****

**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## О создании Координационного совета в области развития малого и среднего предпринимательства Рузского городского округа Московской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях реализации мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Рузского городского округа «Предпринимательство» на 2020-2024г., утвержденной постановлением Администрации Рузского городского округа от 31.10.2019 № 5181, руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Создать Координационный совет в области развития малого и среднего предпринимательства Рузского городского округа Московской области.
2. Утвердить состав Координационного совета в области развития малого и среднего предпринимательства Рузского городского округа Московской области (Приложение № 1).
3. Утвердить Положение координационного совета в области развития малого и среднего предпринимательства Рузского городского округа Московской области (Приложение № 2).
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Рузского городского округа Московской области от 27.03.2019 № 875 «О создании Оперативного штаба по поддержке малого и среднего предпринимательства Рузского городского округа».
5. Признать утратившим силу постановление Администрации Рузского городского округа Московской области от 21.04.2020 № 1201  "О внесении изменений в постановление Администрации Рузского городского округа от 27.03.2019 № 875 "О создании оперативного Штаба по поддержке малого и среднего предпринимательства Рузского городского округа Московской области".
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Московской области Пеняева Ю.А.

Глава городского округа Н.Н. Пархоменко

 Приложение № 1

 к постановлению Администрации

 Рузского городского округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав Координационного совета в области развития малого и среднего предпринимательства Рузского городского округа Московской области**

|  |
| --- |
| **Председатель Координационного совета:** |
| Пеняев Юрий Александрович | - Первый заместитель Главы Администрации Рузского городского округа |
| **Заместитель Председателя Координационного совета:** |
| Щербакова Ольга Борисовна | - И.о. директора МКУ «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам МСП» |
| **Члены Координационного совета:** |
| Васильев Андрей Иванович | - Заместитель Главы Администрации Рузского городского округа  |
| Ермолаева Татьяна Викторовна | - Заместитель Главы Администрации Рузского городского округа  |
| Доренкова Юлия Юрьевна | - начальник правового управления Администрации Рузского городского округа |
|  | - представители малого и среднего предпринимательства Рузского городского округа |
| **Ответственный секретарь Координационного совета:** |
|  | - сотрудник отдела развития потребительского рынка и сферы услуг МКУ «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам МСП» |

 Приложение № 2

 к постановлению Администрации

 Рузского городского округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение Координационного совета в области развития малого и среднего предпринимательства Рузского городского округа Московской области**

* 1. **Общие положения**
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Рузского городского округа, и определяет основные задачи, полномочия и порядок деятельности Координационного совета в области развития малого и среднего предпринимательства Рузского городского округа Московской области (далее – Координационный совет).
	3. Координационный совет является постоянно действующим коллегиальным рабочим органом Рузского городского округа и образуется в целях создания благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности, развития и защиты конкуренции, содействия в государственной защите прав и законных интересов субъектов малого м среднего предпринимательства Рузского городского округа Московской области (далее *—* субъекты МСП).
	4. Председателем Координационного совета является Первый заместитель Главы Администрации Рузского городского округа.
	5. Заместителем председателя Координационного совета является директор муниципального казённого учреждения «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам МСП».
	6. Ответственным секретарем Штаба является сотрудник отдела развития потребительского рынка и сферы услуг МКУ «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам МСП».
	7. Присутствие на заседании Координационного совета является обязательным для членов Координационного совета.
	8. В случае необходимости на заседания Координационного совета могут приглашаться:
* представители Администрации Рузского городского округа, к полномочиям которых относятся вопросы, рассматриваемые на заседании Координационного совета;
* представители общественных и иных организаций;
* представители субъектов МСП.
	1. Координационный совет может формировать в своем составе постоянные и оперативные рабочие группы по основным направлениям деятельности.
	2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет отдел развития потребительского рынка и сферы услуг МКУ «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам МСП» (далее — Отдел).
	3. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Рузского городского округа и настоящим Положением.
	4. **Основные задачи и полномочия Координационного совета**
	5. Основными задачами Координационного совета являются:
		1. Содействие в защите прав и законных интересов субъектов МСП.
		2. Содействие устранению административных барьеров при осуществлении предпринимательской деятельности в Рузском городском округе Московской области в соответствии с действующим законодательством.
		3. Содействие созданию открытого информационного пространства для субъектов МСП.
		4. Координация деятельности, обеспечение согласованных действий и выработка единой позиции органов исполнительной власти Рузского городского округа Московской области по вопросам, затрагивающим права и законные интересы субъектов МСП.
		5. Содействие в развитии и укреплении сотрудничества с органами местного самоуправления округа, общественными и иными организациями в области защиты прав и законных интересов субъектов МСП.
	6. Координационный совет в соответствии с возложенными на него задачами наделяется следующими полномочиями:
		1. Рассматривать передаваемые в Координационный совет обращения субъектов МСП в целях выработки рекомендаций по их решению.
		2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц необходимую для осуществления деятельности информацию и материалы.
		3. Совместно с органами местного самоуправления, общественными и иными организациями содействовать устранению нарушений прав и законных интересов субъектов МСП.
		4. Осуществлять сбор, изучение анализ и обобщение информации по поступающим обращениям от субъектов МСП.
		5. Вырабатывать рекомендации по совершенствованию механизмов финансовой поддержки субъектов МСП.
		6. Осуществлять иные полномочия, отвечающие целям и задачам Координационного совета и не противоречащие законодательству Российской Федерации и Московской области, а также настоящему Положению.
1. **Порядок деятельности Координационного совета**

Для достижения целей и реализации задач Координационного совета:

* 1. Председатель Координационного совета:
		1. Руководит деятельностью Координационного совета и обеспечивает планирование его деятельности;
		2. Распределяет обязанности между членами Координационного совета;
		3. Вносит предложения в повестку дня заседаний Координационного совета;
		4. Председательствует на заседаниях Координационного совета;
		5. Подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Координационного совета.
	2. Заместитель председателя Координационного совета:
		1. Исполняет обязанности руководителя Координационного совета в случае его отсутствия или по его поручению, в том числе председательствует на заседаниях Координационного совета;
		2. Вносит предложения в повестку дня заседаний Координационного совета;
		3. Знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Координационным советом;
		4. Лично участвует в заседаниях Координационного совета;
		5. Выполняет поручения руководителя Координационного совета;
		6. Участвует в подготовке вопросов на заседания Координационного совета и принимает необходимые меры по их решению, контролю за их реализацией;
		7. Имеет полномочия подписывать документы, в том числе протоколы Координационного совета, контролировать выполнение решений, принятых Координационным советом.
	3. Ответственный секретарь Координационного совета:
		1. Организует работу по подготовке заседаний Координационного совета, подготавливает повестку дня заседания Координационного совета и формирует по согласованию с председателем Координационного совета список приглашенных на заседание лиц;
		2. Осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях Координационного совета;
		3. Не позже чем за 2 дня до заседания извещает членов Координационного совета и лиц, приглашённых на заседания, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения, а также направляет членам Координационного совета материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Координационного совета;
		4. Ведёт протокол заседания Координационного совета;
		5. Направляет копии протокола заседания Координационного совета или выписки из него членам Координационного совета, лицам, принимавшим участие в заседании Координационного совета, в течение 3 дней с момента его подписания председателем Координационного совета;
		6. Осуществляет координацию деятельности постоянных и оперативных рабочих групп Координационного совета по основным видам деятельности;
		7. Рассматривает пакет документов из обращений субъектов МСП, поступающих в Координационный совет.
	4. Члены штаба:
		1. Присутствуют на заседаниях Штаба и участвуют в обсуждении рассматриваемых Координационным советом вопросов и выработке по ним решений.
		2. Вносят председателю Координационного совета предложения по плану работы Координационного совета и в повестку заседания Координационного совета.
		3. Представляют ответственному секретарю Координационного совета материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Координационного совета.
		4. Предлагают кандидатуры представителей заинтересованных организаций и индивидуальных предпринимателей, независимых экспертов и иных заинтересованных лиц для участия в заседании Координационного совета, рабочих групп.
		5. Обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых вопросов на заседании Координационного совета.
		6. Осуществляют свои полномочия лично. Полномочия члена Координационного совета не могут быть переданы другому лицу.
	5. Координационный совет проводит свою работу в форме заседаний.
	6. Заседание считается состоявшимся при наличии не менее половины от постоянного числа членов Координационного совета.
	7. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости.
	8. Координационный совет в рамках своей компетенции рассматривает вопросы:
		1. По предложениям членов Координационного совета, представителей органов местного, субъектов МСП, общественных и иных организаций.
		2. По инициативе председателя Координационного совета, в случае его отсутствия – заместителя председателя Координационного совета.
	9. В целях полного и всестороннего рассмотрения вопросов для участия в заседаниях Координационного совета могут привлекаться представители органов местного самоуправления, общественных и иных организаций, присутствие которых целесообразно при рассмотрении вопросов повестки дня заседаний.
	10. Принятие решений Координационного совета:
		1. Координационный совет принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Координационного совета. В случае равенства голосов голос председателя Координационного совета является решающим.
		2. Члены Координационного совета, не согласные с принятым решением, вправе письменно изложить своё мнение, которое приобщается к принятому решению
	11. Решение Координационного совета оформляются протоколом заседания Координационного совета, который подписывается ответственным секретарём и утверждается председателем Координационного совета, а в его отсутствие – председательствующим на заседании заместителем председателя Координационного совета.
	12. Решения Координационного совета вступают в силу со дня подписания протокола заседания Координационного совета ответственным секретарём Координационного совета и утверждения протокола председателем Координационного совета, а в его отсутствие – председательствующим на заседании заместителем председателя Координационного совета.
	13. Решения Координационного совета являются обязательными для органов исполнительной власти Рузского городского округа.