



КОПИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.08.2016 № 2486

О внесении изменений в Постановление администрации Рузского муниципального района «О создании Муниципального учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Рузского муниципального района» от 21.05.2013г. №1541 (с изменениями от 12.09.2013г. №2760)

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года №2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановлением Правительства Московской области от 22 декабря 2012года №1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг населению, координации взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления по оптимизации процедур предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках реализации долгосрочной целевой программы Московской области «Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на 2012-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 10 мая 2012 года №764/15, руководствуясь Уставом Рузского муниципального района Московской области постановляю:

1. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Рузского муниципального района», утвержденный Постановлением администрации Рузского муниципального

района «О создании Муниципального учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Рузского муниципального района» от 21.05.2013г. №1541 (с изменениями от 12.09.2013г. №2760) в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте администрации Рузского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Рузского муниципального района Назарьеву Е.А.

Руководитель администрации

М.В. Тарханов

Верно: начальник общего отдела



Л.В. Спиридонова



УТВЕРЖДЕН



Постановлением Администрации
Рузского муниципального района
Московской области
от 23.08. 2016г. № 2486

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг населению Рузского
муниципального района»**

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Рузского муниципального района» (далее Учреждение) создано постановлением Администрации Рузского муниципального района Московской области от 21.05.2013г. № 1541.
- 1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 1.3. Официальное наименование Учреждения: полное – муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления услуг государственных и муниципальных услуг населению Рузского муниципального района»; Сокращенное: МКУ «МФЦ РМР».
- 1.4. Место нахождение Учреждения: 1043103 Московская область Рузский район г. Руза ул. Федеративная д. 23 стр.1.
- 1.5. Почтовый адрес Учреждения: 143103 Московская область Рузский район г. Руза ул. Федеративная д. 23 стр.1.
- 1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.7. Учредителем является Рузский муниципальный район в лице Администрации Рузского муниципального района (далее учредитель).
- 1.8. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет администрация Рузского муниципального района.
- 1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства по администрации Рузского муниципального района, штампы и бланки со своим наименованием, печать и штампы со своим наименованием.
- 1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.
- 1.11. Правоспособность Учреждения как юридического лица, возникает с момента его государственной регистрации.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения

- 2.1. Учреждение создано и действует в целях:
 - упрощение процедуры получения гражданами и юридическими лицами массовых, общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

- повышения комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;
- повышения удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг их качеством;
- повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг гражданами и юридическими лицами;
- развития и совершенствование форм межведомственного взаимодействия;

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация и обеспечение деятельности единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- предоставление гражданами и юридическими лицами возможности получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг;
- создание для населения комфортных условий получения государственных и муниципальных услуг;

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- организация предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием инфраструктуры Учреждения;
- представление интересов заявителя при взаимодействии с органами, предоставляющими государственных и муниципальных услуг;
- представление интересов указанных органов при взаимодействии с заявителями;
- взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, участвующими в предоставлении услуг по социальной поддержке населения, регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, определения или подтверждения гражданско-правового статуса заявителя, регулирования предпринимательской деятельности и иных сферах;
- информирование граждан и юридических лиц о порядке и условиях предоставления государственных и муниципальных услуг;
- организация информационного взаимодействия между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, учреждениями и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- обеспечение деятельности информационно-коммуникационной системы Учреждения по организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- обработка персональных данных связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
- прием и выдача документов, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
- организация работы центра телефонного обслуживания населения по вопросам порядка и условий предоставления государственных и муниципальных услуг (Call – центр);
- информирование населения о деятельности Учреждения, использование ресурсов центров общественного доступа, обеспечение информационной поддержки в средствах массовой информации и сети Интернет;
- размещение в установленном порядке в помещении Учреждения представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов внебюджетных государственных фондов, исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления и сотрудников иных организаций, чье присутствие необходимо для взаимодействия с заявителями, оснащение и предоставление им специальных рабочих мест;

3. Имущество Учреждения

- 3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью администрации Рузского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.
- 3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
 - имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
 - бюджетные средства;
 - доходы, полученные от предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
 - средства, полученные от безвозмездных и безвозвратных перечислений (юридических и физических лиц);
 - другие поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.
- 3.3. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с утвержденной администрацией Рузского муниципального района бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- 3.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в

соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет администрации Рузского муниципального района.

- 3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.
- 3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 3.7. Учреждения, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.
- 3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
 - эффективно использовать имущество;
 - обеспечивать целевое использование и сохранность имущества;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонты имущества.
- 3.9. Собственник имущества в праве изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядится им по своему усмотрению.
- 3.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Учреждения

- 4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами, административными регламентами, соглашениями, заключенными с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Московской области, органами местного самоуправления, высшего должностного лица муниципального образования Московской области. В сфере хозяйственной деятельности Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами на основе договоров, контрактов.
- 4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
 - от имени Учредителя быть участником размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд по

согласованию с администрацией района в пределах лимитов бюджетных обязательств;

- от имени Учредителя заключать договора с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- от имени Учредителя приобретать или арендовать, основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной администрацией Рузского муниципального района;

- устанавливать систему оплаты труда в Учреждении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами;

- осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности;

4.3. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Московской области, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области.

4.4. Учреждение обязано:

- обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- исполнять полномочия администратора доходов бюджета Рузского муниципального района по средствам, полученным от оказания платных услуг, по безвозмездным и безвозвратным поступлениям;

- составлять бюджетную смету Учреждения и представлять ее на утверждение администрации Рузского муниципального района;

- размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно выступать в суде в качестве ответчика по денежным обязательствам Учреждения;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять бюджетный учет, формировать и представлять в установленные сроки в соответствующие организации, государственные органы финансовую, статистическую и иную отчетность;

- выполнять требования Положения о воинском учете

- обеспечивать выполнение мероприятий по антикоррупционной

политике, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

4.6. Учреждение несет ответственность:

- за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил деятельности;
- за причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и другое;
- за проведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических, антикоррупционных и противопожарных мероприятий, и мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- за сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- за сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);
- за достоверность бюджетного учета и статистической отчетности;
- за конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- согласование перечня предоставляемых услуг, порядка и режима работы Учреждения;
- заключение и расторжение с руководителем Учреждения трудового договора;
- установление руководителю Учреждения размера оплаты труда в порядке, определенном законодательством Московской области;
- поощрение руководителя Учреждения в соответствии с Трудовым

- кодексом Российской Федерации;
 - применение к руководителю Учреждения мер дисциплинарного взыскания и привлечение к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - согласование кандидатур при назначении на должность заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения и вопросы расторжения с ними трудовых отношений;
 - утверждение бюджетной системы Учреждения;
 - передача функций муниципального заказчика на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд;
 - доведение лимитов бюджетных обязательств;
 - осуществление контроля за целевым и эффективным использованием финансовых средств, состоянием бюджетного учета в Учреждении;
 - проведение в установленном порядке экономического анализа деятельности Учреждения;
 - осуществление контроля за деятельностью Учреждения и условиями предоставления услуг, необходимых для реализации уставных целей;
 - решение иных предусмотренных законодательством вопросов;
- 5.3. Возглавляет Учреждение руководитель – директор Учреждения.
- 5.4. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 5.5. Директор Учреждения:
- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
 - обеспечивает исполнение целей и задач, установленных Учреждению настоящим Уставом;
 - без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
 - представляет учредителю план финансово-хозяйственной деятельности по его запросу;
 - в пределах своей компетенции принимает локальные акты и дает указания, не противоречащие законодательству, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах доведенных бюджетной сметой лимитов;
- 5.6. Директор Учреждения несет в установленном законодательством порядке ответственность за последствия своих действий либо бездействий.
- 5.7. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 5.8. Участие работников в управлении Учреждением осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

- 6.1. Для обеспечения уставной деятельности в пределах своей компетенции Учреждение имеет право издавать и принимать следующие локальные акты:
- приказы директора Учреждения;
 - должностные инструкции работников Учреждения, соответствующие единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих;
 - положения об отделах, службах Учреждения;
 - иные локальные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами.
- 6.2. Локальные акты директора Учреждения не могут противоречить действующему законодательству.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 7.1. Решение о реорганизации (слияние, разделение, присоединение, выделение и преобразование) Учреждения принимается Учредителем.
- 7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению: учредителя, суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.
- 7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц.
- 7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 7.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссии по акту приема-передачи органу по земельным и имущественным отношениям администрации муниципального образования Московской

области.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется соответствующим подразделением Администрации Рузского муниципального района.

- 7.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации- правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в Государственный архив.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

- 8.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Рузского муниципального района.

