АДМИНИСТРАЦИЯ
РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2017 № 1281

О создании Комиссии по социальной поддержке врачей государственных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории Рузского муниципального района

В целях создания условий для оказания медицинской помощи населению Рузского муниципального района, руководствуясь ст. 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 17 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ, статьей 15.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, решением Совета депутатов Рузского муниципального района от 28.09.2016 г. №324/44 и Уставом Рузского муниципального района, постановляю:

1. Создать Комиссию по социальной поддержке врачей государственных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории Рузского муниципального района (далее - Комиссия) и утвердить:

1.1. Состав Комиссии (Приложение №1);

1.2. Положение о Комиссии (Приложение №2).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Рузского муниципального района в сети "Интернет".

3. Признать утратившим силу постановление администрации Рузского муниципального района Московской области от 01.11.2016г. № 3366 «О создании Комиссии по социальной поддержке врачей государственных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории Рузского муниципального района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Рузского муниципального района И.А. Шиломаеву.

Руководитель администрации М.В.Тарханов

019473

Проект представил:
Начальник жилищного отдела
администрации Рузского
муниципального района
«18» апреля 2017 года

Е.Н. Лебедева

Проект согласовали:

Заместитель руководителя
администрации Рузского
муниципального района
«18» апреля 2017 года

И.А. Шиломаева

Начальник отдела правового
обеспечения администрации
Рузского муниципального
района
«18» апреля 2017 года

Е.В. Хамидуллина

Исполнитель:
Начальник жилищного отдела
администрации Рузского
муниципального района

«18» апреля 2017 года

Е.Н. Лебедева

Приложение №1
к постановлению
администрации Рузского
муниципального района
от 19.04.2017 № 1281

СОСТАВ

Комиссии по социальной поддержке врачей государственных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории Рузского муниципального района

Председатель Комиссии:	
Шиломаева Ирина Алексеевна	Заместитель руководителя администрации Рузского муниципального района
Заместитель председателя Комиссии:	
Дейс Надежда Александровна	Начальник отдела реализации социальных программ администрации Рузского муниципального района
Секретарь Комиссии:	
Баринова Юлия Анатольевна	Главный специалист отдела реализации социальных программ администрации Рузского муниципального района
Члены Комиссии:	
Кушнер Ирина Викторовна	Начальник финансового управления администрации Рузского муниципального района
Хамидуллина Елена Вячеславовна	Начальник отдела правового обеспечения администрации Рузского муниципального района
Лебедева Екатерина Николаевна	Начальник жилищного отдела администрации Рузского муниципального района
Кашников Владимир Михайлович	Главный врач ГБУЗ МО «Рузская районная больница» (по согласованию)
Багин Владимир Николаевич	Главный врач ГБУЗ МО «Тучковская районная больница» (по согласованию)
Сухотеплая Наталия Владимировна	Главный врач ГБУЗ МО «Психиатрическая больница №4» (по согласованию)
Власова Надежда Петровна	Начальник управления координации деятельности медицинских и фармацевтических организаций № 15 Министерства здравоохранения Московской области (по согласованию)

Приложение №2
к постановлению
администрации Рузского
муниципального района
от 29.04.2017 № 1281

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по социальной поддержке врачей государственных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории Рузского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности Комиссии по социальной поддержке врачей государственных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории Рузского муниципального района (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по координации и обеспечению мер социальной поддержки врачей государственных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории Рузского муниципального района.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и Рузского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.4. Состав Комиссии и изменения в её составе утверждаются постановлением администрации Рузского муниципального района.

2. Функции Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение заявлений о предоставлении ежемесячной денежной компенсации врачам государственных учреждений здравоохранения Московской области, расположенных на территории Рузского муниципального района (далее - Врачи) на возмещение расходов за наем (поднаем) жилых помещений;

2.1.2. Подготовка и рассмотрение предложений о стимулировании привлечения врачей для работы в государственных учреждениях здравоохранения Московской области, расположенных на территории Рузского муниципального района;

2.2. В целях выполнения функций,предусмотренных п. 2.1. настоящего Положения Комиссия:

2.2.1. Принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

2.2.2. Запрашивает в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления Московской области информацию, необходимую для принятия решений Комиссии в соответствии с ее компетенцией;

2.2.3. Заслушивает обращения, предложения юридических и физических лиц, а также иную информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2.2.4. При необходимости создаёт рабочие группы, привлекает экспертов, консультантов для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

3.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;

3.2.2. Распределяет обязанности между заместителем председателя и членами Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3.2.3. Подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов, решения, рекомендации и другие документы;

3.2.4. Принимает решение о создании экспертных и рабочих групп (при необходимости), утверждает их персональный состав.

3.2.5. На заседаниях Комиссии докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение.

3.3 Заместитель председателя Комиссии при отсутствии председателя Комиссии выполняет его обязанности.

3.4. Секретарь Комиссии:

3.4.1. Осуществляет организационно - техническое обеспечение деятельности Комиссии, хранение документов Комиссии;

3.4.2. Осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение;

3.4.3. Ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет и рассылает протоколы членам Комиссии, выписки из протоколов, а также другие документы;

3.4.4. Выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии;

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.6. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, дате, времени проведения заседания телефонограммой, не менее чем за 3 дня до дня заседания рассылает повестку дня.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее 50% членов Комиссии.

38. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.9. Член Комиссии, в случае отсутствия на заседании, вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

3.10. При несогласии с принятым решением, член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который утверждается председателем Комиссии, при его отсутствии - заместителем председателя Комиссии, а также подписывается секретарем Комиссии.