение ходатайств, писем, обращений и других документов о награждении, поступивших от коллективов предприятий, учреждений, организаций частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, комиссий по награждению, созданных на отраслевом уровне, граждан в соответствии с утвержденным порядком.

2.2. Выносит решение о возможности награждения или об отклонении представленных ходатайств.

2.3. Рассматривает предложения об учреждении или упразднении форм поощрений граждан, трудовых коллективов и организаций за вклад в развитие Рузского городского округа.

2.4. Рассматривает вопросы организации своей деятельности.

3. Права комиссии

Комиссия для осуществления возложенных на нее полномочий имеет право:

3.1. Запрашивать и получать от руководителей органов исполнительной власти, местного самоуправления, организаций и учреждений, общественных объединений Рузского городского округа или иных должностных лиц необходимые для деятельности комиссии материалы и сведения, в том числе данные о наличии судимости, привлечении к уголовной или административной ответственности представляемых к награждению граждан.

3.2. Приглашать представителей учреждений и организаций, имеющих отношение к вопросу, рассматриваемому на заседании комиссии, а также работников организаций и учреждений для подготовки решений по поступившим на рассмотрение наградным материалам.

3.3. Не принимать к рассмотрению документы, не соответствующие установленным требованиям.

3.4. Заслушивать на своих заседаниях представителей учреждений и организаций по вопросам применения наградного законодательства и конкретным ходатайствам о награждении, внесенным на рассмотрение комиссии.

3.5. Информировать Главу Рузского городского округа по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия формируется в количестве 6 человек из числа представителей Администрации Рузского городского округа.

4.2. Состав комиссии утверждается ежегодно постановлением Главы Рузского городского округа на ее первом заседании в текущем году.

4.3. Руководит заседанием комиссии председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. В качестве экспертов к работе комиссии могут привлекаться представители организаций Рузского городского округа.

4.4. Председателем комиссии является Глава Рузского городского округа.

4.5. Заседания комиссии проводятся не реже двух раз в месяц, по мере поступления ходатайств о награждении.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

4.7. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии путем открытого голосования в отсутствие кандидатов на награждение. При разделении голосов поровну окончательное решение принимает председатель комиссии, а в его отсутствие - его заместитель.

4.8. При рассмотрении на заседании комиссии ходатайства о награждении одного из членов комиссии последний временно отстраняется от работы в комиссии, о чем производится отметка в протоколе заседания.

4.9. Приглашенные на заседание представители организаций в голосовании не участвуют.

4.10. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя, и секретарем комиссии.

4.11. Ведение делопроизводства комиссии, хранение и использование ее документов, а также контроль за своевременным исполнением принятых комиссией решений возлагаются на секретаря комиссии.

4.12. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет отдел организационной работы и протокола управления делами Администрации Рузского городского округа.

Порядок представления материалов на награждение наградами

1. Порядок возбуждения ходатайств о награждении государственными наградами Российской Федерации осуществляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 №1099 «Положение о государственных наградах Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2008 №487 «О Почетной грамоте Президента Российской Федерации и благодарности Президента Российской Федерации».

1.2. Ходатайства о награждении государственными наградами возбуждаются в коллективах предприятий, учреждений, организаций частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, органами местного самоуправления Рузского городского округа, для дальнейшего направления в соответствующие сфере деятельности кандидатов на награждение министерства Московской области.

1.3. К ходатайству прилагаются:

- наградной лист, форма которого утверждается Президентом Российской Федерации;

- справка о результатах проверки по базам данных правоохранительных органов из ОМВД России по Рузскому городскому округу на представляемого к награждению;

- согласие на обработку персональных данных, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.02.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Порядок возбуждения ходатайств о награждении наградами Московской области осуществляется в соответствии с Законом Московской области от 24.07.2014 №104/2014-ОЗ «О наградах Московской области».

2.1. Ходатайства о награждении наградами Московской области возбуждаются коллективами организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Рузского городского округа, органами местного самоуправления Рузского городского округа.

2.2. К ходатайству прилагаются:

- наградной лист, форма которого утверждается Губернатором Московской области;

- справка о результатах проверки по базам данных правоохранительных органов из ОМВД России по Рузскому городскому округу на представляемого к награждению;

- согласие на обработку персональных данных, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.02.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Порядок возбуждения ходатайств о награждении наградами Губернатора Московской области осуществляется в соответствии с постановлением Губернатора

Московской области от 23.05.2016 №166-ПГ «Об утверждении Порядка подготовки и согласования документов о награждении знаками отличия Губернатора Московской области и внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 26.09.2014 №185-ПГ «О знаках отличия Губернатора Московской области».

3.1. Ходатайства о награждении наградами Губернатора Московской области возбуждаются коллективами организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Рузского городского округа, органами местного самоуправления Рузского городского округа.

3.2. К ходатайству прилагаются:

- наградной лист, форма которого утверждается Губернатором Московской области;
- согласие на обработку персональных данных, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.02.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Порядок возбуждения ходатайств о награждении наградами Московской областной Думы осуществляется в соответствии с постановлением Московской областной Думы от 08.02.2018 №11/43-П «О знаках Московской областной Думы», постановлением Московской областной Думы от 26.01.2005 №7/126-П «О Почетной грамоте», постановлением Московской областной Думы от 26.01.2005 №8/126-П «О Благодарственном письме», решением Московской областной Думы от 28.05.2003 №10/59 «О дипломе».

4.1. К ходатайству прилагаются:

- представление на награждение наградами Московской областной Думы;
- согласие на обработку персональных данных, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.02.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Ходатайства о награждении наградами Рузского городского округа и наградами Главы Рузского городского округа возбуждаются коллективами организаций, предприятий, учреждений, организаций частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Рузского городского округа. Представление (ходатайство) может быть направлено Советом депутатов Рузского городского округа.

5.1. К ходатайству для граждан прилагаются:

- представление к награждению наградами Рузского городского округа или наградами Главы Рузского городского округа утвержденной формы с характеристикой на кандидата, в которой отражаются его личные деловые качества, заслуги и достижения в промышленности, производстве, экологии, науке, образовании, культуре, муниципальной службе и иных сферах деятельности (приложение №1,2).

- согласие на обработку персональных данных, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.02.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. К ходатайству для трудовых коллективов и организаций прилагается представление к награждению наградами Главы Рузского городского округа коллектива (приложение №3) о социально-экономических и иных достижениях, архивная справка или копия распорядительного документа о дате образования организации (при награждении в связи с юбилейной датой).

5.3. Ходатайство о награждении наградами Рузского городского округа с прилагаемыми документами направляется на имя Главы Рузского городского округа после согласования с руководителем отраслевым (функциональным) органом Администрации Рузского городского округа, курирующего сферу деятельности представляемого к награждению.

5.4. Наградные материалы должны быть оформлены в соответствии с требованиями наградного законодательства. Вид награды определяется исходя из характера и степени заслуг представляемого к награждению с учетом требований положений наград и знаков отличия, соблюдая принцип последовательности награждения.

5.5. В наградном листе для представления к награждению или в представлении к награждению не допускается изменять тип, размер (кегель) и начертание шрифта.

5.6. В характеристике с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению должны быть отражены данные, характеризующие личность награждаемого, его квалификацию, конкретные трудовые заслуги, сведения об эффективности и качестве работы, участии в общественной деятельности. Не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности.

Приложение 1
к Порядку представления
материалов на
награждение наградами

Представление
к награждению наградами Рузского городского округа

_____ (Наименование награды)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Место работы _____

3. Должность _____

4. Дата рождения _____

5. Общий стаж работы _____

6. Стаж работы в отрасли в Рузском
районе/городском округе _____

7. Стаж работы в данном коллективе _____

8. Награды, знаки отличия _____

9. Контактный телефон _____

10. Сведения о трудовой деятельности за последние 10 лет:

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации (регион, населенный пункт)
поступления	ухода		
мм.гггг	мм.гггг		
мм.гггг	мм.гггг		

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представленного к награждению

Руководитель организации

Председатель собрания трудового коллектива

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Протокол собрания №__ от ____ 20__ г.

Приложение №2
к Порядку представления
материалов на
награждение наградами

Представление
к награждению наградами Главы Рузского городского округа граждан

_____ (Наименование награды)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Место работы _____
3. Должность _____
4. Общий стаж работы _____
5. Стаж работы в отрасли _____
6. Стаж работы в данном коллективе _____
7. Контактный телефон _____

8. Сведения о трудовой деятельности за последние 10 лет:

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации (регион, населенный пункт)
поступления	ухода		
мм.гггг	мм.гггг		
мм.гггг	мм.гггг		

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представленного к награждению

10. Кандидатура рекомендована _____
(указать наименование организации)

Руководитель/
начальник/
генеральный директор

МП

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение №3
к Порядку представления
материалов на
награждение наградами

Представление
к награждению наградами Главы Рузского городского округа коллектива

(Наименование награды)

1. Наименование

(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы, наименование общественного объединения, творческого или иного коллектива)

2. Дата создания

3. ОГРН

4. Юридический адрес

5. Адрес фактического
местонахождения

6. Должность руководителя

7. Ф.И.О. руководителя

8. Характеристика основных показателей и результатов деятельности юридического лица (общественного объединения, функционирующего без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица, творческого или иного коллектива) с момента создания

10. Кандидатура рекомендована

(указать наименование организации/органа местного самоуправления)

Первый заместитель Главы
Администрации
Рузского городского округа

ИЛИ

Заместитель Главы
Администрации
Рузского городского округа

МП

(подпись)

(ФИО)