



АДМИНИСТРАЦИЯ
РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2015 № 624

Об утверждении Плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Рузском муниципальном районе в 2015 году и Порядка расходования средств на мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей за счет средств бюджета Рузского муниципального района и за счет средств субсидии из бюджета Московской области

В соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 12 марта 2012 года № 269/8 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 27.03.2015 года №173/11 «Об утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Московской области на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время на 2015 год», Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", муниципальной подпрограммой «Система развития отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Рузском муниципальном районе» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Рузского муниципального района на 2015-2019 годы», руководствуясь Уставом Рузского муниципального района, постановляю:

1. Утвердить План мероприятий по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Рузском муниципальном районе в 2015 году (приложение №1).

2. Установить, что приобретение, либо частичная компенсация стоимости путевки осуществляется в целях реализации настоящего постановления для детей граждан, имеющих постоянное место жительства в Московской области.

3. Установить в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей с двухразовым питанием, организованных на базе муниципальных учреждений (организаций) Рузского муниципального района:

3.1. Среднюю стоимость питания 150 рублей в день на человека;
3.2. Средняя стоимость путевки в размере 6000 рублей на одного человека за 21 день пребывания;

3.3. Родительский взнос за пребывание ребенка в лагере в размере 10% от установленной стоимости путевки.

4. Установить величину стоимости путевки, применяемую для приобретения путевок и расчета размера компенсации их стоимости для отдельных категорий детей, в организации отдыха и оздоровления, а так же санаторно-курортные организации, сроком не более 21 день:

4.1. В организациях отдыха и оздоровления детей в размере 18543 рубля на одного человека (883 рубля в день);

4.2. В санаторно-курортных организациях 23814 рублей на одного человека (1134 рубля в день);

5. Установить величину частичной компенсации стоимости путевки в размере 50% от полной стоимости в организации отдыха и оздоровления детей, санаторно-курортные организации, но не более величины стоимости путевки, установленной п.4 настоящего постановления, исходя из количества дней пребывания в организации отдыха и оздоровления, санаторно-курортной организации;

5.1. Установить срок подачи документов для получения компенсации за приобретенные путевки в течение месяца после окончания отдыха и оздоровления, но не позднее 1 декабря 2015 года.

6. Установить предельную величину стоимости расходов при проведении спортивно-оздоровительных сборов (лагерей), а также молодежных профильных сборов (лагерей) :

6.1. На четырехразовое питание (возмещение энергозатрат) участников сборов (лагерей) в размере не более 400 рублей в сутки на человека при проведении сборов в круглосуточном режиме;

6.2. На двухразовое питание (возмещение энергозатрат) 150 рублей в день при проведении сборов (лагерей) по месту жительства в режиме дневного пребывания;

6.3. По найму жилого помещения (услуги по размещению) участников сборов (лагерей) по фактическим затратам, но не более 700 рублей в сутки на человека.

7. Средняя стоимость путевки в учреждения отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Республики Крым, принимается в размере 39950 рублей, с учётом выделенных бюджетных ассигнований.

7.1. Стоимость путевки должна включать кроме оздоровительных услуг услуги по перевозке детей воздушным транспортом, трансферты от аэропорта до места отдыха, услуги по обеспечению горячим питанием, медицинским сопровождением.

7.2. Список детей Рузского муниципального района, направляемых на отдых и оздоровление в Республику Крым, утверждается решением Координационного совета по вопросам поддержки семьи и детей Рузского муниципального района (далее - Координационный совет).

8. Утвердить Порядок расходования средств на мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей за счет средств бюджета Рузского муниципального района и за счет средств субсидии из бюджета Московской области (приложение №2).

9. Поручить:

9.1. Управлению образования Администрации Рузского муниципального района (Ю.Н.Григорьев)

9.1.1. Организовать подготовку и открытие оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений и организаций Рузского муниципального района;

9.1.2. Организовать отдых и оздоровление детей, обучающихся в образовательных учреждениях Рузского муниципального района, в том числе из многодетных семей, детей-инвалидов, детей погибших военнослужащих, детей из малоимущих семей, детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей находящихся в тяжелой жизненной ситуации в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений и организаций Рузского муниципального района;

9.1.3. Разработать и провести конкурс профильных программ в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений и организаций Рузского муниципального района.

9.2. МКУ Рузского муниципального района "Комитет по культуре и туризму" Администрации Рузского муниципального района (А.Н.Ханов) организовать в целях поддержки одаренных детей, творческие смены для воспитанников учреждений дополнительного образования детей Рузского муниципального района в сфере культуры и искусства;

9.3. МКУ РМР «Комитет по физической культуре, спорту и работе с молодежью» Администрации Рузского муниципального района (М.Б.Паршков):

9.3.1. Организовать спортивно-оздоровительные сборы (лагеря) для воспитанников детско-юношеских спортивных школ Рузского муниципального района;

9.3.2. Организовать молодежные профильные сборы (лагеря) для подростков и молодежи в возрасте до 18 лет;

9.3.3. Организовать работу Молодежной биржи труда для временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте 14-18 лет;

9.3.4. Оказать содействие ГБУ МО «Рузский центр занятости населения» (Т.И.Галыганова) в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте 14-18 лет.

9.4. Отделу по обеспечению деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (М.А.Подпрудникова) сформировать списки несовершеннолетних, стоящих на учете, нуждающихся в организации летнего отдыха, оздоровления, занятости и направить в Координационный совет в срок до 15 мая 2015 года.

9.5. Управлению координации деятельности медицинских и фармацевтических организаций № 15 МЗ МО (А.И.Гуц) :

9.5.1. Обеспечить организацию медицинского обслуживания оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, созданных на базе муниципальных учреждений Рузского муниципального района, медицинским персоналом, закрепленным за муниципальными образовательными учреждениями;

9.5.2. Организовать своевременное медицинское обследование персонала, направляемого на работу в организации отдыха и оздоровления детей;

9.5.3. Обеспечить оказание срочной медицинской помощи, в том числе стационарной, детям и сотрудникам, находящимся в загородных организациях отдыха и оздоровления детей на территории Рузского муниципального района, в случае обращения.

10. Координационному совету (Е.А.Медведева) предоставлять в Московский областной координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков отчет об организации отдыха и оздоровления детей и использовании средств бюджета Рузского муниципального района и субсидии из бюджета Московской области ежемесячно до 5 числа, месяца, следующего за отчетным, начиная с марта 2015 года.

11. Рекомендовать главам городских и сельских поселений Рузского муниципального района:

11.1. Подготовить плоскостные спортивные сооружения, детские игровые площадки, расположенные на территории поселений, для проведения спортивно-оздоровительной работы с детьми по месту жительства в каникулярное время;

11.2. Организовать на базе муниципальных поселенческих учреждений физической культуры и спорта, культуры детские игровые площадки (без питания);

11.3. Организовать взаимодействие с предприятиями и организациями, расположенными на территории поселения, по выделению рабочих мест для несовершеннолетних в каникулярное время;

11.4. Предусмотреть средства на софинансирование летней занятости подростков.

12. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте администрации Рузского муниципального района в сети «Интернет».

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Рузского муниципального района Е.А.Медведеву.

Руководитель администрации
Верно: начальник общего отдела
Исп. Е.Н.Мицкевич (Тел. 8-49627-24-707)



М.В.Тарханов
Л. В. Спиридонова

Утвержден Постановлением администрации Рузского муниципального района от 04.04.2015 № 221



ПЛАН

мероприятий по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Рузском муниципальном районе в 2015 году

№п/п	Наименование мероприятий	Кол-во детей	Источник финансирования			Областной бюджет (тыс.руб)	Привлеченные средства	Сроки	Исполнители
			Муниципальный бюджет (тыс.руб)	Внебюджетные средства (тыс.руб)	Областной бюджет (тыс.руб)				
1.	Организация оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, в том числе	1045	551,25	627,00	2345,2	0	июнь	Управление администрации Рузского муниципального района, МКУ Рузского муниципального района "Комитет по физической культуре, спорту и работе с молодежью"	
1.1.	на базе общеобразовательных школ	870	0	522,00	2345,2	0	июнь	Управление администрации Рузского муниципального района, Муниципальные Образовательные учреждения	
1.2.	на базе детско-юношеских спортивных школ	155	488,25	93,00	0	0	июнь	МКУ Рузского муниципального района "Комитет по физической культуре, спорту и работе с молодежью", ДЮСШ, ДЮСШ Комага	
1.3.	на базе молодежного центра	20	63,00	12,00	0	0	июнь	МКУ Рузского муниципального района "Комитет по физической культуре, спорту и работе с молодежью", Молодежный центр	
2.	Предоставление частичной компенсации стоимости путевок, приобретенных	35	331,22	0,0	0,0	0	июль-ноябрь	Управление администрации Рузского муниципального района	

<p>родителями (законными представителями) для отдыха своих детей (в т.ч.):</p>	331,32	0,0	0,0	0	июль-ноябрь	<p>Управление образования администрации Рузского муниципального района</p>
<p>2.1. для работников муниципальных учреждений и организаций, проживающих на территории Рузского муниципального района</p>	35	0,0	0,0	0		<p>МКУ Рузского муниципального района "Комитет по физической культуре, спорту и работе с молодежью", МКУ Рузского муниципального района "Комитет по культуре и туризму"</p>
<p>3. Организация профильных оздоровительных лагерей (смен, сборов)</p>	223	0,0	0	0	июль-август	<p>МКУ Рузского муниципального района "Комитет по физической культуре, спорту и работе с молодежью"</p>
<p>3.1. творческих</p>	80	0,0	0,0	0	июнь	<p>МКУ Рузского муниципального района "Комитет по культуре и туризму"</p>
<p>3.2. спортивных</p>	110	0,0	0,0	0	июль-август	<p>МКУ Рузского муниципального района "Комитет по физической культуре, спорту и работе с молодежью"</p>
<p>3.3. молодежных (спортивно-оздоровительные сборы)</p>	33	0,0	0,0	0	июль-август	<p>МКУ Рузского муниципального района "Комитет по физической культуре, спорту и работе с молодежью"</p>
<p>4. Приобретение путевок для детей в учреждения отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Республики Крым</p>	24	0	958,8	0	июль-август	<p>Управление образования администрации Рузского муниципального района</p>
<p>5. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних</p>	236	0,0	0,0	336,8	июль-август	<p>Рузский центр занятости населения</p>
<p>ИТОГО:</p>	1563	627,00	3304,00	336,8		





ПОРЯДОК

расходования средств на мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей за счет средств бюджета Рузского муниципального района и за счет средств субсидии из бюджета Московской области.

1. Расходование средств на мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей за счет бюджета Рузского муниципального района, а также за счет субсидии из бюджета Московской области, осуществляется в пределах выделенных средств в соответствии с Планом мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей на 2015 год, утвержденным постановлением Администрации Рузского муниципального района.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

2.1. Родитель (родители) - отец, мать, усыновитель, иные представители несовершеннолетних детей, являющихся гражданами Российской Федерации, проживающих на территории Рузского муниципального района;

2.2. Дети (ребенок) - ребенок в возрасте от 7 до 15 лет включительно;

2.3. Организации отдыха и оздоровления - загородные оздоровительные лагеря, лагеря (профильные) дневного пребывания, оборонно-спортивные лагеря, спортивно-оздоровительные лагеря (сборы), оздоровительные центры, базы и комплексы, иные организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровлению;

2.4. Санаторно-курортные организации - организации, осуществляющие лечебный процесс, имеющие статус лечебно-профилактических организаций и функционирующие на основании представленной в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензии на осуществление медицинской деятельности.

3. Расходование средств на полную оплату стоимости путевки для организационных групп детей в загородных оздоровительных лагерях, расположенных на территории Российской Федерации, сроком не более 21 дня, производится через лицевые счета главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета района.

При проведении безналичных расчетов по оплате муниципальных контрактов (договоров) на приобретение путевок для организации летнего отдыха организованных групп детей предоставляются следующие документы:

3.1. Муниципальный контракт (договор);

3.2. Документы, являющиеся основанием для заключения муниципального контракта в соответствии с законом РФ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или законом РФ от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3.3. Счет;

3.4. Список детей с указанием смены, даты рождения и места жительства детей, подписанных руководителем учреждения или организации и заверенных печатью;

3.5. Аванс в муниципальных контрактах (договорах) на приобретение путевок предусматривается в размере 100%.

4. Для осуществления расходов на оплату стоимости проезда лиц, сопровождающих организованные группы детей к местам отдыха и обратно, а также суточных на время их пребывания в пути и проживания (в случае необходимости – до 2-х суток) по нормам возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах Российской Федерации, предоставляются следующие документы:

4.1. Заявление сопровождающего с указанием номера счета в кредитной организации для перечисления соответствующих средств;

4.2. Приказ о назначении сопровождающего;

5. Для осуществления расходов по полной оплате стоимости путевки (путевок) муниципальными учреждениями для детей работников бюджетной сферы, представляются следующие документы:

5.1. Заявление;

5.2. Копию паспорта родителя;

5.3. Копию свидетельства о рождении ребенка (до 14 лет) или копию паспорта ребенка (старше 14 лет);

5.4. Договор;

5.5. Счет на оплату стоимости путевки (путевок).

6. При организации спортивно-оздоровительных лагерей (сборов) расходование средств, осуществляется после предоставления следующих документов:

6.1. Приказа руководителя учреждения о проведении сборов;

6.2. Утвержденной в установленном порядке сметы расходов на проведение сборов;

6.3. Утвержденного списка участников и сопровождающих лиц;

6.4. Договоров на выполнение услуг по организации сборов (при наличии);

6.6. Счетов (счетов-фактур) на оплату услуг (при наличии).

При отсутствии возможности обеспечения участников сборов питанием по безналичному расчету, разрешается до начала проведения сборов выдавать участникам (спортсменам) наличные деньги по ведомости в соответствии с нормами расходов на питание.

При отсутствии возможности оплаты найма жилого помещения по безналичному расчету разрешается до начала проведения сборов выдавать руководителю группы наличные деньги в соответствии с нормами расходов по найму жилых помещений под авансовый отчет.

7. При оплате частичной компенсации стоимости путевки в учреждения отдыха и оздоровления детей, санаторно-курортные учреждения оформляются следующие документы:

7.1. Заявление родителя (законного представителя) о компенсации расходов на оплату стоимости путевки с указанием способа осуществления выплат (с указанием номера лицевого счета в кредитной организации для перечисления выплаты);

7.2. Копия паспорта родителя (законного представителя);

7.3. Копию свидетельства о рождении ребенка (до 14 лет) или копию паспорта ребенка (старше 14 лет);

7.4. Договор на приобретение путевки, заключенный между родителем (законным представителем) и организацией, предоставляющей путевку;

7.5. Документ, подтверждающий оплату путевки (кассовый чек, платежное поручение, квитанция к приходному кассовому ордеру)

7.6. Документы, подтверждающие факт пребывания ребенка в оздоровительном или санаторно-курортном учреждении (обратный талон или справка);

7.7. Справка с места работы родителя.

8. При оплате стоимости организации питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием предоставляются следующие документы:

8.1. Муниципальный контракт (договор);

8.2. Счет при оплате авансового платежа (не более 30% от суммы муниципального контракта (договора));

8.3. Счет и акт приемки выполненных услуг (при окончательной оплате).

9. Главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета района ведут учет полученных средств из бюджета Рузского муниципального района, а также средств субсидии из бюджета Московской области, выделенных для расходования, предусмотренных настоящим Порядком, а также учет использования указанных средств.

10. Контроль за целевым использованием средств бюджета Рузского муниципального района, также субсидии из бюджета Московской области, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляют главные распорядители средств бюджета Рузского муниципального района.

