



АДМИНИСТРАЦИЯ  
РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.02.2015 № 316

**Об утверждении состава и регламента работы  
Межведомственной комиссии по оценке обоснованности закупок и  
обоснованию начальных (максимальных) цен контрактов  
для муниципальных нужд Рузского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Рузского муниципального района, руководствуясь Уставом Рузского муниципального района, постановляю:

1. Утвердить состав Межведомственной комиссии по оценке обоснованности закупок и обоснованию начальных (максимальных) цен контрактов для муниципальных нужд Рузского муниципального района (приложение №1).
2. Утвердить регламент работы Межведомственной комиссии по оценке обоснованности закупок и обоснованию начальных (максимальных) цен контрактов для муниципальных нужд Рузского муниципального района (приложение №2).
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Рузского муниципального района в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя руководителя администрации Рузского муниципального района Е.А. Назарьеву.

Руководитель администрации

М.В. Тарханов

Верно: Начальник общего отдела

Л.В. Спиридонова



Приложение №1 к  
Постановлению администрации  
Рузского муниципального района  
Московской области

от 09.02.2015 № 316



Состав Межведомственной комиссии по оценке обоснованности закупок и обоснованию начальных (максимальных) цен контрактов для муниципальных нужд Рузского муниципального района

Руководитель комиссии Заместитель руководителя администрации Рузского муниципального района	Назарьева Е.А.
Заместитель руководителя комиссии Начальник финансового управления Администрации Рузского муниципального района	Кушнер И.В.
Члены комиссии	
Заместитель руководителя администрации Рузского муниципального района	Медведева Е.А.
Председатель Контрольно-счетной палаты администрации Рузского муниципального района	Бурова Л.М.
Председатель общественной приемной администрации Рузского муниципального района	Бобрик В.А.
Заместитель начальника отдела правового обеспечения администрации Рузского муниципального района	Хохлов С.В.
Начальник отдела закупок администрации Рузского муниципального района	Дергачева Н.П.
Начальник отдела исполнения бюджета и контроля финансового управления администрации Рузского муниципального района	Варфоломеева Н.В.

Приложение №2 к  
Постановлению администрации  
Рузского муниципального района  
Московской области

от 09.03.2015 № 416

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ  
ПО ОЦЕНКЕ ОБОСНОВАННОСТИ ЗАКУПОК  
И ОБОСНОВАНИЮ НАЧАЛЬНЫХ (МАКСИМАЛЬНЫХ) ЦЕН КОНТРАКТОВ  
ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Настоящий Регламент определяет порядок работы Межведомственной комиссии по оценке обоснованности закупок и обоснованию начальных (максимальных) цен контрактов для муниципальных нужд Рузского муниципального района (далее – МВК) и принятия решений.

2. МВК проверяет обоснованность закупок с ценой от 3 млн. рублей (включительно), в том числе у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением закупок у единственного поставщика, осуществляемых в соответствии с пунктами 1, 8, 9, 29 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», условия выплаты аванса по закупкам с ценой от 3 млн. рублей (включительно) (в случае если заказчиком принято решение о выплате аванса по контракту), а также рассматривает иные вопросы, связанные с осуществлением закупок.

3. Заказчик Рузского муниципального района (далее - Заказчик) подает заявку на осуществление закупки (далее - заявка) для рассмотрения МВК на имя руководителя МВК по форме, являющейся приложением к настоящему Регламенту, на бумажном носителе и в электронном виде в общий отдел администрации Рузского муниципального района, далее заявка направляется в Отдел закупок администрации Рузского муниципального района (далее –Отдел закупок).

Отдел закупок в течение одного рабочего дня передает копию заявки в электронном виде в Финансовое управление администрации Рузского муниципального района, как в орган контроля в сфере закупок для осуществления муниципальных нужд (далее – Финуправление).

4. Заявка должна содержать следующие документы:

4.1. Обоснование потребности в планируемой закупке и ее соответствия мероприятию соответствующей муниципальной программы Рузского муниципального района Московской области.

4.2. Расчет и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

4.3. Обоснование необходимости выплаты аванса (в случае если заказчиком принято решение о выплате аванса по контракту).

4.4. Техническое задание. Требования к качеству, техническим

характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

4.5. Подтверждение наличия процедуры в плане закупок продукции для муниципальных нужд на соответствующий год с указанием порядкового номера.

4.6. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе с указанием значимости каждого из критериев.

4.7. Проект контракта (договора) (в случае определения поставщика по нескольким лотам - проект контракта (договора) в отношении каждого лота).

5. Подготовку материалов для рассмотрения МВК осуществляет:

5.1. Финансовое управление в части проверки заявки на предмет:

5.1.1. Соблюдения требований к обоснованию закупки.

5.1.2. Применения методов определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

5.1.3. Условий и порядка выплаты аванса.

5.1.4. Соответствия планируемой закупки мероприятию соответствующей муниципальной программы Рузского муниципального района Московской области.

5.2. Отдел закупок в части проверки заявки на предмет:

5.2.1. Обоснования потребности в закупке.

5.2.2. Обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

5.2.4. Выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.2.3. Наличие (отсутствия) в документации о закупке условий, ограничивающих конкуренцию.

6. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 (семь) рабочих дней.

7. Заявка, поданная позднее 15.00, считается поданной на следующий рабочий день.

8. Организацию текущей работы МВК и формирование повестки заседания осуществляет ответственный секретарь МВК.

9. Повестка формируется ответственным секретарем МВК на основании заявок заказчиков, направленных ему, по форме, являющейся приложением к настоящему Регламенту, и направляется членам МВК ответственным секретарем МВК в срок не позднее 2 рабочих дней до дня заседания МВК.

10. Заседания МВК проводятся по мере необходимости. Окончательная повестка, дата, время и место проведения заседания определяются председателем МВК (заместителем председателя МВК).

11. Уполномоченный представитель заказчика, работник контрактной службы (контрактный управляющий) обязан присутствовать на заседании МВК при рассмотрении его заявки.

12. МВК рассматривает и осуществляет оценку заявки на предмет:

12.1. Обоснованности потребности в закупке, способа определения поставщика (подрядчиков, исполнителей), расчета и обоснованности начальной (максимальной) цены контракта, наличия (отсутствия) условий, ограничивающих конкуренцию.

12.2. Соответствие планируемой закупки предусмотренным расходам в бюджетной смете (смете расходов и доходов).

12.3. Наличие у заказчика свободного остатка лимитов бюджетных обязательств.

12.4. Обоснованность и целесообразность осуществления закупки.

12.5. Обоснованность начальной (максимальной) цены контракта.

12.6. Соответствие планируемой закупки цели и соответствующим муниципальным программам.

12.7. Наличие (отсутствие) факторов, ограничивающих конкуренцию.

13. На заседании МВК рассматривается каждая заявка, включенная в повестку.

14. По результатам рассмотрения заявок МВК принимает следующие решения:

14.1. Разрешить осуществление закупки.

14.2. Разрешить осуществление закупки с учетом внесения изменений в документацию о закупке, в том числе изменения начальной (максимальной) цены контракта.

14.3. Отказать в осуществлении закупки.

15. Решения МВК принимаются большинством голосов от численного состава МВК, присутствующего на заседании.

В случае равенства голосов окончательное решение принимается председателем МВК.

16. В случае принятия МВК решения "Разрешить осуществление закупки с учетом внесения изменения в документацию о закупке и/или изменения начальной (максимальной) цены контракта" заказчик обязан внести соответствующие изменения.

В случае внесения таких изменений заказчик направляет в Отдел закупок извещение об осуществлении закупки в установленном порядке.

В случае если указанные изменения не вносятся, закупка объявлению не подлежит.

17. Принятые в ходе заседания МВК решения фиксируются ответственным секретарем МВК.

18. Решения МВК оформляются в тот же день протоколом, утверждаемым председателем МВК (заместителем председателя МВК).

19. После принятия МВК положительного решения какие-либо изменения существенных условий закупки не допускаются.





Приложение  
к Регламенту  
работы МВК по оценке  
обоснованности закупок  
и обоснованию начальных  
(максимальных) цен контрактов  
для муниципальных нужд Рузского  
муниципального района

ЗАЯВКА  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование заказчика)

Прошу рассмотреть на заседании Межведомственной комиссии по оценке обоснованности закупок и обоснованию начальных (максимальных) цен контрактов для муниципальных нужд возможность осуществления закупки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование закупки)

1. Код ОКПД \_\_\_\_\_.

2. Наименование кода ОКПД \_\_\_\_\_.

3. Наименование кода ОКВЭД \_\_\_\_\_.

4. Начальная (максимальная) цена контракта \_\_\_\_\_.

5. Год финансирования \_\_\_\_\_.

6. Код КБК \_\_\_\_\_.

7. Источник финансирования \_\_\_\_\_.

8. Мероприятие муниципальной программы Рузского муниципального района \_\_\_\_\_.

9. Сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) \_\_\_\_\_.

10. Обоснования закупки (указывается обоснование потребности в данном товаре (работе, услуге), при наличии прилагается документ, подтверждающий необходимость проведения закупки).

11. Приложение (перечень документов).

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)