

УТВЕРЖДЕН

решением Комиссии по проектному управлению при руководителе администрации Рузского муниципального района (протокол от 30.03.2017 № 1)

Заместитель председателя Комиссии

Д.В. Шведов

ПАСПОРТ

муниципального приоритетного проекта «Мобилизация доходов бюджета Рузского городского округа за счет налогов, подлежащих уплате садоводческими и дачными некоммерческими объединениями граждан»

Цель проекта	Увеличение доходов бюджета Рузского городского округа				
	03.2017 – 03.2018				
Срок реализации проекта (месяц и год начала и окончания)	Шведов Дмитрий Викторович - заместитель руководителя администрации РМР				
Руководитель проекта	Таранова Наталья Васильевна - директор МУ «Отдел статистического и налогового мониторинга РМР»				
Ответственный исполнитель проекта	Шестакова Ольга Наумовна- старший инспектор МУ «Отдел статистического и налогового мониторинга РМР»				
Исполнители и соискатели	Петрова Ольга Алексеевна - старший инспектор МУ «Отдел статистического и налогового мониторинга РМР»				
Показатели проекта:	Базовое значение 2016 год	2017 год			2018 год
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1. Количество направленных информационных писем председателям СНТ о необходимости постановки на кадастровый учет объектов недвижимости (земельные участки, объекты капитального строительства), единиц	0	-	40	40	17
2. Количество обследованных СНТ, по которым налоговые платежи не превышают 10 тыс. руб., единиц	0	-	40	40	17
3. Доля объектов капитального строительства и земельных участков, поставленных на кадастровый учет от выявленных объектов, находящихся в пользовании СНТ, правоустанавливающие документы на которые не оформлены, %	-	-	-	-	50%
Результаты проекта:	Регистрация права собственности на незарегистрированные объекты садоводческими товариществами не менее 50% от выявленных объектов, правоустанавливающие документы на которые не оформлены.				

	2017 год			
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
Источники финансирования проекта (тыс. руб.), в том числе:				
средства бюджета Рузского муниципального района	-	-	-	-
средства бюджета Московской области	-	-	-	-
средства федерального бюджета	-	-	-	-
внебюджетные источники	-	-	-	-
Всего	-	-	-	-
Муниципальная программа Рузского муниципального района в сфере реализации муниципального приоритетного проекта	-	-	-	-
Связь с региональными приоритетными проектами (указывается наименование приоритетного проекта Московской области, при отсутствии – прочерк)	-	-	-	-

Этапы и контрольные точки

№ п/п	Наименование этапа/контрольной точки	Итоги завершения этапа/контрольной точки	Срок	
			начала	окончания
1	2	3	4	5
<b>Этап 1. Планирование и инициирование проекта</b>				
1.1	<b>Контрольная точка 1</b> Паспорт проекта утвержден	Утверждение паспорта проекта	03.2017	03.2017
1.2	<b>Контрольная точка 2</b> Сводный план проекта утвержден	Утверждение сводного плана	04.2017	04.2017
1.3	<b>Контрольная точка 3</b> План- график проекта утвержден	Утверждение плана -графика	04.2017	04.2017
<b>Этап 2. Подготовка печатных материалов</b>				
2.1	<b>Контрольная точка 1</b> Запрос направлен в ИФНС	Подготовка запроса в ИФНС, для выявления товариществ, не представляющих налоговую отчетность за недвижимое имущество	05.2017	06.2017
2.2	<b>Контрольная точка 2</b> Сформированы списки СНТ, подлежащих обходу	Обработка полученной информации из ИФНС	05.2017	06.2017
2.3	<b>Контрольная точка 3</b> Переданы материалы в рабочие группы и ИФНС	Направление материалов в рабочие группы и ИФНС	05.2017	06.2017
2.4	<b>Контрольная точка 4</b> Письма подготовлены	Подготовка писем СНТ	06.2017	06.2017

Этап 3. Обход СНТ

3.1	<p><b>Контрольная точка 1</b> Рабочей группой проведены обходы СНТ и вручены уведомления (письма)</p>	<p>Обходы СНТ рабочими группами с фотофиксацией и вручение уведомлений и писем</p>	07.2017	10.2017
3.2	<p><b>Контрольная точка 2</b> Проведен анализ, полученных в ходе обхода материалов</p>	<p>Обработка полученной информации от рабочих групп</p>	07.2017	10.2017
3.3	<p><b>Контрольная точка 3</b> Переданы материалы соответствующим службам</p>	<p>Передача информации в соответствующие службы для дальнейшей работы</p>	08.2017	10.2017
<p><b>Этап 4. Выполнение приоритетного проекта «Мобилизация доходов бюджета Рузского городского округа за счет налогов, подлежащих уплате садоводческими, огородническими и дачными некоммерческими объединениями граждан»</b></p>				
4.1	<p><b>Контрольная точка 1</b> Получены данные о дополнительных налоговых начислениях СНТ из ИФНС</p>	<p>Запрос в ИФНС о результатах проведенных мероприятий</p>	02.2018	03.2018

УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель муниципального  
 проектного комитета



\_\_\_\_\_ Д.В. Шведов

« 17 » \_апреля\_ 2017 г.

### СВОДНЫЙ ПЛАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА

Наименование проекта «Мобилизация доходов бюджета Рузского городского округа за счет налогов, подлежащих уплате садоводческими, огородническими и дачными некоммерческими объединениями граждан»

Руководитель проекта	Шведов Дмитрий Викторович - заместитель руководителя администрации Рузского городского округа
Ответственный исполнитель проекта	Таранова Наталья Васильевна - директор МУ «Отдел СпНМ РМР»

#### 1. План муниципального приоритетного проекта по этапам/ контрольным точкам

№ п/п	Наименование мероприятия/ контрольной точки	Срок начала	Срок окончания	Результат	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)
1	2	3	4	5	6
<b>Этап 1 «Планирование и инициирование проекта»</b>					
1.1	<b>Мероприятие 1:</b> Разработка, согласование и утверждение паспорта проекта. <u>Контрольная точка 1:</u> Паспорт проекта утвержден	03.2017	03.2017	Утверждение паспорта проекта	Таранова Н.В.- директор МУ «Отдел СпНМ РМР»
1.2	<b>Мероприятие 2:</b> Разработка, согласование и утверждение сводного плана проекта. <u>Контрольная точка 2:</u> Сводный план проекта утвержден	04.2017	04.2017	Утверждение сводного плана	

	Утверждение плана -графика	04.2017	04.2017	<p><b>Мероприятие 3:</b> Разработка, согласование и утверждение плана графика проекта</p> <p><u>Контрольная точка 3:</u> План- график проекта утвержден</p>
<b>Этап 2 «Подготовка печатных материалов»</b>				
1.3				
2.1	<p>Подготовка запроса в ИФНС, для выявления товариществ, не представляющих налоговую отчетность за недвижимое имущество</p>	06.2017	05.2017	<p><b>Мероприятие 1:</b> Запрос информации в ИФНС</p> <p><u>Контрольная точка 1:</u> Запрос направлен в ИФНС</p>
2.2	<p>Обработка полученной информации из ИФНС</p>	06.2017	05.2017	<p><b>Мероприятие 2:</b> Обработка информации от ИФНС</p> <p><u>Контрольная точка 2:</u> Сформированы списки СНТ, подлежащих обходу</p>
2.3	<p>Направление материалов в рабочие группы и ИФНС</p>	06.2017	05.2017	<p><b>Мероприятие 3:</b> Передача информации в рабочие группы</p> <p><u>Контрольная точка 3:</u> Переданы материалы в рабочие группы и ИФНС</p>
2.4	<p>Подготовка писем СНТ</p>	06.2017	06.2017	<p><b>Мероприятие 4:</b> Подготовка информационных писем для председателей СНТ</p> <p><u>Контрольная точка 4:</u> Письма подготовлены</p>
	<p>Шестакова О.Н. - старший инспектор МУ «Отдел СиНМ РМР»</p> <p>Шестакова О.Н. - старший инспектор МУ «Отдел СиНМ РМР»</p> <p>Петрова О.А. - старший инспектор МУ «Отдел СиНМ РМР»</p> <p>Петрова О.А. - старший инспектор МУ «Отдел СиНМ РМР»</p> <p>Шестакова О.Н. - старший инспектор МУ «Отдел СиНМ РМР»</p>			

**Этап 3 «Обход СНТ»**

3.1	<b>Мероприятие 1:</b> Выездные мероприятия <u>Контрольная точка 1:</u> Рабочей группой проведены обходы СНТ и вручены уведомления (письма)	07.2017	10.2017	Обходы СНТ рабочими группами с фотофиксацией и вручение уведомлений и писем	Таранова Н.В. - директор МУ «Отдел СиНМ РМР»; Рабочие группы
3.2	<b>Мероприятие 2:</b> Обработка информации <u>Контрольная точка 2:</u> Проведен анализ, полученных в ходе обхода материалов	07.2017	10.2017	Обработка полученной информации от рабочих групп	Шестакова О.Н. - старший инспектор МУ «Отдел СиНМ РМР»
3.3	<b>Мероприятие 3:</b> Передача информации <u>Контрольная точка 3:</u> Переданы материалы в соответствующие службы	08.2017	10.2017	Передача информации в соответствующие службы для дальнейшей работы	Петрова О.А. - старший инспектор МУ «Отдел СиНМ РМР»
<b>Этап 4 «Выполнение приоритетного проекта «Мобилизация доходов бюджета Рузского городского округа за счет налогов, подлежащих уплате садоводческими, огородническими и дачными некоммерческими объединениями граждан»</b>					
4.1	<b>Мероприятие 1:</b> Анализ данных, полученных от ИФНС <u>Контрольная точка 1:</u> Получены данные о дополнительных налоговых начислениях СНТ из ИФНС	02.2018	03.2018	Запрос в ИФНС о результатах проведенных мероприятий	Таранова Н.В. - директор МУ «Отдел СиНМ РМР»

**1. План финансового обеспечения муниципального приоритетного проекта**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Всего тыс. рублей	Финансирование, тыс. рублей			
				Федеральный бюджет	Бюджет МО	Бюджет РМР	
1	2	3	4	5	6	7	8
Этап 1 « <u>    </u> »							
1	-	-	-	-	-	-	-
Итого по этапу			-	-	-	-	-
Итого по проекту			-	-	-	-	-

2. План управления муниципальным приоритетным проектом  
3.1. Перечень показателей реализации проекта

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение 2016 год	Период, год				I квартал 2018
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Количество направленных информационных писем председателям СНТ о необходимости постановки на кадастровый учет объектов недвижимости (земельные участки, объекты капитального строительства), единиц	0		40	40	17	
2	Количество обследованных СНТ, по которым налоговые платежи не превышают 10 тыс. руб., единиц	0		40	40	17	
3	Доля объектов капитального строительства и земельных участков, поставленных на кадастровый учет от выявленных объектов, находящихся в пользовании СНТ, правоустанавливающие документы на которые не оформлены, %	-	-	-	-	-	50%

3.2 Информация об уровне принятия решения по основным категориям изменений

№ п/п	Категория изменений	Инициатор изменений	Согласование изменений	Принятие решения
1	2	3	4	5
1	Показатели	Таранова Н.В.	Шведов Д.В.	Комиссия по проектному управлению при руководителе администрации РМР
2	Мероприятия	Таранова Н.В.	Шведов Д.В.	
3	Сроки	Таранова Н.В.	Шведов Д.В.	
	- мероприятие	Таранова Н.В.	Шведов Д.В.	
	- этап	Таранова Н.В.	Шведов Д.В.	
	- реализации проекта	Таранова Н.В.	Шведов Д.В.	
4	Определение ответственного исполнителя	Таранова Н.В.	Шведов Д.В.	

### 3.3. Состав участников проекта

№ п/п	ФИО	Должность	Функциональные обязанности
1	2	3	4
1.	Шведов Дмитрий Викторович	заместитель руководителя администрации РМР	<p>Руководитель проекта</p> <p>Управление проектом, определяет цели, задачи и результаты проекта. Определение ролей и обязанностей в проекте для всех членов команды проекта. Выбирает команду проекта. Определяет профессиональные навыки, необходимые участникам команды проекта.</p> <p>Мониторинг хода исполнения проекта, прогнозирование отклонений и принятие управленческих решений по их устранению.</p>
2.	Таранова Наталья Васильевна	директор МУ «Отдел статистического и налогового мониторинга РМР»	<p>Ответственный исполнитель проекта.</p> <p>Координация деятельности проектной группы.</p> <p>Контролирует подготовку необходимой документации для внедрения нового проекта. Контролирует и отслеживает мероприятия по проработке и внедрению и при необходимости корректирует данные процессы.</p> <p>Определяет состав работ, необходимых для проработки и внедрению проекта.</p> <p>Координирует предоставление нужной информации в обусловленные сроки всем участникам проекта.</p> <p>Ответственный за реализацию проекта. Участие в разработке нормативных правовых актов в части правового регулирования реализации проекта. Отслеживает отклонения от плана. Анализирует возможное влияние отклонений в выполненных объемах работ на ход реализации проекта в целом.</p>
3.	Шестакова Ольга Наумовна	старший инспектор МУ «Отдел статистического и налогового мониторинга РМР»	<p>Подготовка запроса в ИФНС, для выявления товариществ, не представляющих налоговые отчетности за недвижимое имущество. Обработка полученной информации. Направление материалов в рабочие группы и ИФНС. Подготовка информационных писем.</p>
4.	Петрова Ольга Алексеевна	старший инспектор МУ «Отдел статистического и налогового мониторинга РМР»	<p>Подготовка запроса в ИФНС, для выявления товариществ, не представляющих налоговые отчетности за недвижимое имущество. Обработка полученной информации. Направление материалов в рабочие группы и ИФНС. Подготовка информационных писем.</p>



3.4. План информационного взаимодействия по проекту

№ п/п	Описание передающейся информации	ФИО, должность участника передающего информацию	ФИО, должность участника получающего информацию	Периодичность передачи информации	Способы передачи (электронная почта, МСЭД, устно)
1	2	3	4	5	6
1	Протоколы заседаний муниципального проектного комитета	Таранова Н.В. - директор МУ «Отдел СиНМ РМР»	Вавилова Е.А. – начальник управления экономического развития и АПК (Муниципальный проектный офис)	По мере проведения заседаний	Эл. почта
2	Отчетность о ходе реализации проекта	Таранова Н.В. - директор МУ «Отдел СиНМ РМР»	Вавилова Е.А. – начальник управления экономического развития и АПК (Муниципальный проектный офис)	Ежемесячно, ежеквартально	Эл. почта
3	Запрос информации в ИФНС	Шестакова О.Н. - старший инспектор МУ «Отдел СиНМ РМР»; Петрова О.А. - старший инспектор МУ «Отдел СиНМ РМР»	Межрайонной ИФНС России №21 по МО	На постоянной основе	МСЭД
4	Получение информации из ИФНС	Межрайонной ИФНС России №21 по МО	Шестакова О.Н. - старший инспектор МУ «Отдел СиНМ РМР»; Петрова О.А. - старший инспектор МУ «Отдел СиНМ РМР»	На постоянной основе	МСЭД
5	Передача информации в рабочие группы	Шестакова О.Н. - старший инспектор МУ «Отдел СиНМ РМР»; Петрова О.А. - старший инспектор МУ «Отдел СиНМ РМР»	Руководитель рабочей группы	На постоянной основе	МСЭД
6	Получение информации от рабочих групп	Руководитель рабочей группы	Шестакова О.Н. - старший инспектор МУ «Отдел СиНМ РМР»; Петрова О.А. - старший инспектор МУ «Отдел СиНМ РМР»	На постоянной основе	МСЭД
7	Направление информации в СНТ и Росреестр	Шестакова О.Н. - старший инспектор МУ «Отдел СиНМ РМР»; Петрова О.А. - старший инспектор МУ «Отдел СиНМ РМР» О.А.	Председатель СНТ, начальник Росреестр	На постоянной основе	МСЭД

### 3.5. Управление рисками проекта

№ п/п	Наименование риска	Ожидаемые последствия риска	Мероприятия по предупреждению риска	Периодичность мониторинга	Ответственный за управление риском (ФИО, должность)
1	2	3	4	5	6
1	Отсутствие председателя СНТ или нежелание идти на контакт с представителями рабочей группы	Изменение показателей реализации проекта (уменьшение количества обследованных СНТ)	<p>1. Проведение совещания с председателем СНТ о необходимости оформления правоустанавливающих документов на объекты капитального строительства и земельные участки, находящиеся в пользовании СНТ и представление соответствующих налоговых деклараций по данным объектам.</p> <p>2. Размещение в СМИ информации о необходимости исполнения СНТ своих обязанностей по уплате налогов и сборов, а также публикация в СМИ материалов и вопросов налогообложения, а главное необходимости их своевременной оплаты.</p> <p>3. Конструктивное сотрудничество налоговых органов с органами местного самоуправления по вопросу обеспечения СНТ своевременного и полного выполнения налоговых обязательств.</p>	На постоянной основе	Таранова Н.В. - директор МУ «Отдел СиНМ РМР»

### 5. План принятия нормативных правовых актов

№ п/п	Наименование нормативного правового акта, необходимого для реализации проекта	Обоснование необходимости принятия нормативного правового акта	Срок принятия нормативного правового акта (месяц/квартал год)	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель муниципального  
проектного комитета



Д.В. Шведов

« 17 » апреля 2017 г

### ПЛАН-ГРАФИК

Муниципального приоритетного проекта «Мобилизация доходов бюджета Рузского городского округа за счет налогов, подлежащих уплате садоводческими, огородническими и дачными некоммерческими объединениями граждан»

#### 1. Календарный план-график выполнения мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия/ контрольной точки	Период, год												Результат	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)			
		Март 2017	Апрель 2017	Май 2017	Июнь 2017	Июль 2017	Август 2017	Сентябрь 2017	Октябрь 2017	Ноябрь 2017	Декабрь 2017	Январь 2018	Февраль 2018			Март 2018		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
<b>Этап I «Планирование и инициирование проекта»</b>																		
1.1	Мероприятие 1: Разработка, согласование и утверждение паспорта проекта.																Утверждение паспорта проекта	Таранова Н.В. - директор МУ «Отдел «СИНМ РМР»
	1.1 Планирование проекта.	23																
	1.2 Определение возможных участников проекта.	24																
	1.3 Определение целей и задач проекта.	28																
	1.4 Подготовка паспорта проекта по утвержденной форме.	29																
	1.5 Направление паспорта проекта на согласование в проектный офис	29																
	1.6 Устранение замечаний проектного офиса.	30																

	Контрольная точка 1: паспорт проекта утвержден	30													
1.2	Мероприятие 2: Разработка, согласование и утверждение сводного плана проекта. 2.1. Подготовка сводного плана 2.2 Направление сводного плана на утверждение в проектный офис 2.3. Устранение замечаний проектного офиса	17 17 17 17												Утверждение Сводного плана	Таранова Н.В. - директор МУ «Отдел СиНМ РМР»
3	Мероприятие 3: Разработка, согласование и утверждение плана графика проекта 3.1. Подготовка сводного плана 3.2 Направление сводного плана на утверждение в проектный офис 3.3. Устранение замечаний проектного офиса Контрольная точка 3: план- график проекта утвержден	17 17 17 17												Утверждение Плана-графика	Таранова Н.В. - директор МУ «Отдел СиНМ РМР»

Этап 2 «Подготовка печатных материалов»

1	<p>Мероприятие 1: Запрос информации в ИФНС</p> <p>1.1 Подготовка запросов 1.2 Направление запросов</p> <p>Контрольная точка 1: Запрос направлен в ИФНС</p>	<p>12</p> <p>15-30 01-30</p> <p>12-30 01-30</p>				<p>Подготовка запроса в ИФНС, для выявления товаров, не представляющих налоговую отчетность за недвижимое имущество</p>	<p>Петрова О.А. - старший инспектор МУ «Отдел СИНМ РМР»</p>
2	<p>Мероприятие 2: Обработка полученной информации из ИФНС</p> <p>2.1. Получение запрашиваемой информации 2.2 Формирование списков СНТ подлежащих обходу</p> <p>Контрольная точка 2: Сформированы списки СНТ, подлежащих обходу</p>	<p>19-31 01-30</p> <p>22-31 20-30</p> <p>19-31 1-30</p>				<p>Обработка полученной информации из ИФНС</p>	<p>Шестакова О.Н. - старший инспектор МУ «Отдел СИНМ РМР»</p>
3	<p>Мероприятия 3: Передача информации в рабочие группы</p> <p>3.1 Направление списков СНТ</p> <p>Контрольная точка 3: Переданы материалы в рабочие группы и ИФНС</p>	<p>25-31 01-30</p> <p>20-31 01-30</p>				<p>Направление материалов в рабочие группы и ИФНС</p>	<p>Шестакова О.Н. - старший инспектор МУ «Отдел СИНМ РМР»</p>

4	<p>Мероприятие 4: Подготовка информационных писем для председателей СНТ</p> <p>4.1 Разработка и согласование с руководителем проекта информационных писем</p> <p>Контрольная точка 4: Письма подготовлены</p>																		01-05	01-05	Подготовка писем СНТ	Петрова О.А. - старший инспектор МУ «Отдел СиНМ РМР»
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------	-------	----------------------	--

Этап 3 «Обход СНТ»

1	<p>Мероприятие 1: Выездные мероприятия</p> <p>1.1 Планирование даты, времени направления осуществления выездного мероприятия</p> <p>1.2 Согласование с рабочей группой</p> <p>1.3 Выезды рабочей группы на места.</p> <p>Контрольная точка 1: Рабочей группой проведены обходы СНТ и вручены уведомления (письма)</p>																						Обходы СНТ рабочими группами с фотофиксацией и вручение уведомлений и писем	Таранова Н.В. - директор МУ «Отдел СиНМ РМР»
2	<p>Мероприятие 2: Обработка информации</p> <p>2.1 Получение информация об итогах выездных мероприятий</p> <p>2.2 Формирование реестра обследованных СНТ</p>																						Обработка полученной информации от рабочих групп	Шестакова О.Н. - старший инспектор МУ «Отдел СиНМ РМР»

<p>Контрольная точка 2: Проведен анализ, полученных в ходе обхода материалов</p>											
<p>3</p>	<p>Мероприятия 3: Передача информации</p>	<p>3.1. Подготовка информационных писем для СНТ о необходимости оформления правоустанавливающих документов на выявленные объекты капитального строительства</p>	<p>3.2 Направление информационных писем о выявленных объектах капитального строительства на которые правоустанавливающие документы не оформлены в Росреестр</p>								
		<p>01-31</p>	<p>01-29</p>	<p>02-31</p>	<p>01-31</p>	<p>01-29</p>	<p>02-31</p>				

**Этап 5 «Выполнение приоритетного проекта «Мобилизация доходов бюджета Рузского городского округа за счет налогов, подлежащих уплате садоводческими, огородническими и дачными некоммерческими объединениями граждан»**

<p>1</p>	<p>Мероприятие 1: Анализ данных, полученных от ИФНС</p>	<p>1.1 направление запроса в ИФНС о количестве СНТ, оформивших правоустанавливающие документы на объекты капитального</p>	
		<p>01-28</p>	<p>01-20</p>
	<p>Запрос в ИФНС о результатах</p>		<p>Таранова Н.В. -</p>

строительства в соответствии с реестром	проведенных мероприятий	директор МУ «Отдел СиНМ РМР»
1.2 направление запроса в ИФНС о сумме дончисленных налогов	01-28 01-20	
1.3 Получение информации от ИФНС	15-28 20-30	
Контрольная точка	01-28 01-30	
1. Получены данные о дополнительных налоговых начислениях СНТ из ИФНС		

2. Реестр контрактов (договоров) проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата заключения контракта		Срок исполнения	Ответственный исполнитель
		План	Факт		
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

3. Контактная информация участников проекта

№ п/п	ФИО	Должность	Функциональные обязанности	Контактная информация (телефон, email)
1	Шведов Дмитрий Викторович	заместитель руководителя администрации РМР	Руководитель проекта Управление проектом, определяет цели, задачи и результат проекта. Определение ролей и обязанностей в проекте для всех членов команды проекта. Выбирает команду проекта. Определяет профессиональные навыки, необходимые участникам команды проекта. Мониторинг хода исполнения проекта, прогнозирование отклонений и принятие управленческих решений по их устранению.	8(49627) 24-706 shvedovdv@guzareg.ru



2	Таранова Наталья Васильевна	директор МУ «Отдел статистического и налогового мониторинга РМР»	<p>Ответственный исполнитель проекта. Координация деятельности проектной группы. Контролирует подготовку необходимой документации для внедрения нового проекта. Контролирует и отслеживает мероприятия по проработке и внедрению и при необходимости корректирует данные процессы.</p> <p>Определяет состав работ, необходимых для проработки и внедрению проекта. Координирует предоставление нужной информации в обусловленные сроки всем участникам проекта.</p> <p>Ответственный за реализацию проекта. Участие в разработке нормативных правовых актов в части правового регулирования реализации проекта. Отслеживает отклонения от плана. Анализирует возможное влияние отклонений в выполненных объемах работ на ход реализации проекта в целом.</p>	8(49627) 20-186 stats_ruza@mail.ru
3	Шестакова Ольга Наумовна	старший инспектор МУ «Отдел статистического и налогового мониторинга РМР»	<p>Исполнитель проекта.</p> <p>Подготовка запроса в ИФНС, для выявления товариществ, не представляющих налоговые отчетности за недвижимое имущество.</p> <p>Обработка полученной информации. Направление материалов в рабочие группы и ИФНС. Подготовка информационных писем.</p>	8(49627) 20-186 stats_ruza@mail.ru
4	Петрова Ольга Алексеевна	старший инспектор МУ «Отдел статистического и налогового мониторинга РМР»	<p>Исполнитель проекта.</p> <p>Подготовка запроса в ИФНС, для выявления товариществ, не представляющих налоговые отчетности за недвижимое имущество.</p> <p>Обработка полученной информации. Направление материалов в рабочие группы и ИФНС. Подготовка информационных писем.</p>	8(49627) 20-186 stats_ruza@mail.ru