



ГЛАВА РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2017 № 2918

**Об утверждении Устава Муниципального учреждения культуры
сельского поселения Дороховское**

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Московской области от 28.12.2016 г. №184/2016-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Рузского муниципального района», руководствуясь Уставом, постановляю:

1. Утвердить Устав Муниципального учреждения культуры сельского поселения Дороховское (далее МУК СП Дороховское) в новой редакции (прилагается).
2. Поручить директору МУК СП Дороховское С.В. Субочеву провести государственную регистрацию Устава МУК СП Дороховское.
3. Разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте Рузского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Рузского городского округа И.А. Шиломаеву

Глава городского округа

М.В. Тарханов

Верно.
Начальник общего отдела



Л.В. Спиридонова



УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы
Рузского городского округа
От 30.11.2017 № 2918

УСТАВ

**Муниципального учреждения культуры
сельского поселения Дороховское**

2017г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное учреждение культуры сельского поселения Дороховское, именуемое в дальнейшем – Учреждение, создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

-полное: Муниципальное учреждение культуры сельского поселения Дороховское;

- сокращенное: МУК СП Дороховское.

1.3. Тип учреждения: казённое;

1.4. Учреждение имеет структурные подразделения, которые действуют на основании и в пределах настоящего Устава:

-Дом культуры в п. Дорохово; адрес п. Дорохово, ул. Стеклозаводская, д.19 строение 1;

-Дом культуры в п. Космодемьянский; адрес п. Космодемьянский, д.17;

-Сельский клуб в д. Старониколаево; адрес д. Старониколаево, д.197;

-Сельский клуб в с. Богородское; адрес с. Богородское, ул. Центральная, д.4;

- Сельский клуб в д. Лышиково; адрес д. Лышиково, д.200.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Рузский городской округ Московской области (далее - Учредитель), все права и обязанности которого в отношении Учреждения осуществляет Администрация Рузского городского округа.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей основной целью своей деятельности извлечение прибыли, и относится к объектам муниципальной собственности Рузского городского округа.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, права которого в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на проведение культурно-массовой работы, возникают с момента регистрации Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

1.8. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный счет, валютный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты; приобретает имущественные и неимущественные права и несет по ним обязательства; может выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде, в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеративным Законом “О некоммерческих организациях”, Законом Московской области “О культуре”,

другими правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Рузского городского округа и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник закрепленного за ним имущества. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.11. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 143160, Московская область, Рузский городской округ, поселок Дорохово, ул. Стеклозаводская, д.19, строение 1.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Предмет и цели деятельности.

2.1. Основными задачами и целями деятельности учреждения являются:

- предоставление комплекса услуг, обеспечивающих наиболее полное удовлетворение культурных и досуговых запросов и потребностей различных категорий населения;

- создание условий по сохранению и развитию народных, бытовых и культурных традиций;

- создание условий для развития досуга населения;

- создание необходимых условий для развития самодеятельного (любительского) творчества;

- совершенствование художественно-эстетического воспитания;

- развитие инициативы и реализация творческого потенциала жителей Рузского городского округа;

- создание и организация работы коллективов, студий, кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительский объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим и иным интересам, других клубных формирований;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов и авторов;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- организация работы различных консультаций и лекториев, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонентной основе;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- организация различного рода клубных гостиных, салонов, подготовка и оформление праздничных столов, уголков живой природы, читальных залов;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных секций, групп туризма;

- сдача в аренду закрепленного за Учреждением имущества, оборудования и помещений (по согласованию с Учредителем);

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведение различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита;

- предоставление в рамках возможностей учреждения других платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей, соответствующих основным принципам и целям учреждения;

- транспортные услуги.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- выявляет запросы и потребности населения с учетом профессиональных, возрастных, общеобразовательных и иных особенностей в зоне своего действия;

- активно использует формы и методы воспитательной и культурно-досуговой деятельности, совершенствует спектр культурных услуг, предоставляемых населению;

- создает условия для культурного развития всех народов и этнических групп, проживающих на территории Рузского городского округа;

- участвует в формировании культурной политики Рузского городского округа;

- планирует и осуществляет хозяйственную, творческо-производственную и финансовую деятельность;

- взаимодействует с другими учреждениями культуры и образования (библиотеками, музеями, театрами, музыкальными школами, учреждениями образования), органами местной власти по осуществлению культурно-образовательных и социально - экономических программ;

- организует проведение концертов, спектаклей, дискотек, выставок, лекций, встреч с деятелями культуры и искусства, массовых праздников и обрядов, смотров-конкурсов и фестивалей, обучает в кружках и коллективах на платной и бесплатной основе;

- совместно с общественными организациями обеспечивает социальное развитие коллектива, удовлетворение материальных и духовных потребностей, реализацию его творческого потенциала;

- привлекает профессиональные коллективы и отдельных исполнителей для проведения культурно массовых мероприятий;

- осуществляет координацию деятельности сельских клубных учреждений по удовлетворению культурно-досуговых запросов населения;
- занимается разнообразной рекламной деятельностью в интересах культуры, организации досуга и народного творчества;
- организует производств изделий народных промыслов и их реализацию среди населения;
- взаимодействует со средствами массовой информации;
- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.3. Учреждению предоставлено право заниматься предпринимательской деятельностью, не противоречащей законодательству РФ, если это служит достижению целей, для которых создано Учреждение:

- деятельность учреждение клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества и т.п.;
- показ фильмов в местах, предназначенных для просмотра фильмов;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и пр. сценических выступлений, включая деятельность ансамблей, театральных трупп, оркестров и групп музыкантов;
- деятельность актеров, режиссеров, композиторов, художников, скульпторов и представителей творческих профессий, выступающих на индивидуальной основе;
- деятельность студий звукозаписи;
- деятельность ярмарок и парков с аттракционами;
- деятельность цирков;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность, не включенная в другие группировки (представления кукольных театров и т.п.);
- аренда профессиональной аппаратуры;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- прокат музыкальных инструментов;
- услуги по аренде автобуса с водителем, для пригородных перевозок.

Доход от такой деятельности направляется Учреждением на уставные цели.

2.4. Перечень и стоимость услуг, оказываемых Учреждением населению за плату, устанавливается Учреждением с учетом действующего законодательства, и утверждается Советом депутатов Рузского городского округа, а именно:

- проведение концертов;
- просмотр кинофильмов для взрослых и детей;
- проведение занятий в кружках, студиях, на курсах;
- организация культурно-массовых мероприятий;
- разработка сценариев;
- постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- организация и проведение гражданских, семейных обрядов, свадеб и выпускных вечеров;

- организация выступлений оркестров, ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, и торжеств и других, корпоративных культурно-досуговых мероприятий;

- занятие для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых в игровых комнатах);

- прокат сценических костюмов, сценического оборудования и музыкальных инструментов.

2.5. Если Учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от использования, закрепленного за ним имущества и приобретенное за счет этих доходов, имущество поступают в распоряжение Учреждения, но собственностью Учреждения не являются.

2.6. Учреждение вправе осуществлять другие виды деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. К компетенции Учреждения относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение мероприятий, проводимых в Учреждении, оборудование помещений для проведения занятий (репетиций) коллективов, осуществляемое за счет сметы расходов утвержденной Учредителем, а также сторонних источников финансирования;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных ресурсов;

- предоставление Учредителю оперативных и ежегодных отчетов о проделанной работе и расходовании финансовых и материальных средств;

- подбор, прием и расстановка кадров в соответствии с требованиями квалификации и в соответствии с действующим законодательством;

- организация, проведения и совершенствование культурно-массовой работы;

- разработка культурно-массовых программ и планов;

- разработка должностных инструкций и распределение должностных обязанностей;

- разработка культурно-массовых программ и планов работы творческих коллективов;

- установление надбавок и доплат к должностным окладам сотрудников Учреждения при согласовании с Учредителем;

- разработка правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, правил пользования услугами Учреждения, правил поведения граждан в Учреждении и иных локальных актов;

- осуществление иной деятельности, предусмотренной законодательством РФ, настоящим Уставом при согласовании с Учредителем.

3.2. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, организациям и иным физическим и юридическим лицам услуги, предусмотренные утвержденными перечнями, стандартами и другими актами в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Сотрудники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать свою квалификацию;
- свободно выбирать и использовать методики проведения культурно-массовой работы и культурно-массовых мероприятий.

3.4. Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- невыполнение функций, относящихся к компетенции Учреждения;
- нарушение Трудового Кодекса РФ, законодательства РФ, законов Московской области и Положений настоящего Устава;
- нарушение прав и свобод граждан, а также сотрудников Учреждения, гарантированных Конституцией РФ.

3.5. Сотрудники Учреждения обязаны:

- знать методику и организацию проведения занятий в кружках и коллективах;
- специфику проведения культурно-массовых мероприятий;
- основы режиссуры;
- основы психологии и эстетики;
- инструкции по эксплуатации звуковой, световой техники;
- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать Трудовое законодательство РФ;
- нести ответственность за свою трудовую деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Для сотрудников Учреждения работодателем является Учреждение в лице его руководителя. Трудовые отношения сотрудника и Учреждения регулируются Трудовым договором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для увольнения работника Учреждения, до истечения срока действия Трудового договора, являются:

- появление работника в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- физическое или психическое насилие над личностью;
- грубое нарушение Устава Учреждения;
- неисполнение своих должностных обязанностей.

3.7. Граждане, занимающиеся в Учреждении или пользующиеся его услугами, имеют право:

- защищать свои права и интересы в соответствии с действующим законодательством;
- ознакомиться с методами и условиями проведения занятий в творческих коллективах Учреждения.

3.8. Граждане обязаны:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- правила пользования услугами Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Принципами деятельности Учреждения являются:

- равенство возможности, доступность пользования Учреждением для всех граждан;
- культура и духовное развитие личности, нравственное и патриотическое воспитание молодежи, совершенствование интеллектуальных и творческих способностей населения;
- культурное обогащение жизни населения.

4.2. Содержание деятельности Учреждения направлено на:

- проведение культурно-массовых мероприятий, приуроченных к основным памятным, праздничным датам;
- организацию работы творческих коллективов (театров, студий, объединений, кружков и т.д.) по различным направлениям развития культуры и искусства для всех категорий граждан;
- проведение конкурсов, выставок, фестивалей и иных форм сравнительной творческой деятельности населения Рузского городского округа;
- создание материально-технической базы для развития культуры и искусства;
- предоставление услуг населению (в том числе платных) в сфере культуры и искусства;
- организация досугово-развлекательных форм общения населения.

4.3. Организация трудового процесса коллектива Учреждения выполняется в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

4.4. Количественный состав коллективов устанавливается в соответствии с требованиями педагогических, психологических, творческих, нормативных основ культурно-массовых учреждений.

5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в установленном порядке в соответствии с утвержденной сметой расходов.

5.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и Договору о закреплении имущества.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- имущество учреждения (являющееся муниципальной собственностью) в установленном порядке закрепленное за учреждением и находящееся в оперативном управлении;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- кредиты банков и иных кредитных услуг, дивиденды (доходы, проценты) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Полученная Учреждением прибыль используется только для достижения уставных целей и не подлежит передаче Учредителю.

5.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность: вправе заключать договора, приобретать имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс и расчетный счет.

5.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- создавать филиалы, открывать представительства, утверждать Положения о них.
- входить в союзы, ассоциации, другие объединения по профессиональному, территориальному и иным признакам;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств.

5.6. Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, имущества, полученного за счет своих доходов и средств, переданных физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, которые поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. 1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учредитель закрепляет на праве оперативного управления необходимое недвижимое имущество, а также предоставляет иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения необходимого для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

5.7.2. Передача Учредителем имущества Учреждению в оперативное управление оформляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.7.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, в соответствии с назначением имущества, уставными целями, законодательством РФ.

5.7.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Учреждения, осуществляется Учредителем или иными уполномоченными органами.

5.7.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случае и порядке, предусмотренными законодательством РФ.

5.8. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение своей деятельности и развитие объектов социальной сферы.

5.9. Учреждение в установленном порядке самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда в пределах сметы и получаемых доходов, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ.

5.10. Учреждение не вправе сдавать в краткосрочную аренду имущество, закрепленное за ним на правах оперативного управления без согласования с Учредителем.

5.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Полученные доходы от такой деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.12. Тарифы на услуги, предоставляемые Учреждением, утверждаются решением Совета депутатов Рузского городского округа по представлению Учреждения, если иное не предусмотрено Федеральными Законами.

5.13. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям за пределами основной деятельности, финансируемой из бюджета.

Доход от указанной деятельности Учреждения реинвестируется в данное Учреждение, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

5.14. На дополнительные платные услуги Учреждения утверждается смета, разрабатывается Положение, формы договоров о платных услугах.

5.15. Средства, полученные от оказания платных услуг и от использования муниципального имущества, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.16. Нормативы финансирования Учреждения должны учитывать специфику и быть достаточными для покрытия текущих расходов, эксплуатацией помещений и штатного оборудования Учреждения.

5.17. Не использованные в текущем году финансовые средства, полученные от платных услуг, не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены учредителем в объем финансирования следующего года.

5.18. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах, закрепленных (бюджетных) и собственных средств.

5.19. Средства, полученные от внебюджетной деятельности, перечисляются на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Администрации Рузского городского округа Московской области, находятся в полном его распоряжении и изъятию не подлежат.

6. Управление учреждением.

6.1. Отношения между Учредителем с одной стороны, и Учреждением с другой, регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом и Договором между ними. Договор между Учредителем и Учреждением определяет взаимные обязательства сторон, условия и порядок использования имущества. Порядок бюджетного финансирования деятельности Учреждения, материальную ответственность сторон, основания и условия расторжения Договора, решение социальных вопросов.

6.2. Учреждение возглавляет Директор, осуществляющий руководство текущей деятельностью учреждения на принципах единоначалия. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

6.3. Директор подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Московской области, Уставом Рузского городского округа, а также настоящим Уставом, Договором о закреплении за Учреждением муниципального имущества, правовыми актами Учредителя и заключенным с ним контрактом.

6.4. Обязанности директора Учреждения:

- планирование, организация работы Учреждения;
- прием на работу и расстановка кадров, в соответствии с квалификационными требованиями;
- составление штатного расписания;
- распоряжение имуществом, переданным в оперативное управление Учреждению;
- рациональное использование финансовых средств, в соответствии с действующим законодательством;
- представление Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах и организациях всех правовых форм;
- издание приказов внутреннего пользования, заключение трудовых договоров с сотрудниками Учреждения, выдача доверенностей;
- наделение разовыми поручениями сотрудников Учреждения, не противоречащими действующему законодательству;
- ответственность за жизнь и здоровье граждан и сотрудников Учреждения во время проведения мероприятий в здании Учреждения, а также на прилегающей территории, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- ответственность за свою деятельность в качестве руководителя Учреждения перед Учредителем.

6.5. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, как в Российской Федерации, так и за рубежом; распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Контрактом и Договором о закреплении имущества; совершает в установленном порядке

сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает в банках расчетные и иные счета.

6.6. Директор самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, определяет условия оплаты труда сотрудников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагая на них взыскания в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6.7. Директор Учреждения самостоятельно, в порядке предусмотренным законодательством, решает все вопросы управления текущей работой в Учреждении, в необходимых случаях согласовывает свои действия с Учредителем.

6.8. Директор является распорядителем всех денежных средств Учреждения, открывает в банках расчетные и другие счета.

6.9. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими нормативно-правовыми и локальными актами:

- Конституцией РФ;
- Трудовым Кодексом РФ;
- Федеральными законами;
- законами Московской области;
- Уставом Рузского городского округа;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами поведения граждан в Учреждении;
- Правилами пользования услугами Учреждения;
- должностными инструкциями.
- настоящим Уставом;
- иными нормативно-правовыми актами в сфере культуры.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушение обязательств Учреждения и, если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.2. Реорганизации Учреждения (слияние, присоединение, преобразование, разделение) осуществляется по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

Ликвидация Учреждения проводится ликвидационной комиссией и считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Государственный реестр.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Настоящий Устав составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится в Учреждении и в регистрирующем органе.

9.2. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок предоставить Учредителю копию Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учредитель вносит на основании законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области. Изменения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Межрайонная ИФНС России №21 по Московской области
В Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись
ОГРН 770507500162 от 21.07.2014 года
Оригинал документа хранится в архиве
Исполнитель: В.В. Спиридонова
М.П.

Прошито, пронумеровано

листов

13 (тринадцать)
Начальник общего отдела
Л.В. Спиридонова

