

6) подраздел «10.8. Порядок предоставления средств из бюджета Московской области на поддержку начинающих фермеров в Московской области» изложить в следующей редакции:

«10.8. Порядок предоставления средств из бюджета Московской области на поддержку начинающих фермеров в Московской области

1. Порядок предоставления средств из бюджета Московской области на поддержку начинающих фермеров в Московской области определяет цели и условия предоставления средств из бюджета Московской области на поддержку начинающих фермеров в соответствии с мероприятием 03 «Стимулирование развития малых форм хозяйствования» основного мероприятия 09 «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» Подпрограммы I «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области» настоящей Государственной программы (далее – Порядок).

2. Средства из бюджета Московской области предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам в виде гранта на поддержку начинающих фермеров (далее – Грант) в пределах средств, предусмотренных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

Главным распорядителем средств бюджета Московской области является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее – Министерство).

Грант предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйствам, прошедшим отбор Конкурсной комиссией Московской области по отбору начинающих фермеров и развитию семейных ферм (далее – Конкурсная комиссия) в порядке, установленном пунктами 10, 14-18 настоящего Порядка и Положением о конкурсной комиссии по отбору начинающих фермеров и развитию семейных ферм (далее – Положение), являющимся приложением 1 к настоящему Порядку, и признанным Конкурсной комиссией победителями конкурса по отбору начинающих фермеров.

3. Грант предоставляется главе крестьянского (фермерского) хозяйства для финансирования его затрат (без учета налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с настоящей Государственной программой, в целях создания и развития на сельских территориях

Московской области крестьянского (фермерского) хозяйства и новых постоянных рабочих мест на сельских территориях (далее – Заявитель).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

К участию в конкурсе по отбору начинающих фермеров не допускаются крестьянские (фермерские) хозяйства, ранее получавшие меры государственной поддержки в рамках реализации мероприятий в сфере агропромышленного комплекса Московской области и допустившие нарушение(-я) условий предоставления грантов (субсидий), использование средств грантов (субсидий) не по целевому назначению, нарушения, повлекшие причинение ущерба Московской области, включенные Министерством в реестр недобросовестных получателей государственных поддержки, до истечения двухлетнего срока со дня установления Министерством фактов указанных нарушений или получения от органов государственного финансового контроля сведений об указанных нарушениях.

Размер Гранта определяется решением Конкурсной комиссии с учетом собственных средств заявителя, плана расходов крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – план расходов), включающего наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (за счет Гранта, собственных средств) и объемов средств, предусмотренных в бюджете Московской области на цели, определенные настоящим Порядком.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства Московской области из федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период ежегодно утверждается Правительством Российской Федерации.

Средства из бюджета Московской области на мероприятия по предоставлению Гранта, предусмотренные сверх установленного уровня софинансирования с федеральными средствами, могут быть направлены на предоставление Гранта без привлечения федеральных средств, в пределах средств, предусмотренных бюджетом Московской области на текущий финансовый год на указанные цели.

4. Для целей настоящего Порядка под сельскими территориями Московской области понимаются сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов, расположенные на территории Московской области. Перечень населенных пунктов Московской области, входящих в состав городских округов,

определяется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

5. Гранты предоставляются заявителям на следующие цели:
 - приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;
 - разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
 - приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;
 - подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплоснабжающим;
 - приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней);
 - приобретение рыболовного материала;
 - приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает 3 лет (перечень указанных техники, грузового автомобильного транспорта и оборудования устанавливается постановлением Правительства Московской области);
 - приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения;
 - уплата не более 20 процентов стоимости проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, включающего приобретение имущества, указанного в абзацах четвертом, шестом и восьмом настоящего пункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным

сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники.

6. Имущество, приобретаемое заявителем с участием Гранта:

должно располагаться по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является Заявитель. Изменение места нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства допускается только по согласованию с Конкурсной комиссией в порядке, установленном Положением;

подлежит сохранности, за исключением возникновения обстоятельств непреодолимой силы, признанных таковыми Конкурсной комиссией в порядке, установленном Положением, и связанных с отчуждением сельскохозяйственных животных в связи с проведением противозооотических мероприятий, падежом, вынужденным забоем и (или) утратой имущества вследствие стихийного бедствия, а также не может быть продано, подарено, передано в аренду, в пользование другим лицам, обменено, внесено в виде пая, вклада или отчуждено иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, передано в залог в течение 5 лет со дня получения Гранта.

7. Грант предоставляется главе крестьянского (фермерского) хозяйства, включая индивидуального предпринимателя, на поддержку одного начинающего фермера:

для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений - в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

для ведения иных видов сельскохозяйственной деятельности - в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

При использовании средств Гранта на цели, указанные в абзаце десятом пункта 5 настоящего Порядка, Грант предоставляется в размере, не превышающем максимальный размер Гранта, установленный настоящим пунктом, но не более 80 процентов планируемых затрат.

Грант начинающим фермерам может быть предоставлен только один раз.

8. Расходование Гранта осуществляется в течение 18 месяцев со дня его получения по каждому наименованию (статье) расхода, указанному в плане расходов.

Срок освоения Гранта или части средств Гранта может быть продлен по решению Конкурсной комиссии, но не более чем на 6 месяцев в порядке, установленном Положением. Основанием для принятия Конкурсной комиссией решения о продлении срока расходования Гранта является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств Гранта в установленном настоящим пунктом срок.

Не допускается расходование Гранта:

на цели иные, чем указаны в пункте 5 настоящего Порядка;

на наименования Приобретений иные, чем указаны в плане расходов без письменного согласования с Конкурсной комиссией в порядке, установленном Положением.

по договорам, заключенным с физическими лицами (кроме индивидуальных предпринимателей), а также с физическими лицами, состоящими в родстве (дети, супруги и родители) с главой и (или) членами крестьянского (фермерского) хозяйства.

Нарушения, предусмотренные абзацами четвертым и пятым настоящего пункта является нецелевым расходованием Гранта.

Изменение плана расходов, в том числе с целью замены Приобретения на Приобретение с аналогичными характеристиками, допускается в случае принятия Конкурсной комиссией решения о целесообразности внесения изменений в план расходов на основании заявления главы крестьянского (фермерского) хозяйства с обоснованием причин и характера вносимых изменений.

9. Условия предоставления Гранта:

9.1. Заявитель - крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является гражданин Российской Федерации, зарегистрированное на сельской территории Московской области, продолжительность деятельности которого на дату подачи заявки и документов на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров не превышает 24 месяцев со дня его регистрации, а в случае, если Заявитель является юридическим лицом, то в уставном (складочном) капитале такого

юридического лица доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министром финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности не должна превышать 50 процентов.

9.2. Заявитель на дату подачи заявки и документов на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет.

9.3. Заявитель не осуществлял деятельность, связанную с производством сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей (промышленной) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, и реализацией этой продукции, в качестве индивидуального предпринимателя и (или) учредителя (участника) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на дату подачи Заявки в Конкурсную комиссию.

9.4. Годовой доход крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является Заявитель, за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн. рублей.

9.5. Заявитель на дату подачи заявки и документов на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров имеет план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства по направлению деятельности (отрасли), определенной настоящим Порядком, и увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее – бизнес-план).

9.6. Заявитель на дату подачи заявки и документов на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров имеет план расходов с указанием наименований Приобретений, их количества, цены, источников финансирования (за счет Гранта, собственных и заемных средств) с приложением сведений о финансовом обеспечении приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных средств.

9.7. Заявитель - юридическое лицо на дату подачи заявки и документов для участия в конкурсе по отбору начинающих фермеров не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура

банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

9.8. В хозяйстве в период 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов для участия в конкурсе по отбору начинающих фермеров отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9.9. В хозяйстве на дату подачи заявки и документов для участия в конкурсе по отбору начинающих фермеров отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, иная просроченная задолженность перед бюджетом Московской области, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью.

9.10. Заявитель ранее не являлся получателем Гранта, Гранта на развитие семейных ферм, выплаты на содействие занятости безработных граждан, полученной до регистрации хозяйства, главой которого является Заявитель, средств финансовой поддержки субсидии или Грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является Заявитель (далее – единовременные выплаты). В случае если единовременные выплаты Заявитель получает для создания и развития хозяйства, главой которого он является на дату подачи заявки в Конкурсную комиссию, то Заявитель может подать Заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров и развитию семейных ферм, при этом финансирование за счет единовременных выплат и Гранта одних и тех же направлений деятельности не допускается.

10. Для получения Гранта Заявитель подает в Конкурсную комиссию Заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров (далее – Заявка) по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку, включающую обязательства, предусмотренные пунктом 11, и согласие, предусмотренное пунктом 12 настоящего Порядка, а также документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка.

Все листы документов, представляемых с Заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью и печатью (при ее наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

11. Заявитель для участия в конкурсе по отбору начинающих фермеров дает обязательства:

11.1. Использовать Грант в течение 18 месяцев со дня поступления Гранта на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие хозяйства.

11.2. Оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов и сведениях о финансовом обеспечении приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных средств.

11.3. Создать не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма Гранта составляет 2 млн рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей, в срок не позднее срока расходования Гранта, указанного в подпункте 11.1 пункта 11 настоящего Порядка.

11.4. Сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта.

11.5. Осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта.

11.6. Передать по согласованию с Министерством руководством хозяйством и исполнение обязательств по полученному Гранту в доверительное управление своему родственнику либо доверенному лицу без права продажи имущества, приобретенного за счет Гранта в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично.

12. Заявитель для участия в конкурсе по отбору начинающих фермеров дает согласие:

на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

13. Заявитель подтверждает свое соответствие условиям предоставления Гранта, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, путем представления следующих документов:

13.1. Копии паспорта гражданина Российской Федерации.

13.2. Копии Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

13.3. Копии диплома о среднем специальном или высшем сельскохозяйственном образовании, или копии удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о дополнительном профессиональном образовании по сельскохозяйственной специальности, или заверенной копии трудовой книжки, или выписки из похозяйственной книги.

13.4. Справки крестьянского (фермерского) хозяйства о количестве работающих в хозяйстве человек.

13.5. Плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (бизнес-плана), в соответствии со структурой, указанной в приложении 3 к настоящему Порядку.

13.6. Плана расходов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с указанием:

наименований Приобретений;

количества Приобретений;

цены Приобретений, определенной на основании представленных заявителем договоров (предварительных договоров) на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ и (или) как среднее арифметическое значение не менее 3 представленных заявителем коммерческих предложений на каждое наименование Приобретений от поставщиков имущества (организаций, выполняющих работы, оказывающих услуги), сформированных не ранее 30 дней до дня подачи заявки на участие в конкурсе в конкурсе по отбору начинающих фермеров, за исключением случая, если поставщик имущества (организация, выполняющая работы, оказывающая услуги) является единственным поставщиком (организацией, выполняющей работы, оказывающей услуги) на территории Российской Федерации, а также по смете при строительстве, ремонте, переустройстве объектов недвижимости с представлением документа, подтверждающего достоверность определения сметной стоимости);

источников финансирования (за счет Гранта, собственных и заемных средств);

срока исполнения.

13.7. Сведения о финансовом обеспечении приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных средств по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

13.8. Отчета о движении скота и птицы по форме, утвержденной Министерством.

13.9. Заверенной российской кредитной организацией справки/справок по банковскому счету/счетам,

выписки/выписок из банковского счета/счетов, подтверждающих наличие на счете заявителя денежных средств в объеме не менее 10 процентов стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов, которая должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявки и документов для участия в конкурсе по отбору начинающих фермеров.

13.10. Справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме «Код по КНД 1120101», датированной в период 30 дней до даты представления заявителем Заявки и документов для участия в конкурсе по отбору начинающих фермеров.

13.11. Справок, подписанных главой крестьянского (фермерского) хозяйства и главным бухгалтером, заверенных печатью (при ее наличии), подтверждающих на дату представления заявителем Заявки и документов для участия в конкурсе по отбору начинающих фермеров отсутствие:

13.11.1. Просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, иной просроченной задолженности перед бюджетом Московской области, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью.

13.11.2. Процеса реорганизации или ликвидации, введения процедуры банкротства юридического лица или прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также регистрации в качестве иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

13.12. Копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате) с приложениями или копии налоговой декларации за последний отчетный период (для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, единый сельскохозяйственный налог) с отметками налогового

органа об их принятии либо копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копия подтверждения на бумажных носителях (при передаче в электронном виде).

В случае проведения конкурса по отбору начинающих фермеров до окончания отчетного периода Заявитель представляет в Министерство указанные в абзаце первом настоящего подпункта документы без отметки налогового органа. При этом Заявитель в течение 30 календарных дней после окончания отчетного периода обязан представить в Министерство документ, подтверждающий сдачу отчетности в налоговый орган (штамп или протокол выходного контроля с подтверждением специализированного оператора связи, заверенный организацией).

Заявитель может представить дополнительные документы, в том числе подтверждающие статус многодетной семьи (удостоверение многодетной семьи или иные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Московской области), а также рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области или поручителей. Ответственность за достоверность сведений, указанных в Заявке и документах, несет Заявитель.

14. Конкурсная комиссия обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства информации о проведении конкурса по отбору начинающих фермеров, которое содержит следующую информацию:

- дату и время начала и окончания приема Заявок и документов;
- фактический адрес для представления Заявок и документов, номера телефонов для справок;
- график (режим) работы Конкурсной комиссии;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения отбора;
- условия, которым должны соответствовать Заявитель;
- перечень документов, представляемых заявителем для участия в Конкурсе;
- форму Заявки.

15. Конкурсная комиссия принимает решение о включении Заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, в соответствии с Положением.

16. Основаниями для отказа во включении Заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, являются:

несоответствие Заявки форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку;

несоответствие заявителя условиям предоставления Гранта, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

истечение двухлетнего срока со дня установления Министерством фактов нарушений или получения от органов государственного финансового контроля сведений о нарушениях условий предоставления грантов (субсидий), об использовании средств грантов (субсидий) не по целевому назначению, нарушениях, повлекших причинение ущерба Московской области, допущенных крестьянским (фермерским) хозяйством, ранее получавшим меры государственной поддержки в рамках реализации мероприятий в сфере агропромышленного комплекса Московской области, включенным Министерством в реестр недобросовестных получателей государственной поддержки;

отсутствие в Заявке обязательств, предусмотренных пунктом 11, и согласия, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, изложенных в Заявке и в прилагаемых документах;

несоответствие бизнес-плана структуре плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (бизнес-плана), установленной в приложении 3 к настоящему Порядку;

несоответствие плана расходов и сведений о финансовом обеспечении приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных средств формам, установленным в приложениях 4, 5 к настоящему Порядку;

недостоверность информации, указанной в бизнес-плане, плане расходов и сведениях о финансовом обеспечении приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных средств;

непредставление или представление неполного комплекта документов;

наличие в Заявке и в прилагаемых документах исправлений.

Мотивированный отказ о включении Заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, направляется заявителю в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема Заявок и

документов по почте или на адрес электронной почты, указанной в Заявке либо вручается ему лично.

Отказ о включении Заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

17. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса по отбору начинающих фермеров по результатам рассмотрения Заявки и документов, представленных заявителем, а также по результатам защиты проекта (очного собеседования) заявителем либо его уполномоченным представителем на заседании Конкурсной комиссии.

Информационное сообщение о результатах Конкурса, содержащее информацию о его участниках, оценках по критериям отбора начинающих фермеров, размерах предоставляемых грантов, размещается на сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о победителях Конкурса.

18. Критерии отбора начинающих фермеров установлены в приложении 6 к настоящему Порядку.

19. Заявитель, признанный Конкурсной комиссией победителем конкурса по отбору начинающих фермеров (далее – получатель Гранта), заключает с Министерством соглашение о предоставлении средств бюджета Московской области на поддержку начинающих фермеров в Московской области (далее – Соглашение) по форме, утвержденной Министерством на основании типовой формы, установленной Министерством экономики и финансов Московской области.

19.1. Срок заключения Соглашения составляет 20 рабочих дней со дня размещения на сайте Министерства информационного сообщения о результатах конкурса по отбору начинающих фермеров.

19.2. Порядок заключения Соглашения утверждается Министерством.

19.3. Соглашение должно содержать:

- 1) цели предоставления Гранта, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;
- 2) сумму финансирования за счет средств бюджета Московской области и собственных средств получателя Гранта;
- 3) условия предоставления Гранта, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка;
- 4) положения, устанавливающие права и обязанности сторон Соглашения, ответственность за их неисполнение;

- 5) порядок взаимодействия сторон при реализации Соглашения;
- 6) обязанность получателя Гранта использовать Грант в течение 18 месяцев со дня поступления Гранта на его счет;
- 7) обязанность получателя Гранта оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов и сведениях о финансовом обеспечении Приобретений за счет собственных средств;
- 8) обязанность получателя Гранта осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет со дня получения Гранта;
- 9) обязанность получателя Гранта передать по согласованию с Министерством руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному Гранту в доверительное управление своему родственнику либо доверенному лицу без права продажи имущества, приобретенного за счет Гранта в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично;
- 10) обязанность получателя Гранта приобретать с использованием средств Гранта сельскохозяйственную технику и навесное оборудование, грузовой автомобильный транспорт, оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых не превышает 3 лет;
- 11) обязанность получателя Гранта использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие хозяйства и располагать имущество, приобретенное за счет Гранта по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является;
- 12) обязанность получателя Гранта не изменять место нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является, без письменного согласования с Конкурсной комиссией;
- 13) обязанность получателя Гранта обеспечить сохранность имущества, приобретенного за счет Гранта, за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьего пункта 6 настоящего Порядка, а также не продавать его, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать или вносить в виде пая, вклада или отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, не передавать в залог в течение 5 лет со дня получения Гранта;

- 14) обязанность получателя Гранта не расходовать Грант по договорам, заключенным с физическими лицами (кроме индивидуальных предпринимателей), а также с физическими лицами, состоящими в родстве (дети, супруги и родители) с главой и (или) членами крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 15) обязанность получателя Гранта использовать Грант в соответствии с целями, предусмотренными пунктом 5 настоящего Порядка и наименованиями Приобретений, предусмотренных планом расходов;
- 16) обязанность получателя Гранта не изменять план расходов и не расходовать Грант на наименования Приобретений иные, чем указаны в плане расходов без письменного согласования с Конкурсной комиссией;
- 17) обязанность получателя Гранта по представлению в Министерство отчетности в порядке, сроки и по формам, предусмотренным пунктом 22 настоящего Порядка;
- 18) обязанность получателя Гранта не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.
- 19) значения показателей результативности использования Гранта, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, и обязанность получателя Гранта по их достижению;
- 20) последствия недостижения получателем Гранта установленных пунктом 21 настоящего Порядка значений показателей результативности использования Гранта и обязанность получателя Гранта по возврату Гранта в случае их недостижения в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;
- 21) обязанность получателя Гранта по возврату Гранта в бюджет Московской области в объеме, установленном пунктами 27 и 28 настоящего Порядка при нарушении условий, обязательных настоящим Порядком, а так же в случае нецелевого использования Гранта и не освоения Гранта в срок, установленный настоящим Порядком;
- 22) согласие получателя Гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Гранта;

23) согласие получателя Гранта на включение в договоры (соглашения) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения своих обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта;

24) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

25) обязанность получателя Гранта вести учет производства сельскохозяйственной продукции по форме, установленной Министерством.

19.4. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Соглашение помимо условий, предусмотренных подпунктом 19.3 пункта 19, должно содержать следующие условия:

1) о казначейском сопровождении средств, предоставляемых на основании соглашения (договора) в порядке, определенном Правилами казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2019 № 1765 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

2) об открытии получателю Гранта лицевого счета участника бюджетного процесса в территориальных органах Федерального казначейства;

3) о предоставлении получателем Гранта в территориальный орган Федерального казначейства для осуществления санкционирования его расходов, источником финансирования которых являются средства Гранта, документов, предусмотренных Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансирования которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2019 № 220н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансирования которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном

бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – Порядок № 220н);

- 4) о перечислении территориальным органом Федерального казначейства Грантов в сроки, установленные Порядком № 220н, после представления получателями Грантов платежных документов для оплаты денежного обязательства;
- 5) о запрете перечисления Гранта с лицевых счетов неучастников бюджетного процесса в случаях, предусмотренных положениями пункта 10 Порядка № 220н.

19.5. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования Гранта, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления Гранта оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений показателей результативности использования Гранта, установленных приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», настоящей Государственной программой, а также в случае существования (более чем на 20 процентов) сокращения размера Гранта.

19.6. Неотъемлемой частью Соглашения являются:

- 1) показатели результативности использования Гранта, предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка;
 - 2) план расходов;
 - 3) сведения о финансовом обеспечении приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных средств.
20. Для перечисления Гранта Министерство представляет в Министерство экономики и финансов Московской области документы в соответствии с порядком исполнения бюджета Московской области по расходам, утвержденным Министерством экономики и финансов Московской области.

Перечисление Грантов из бюджета Московской области за счет собственных доходов бюджета Московской области без софинансирования из федерального бюджета осуществляется на счет получателя Гранта, открытый получателям

Гранта в кредитных организациях или учреждениях Центрального банка Российской Федерации, для финансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с настоящей государственной программой.

Перечисление Грантов из бюджета Московской области, финансирование которых осуществляется за счет средств субсидии, предоставленной из федерального бюджета бюджету Московской области, в соответствии с требованиями федеральных нормативных правовых актов осуществляется на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета денежных средств организаций, не являющихся участниками бюджетного процесса, с отражением операций на соответствующих лицевых счетах, открываемых юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) - получателям указанных Грантов в территориальных органах Федерального казначейства, для финансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с настоящей государственной программой.

Перечисление Грантов осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

21. Показателями результативности использования Гранта из бюджета Московской области являются:

количество новых постоянных рабочих мест, созданных и сохраненных получателем Гранта, рассчитываемое исходя из расчета создания не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма Гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, в срок не позднее срока расходования Гранта, указанного в подпункте 11.1 пункта 11 настоящего Порядка.

При этом количество новых постоянных рабочих мест, созданных получателем Гранта, учитывается по официально трудоустроенным на них гражданам, зарегистрированным в Пенсионном фонде Российской Федерации и Фонде социального страхования Российской Федерации, вместе с тем, получатель Гранта должен обеспечить сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта. В случае обращения заявителя в соответствующий центр занятости населения Московской области с заявкой о наличии вакансии (вакансий) крестьянском (фермерском) хозяйстве, главой которого он является, меры ответственности, предусмотренные пунктом 26 настоящего Порядка, не применяются.

объем производства сельскохозяйственной продукции, предусмотренный бизнес-планом, в натуральных показателях, устанавливаемый исходя из необходимости обеспечения прироста производства сельскохозяйственной продукции не менее 10 процентов в году, следующим за годом предоставления Гранта (в случае, если крестьянское

(фермерское) хозяйство не осуществляло производство сельскохозяйственной продукции в предыдущем году) или исходя из необходимости обеспечения прироста производства сельскохозяйственной продукции в году получения Гранта не менее 10 процентов к предыдущему году (в случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляло производство сельскохозяйственной продукции в предыдущем году).

При этом получатель Гранта должен обеспечить сохранение указанного объема производства в течение 5 лет с года получения Гранта. В случае выхода получателя Гранта на проектную мощность, предусмотренную бизнес-планом, и недопущения ее снижения до истечения пятилетнего срока после года получения Гранта меры ответственности, предусмотренные пунктом 26 настоящего Порядка, не применяются.

22. Получатель Гранта раз в полгода не позднее 5 июля и 15 января, а в году окончания срока использования Гранта – в течение 10 календарных дней после дня, следующего за днем окончания срока использования Гранта, направляет нарочно или посредством почтовой связи в Министерство заявления (в свободной форме) с приложением отчета о целевом расходовании гранта на поддержку начинающего фермера по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих их целевое расходование, по перечню, утвержденному Министерством.

Получатель Гранта в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет нарочно или посредством почтовой связи в Министерство заявления (в свободной форме) с приложением отчета о достижении показателей результативности использования гранта на поддержку начинающего фермера по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих выполнение показателей результативности, а также ведение учета производства сельскохозяйственной продукции, по перечню, утвержденному Министерством.

Получатель Гранта в течение 5 лет с даты получения Гранта в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет нарочно или посредством почтовой связи в Министерство заявления (в свободной форме) с приложением отчета об эффективности использования Гранта на поддержку начинающего фермера по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих ведение деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, по перечню, утвержденному Министерством.

Министерство регистрирует документы, указанные в настоящем пункте в день принятия и в порядке их поступления в межведомственной системе электронного документооборота и рассматривает представленные

получателем Гранта документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

При рассмотрении отчетов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, Министерство проверяет их соответствие плану расходов, сведениям о финансовом обеспечении приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных средств, документам, подтверждающих их целевое расходование по перечню, утвержденному Министерством.

При рассмотрении отчетов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов проверяет достижение получателем Гранта установленных в Соглашении значений показателей результативности использования гранта на поддержку начинающего фермера, подтвержденное представленными получателем Гранта документами по перечню, утвержденному Министерством.

При рассмотрении отчетов, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, Министерство сравнивает данные, указанные в отчете с данными статистической отчетности о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, содержащимися в документах, представленных получателем Гранта по перечню, утвержденному Министерством.

По результатам рассмотрения отчетов, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство принимает решение о соответствии/несоответствии представленных отчетов требованиям настоящего Порядка. В случае несоответствия представленных получателем Гранта отчетов требованиям настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю Гранта уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

В случае не предоставления получателем Гранта отчетов, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления получателем Гранта отчетов, направляет получателю Гранта уведомление о необходимости предоставления отчетов в срок, указанный в уведомлении.

При непредставлении отчетов (повторных отчетов), предусмотренных настоящим пунктом, в срок, указанный в уведомлении, а также в случае выявления не достижения получателем Гранта значений показателей результативности использования гранта на поддержку начинающего фермера, нецелевого использования Гранта, Министерство направляет требование о возврате Гранта в объемах, предусмотренных пунктами 26, 27, 28 настоящего Порядка.

23. Министерство раз в полгода не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представляет в Министерство экономики и финансов Московской области отчет о расходовании Грантов на поддержку начинающих фермеров в Московской области по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

24. Эффективность осуществления расходов, источником которых являются Гранты, оценивается Министерством ежегодно в течение 5 лет путем сравнения фактически достигнутых крестьянским (фермерским) хозяйством показателей своей деятельности со значением этих показателей, указанных в Соглашении.

25. Министерство и органы государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

Министерство и получатели Гранта ведут учет полученных из бюджета Московской области средств Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также производства сельскохозяйственной продукции.

26. В случае недостижения показателей результативности использования Гранта, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, а также в случае нарушения обязательства получателя Гранта отчетности, предусмотренной абзацем вторым, настоящего Порядка в части непредставления получателем Гранта отчетности, предусмотренной абзацем вторым, третьим пункта 22 настоящего Порядка (по достижению показателей результативности использования Гранта), Грант подлежит возврату в доход бюджета Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Объем Гранта, подлежащий возврату получателем Гранта в бюджет Московской области ($V_{\text{возврат}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = (V_{\text{Гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{Гранта}}$ - размер Гранта, предоставленного получателю Гранта;

k - коэффициент возврата Гранта, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования Гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования Гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение показателя результативности использования Гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования Гранта, установленное Соглашением;

m - количество показателей результативности использования Гранта, установленных в Соглашении в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования Гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования Гранта, установленных в Соглашении в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

Министерство в течение 7 календарных дней со дня установления факта недостижения показателей результативности использования Гранта направляет требование получателю Гранта о необходимости возврата Гранта в размере, рассчитанном по формуле, указанной в настоящем подпункте.

Получатель Гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить Грант, подлежащий возврату, в бюджет Московской области.

Основанием для освобождения получателя Гранта от применения мер ответственности за невыполнение показателей результативности использования Гранта является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области и (или) правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Московской области;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области и (или) распоряжением Министерства;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, действительность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

27. В случае нарушения получателем Гранта условий предоставления Гранта и (или) выявления недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, повлекших необоснованное получение Гранта, а также в случае нарушения обязательств, предусмотренных подпунктами 8, 9 подпункта 19.3 пункта 19 настоящего Порядка и обязательства, предусмотренного подпунктом 18 подпункта 19.3 пункта 19 настоящего Порядка в части непредоставления получателем Гранта отчетности, предусмотренной абзацем третьим пункта 22 настоящего Порядка), полученный Грант подлежит возврату в бюджет Московской области в полном объеме.

В случае нецелевого использования Гранта, предусмотренного абзацами четвертым и пятым пункта 8 настоящего Порядка, а равно при нарушении обязательств, предусмотренных подпунктами 16, 17 подпункта 19.3 пункта 19 настоящего Порядка и обязательства, предусмотренного подпунктом 18 подпункта 19.3 пункта 19 настоящего Порядка в части непредоставления получателем Гранта отчетности или представления недостоверной отчетности, предусмотренной абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка, полученный Грант подлежит возврату в бюджет Московской области в объеме нецелевого использования.

В случае нарушения обязательств, предусмотренных подпунктами 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 19 подпункта 19.3 пункта 19 настоящего Порядка, полученный Грант подлежит возврату в бюджет Московской области в объеме нарушенного обязательства.

Министерство в течение 7 календарных дней со дня установления нарушений направляет требование получателю Гранта о необходимости возврата Гранта в бюджет Московской области в объеме, установленном в требовании.

Получатель Гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить полученный с нарушением условий, обязательств, установленных настоящим Порядком, Грант в бюджет Московской области в объеме, установленном в требовании.

При выявлении по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом государственного финансового контроля Российской Федерации и (или) Московской области, нарушений получателем Гранта условий, обязательств, предусмотренных настоящим Порядком, Грант подлежит возврату в бюджет Московской области.

Министерство в срок, установленный органом государственного финансового контроля Российской Федерации и (или) Московской области, а при его отсутствии в течение 7 календарных дней со дня получения от органа государственного финансового контроля Российской Федерации и (или) Московской области сведений о нарушениях получателем Гранта условий, обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, направляет требование получателю Гранта о необходимости возврата Гранта в бюджет Московской области в объеме, установленном в требовании.

Получатель Гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить Грант, подлежащий возврату, в бюджет Московской области.

28. В случае образования у получателя Гранта неиспользованного остатка по истечении установленного срока использования Гранта, а равно при нарушении обязательств, предусмотренного подпунктом 6 подпункта 19.3 пункта 19 настоящего Порядка, получатель Гранта обязан в течение 7 календарных дней в письменной форме уведомить об этом Министерство.

Министерство в течение 7 календарных дней со дня получения от получателя Гранта уведомления об образовании неиспользованного остатка Гранта, полученного в отчетном году, направляет требование о возврате в установленные сроки в бюджет Московской области Гранта в объеме неиспользованного остатка.

Получатель Гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить неиспользованный Грант в объеме неиспользованного остатка в бюджет Московской области.

При выявлении Министерством по результатам проверки отчетов о целевом расходовании гранта на поддержку начинающего фермера, представленных получателем Гранта в соответствии с абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка, неиспользованного остатка по истечении установленного срока использования Гранта, Грант подлежит возврату в бюджет Московской области.

Министерство в течение 7 календарных дней со дня установления нарушения направления требования получателю Гранта о необходимости возврата Гранта в бюджет Московской области в объеме неиспользованного остатка.

Получатель Гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить неиспользованный Грант в объеме неиспользованного остатка в бюджет Московской области.

При выявлении по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом государственного финансового контроля Российской Федерации и (или) Московской области неиспользованного остатка по истечении установленного срока использования Гранта, Грант подлежит возврату в бюджет Московской области.

Министерство в срок, установленный органом государственного финансового контроля Российской Федерации и (или) Московской области, а при его отсутствии в течение 7 календарных дней со дня получения от органа государственного финансового контроля Российской Федерации и (или) Московской области сведений о наличии неиспользованного остатка по истечении установленного срока использования Гранта, направляет требование получателю Гранта о необходимости возврата Гранта в бюджет Московской области в объеме неиспользованного остатка.

Получатель Гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить неиспользованный Грант в объеме неиспользованного остатка в бюджет Московской области.

29. Возврат Гранта в соответствии с пунктами 26, 27, 28 настоящего Порядка в бюджет Московской области осуществляется на основании оформленных получателем Гранта платежных документов.

30. В случае невозврата Гранта в бюджет Московской области в срок, установленный настоящим Порядком, Министерство принимает меры по возврату Гранта в объеме, установленном в соответствии с пунктами 26, 27, 28 настоящего Порядка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Контроль за целевым использованием Грантов, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсной комиссии Московской области по отбору начинающих фермеров и развитию семейных ферм

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Конкурсной комиссии Московской области по отбору начинающих фермеров и развитию семейных ферм (далее - Положение, Конкурсная комиссия) определяет порядок формирования и деятельности Конкурсной комиссии, проведения Конкурса по отбору начинающих фермеров и развитию семейных ферм (далее - Конкурс).

1.2. Конкурсная комиссия образована в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, установленных приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Правительством Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», пунктом 2 Порядка предоставления средств из бюджета Московской области на поддержку начинающих фермеров в Московской области (далее – Порядок) и пунктом 2 раздела 10.9 «Порядок предоставления средств из бюджета Московской области на развитие семейных ферм» раздела 10 «Подпрограмма I «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области» Государственной программы (далее – Порядок) поддержки семейных ферм, далее совместно именуемые – Порядок).

1.3. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Положением.

2. Полномочия Конкурсной комиссии

2.1. Своевременное, открытое и объективное рассмотрение заявок на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров и заявок на участие в конкурсе по отбору семейных ферм (далее – Заявки) и документов к ним, представляемых главами крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - Заявители) для получения грантов на поддержку начинающих фермеров или на развитие семейных ферм (далее – Гранты).

2.2. Принятие решения о включении/отказе во включении Заявок в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии.

2.3. Проведение очного собеседования с Заявителями.

2.4. Принятие решения о победителях конкурса по отбору начинающих фермеров и конкурса по отбору семейных ферм по результатам рассмотрения Заявок и документов, представленных Заявителями, а также по результатам защиты проекта (очного собеседования) Заявителем либо его уполномоченным представителем на заседании Конкурсной комиссии.

2.5. Определение размера средств из бюджета Московской области, предоставляемого Заявителям в виде Грантов (далее – получатели Гранта).

2.6. Конкурсная комиссия имеет право привлечь специалистов для проведения аналитических работ в целях детального изучения отдельных вопросов, возникающих в ходе работы Конкурсной комиссии.

2.7. Конкурсная комиссия принимает решение о согласовании внесения изменений в план расходов крестьянского (фермерского) хозяйства на основании заявления получателя Гранта с обоснованием причин и характера вносимых изменений.

2.8. Конкурсная комиссия принимает решение о согласовании изменения местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства на основании заявления получателя Гранта с обоснованием причин изменения местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.9. Конкурсная комиссия принимает решение о признании обстоятельствами непреодолимой силы фактов утраты имущества вследствие стихийного бедствия и (или) отчуждения сельскохозяйственных животных в связи с проведением противозооотических мероприятий, падежом, вынужденным забоем на основании заявления получателя Гранта с обоснованием причин утраты имущества и (или) отчуждения сельскохозяйственных животных.

2.10. Конкурсная комиссия принимает решение о продлении срока освоения Гранта, но не более чем на 6 месяцев, на основании документального подтверждения крестьянским (фермерским) хозяйством наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств Гранта в установленный срок.

3. Порядок организации работы Конкурсной комиссии и проведения Конкурса

3.1. Конкурсная комиссия объявляет о приеме Заявок и обеспечивает размещение на сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее - Министерство) по адресу: www.msh.mosreg.ru:

а) информационного сообщения о проведении конкурса по отбору начинающих фермеров, которое содержит информацию, предусмотренную пунктом 14 Порядка;

б) информационного сообщения о проведении конкурса по отбору семейных ферм, которое содержит информацию, предусмотренную пунктом 14 Порядка поддержки семейных ферм.

3.2. Прием Заявок на участие в Конкурсе осуществляет секретарь Конкурсной комиссии.

3.3. Заявка и документы, предусмотренные пунктом 13 Порядка и пунктом 13 Порядка поддержки семейных ферм, прошитые, пронумерованные, заверенные подписью и при наличии печатью Заявителя, представляются секретарю Конкурсной комиссии. При этом на двух экземплярах описи секретарем Конкурсной комиссии проставляется отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты, времени приема и номера Заявки. Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи остается у Заявителя.

3.4. При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, секретарь Конкурсной комиссии заверяет их. Подлинники документов представляются секретарю Конкурсной комиссии для сверки с их копиями.

3.5. Регистрация полученных Заявок и документов осуществляется секретарем Конкурсной комиссии по мере их поступления в журнале регистрации заявок. Регистрация Заявок и документов осуществляется в момент их представления. При регистрации Заявке присваивается входящий номер.

3.6. Подать Заявку для участия в Конкурсе имеет право Заявитель или его уполномоченный представитель.

3.7. Проверка Заявки и документов, представленных Заявителем, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Порядками, осуществляется членами Конкурсной комиссии в течение 15 рабочих дней с даты подачи Заявки. В случае соответствия Заявки и документов, представленных Заявителем, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Порядком, члены Конкурсной комиссии вносят результаты проверки в оценочный лист по форме согласно приложению к Положению с указанием количества набранных Заявителем баллов, соответствующих критериям отбора начинающих фермеров, установленным в приложении 6 к Порядку (при проведении конкурса по отбору начинающих фермеров) и критериям отбора семейных ферм, установленным в приложении 5 к Порядку поддержки семейных ферм (при проведении конкурса по отбору семейных ферм).

3.8. О результатах проверки Заявки и документов, представленных Заявителем, члены Конкурсной комиссии уведомляют секретаря Конкурсной комиссии.

3.9. Секретарь Конкурсной комиссии включает Заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии (далее – Перечень Заявок) или направляет мотивированный отказ с указанием оснований отказа, предусмотренных пунктом 16 Порядка (при проведении конкурса по отбору начинающих фермеров) и пунктом 16 Порядка поддержки семейных ферм (при проведении конкурса по отбору семейных ферм). Сроки направления мотивированного отказа установлены пунктом 16 Порядка и пунктом 16 Порядка поддержки семейных ферм.

3.10. Перечень Заявок формируется в соответствии с датой их регистрации в журнале регистрации заявок. В Перечне Заявок указывается наименование Заявителя, адрес его регистрации, наименование проекта, дата, время и место рассмотрения проекта Конкурсной комиссией.

3.11. В срок не более 10 рабочих дней с установленной даты окончания приема Заявок и документов Перечень Заявок размещается на официальном сайте Министерства по адресу: www.msh.mosreg.ru и в этот же срок с представленными материалами передается в Конкурсную комиссию, заседание которой назначается не позднее чем через 20 рабочих дней с даты окончания приема Заявок.

3.12. В случае если по окончании срока подачи Заявок не подана ни одна Заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

3.13. Дата проведения Конкурса определяется председателем Конкурсной комиссии. О дате проведения Конкурса Заявителей извещает секретарь Конкурсной комиссии. В случае если Конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения Конкурса считается дата последнего заседания Конкурсной комиссии.

3.14. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях Конкурса в соответствии с пунктами 17, 18 Порядка (при проведении конкурса по отбору начинающих фермеров) и пунктами 17, 18 Порядка поддержки семейных ферм (при проведении конкурса по отбору семейных ферм) по результатам подсчета секретарем Конкурсной комиссии набранных Заявителем баллов, а также дополнительных баллов, добавленных Заявителем членами Конкурсной комиссии по результатам защиты ими проекта (очного собеседования) на заседании Конкурсной комиссии.

3.15. Предметом защиты проекта (очного собеседования) является презентация Заявок для осуществления их достоверной оценки на основании критериев отбора, установленных в приложении 6 к Порядку и приложении 5 к Порядку поддержки семейных ферм.

Комиссия при проведении очного собеседования положительно учитывает:

наличие уверенных знаний в отрасли сельского хозяйства по направлению плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (бизнес-плана);

знание условий предоставления Гранта и требований, предъявляемых к получателю Гранта, предусмотренных Порядками;

осознание ответственности получателя гранта и важности соблюдения бюджетной дисциплины;

подтверждение достижения целевых показателей и осознание степени ответственности за их неисполнение;

отсутствие расхождений со сведениями, содержащимися в представленных документах.

По результатам защиты проекта (очного собеседования) Конкурсной комиссией принимается решение о присуждении дополнительных баллов Заявителям.

Ход защиты проекта (очного собеседования), включая вопросы, задаваемые членами Конкурсной комиссии, ответы Заявителей и обоснование присуждаемых им баллов, подлжит отражению в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

Победителями Конкурса признаются Заявители, набравшие наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов решение о предоставлении/отказе в предоставлении Гранта принимает Конкурсная комиссия путем открытого голосования.

Победителями Конкурса признаются Заявители, набравшие наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов решение о предоставлении/отказе в предоставлении Гранта принимает Конкурсная комиссия путем открытого голосования.

3.16. Размер Гранта определяется решением Конкурсной комиссии в соответствии с пунктами 3, 7 Порядка (при проведении конкурса по отбору начинающих фермеров) и пунктами 3, 7 Порядка поддержки семейных ферм (при проведении конкурса по отбору семейных ферм).

3.17. В случае неявки Заявителя либо его уполномоченного представителя на Конкурс, Заявка Конкурсной комиссией не рассматривается и документы возвращаются Заявителю.

3.18. Информационное сообщение о результатах Конкурса размещается на сайте Министерства в сроки, установленные пунктом 17 Порядка (при проведении конкурса по отбору начинающих фермеров) и пунктом 17 Порядка поддержки семейных ферм (при проведении конкурса по отбору семейных ферм).

3.19. Конкурсная комиссия не дает разъяснения Заявителям по принятым решениям об итогах Конкурса.

3.20. По результатам заседания Конкурсной комиссии составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими ее членами.

3.21. Решение Конкурсной комиссии об итогах Конкурса может быть обжаловано в судебном порядке.

4. Состав Конкурсной комиссии и порядок проведения ее заседаний и принятия решений

4.1. Состав конкурсной комиссии по отбору начинающих фермеров и развитию семейных ферм (далее – состав Конкурсной комиссии) утверждается правовым актом Министерства.

4.2. В состав Конкурсной комиссии могут быть включены государственные гражданские и муниципальные служащие Московской области, физические лица и представители юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса. Государственные гражданские и муниципальные служащие Московской области не могут составлять более половины состава Конкурсной комиссии.

4.3. Конкурсная комиссия состоит из:
председателя Конкурсной комиссии;
заместителя председателя Конкурсной комиссии – члена Конкурсной комиссии;
секретаря Конкурсной комиссии;

членов Конкурсной комиссии.

4.4. Председатель Конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;
подписывает мотивированный отказ о включении Заявки в Перечень Заявок;
выносит решение о переносе заседания Конкурсной комиссии из-за отсутствия необходимого количества ее членов;
определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии;
объявляет победителя Конкурса;
подписывает уведомление:
о согласовании/отказе в согласовании изменения плана расходов;
о согласовании/отказе в согласовании изменения местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) перемещения имущества, приобретенного за счет Гранта;
о признании/непризнании обстоятельств непреодолимой силы, связанных с утратой имущества вследствие стихийного бедствия и (или) отчуждения сельскохозяйственных животных в связи с проведением противозoonотических мероприятий, падежом, вынужденным забоем;
о согласовании/отказе в продлении срока освоения Гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств Гранта в установленный срок.

В период отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

4.5. Секретарь Конкурсной комиссии:

обеспечивает размещение на сайте Министерства информационных сообщений о проведении Конкурса;
осуществляет прием Заявок и документов от Заявителей;
обеспечивает рассмотрение членами Конкурсной комиссии Заявок и документов, представленных Заявителями;
включает Заявку в Перечень Заявок или направляет мотивированный отказ Заявителю;
организует подготовку материалов по повестке дня заседаний Конкурсной комиссии;
организует участие членов Конкурсной комиссии на заседаниях;
осуществляет оформление протоколов заседаний Конкурсной комиссии;

обеспечивает размещение на сайте Министерства информационных сообщений о результатах Конкурса.

В случае отсутствия секретаря Конкурсной комиссии его функции в соответствии с Положением выполняет член Конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Конкурсной комиссии.

4.6. Члены Конкурсной Комиссии:

рассматривают документы, поступившие от Заявителей на предмет комплектности и соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области и Порядка; вносят результаты оценки документов, представленных Заявителем, в оценочный лист; участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии лично;

участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании Конкурсной комиссии вопросам; вправе по результатам защиты проекта Заявителем (очного собеседования) на заседании Конкурсной комиссии добавить не более двух дополнительных баллов (каждый член Конкурсной комиссии);

участвуют в определении победителей Конкурса;

осуществляют иные полномочия, предусмотренные Положением.

4.7. Заседания Конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

4.8. Заседание Конкурсной комиссии открывает и ведет председатель Конкурсной комиссии.

4.9. После открытия заседания Конкурсной комиссии председатель Конкурсной комиссии проверяет присутствие членов Конкурсной комиссии и сообщает о наличии кворума (не менее 50 процентов состава Конкурсной комиссии).

4.10. Председатель Конкурсной комиссии оглашает повестку дня и уточняет готовность вопросов повестки к рассмотрению (информирует о готовности секретарь Конкурсной комиссии).

4.11. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председательствующий закрывает заседание Конкурсной комиссии.

5. Порядок согласования Конкурсной комиссией внесения изменений в план расходов крестьянского (фермерского) хозяйства

5.1. Внесение изменений в план расходов крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – план расходов) в пределах предоставленного Гранта подлежит согласованию с Конкурсной комиссией.

При возникновении необходимости внесения изменений в план расходов получатель Гранта направляет нарочно или посредством почтовой связи в Министерство:

заявление о согласовании изменений в план расходов крестьянского (фермерского) хозяйства (в свободной форме), в котором обосновывает необходимость внесения изменений;

бизнес-план в соответствии с подпунктом 13.5 пункта 13 Порядка и подпунктом 13.4 пункта 13 Порядка поддержки семейных ферм, содержащий корректировки в соответствии с планируемыми изменениями;

план расходов в соответствии с подпунктом 13.6 пункта 13 Порядка и подпунктом 13.5 пункта 13 Порядка поддержки семейных ферм, содержащий корректировки в соответствии с планируемыми изменениями; сведения о финансовом обеспечении приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных средств, в соответствии с подпунктом 13.7 пункта 13 Порядка и подпунктом 13.6 пункта 13 Порядка поддержки семейных ферм, содержащие корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменения плана расходов не должны менять отраслевое направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства получателя Гранта и уменьшать значение показателей результативности использования Гранта, установленных соглашением о предоставлении средств бюджета Московской области на поддержку начинающих фермеров в Московской области, соглашением о предоставлении средств бюджета Московской области на развитие семейных ферм (далее – соглашения).

5.2. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, в день принятия и в порядке их поступления в межведомственной системе электронного документооборота и в течение 1 рабочего дня передает их Конкурсной комиссии.

5.3. Конкурсная комиссия в течение не более 30 рабочих дней:

рассматривает представленные получателем Гранта документы на предмет соответствия пункту 5.1 настоящего Положения;

принимает решение о согласовании внесения изменений в план расходов либо об отказе в согласовании внесения изменений в план расходов, которое оформляется протоколом и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

В согласовании внесения изменений в план расходов отказывается в случае, если вносимые в план расходов изменения:

не соответствуют целям, установленным пунктом 5 Порядка или пунктом 5 Порядка поддержки семейных ферм; не учитывают обязательство получателя Гранта оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), указанных в плане расходов и сведениях о финансовом обеспечении Приобретений за счет собственных средств;

меняют направление производственной деятельности получателя Гранта и предусматривают уменьшение значения показателей результативности использования Гранта, установленных соглашениями;

признаны Конкурсной комиссией нецелесообразными.

Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

5.4. Министерство в течение 10 рабочих дней уведомляет о принятом решении получателя Гранта (в случае отказа в согласовании внесения изменений в план расходов в письме указываются причины отказа).

5.5. По итогам принятия Конкурсной комиссией решения о внесении изменений в план расходов с получателем Гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению в порядке, предусмотренных для заключения соглашения о предоставлении средств бюджета Московской области на поддержку начинающих фермеров в Московской области и соглашения о предоставлении средств бюджета Московской области на развитие семейных ферм, утвержденных Министерством.

6. Порядок согласования Конкурсной комиссией изменения местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства

6.1. Изменение местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства подлежит согласованию с Конкурсной комиссией.

При возникновении необходимости изменения места нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства получатель Гранта нарочно или посредством почтовой связи направляет в Министерство:

заявление о согласовании изменения местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства (в свободной форме), в котором обосновывает необходимость изменения местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства, с указанием срока изменения местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах получателя Гранта на объект недвижимости, выданную на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о согласовании изменения местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства (по направлению производственной деятельности в животноводстве);

информацию об эпизоотическом состоянии животноводческого объекта, и (или) рыбоводного участка, и (или) земельного участка, используемых для содержания сельскохозяйственных животных, выданную учреждением, подведомственным Министерству. В информации должны содержаться идентификационные признаки животноводческого объекта: кадастровый номер объекта недвижимости, его площадь, адрес местонахождения;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах получателя Гранта на земельный участок, выданную на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о согласовании изменения местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства, или копии государственного акта, свидетельства и другого документа, удостоверяющих право на землю и выданных получателю Гранта до введения в действие

Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (по направлению производственной деятельности в растениеводстве).

6.2. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения, в день принятия и в порядке их поступления в межведомственной системе электронного документооборота и в течение 1 рабочего дня передает их Конкурсной комиссии.

6.3. Конкурсная комиссия в течение не более 30 рабочих дней рассматривает представленные получателем Гранта документы на соответствие условиям и требованиям, установленным пунктом 6.1 настоящего Положения, и принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании изменения местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства, которое оформляется протоколом и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

В согласовании изменения местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства отказывается в случае, если: получателем Гранта не представлены документы, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения; расположение животноводческого объекта или земельного участка не находится на сельской территории Московской области.

Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

6.4. Министерство в течение 10 рабочих дней уведомляет о принятом решении получателя Гранта (в случае отказа в согласовании изменения местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства указываются причины отказа).

7. Порядок признания Конкурсной комиссией обстоятельствами непреодолимой силы

7.1. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных в пункте 26 Порядка и пункте 26 Порядка поддержки семейных ферм, получатель Гранта направляет нарочно или посредством почтовой связи в Министерство:

заявление о признании обстоятельствами непреодолимой силы фактов утраты имущества вследствие стихийного бедствия и (или) отчуждения сельскохозяйственных животных в связи с проведением противоэпизоотических мероприятий, падежом, вынужденным забоем (при утрате имущества);

заявление о продлении срока освоения Гранта, установленного пунктом 8 Порядка или пунктом 8 Порядка поддержки семейных ферм, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств Гранта в установленный срок (при не освоении средств Гранта в установленный срок);

акт на выбытие животных и птицы (забой, прирезка и падеж) по форме № СП-54, утвержденной Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 года № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья» (при

утрате имущества);

копию постановления Губернатора Московской области и (или) распоряжения Министерства, подтверждающие установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных;

копию постановления Губернатора Московской области и (или) правового акта органа местного самоуправления муниципального образования Московской области об установлении регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию;

копию справки территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, подтверждающей аномальные погодные условия;

копии иных документов, подтверждающих падеж, вынужденный забой сельскохозяйственных животных и (или) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, связанных со стихийными бедствиями;

копию вступившего в законную силу в году предоставления Гранта решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением (при не освоении средств Гранта в установленный срок).

7.2. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения, в день принятия и в порядке их поступления в межведомственной системе электронного документооборота и в течение 1 рабочего дня передает их Конкурсной комиссии.

7.3. Конкурсная комиссия в течение не более 30 рабочих дней рассматривает представленные получателем Гранта документы на соответствие условиям и требованиям, установленным пунктом 7.1 настоящего Положения, и принимает решение о признании или об отказе в признании обстоятельствами непреодолимой силы фактов утраты имущества вследствие стихийного бедствия и (или) отчуждения сельскохозяйственных животных, и (или) решение о продлении или об отказе в продлении срока освоения Гранта, которые оформляются протоколом и подписываются всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

В признании обстоятельствами непреодолимой силы отказывается в случае если:
получателем Гранта не представлены документы, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения;
в представленных документах имеется недостоверная информация.

Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

7.4. В случае наступления обстоятельств, которые не были признаны Конкурсной комиссией обстоятельствами непреодолимой силы, Министерство в течение 10 рабочих дней:

7.4.1. Направляет получателю Гранта уведомление о необходимости восстановления за счет собственных средств численности поголовья сельскохозяйственных животных, а также имущества, приобретенного за счет Гранта и собственных средств, в течение 12 месяцев со дня отчуждения сельскохозяйственных животных и (или) утраты имущества. При невыполнении получателем Гранта обязательства в установленный срок Грант взыскивается в бюджет Московской области в объеме нарушенного обязательства в соответствии с пунктом 27 Порядка.

7.4.2. Направляет получателю Гранта уведомление об отказе в продлении срока освоения Гранта.

7.5. В случае признания Конкурсной комиссией обстоятельств отчуждения сельскохозяйственных животных и (или) утраты имущества обстоятельствами непреодолимой силы численность поголовья сельскохозяйственных животных, а также имущество, приобретенные за счет Гранта и собственных средств, не подлежат восстановлению, о чем Министерство уведомляет получателя Гранта в течение 10 рабочих дней.

7.6. В случае признания Конкурсной комиссией наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств Гранта в срок, установленный пунктом 8 Порядка или пунктом 8 Порядка поддержки семейных ферм, принимается решение о продлении срока расходования Гранта не более чем на 6 месяцев.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Наименование проекта: _____ по предоставлению грантов на поддержку начинающих фермеров и на развитие семейных ферм

№ п/п	Наименование критерия оценки*	Показатели	Оценка в баллах	Балл
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.	Дополнительные баллы			
	Итого			

*Указывается в соответствии с критериями отбора начинающих фермеров, установленными в приложении 6 к Порядку предоставления средств из бюджета Московской области на поддержку начинающих фермеров (при проведении конкурса по отбору начинающих фермеров) и критериями отбора семейных ферм, установленными в приложении 5 к Порядку предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам средств из бюджета Московской области на развитие семейных ферм (при проведении конкурса по отбору семейных ферм).

Члены Конкурсной комиссии:

_____ должность (Ф.И.О.) _____ подписи _____ расшифровка подписей

Приложение 2
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области на поддержку
начинающих фермеров в Московской
области

Форма

В Конкурсную комиссию Московской области
по отбору начинающих фермеров и развитию
семейных ферм

_____ (ф.и.о.)

паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

зарегистрированного по адресу: _____

зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя
главы крестьянского (фермерского) хозяйства
« ____ » ____ 20 ____ г.

_____ (наименование регистрирующего органа)
Тел. / e-mail: _____ / _____

ЗАЯВКА

В соответствии с Порядком предоставления средств из бюджета Московской области на поддержку начинающих фермеров в Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 09.10.2018 № 727/36 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» и утверждении государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья», прошу предоставить мне из средств бюджета Московской области:

Грант на поддержку начинающего фермера (далее - Грант) в размере _____ (_____) рублей.

Имя

_____ (среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществлял ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет)

Я не осуществлял деятельность, связанную с производством сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей (промышленной) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, и реализацией этой продукции, в качестве индивидуального предпринимателя и (или) учредителя (участника) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого являюсь на момент подачи заявки на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров в Конкурсную комиссию.

Я не являлся ранее получателем Гранта, получателем Гранта на развитие семейных (животноводческих) ферм, выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации хозяйства, главой которого я являюсь, средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого я являюсь.

Годовой доход крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого я являюсь, за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн. рублей.
 Мною представляется план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, план расходов крестьянского (фермерского) хозяйства, сведения о финансовом обеспечении приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных средств.

При получении Гранта обязуюсь:
 оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

использовать Грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет, открытый мной в кредитной организации или учреждении Центрального банка Российской Федерации, и (или) на счет, открытый территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета денежных средств организаций, не являющихся участниками бюджетного процесса, с отражением операций на соответствующих лицевых счетах, открываемых юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) - получателям Грантов в территориальных органах Федерального казначейства, и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

создать не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма Гранта составляет менее 2 млн рублей, и не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма Гранта составляет 2 млн рублей и более и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения Гранта;

осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства не менее пяти лет после получения Гранта;
 передать по согласованию с Министерством руководству хозяйством и исполнение обязательств по полученному Гранту в доверительное управление своему родственнику либо доверенному лицу без права продажи, приобретения имущества, приобретенного за счет Гранта в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично
 Вся вышеуказанная информация является достоверной.

Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим Гранты, и органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ (_____)
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Опись представленных документов:

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов

Структура
плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (бизнес-плана)

I. Титульный лист

Наименование бизнес-плана.

Наименование и адрес крестьянского (фермерского) хозяйства.

Фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства, телефона, факса.

Фамилия, имя, отчество лица для контакта, телефона, факса.

Суть бизнес-плана.

Направление инвестиций.

Сметная стоимость бизнес-плана.

Источники финансирования бизнес-плана:

собственные средства;

заемные средства (отдельно - отечественные и иностранные);

средства государственной поддержки.

Сроки реализации бизнес-плана.

Срок окупаемости бизнес-плана.

II. Вводная часть и резюме бизнес-плана

Краткое описание крестьянского (фермерского) хозяйства - инициатора бизнес-плана.

Краткое описание продукции или услуг.

Краткая характеристика участников бизнес-плана.

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.

Бюджетная эффективность бизнес-плана (налоговые отчисления).

III. Производственный план

Программа производства и реализации продукции.

1. Динамика поголовья, гол.

№ п/п	Наименование (вид и группа животных)	20__ г. (год, предшествующий году получения гранта)	20__ г. (год получения гранта)	20__ г. (1 год)	20__ г. (2 год)	20__ г. (3 год)	20__ г. (4 год)	20__ г. (5 год)
	Итого:							

2. Прирост сельскохозяйственной продукции
(не менее 10% к предыдущему году), тонн

№ п/п	Наименование продукции (молоко, мясо скота и птицы на убой в живом весе, яйца, и т.д.)	20__ г. (год, предшествующий году получения гранта)	20__ г. (год получения гранта)	20__ г. (1 год)	20__ г. (2 год)	20__ г. (3 год)	20__ г. (4 год)	20__ г. (5 год)

3. Динамика посевных площадей

№ п/п	Наименование	20__ г. (год, предшествующий году получения гранта)	20__ г. (год получения гранта)	20__ г. (1 год)	20__ г. (2 год)	20__ г. (3 год)	20__ г. (4 год)	20__ г. (5 год)
1	Общая площадь, га (кв. м)							
2	Урожайность, ц/га							

3	Валовой сбор, тн									
4	Объем реализации, тн									

План по созданию и сохранению рабочих мест

№ п/п	Должность	20__ г. (год получения гранта)		20__ г. (1 год)		20__ г. (2 год)		20__ г. (3 год)		20__ г. (4 год)		20__ г. (5 год)	
		чел.	средняя з/плата	чел.	средняя з/плата	чел.	средняя з/плата	чел.	средняя з/плата	чел.	средняя з/плата	чел.	средняя з/плата
1													
2													
3													
4													
	Итого:												

В случае если бизнес-план предусматривает строительство, ремонт и переустройство объектов недвижимости, в данный раздел включаются следующие пункты: стоимость строительства; структура капитальных вложений, затраты на оборудование; прочие затраты.

IV. План маркетинга

1. Характеристика продукции.
2. Организация сбыта продукции, характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.
3. Расчет и прогноз оптовых и розничных цен на производимую продукцию.
4. Организация рекламной кампании и ориентировочный объем затрат на ее проведение.
5. Программа реализации продукции.

V. Организационный план

1. Сведения о претенденте.
2. Форма собственности претендента.
3. Обладатель права подписи финансовых документов.
4. Поддержка бизнес-плана местной администрацией.

VI. Финансовый план

1. 1. Объем финансирования бизнес-плана по источникам.
2. Финансовые результаты реализации бизнес-плана.
3. Прогноз доходов и расходов на период планирования.
4. Основные показатели проекта: срок окупаемости, рентабельность, внутренняя норма доходности.

VII. Приложения

В качестве приложений к бизнес-плану представляются:

договоры (предварительные договоры) на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ; не менее 3 коммерческих предложений на каждое наименованное Приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг от поставщиков имущества (организаций, выполняющих работы, оказывающих услуги), дата которых не должна превышать трехмесячного срока ко дню подачи заявки на участие в конкурсе по проектам за исключением случая, если поставщик имущества (организация, выполняющая работы, оказывающая услуги) является единственным поставщиком на территории Российской Федерации;

смета на проведение работ, связанных со строительством, ремонтом, переустройством объектов недвижимости с приложением документа, подтверждающего достоверность определения сметной стоимости;

технические условия на технологическое присоединение к инженерным сетям;

бухгалтерские и финансовые отчеты (при наличии);

аудиторские заключения (при наличии);

спецификации продукта, демонстрационные материалы (при наличии);

копии рекламных проспектов (при наличии);

копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-плана реализовать бизнес-план;

копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-плана (при наличии).

Приложение 4
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области на поддержку
начинающих фермеров в Московской
области

Форма

План расходов крестьянского (фермерского) хозяйства

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество (ед.)	Стоимость приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг *	Источники финансирования (тыс. руб.)		Срок исполнения (месяц, год)
				Собственные средства (не менее 10% затрат)	Средства гранта (не более 90 % затрат)	
1.						
2.						
3.						
4.						
Итого:						

<*> Указываются: без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) - для получателей средств, применяющих общую систему налогообложения;
с учетом НДС - для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано:
Председатель Конкурсной комиссии
Московской области по отбору начинающих фермеров и развитию
семейных ферм _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Должностное лицо Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Московской области, уполномоченное
на подписание соглашения о предоставлении

Гранта на поддержку начинающего фермера _____ «__» _____ 20__ г.
(должность, Ф.И.О.)

Форма

СВЕДЕНИЯ

о финансовом обеспечении приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг
за счет собственных средств

Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Объем средств, привлеченных в целях реализации мероприятия (тыс. руб.)			
	всего *	Средств гранта	из них	
			Собственные средства	
			уровень софинансирования, %	сумма
1	2	3	5	6

* Указываются: без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) - для получателей средств, применяющих общую систему налогообложения;
с учетом НДС - для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

КРИТЕРИИ

отбора начинающих фермеров

1. Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с бизнес-планом:
 - 1.1 Разведение крупного рогатого скота, овец и коз молочного направления:
 - при покупке с использованием средств гранта 10 голов и более крупного рогатого скота молочного направления или 50 голов и более овец и коз молочного направления (согласно плану расходов) – 7 баллов;
 - при покупке с использованием средств гранта от 5 до 9 голов крупного рогатого скота молочного направления или от 25 до 49 голов овец и коз молочного направления (согласно плану расходов) – 5 баллов;
 - при покупке с использованием средств гранта менее 5 голов крупного рогатого скота молочного направления или менее 25 голов овец и коз молочного направления (согласно плану расходов) – 3 балла.
 - 1.2. Разведение крупного рогатого скота мясного направления, сельскохозяйственной птицы, кроликов, овощехозяйственного открытого и закрытого грунта (кроме картофелеводства) - 3 балла;
 - 1.3. другие направления - 2 балла.
2. Оценка эффективности плана развития крестьянского (фермерского) хозяйства (бизнес-плана):
 - 2.1. Рентабельность:
 - более 15 процентов - 5 баллов;
 - до 15 процентов (включительно) - 3 балла.
 - 2.2. Создание новых постоянных рабочих мест:
 - более двух рабочих мест на один Грант на поддержку начинающих фермеров - 5 баллов;
 - два и менее рабочих места на один Грант на поддержку начинающих фермеров - 3 балла.
3. Наличие земельных участков для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (площадь не менее требуемой для реализации бизнес-плана):
 - в собственности - 5 баллов;
 - в аренде сроком не менее 5 лет (договор аренды зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке) - 3 балла.
4. Наличие поголовья сельскохозяйственных животных на дату подачи заявки по основному направлению деятельности (для хозяйств, занимающихся животноводством):
 - 4.1. Крупного рогатого скота:
 - более 10 голов - 5 баллов;
 - от 5 до 10 голов - 4 балла;
 - менее 5 голов - 3 балла.
 - 4.2. Овец и коз:
 - более 50 голов - 5 баллов;

- от 20 до 50 голов - 4 балла;
менее 20 голов - 3 балла.
- 4.3. Сельскохозяйственной птицы, кроликов, рыбы:
более 300 голов - 5 баллов;
от 100 до 300 голов - 4 балла;
до 100 голов - 3 балла.
- 4.4. Пчел:
более 40 пчелосемей - 5 баллов;
от 20 до 40 пчелосемей - 4 балла;
до 20 пчелосемей - 3 балла.
- Баллы по пунктам 4.1-4.4 не суммируются.
5. Общая посевная площадь на дату подачи заявки (для хозяйств, занимающихся растениеводством):
более 10 га - 5 баллов;
от 5 до 10 га - 4 балла;
менее 5 га - 3 балла.
6. Наличие сельскохозяйственной техники на дату подачи заявки:
более 3 единиц - 5 баллов;
до 3 единиц (включительно) - 3 балла.
7. Наличие у начинающего фермера собственных каналов сбыта сельскохозяйственной продукции:
собственная торговая точка - 5 баллов;
наличие договоров с организациями розничной (оптовой) торговли и (или) с перерабатывающими предприятиями - 3 балла.
8. Наличие рекомендаций:
от органов местного самоуправления - 5 баллов;
от общественных организаций - 3 балла.
9. Наличие у начинающего фермера сельскохозяйственного образования:
высшее - 5 баллов;
среднее специальное - 3 балла;
дополнительное - 2 балла.
10. Стаж в сельском хозяйстве и (или) опыт ведения личного подсобного хозяйства:
более 5 лет - 5 баллов;
от 3 до 5 лет - 3 балла.
11. Начинающий фермер является членом многолетней семьи – 3 балла.

Приложение 7
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области на
поддержку начинающих фермеров в
Московской области

Форма

Периодичность: полугодовая

Отчет
о целевом расходовании гранта на поддержку начинающего фермера
_____ муниципального района (городского округа) Московской области
по состоянию на _____ 20__ г.
(нарастающим итогом с начала года)

I. Характеристика начинающего фермера, получившего государственную поддержку в форме Гранта

Ф.И.О. главы К(Ф)Х, пол	Дата рождения	Образование, опыт работы	Место регистрации и место жительства	Дата регистрации К(Ф)Х, отметка о преобразовании из ЛПХ	ИНН К(Ф)Х	Адрес К(Ф)Х	Контактный телефон, электронная почта, сайт и другое	Количество членов К(Ф)Х	Наличие земли и средств производства, количество рабочих мест до конкурса	Основной вид деятельности с указанием кода по ОКВЭД и предполагаемых объемов реализации основной продукции	Дата подачи заявки на конкурс	Дата признания начинающим фермером, № Свидетельства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Примечание:

К(Ф)Х - крестьянское (фермерское) хозяйство.

ЛПХ - личное подсобное хозяйство.

ИНН - идентификационный номер налогоплательщика.

ОКВЭД - общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

II. Расход полученного Гранта на поддержку начинающего фермера

Направления использования Гранта в соответствии с планом расходов с указанием суммы, наименования статьи расхода (включая марку (бренд, порода, сорт) объекта, адрес, возраст, количество, цену)	Собственные средства начинающего фермера	Сумма полученного Гранта на поддержку начинающего фермера	Всего бюджетных средств и собственных средств начинающих фермеров	Использовано			(тыс. руб.)
				Всего	в том числе:		
					бюджетных средств	собственных средств фермера	
1	2	3	4	5	6	7	
приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения							
разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции							
приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, ограждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию							
подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям							
приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней)							
приобретение рыболовочного материала							
приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает 3 лет							

на приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения								
на уплату не более 20 процентов стоимости проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита								
приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники								

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О.)

Отчет о достижении показателей результативности использования гранта на поддержку начинающего фермера за ____ год

Наименование целевого показателя результативности использования Гранта в соответствии с планом расходов, заключенным Соглашением (единица измерения)	Код ОКП	Плановое значение целевого показателя результативности использования Гранта в соответствии с бизнес-планом, заключенным Соглашением	Фактическое значение целевого показателя результативности использования Гранта	Отметка о выполнении показателя результативности использования Гранта (единиц, тонны/кг и т.д.)
1	2	3	4	5
количество новых постоянных рабочих мест, созданных и сохраненных получателем гранта на поддержку начинающих фермеров (единиц)				
объем производства сельскохозяйственной продукции, предусмотренный планом создания и развития крестьянского фермерского хозяйства (бизнес-планом), в натуральных показателях, тонн				

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 9
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области на поддержку
начинающих фермеров в Московской
области

Форма

Периодичность: годовая

Отчет _____
(Ф.И.О. главы КФХ)

об эффективности использования Гранта на поддержку начинающего фермера _____ городского округа Московской области
за _____ 20__ г. (нарастающим итогом)

Мониторинг за деятельностью крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных с участием средств Гранта
(заполняется по крестьянским (фермерским) хозяйствам в течение 5 лет с даты получения Гранта на поддержку начинающего фермера)
1.1. Основные показатели деятельности хозяйств начинающих фермеров

Ф.И.О. начинающего фермера, дата создания хозяйства, ИНН	Год вступления в Региональную программу	Дата получения Гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (К(Ф)Х)	Государственная поддержка, полученная начинающим фермером в отчетном году, (тыс. рублей)		Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции (тыс. рублей)	Сумма уплаченных налогов (тыс. рублей)	Фонд заработной платы (тыс. рублей)	Количество работающих в К(Ф)Х, (человек)	Размер используемого земельного участка (га)	Количество сельскохозяйственных животных (голов)	Примечание
			Грант на создание и развитие К(Ф)Х	Субсидирование части затрат по привлеченным кредитам/ займам							
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13

1.2. Приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Трактора	Навесное оборудование (плуг, борона, грабли, каток и прочие)	Самоходная сельскохозяйственная техника (погрузчик, пресс-подборщик и прочие)	Техника для посева овощных и зерновых культур	Зерновые и кормоуборочные комбайны	Грузовые автомобили, фургоны	Малогабаритная сельскохозяйственная техника (мотоблоки, культиваторы и прочие)	Оборудование, предназначенное для производства и переработки молока	Оборудование для разведения рыб	Молоковозы	Иное*	ЕДИНИЦ	
											3	4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		

*Указать.

1.3. Приобретение сельскохозяйственных животных

ГОЛОВ

Крупный рогатый скот молочного направления	Крупный рогатый скот мясного направления	Птица	Лошади	Козы	Овцы	Свиньи	Пчелосемьи (штук)	Рыба (штук)	Кролики	Иное*
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

*Указать.

1.4. Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения/разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции/подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям / приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрация/ приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники

Приобретено земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (га)	Количество разработанной проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (единиц)	Количество производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, подключенных к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям (единиц)	Количество производственных, построенных, отремонтированных, переустроенных производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, количество произведенных регистрационных действий (единиц)	Количество приобретенных, посаженного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники (единиц)
1	2	3	4	5

1.5. Показатели хозяйств начинающих фермеров, занимающихся растениеводством

Наименование	Урожайность (тонн/га)	Валовый сбор (тонн)	Уборочная площадь (га)	Посевная площадь (га)
1	2	3	4	5
Зерновые культуры (яровые и озимые пшеница, рожь, ячмень, тритикале, овес и другие)				
Зернобобовые культуры (просо, гречиха, чечевица, горох и другие)				
Кукуруза на зерно				
Масличные культуры				
Кормовые культуры				
Плодовые и ягодные культуры				
Картофель				
Сахарная свекла				
Подсолнечник				
Овощи				
Технические культуры				
Другое (указать)				

1.6. Показатели хозяйств начинающих фермеров, занимающихся животноводством

Наименование	Производство мяса на убой в живом весе (тонн)	Поголовье сельскохозяйственных животных (единиц)
1	2	3
Крупный рогатый скот		
Свиноводство		
Птицеводство		
В том числе:		
Куры-бройлеры		
Куры-несушки		
Кролики		
Овцы и козы		
Лошади		
Другое (указать)		

1.7. Показатели хозяйств начинающих фермеров, занимающихся молочным животноводством

Валовой надой молока (тонн)	Надой на одну корову (кг)	Поголовье продуктивных коров (голов)
1	2	3

1.8. Показатели хозяйств начинающих фермеров, занимающихся пчеловодством

Валовой сбор меда (кг)	Количество пчелосемей (штук)
1	2

1.9. Показатели хозяйств начинающих фермеров, занимающихся овцеводством

Валовой настриг шерсти, тонн	Годовой настриг шерсти с одной овцы (кг)	Поголовье овец (голов)
1	2	3

1.10. Производство сельскохозяйственной продукции в стоимостном выражении

Годы	Произведено продукции хозяйствами начинающих фермеров - всего (тыс. рублей)	В том числе:	
		продукции растениеводства (тыс. рублей)	продукции животноводства (тыс. рублей)
1	2	3	4
20__			
20__			
20__			
20__			
20__			

1.11. Создание и сохранение рабочих мест

Годы	Количество созданных и сохраненных рабочих мест, в соответствии с заключенным с Министерством соглашениям (единиц)	Фактическое количество рабочих мест, созданных и сохраненных крестьянским (фермерским) хозяйством (единиц)
1	2	3
20__		
20__		
20__		
20__		
20__		

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

II. Отчет о достижении целевых показателей результативности использования Грантов на поддержку начинающих фермеров в Московской области

Получатель средств	Количество новых постоянных рабочих мест, созданных и сохраненных получателем гранта на поддержку начинающих фермеров		Объем производства сельскохозяйственной продукции, предусмотренный планом создания и развития крестьянского фермерского хозяйства (бизнес-планом), в натуральных показателях	
	Плановое значение целевого показателя результативности	Фактическое значение целевого показателя результативности	Плановое значение целевого показателя результативности	Фактическое значение целевого показателя результативности
	единиц			
1	2	3	4	5
1.				
...				
Итого:				

Руководитель центрального исполнительного органа государственной власти Московской области _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон

»;

7) подраздел «10.9. Порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам средств из бюджета Московской области на развитие семейных ферм» изложить в следующей редакции:

«10.9. Порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам средств из бюджета Московской области на развитие семейных ферм

1. Порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам средств из бюджета Московской области на развитие семейных ферм определяет цели и условия предоставления средств из бюджета Московской области на развитие семейных ферм в соответствии с мероприятием 03 «Стимулирование развития малых форм хозяйствования» основного мероприятия 09 «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и

развитие малых форм хозяйствования» Подпрограммы I «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области» настоящей Государственной программы (далее – Порядок).

2. Средства из бюджета Московской области предоставляются крестьянскому (фермерскому) хозяйству в виде Гранта на развитие семейной фермы (далее – Грант) в пределах средств, предусмотренных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

Главным распорядителем средств бюджета Московской области является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее – Министерство).

Грант предоставляется крестьянскому (фермерскому) хозяйству, прошедшему отбор конкурсной комиссией Московской области по отбору начинающих фермеров и семейных ферм (далее – Конкурсная комиссия) в порядке, установленном пунктами 10, 14-18 настоящего Порядка и Положением о конкурсной комиссии по отбору начинающих фермеров и семейных ферм (далее – Положение), являющимся приложением 1 к Порядку предоставления средств из бюджета Московской области на поддержку начинающих фермеров в Московской области, установленном в подразделе 10.8 Подпрограммы I «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области» настоящей Государственной программы, и признанным Конкурсной комиссией победителями конкурса по отбору семейных ферм.

3. Грант предоставляется главе крестьянского (фермерского) хозяйства для финансирования его затрат (без учета налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с настоящей Государственной программой, в целях развития на сельских территориях Московской области крестьянского (фермерского) хозяйства и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях, исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один Грант, в срок не позднее срока расходования Гранта, указанного в подпункте 11.1 пункта 11 настоящего Порядка (далее – Заявитель).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

К участию в конкурсе по отбору семейных ферм не допускаются крестьянские (фермерские) хозяйства, ранее получавшие меры государственной поддержки в рамках реализации мероприятий в сфере агропромышленного комплекса Московской области и допустившие нарушение(я) условий предоставления грантов (субсидий), использование средств грантов (субсидий) не по целевому назначению, нарушения, повлекшие причинение ущерба Московской области, включенные Министерством в реестр недобросовестных получателей государственных поддержки, до истечения двухлетнего срока со дня установления Министерством фактов указанных нарушений или получения от органов государственного финансового контроля сведений об указанных нарушениях.

Размер Гранта определяется решением Конкурсной комиссии с учетом собственных средств заявителя, плана расходов крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – план расходов), включающего наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (за счет Гранта, собственных и заемных средств) и объемов средств, предусмотренных в бюджете Московской области на цели, определенные настоящим Порядком.

Предельный уровень финансирования расходов бюджета Московской области из федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период ежегодно утверждается Правительством Российской Федерации.

Средства из бюджета Московской области на мероприятия по предоставлению Гранта, предусмотренные сверх установленного уровня софинансирования с федеральными средствами, могут быть направлены на предоставление Гранта без привлечения федеральных средств, в пределах средств, предусмотренных бюджетом Московской области на текущий финансовый год на указанные цели.

4. Для целей настоящего Порядка под сельскими территориями Московской области понимаются сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов, расположенные на территории Московской области. Перечень населенных пунктов Московской области, входящих в состав городских округов, определяется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

5. Гранты предоставляются заявителям на следующие цели:

разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация объектов для производства и переработки

сельскохозяйственной продукции;

комплектация объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом, приобретенными у поставщиков, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, и (или) у заводо-изготовителей, а также их монтаж (перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта устанавливается Министерством);

приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней);

приобретение рыбопосадочного материала;

уплата не более 20 процентов стоимости проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, включающего приобретение имущества, указанного в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, осуществленных с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения.

6. Имущество, приобретаемое заявителем с участием Гранта:

должно располагаться по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является Заявитель. Изменение места нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства допускается только по согласованию с Конкурсной комиссией в порядке, установленном Положением;

подлежит сохранности, за исключением возникновения обстоятельств непреодолимой силы, признанных таковыми Конкурсной комиссией в порядке, установленном Положением, и связанных с отчуждением сельскохозяйственных животных в связи с проведением противозооотических мероприятий, падежом, вынужденным забоем и (или) утратой

имущества вследствие стихийного бедствия, а также не может быть продано, подарено, передано в аренду, в пользование другим лицам, обменяно, внесено в виде пая, вклада или отчуждено иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, передано в залог в течение 5 лет со дня получения Гранта.

7. Грант предоставляется главе крестьянского (фермерского) хозяйства, включая индивидуального предпринимателя, на развитие семейной фермы в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат.

При использовании средств Гранта на цели, указанные в абзаце седьмом пункта 5 настоящего Порядка, Грант предоставляется в размере не превышающем 30 млн. рублей, но не более 80 процентов планируемых затрат.

8. Расходование Гранта осуществляется в течение 24 месяцев со дня его получения по каждому наименованию (статье) расхода, указанного в плане расходов.

Срок освоения Гранта или части средств Гранта может быть продлен по решению Конкурсной комиссии, но не более чем на 6 месяцев в порядке, установленном Положением. Основанием для принятия Конкурсной комиссией решения о продлении срока расходования Гранта является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств Гранта в установленный срок.

Не допускается расходование Гранта:

на цели иные, чем указаны в пункте 5 настоящего Порядка;

на наименования Приобретений иные, чем указаны в плане расходов, без письменного согласования с Конкурсной комиссией в порядке, установленном Положением;

по договорам, заключенным с физическими лицами (кроме индивидуальных предпринимателей), а также с физическими лицами, состоящими в родстве (дети, супруги и родители) с главой и (или) членами крестьянского (фермерского) хозяйства.

Нарушения, предусмотренные абзацами четвертым и пятым настоящего пункта является нецелевым расходованием Гранта.

Изменение плана расходов, в том числе с целью замены Приобретения на Приобретение с аналогичными характеристиками, допускается в случае принятия Конкурсной комиссией решения о целесообразности внесения изменений в план расходов на основании заявления главы крестьянского (фермерского) хозяйства с обоснованием причин и характера вносимых изменений.

9. Условия предоставления Гранта:

9.1. Заявитель - крестьянское (фермерское) хозяйство, главой и членами которого являются граждане Российской Федерации (не менее двух, включая главу), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии, зарегистрированное на сельской территории Московской области, продолжительность деятельности которого на дату подачи заявки и документов на участие в конкурсе по отбору семейных ферм на превышает 24 месяца со дня регистрации, а в случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство является юридическим лицом, то в уставном (складочном) капитале такого юридического лица доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности не должна превышать 50 процентов.

9.2. Заявитель и члены крестьянского (фермерского) хозяйства ранее не являлись получателями Гранта на поддержку начинающего фермера, Гранта «Агростартап», Гранта на развитие семейной фермы (Гранта на развитие семейной животноводческой фермы), либо с даты полного освоения Гранта на поддержку начинающего фермера, гранта «Агростартап» и (или) Гранта на развитие семейной фермы (Гранта на развитие семейной животноводческой фермы) прошло не менее двух лет. Под полным освоением Гранта для целей настоящего Порядка понимается полное расходование средств Гранта, подтвержденное платежными документами о фактически произведенных расходах и документами, подтверждающими факт выполнения работ, оказания услуг, приобретения (поставки) имущества, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта.

9.3. Годовой доход крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является Заявитель, за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн. рублей.

9.4. Крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является Заявитель, предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы либо

готовит предложения по заключению договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов.

9.5. Крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является Заявитель, планирует создание не более одной семейной фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли), которое предусмотрено Государственной программой с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противозабоотических мероприятий, или планирует реконструировать (модернизировать, ремонтировать) не более одной семейной фермы.

9.6. Планируемое крестьянским (фермерским) хозяйством, главой которого является Заявитель, маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 300 голов, коз (овец) – не более 500 условных голов.

9.7. Заявитель на дату подачи Заявки и документов на участие в конкурсе по отбору семейных ферм имеет план по развитию семейной фермы с применением высокотехнологического оборудования и сельскохозяйственной техники, увеличению объема реализуемой продукции, обоснованию строительства, реконструкции, ремонта или модернизации семейной фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее – бизнес-план).

9.8. Заявитель на дату подачи Заявки и документов на участие в конкурсе по отбору семейных ферм имеет план расходов с указанием наименований Приобретений, их количества, цены, источников финансирования (за счет Гранта, собственных и заемных средств) с приложением сведений о финансовом обеспечении приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных средств.

9.9. Строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной фермы, развитие которой предлагается заявителем, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки, установленной настоящей Государственной программой. Указанное ограничение не распространяется на случаи строительства, реконструкции, модернизации и ремонта объектов, расположенных на территории семейной фермы, развитие которых ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки, установленной настоящей Государственной программой.

9.10. Заявитель - юридическое лицо на дату подачи Заявки и документов на участие в конкурсе по отбору семейных ферм не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

9.11. В хозяйстве в период 30 календарных дней до даты подачи Заявки и документов на участие в конкурсе по

отбору семейных ферм отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9.12. В хозяйстве на дату подачи Заявки и документов на участие в конкурсе по отбору семейных ферм отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, иная просроченная задолженность перед бюджетом Московской области, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью.

10. Для получения Гранта Заявитель подает в Конкурсную комиссию Заявку на участие в конкурсе по отбору семейных ферм (далее – Заявка), включающую обязательства, предусмотренные пунктом 11, и согласие, предусмотренное пунктом 12 настоящего Порядка, по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку, а также документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка.

Все листы документов, представляемых с Заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью и печатью (при ее наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

11. Заявитель для участия в конкурсе по отбору семейных ферм дает обязательства:

11.1. Использовать Грант в течение 24 месяцев со дня поступления Гранта на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие семейной фермы.

11.2. Оплачивать оставшуюся часть затрат на развитие семейной фермы, рассчитанную в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов и сведениях о финансовом обеспечении приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных средств.

11.3. Создать не менее трех новых постоянных рабочих мест в срок, не позднее срока расходования Гранта, указанного в подпункте 11.1 пункта 11 настоящего Порядка, и сохранить созданные рабочие места в течение не менее пяти лет со дня получения Гранта.

11.4. Осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет со дня

получения Гранта.

11.5. Передать по согласованию с Министерством руководством крестьянским (фермерским) хозяйством и исполнение обязательств по полученному Гранту в доверительное управление своему родственнику либо доверенному лицу без права продажи имущества, приобретения, в том числе в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично.

12. Заявитель для участия в конкурсе по отбору семейных ферм дает согласие:

на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации; на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

13. Заявитель подтверждает свое соответствие условиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, путем представления следующих документов:

13.1. Копий паспортов граждан Российской Федерации - главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства, а также копии документов, подтверждающих родство по отношению к заявителю либо ведение совместного хозяйства.

13.2. Копии Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

13.3. Справки крестьянского (фермерского) хозяйства о количестве работающих в хозяйстве человек.

13.4. Плана плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (бизнес-плана), в соответствии со структурой, указанной в приложении 2 к настоящему Порядку.

13.5. Плана расходов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием:

наименований Приобретений;

количества Приобретений;

цены Приобретений, определенной на основании представленных заявителем договоров (предварительных

договоров) на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ и (или) как среднее арифметическое значение не менее 3 представленных заявителем коммерческих предложений на каждое наименование Приобретенный от поставщиков имущества (организаций, выполняющих работы, оказывающих услуги), сформированных не ранее 30 дней до дня подачи заявки на участие в конкурсе по отбору семейных ферм, за исключением случаев, если поставщик имущества (организация, выполняющая работы, оказывающая услуги) является единственным поставщиком (организацией, выполняющей работы, оказывающей услуги) на территории Российской Федерации, а также по смете при строительстве, ремонте, переустройстве объектов недвижимости с представлением документа, подтверждающего достоверность определения сметной стоимости);

источников финансирования (за счет Гранта, собственных и заемных средств);
срока исполнения.

13.6. Сведения о финансовом обеспечении приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных средств по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

13.7. Отчета о движении скота и птицы по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

13.8. Заверенной российской кредитной организацией справки/справок по банковскому счету/счетам, выписки/выписок из банковского счета/счетов, подтверждающих наличие на счете заявителя денежных средств в объеме не менее 10 процентов стоимости каждого наименования Приобретенный, указанных в плане расходов, которая должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявки и документов для участия в конкурсе по отбору семейных ферм.

13.9. Копии кредитного договора и (или) договора займа, или гарантийного письма кредитной организации о предоставлении кредита/займа, или выписки из решения уполномоченного органа кредитной организации/заимодавца о предоставлении кредита/займа и (или) договора займа с юридическим лицом (предоставляются при условии привлечения кредитных/заемных средств для реализации бизнес-плана).

13.10. Справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме «Код по КНД 1120101», датированной в период 30 дней до даты представления Заявки и документов для

участия в конкурсе по отбору семейных ферм.

13.11.1. Справок, подписанных главой крестьянского (фермерского) хозяйства и главным бухгалтером, заверенных печатью (при ее наличии), подтверждающих на дату представления заявителем Заявки и документов для участия в конкурсе по отбору семейных ферм отсутствие:

13.11.1.1. Просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Московской области, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

13.11.2. Процесса реорганизации или ликвидации, введения процедуры банкротства юридического лица или прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также регистрации в качестве иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

13.12. Копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате) с приложениями или копия налоговой декларации за последний отчетный период (для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, единый сельскохозяйственный налог) с отметками налогового органа об их принятии либо копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копия подтверждения на бумажных носителях (при передаче в электронном виде).

В случае проведения конкурса по отбору семейных ферм до окончания отчетного периода Заявитель представляет в Министерство указанные в абзаце первом настоящего подпункта документы без отметки налогового органа. При этом Заявитель в течение 30 календарных дней после окончания отчетного периода обязан представить в Министерство документ, подтверждающий сдачу отчетности в налоговый орган (штамп или протокол выходящего контроля с подтверждением специализированного оператора связи, заверенный организацией).

Заявитель может представить дополнительные документы, в том числе подтверждающие статус многодетной семьи (удостоверение многодетной семьи или иные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Московской области), а также рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области или поручителей. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и документах, несет Заявитель.

14. Конкурсная комиссия обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства информационного сообщения о проведении конкурса по отбору семейных ферм, которое содержит следующую информацию:

- дату и время начала и окончания приема Заявок и документов;
- фактический адрес для представления Заявок и документов, номера телефонов для справок;
- график (режим) работы Конкурсной комиссии;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения отбора;
- условия, которым должны соответствовать Заявитель;
- перечень документов, представляемых заявителем для участия в Конкурсе;
- форму Заявки.

15. Конкурсная комиссия принимает решение о включении Заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, в соответствии с Положением.

16. Основаниями для отказа во включении Заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, являются:

- несоответствие Заявки форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;
- несоответствие заявителя условиям предоставления Гранта, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;
- истечение двухлетнего срока со дня установления Министерством фактов нарушений или получения от органов государственного финансового контроля сведений о нарушениях условий предоставления грантов (субсидий), об

использовании средств грантов (субсидий) не по целевому назначению, нарушениях, повлекших причинение ущерба Московской области, допущенных крестьянским (фермерским) хозяйством, ранее получавшим меры государственной поддержки в рамках реализации мероприятий в сфере агропромышленного комплекса Московской области, включенным Министерством в реестр недобросовестных получателей государственной поддержки;

отсутствие в Заявке обязательств, предусмотренных пунктом 11, и согласия, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка;

недоверность сведений, изложенных в Заявке и в прилагаемых документах;

несоответствие бизнес-плана структуре плана по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (бизнес-плана), установленной в приложении 2 к настоящему Порядку;

несоответствие плана расходов и сведений о финансовом обеспечении приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных средств формам, установленным в приложениях 3, 4 к настоящему Порядку;

недоверность информации, указанной в бизнес-плане, плане расходов и сведениях о финансовом обеспечении приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных средств;

непредставление или представление неполного комплекта документов;

наличие в Заявке и в прилагаемых документах исправлений.

Мотивированный отказ о включении Заявки в перечень Заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, направляется заявителю в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема Заявок и документов по почте или на адрес электронной почты, указанной в Заявке либо вручается ему лично.

Отказ о включении Заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

17. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса по отбору семейных ферм по результатам рассмотрения Заявки и документов, представленных заявителем, а также по результатам защиты проекта (очного собеседования) заявителем либо его уполномоченным представителем на заседании Конкурсной комиссии.

Информационное сообщение о результатах конкурса по отбору семейных ферм, содержащее информацию о его участниках, оценках по критериям отбора семейных ферм, размерах предоставляемых грантов, размещается на сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о победителях Конкурса.

18. Критерии отбора семейных ферм установлены в приложении 5 к настоящему Порядку.

19. Заявитель, признанный Конкурсной комиссией победителем конкурса по отбору семейных ферм (далее – получатель Гранта), заключает с Министерством соглашение о предоставлении средств бюджета Московской области на развитие семейных ферм в Московской области (далее – Соглашение) по форме, утвержденной Министерством на основании типовой формы, установленной Министерством экономики и финансов Московской области.

19.1. Срок заключения Соглашения составляет 20 рабочих дней со дня размещения на сайте Министерства информационного сообщения о результатах конкурса по отбору семейных ферм.

19.2. Порядок заключения Соглашения утверждается Министерством.

19.3. Соглашение должно содержать:

- 1) цели предоставления Гранта, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;
- 2) сумму финансирования за счет средств бюджета Московской области и собственных (заемных) средств получателя Гранта;
- 3) условия предоставления Гранта, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка;
- 4) положения, устанавливающие права и обязанности сторон Соглашения, ответственность за их неисполнение;
- 5) порядок взаимодействия сторон при реализации Соглашения;
- 6) обязанность получателя Гранта использовать Грант в течение 24 месяцев со дня поступления Гранта на его счет;
- 7) обязанность получателя Гранта оплачивать оставшуюся часть затрат на развитие семейной фермы, рассчитанную в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов и сведениях о финансовом обеспечении приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных средств;

8) обязанность получателя Гранта осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет со дня получения Гранта;

9) обязанность получателя Гранта передать по согласованию с Министерством руководством крестьянским (фермерским) хозяйством и исполнению обязательств по полученному Гранту в доверительное управление своему родственнику либо доверенному лицу без права продажи имущества, приобретенного за счет Гранта в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично;

10) обязанность получателя Гранта использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и располагать имущество, приобретенное за счет Гранта по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является;

11) обязанность получателя Гранта не изменять место нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является, без письменного согласования с Конкурсной комиссией;

12) обязанность получателя Гранта обеспечить сохранность имущества, приобретенного за счет Гранта, за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим пункта 6 настоящего Порядка, а также не продавать его, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать или вносить в виде пая, вклада или отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, не передавать в залог в течение 5 лет со дня получения Гранта;

13) обязанность получателя Гранта не расходовать Грант по договорам, заключенным с физическими лицами (кроме индивидуальных предпринимателей), а также с физическими лицами, состоящими в родстве (дети, супруги и родители) с главой и (или) членами крестьянского (фермерского) хозяйства;

14) обязанность получателя Гранта использовать Грант в соответствии с целями, предусмотренными пунктом 5 настоящего Порядка и наименованиями Приобретений, предусмотренными планом расходов;

15) обязанность получателя Гранта не изменять план расходов и не расходовать Грант на наименования Приобретений иные, чем указаны в плане расходов без письменного согласования с Конкурсной комиссией;

16) обязанность получателя Гранта по представлению в Министерство отчетности в порядке, сроки и по формам,

предусмотренным пунктом 22 настоящего Порядка;

17) обязанность получателя Гранта не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

18) значения показателей результативности использования Гранта, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, и обязанность получателя Гранта по их достижению;

19) последствия недостижения получателем Гранта установленных пунктом 21 настоящего Порядка значений показателей результативности использования Гранта и обязанность получателя Гранта по возврату Гранта в случае их недостижения в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

20) обязанность получателя Гранта по возврату Гранта в бюджет Московской области в объеме, установленном пунктами 27, 28 настоящего Порядка при нарушении условий, обязательств, установленных настоящим Порядком, а также в случае нецелевого использования Гранта и не освоения Гранта в срок, установленный настоящим Порядком;

21) согласие получателя Гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Гранта;

22) согласие получателя Гранта на включение в договоры (соглашения) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения своих обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта;

23) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

24) обязанность получателя Гранта вести учет производства сельскохозяйственной продукции по форме, установленной Министерством.

19.4. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Соглашение помимо положений, предусмотренных подпунктом 19.3 пункта 19, должно содержать следующие условия:

1) о казначейском сопровождении средств, предоставляемых на основании соглашения (договора) в порядке, определенном Правилами казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2019 № 1765 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

2) об открытии получателю Гранта лицевого счета неучастника бюджетного процесса в территориальных органах Федерального казначейства;

3) о предоставлении получателем Гранта в территориальный орган Федерального казначейства для осуществления санкционирования его расходов, источником финансирования которых являются средства Гранта, документов, предусмотренных Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансирования которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2019 № 220н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансирования которых являются целевые средства, при санкционировании расходов, источником финансирования которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – Порядок № 220н);

4) о перечислении территориальным органом Федерального казначейства Грантов в сроки, установленные Порядком № 220н, после представления получателями Грантов платежных документов для оплаты денежного обязательства;

5) о запрете перечисления Гранта с лицевых счетов неучастников бюджетного процесса в случаях, предусмотренных положениями пункта 10 Порядка № 220н.

19.5. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования Гранта, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если

выполнение условий предоставления Гранта оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений показателей результативности использования Гранта, установленных приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», настоящей Государственной программы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера Гранта.

19.6. Неотъемлемой частью Соглашения являются:

- 1) показатели результативности использования гранта, предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка;
- 2) план расходов;
- 3) сведения о финансовом обеспечении приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных средств.

20. Для перечисления Гранта Министерство представляет в Министерство экономики и финансов Московской области документы в соответствии с порядком исполнения бюджета Московской области по расходам, утвержденным Министерством экономики и финансов Московской области.

Перечисление Грантов из бюджета Московской области за счет собственных доходов бюджета Московской области без софинансирования из федерального бюджета осуществляется на счет получателя Гранта, открытый получателям Гранта в кредитных организациях или учреждениях Центрального банка Российской Федерации, для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с настоящей государственной программой.

Перечисление Грантов из бюджета Московской области, софинансирование которых осуществляется за счет средств субсидии, предоставленной из федерального бюджета Московской области, в соответствии с требованиями федеральных нормативных правовых актов осуществляется на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета денежных средств организаций, не являющихся участниками бюджетного процесса, с отражением операций на соответствующих лицевых счетах, открываемых юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) - получателям указанных Грантов в

территориальных органах Федерального казначейства, для финансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с настоящей государственной программой.

Перечисление Грантов осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

21. Показателями результативности использования Гранта из бюджета Московской области являются:

количество новых постоянных рабочих мест, созданных и сохраненных получателем Гранта, рассчитываемое исходя из создания не менее трех новых постоянных рабочих мест на одну семейную ферму в срок не позднее срока расходования Гранта, указанного в подпункте 11.1. пункта 11 настоящей Порядка.

При этом количество новых постоянных рабочих мест, созданных получателем Гранта, учитывается по официально трудоустроенным на них гражданам, зарегистрированным в Пенсионном фонде Российской Федерации и Фонде социального страхования Российской Федерации, вместе с тем, получатель Гранта должен обеспечить сохранение созданные новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта. В случае обращения заявителя в соответствующий центр занятости населения Московской области с заявкой о наличии вакансии (вакансий) в крестьянском (фермерском) хозяйстве, главой которого он является, меры ответственности, предусмотренные пунктом 26 настоящей Порядка, не применяются.

объем производства сельскохозяйственной продукции, предусмотренный бизнес-планом, в натуральных показателях, устанавливаемый исходя из необходимости обеспечения прироста производства сельскохозяйственной продукции в году получения Гранта не менее 10 процентов к предыдущему году.

При этом получатель Гранта должен обеспечить сохранение указанного объема производства в течение 5 лет с года получения Гранта. В случае выхода получателя Гранта на проектную мощность, предусмотренную бизнес-планом, и недопущения ее снижения до истечения пятилетнего срока после года получения Гранта меры ответственности, предусмотренные пунктом 26 настоящей Порядка, не применяются.

22. Получатель Гранта раз в полгода не позднее 5 июля и 15 января, а в году окончания срока использования Гранта – в течение 10 календарных дней после дня, следующего за днем окончания срока использования Гранта, направляет нарочно или посредством почтовой связи в Министерство заявления (в свободной форме) с приложением отчета о целевом расходовании гранта на развитие семейных ферм по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих их целевое расходование, по перечню, утвержденному Министерством.

Получатель Гранта в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет нарочно или посредством почтовой связи в Министерство заявление (в свободной форме) с приложением отчета о достижении показателей результативности использования гранта на развитие семейных ферм по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих выполнение показателей результативности, а также ведение учета производства сельскохозяйственной продукции, по перечню, утвержденному Министерством.

Получатель Гранта в течение 5 лет с даты получения Гранта в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет нарочно или посредством почтовой связи в Министерство заявление (в свободной форме) с приложением отчета об эффективности использования Гранта на развитие семейных ферм по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих ведение деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, по перечню, утвержденному Министерством.

Министерство регистрирует документы, указанные в настоящем пункте в день принятия и в порядке их поступления в межведомственной системе электронного документооборота и рассматривает представленные получателем Гранта документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

При рассмотрении отчетов, предусмотренных абзацем первого настоящего пункта, Министерство проверяет их соответствие плану расходов, сведениям о финансировании приобретения имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных средств, документам, подтверждающих их целевое расходование по перечню, утвержденному Министерством.

При рассмотрении отчетов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов проверяет достижение получателем Гранта установленных в Соглашении значений показателей результативности использования Гранта, подтвержденное представленными получателем Гранта документами по перечню, утвержденному Министерством.

При рассмотрении отчетов, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, Министерство сравнивает данные, указанные в отчете, с данными статистической отчетности о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, содержащимися в документах, представленных получателем Гранта по перечню, утвержденному Министерством.

По результатам рассмотрения отчетов, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство принимает решение о

соответствии/несоответствии представленных отчетов требованиям настоящего Порядка. В случае несоответствия представленных получателям Гранта отчетов требованиям настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю Гранта уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

В случае не предоставления получателем Гранта отчетов, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления получателем Гранта отчетов, направляет получателю Гранта уведомление о необходимости предоставления отчетов в срок, указанный в уведомлении.

При непредставлении отчетов (повторных отчетов), предусмотренных настоящим пунктом, в срок, указанный в уведомлении, а также в случае выявления не достижения получателем Гранта значимых показателей результативности использования Гранта, нецелевого использования Гранта, Министерство направляет требование о возврате Гранта в объемах, предусмотренных пунктами 26, 27, 28 настоящего Порядка.

23. Министерство раз в полгода не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представляет в Министерство экономики и финансов Московской области отчет о расходовании Грантов на развитие семейных ферм в Московской области по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

24. Эффективность осуществления расходов, источником которых являются Гранты, оценивается Министерством ежегодно в течение 5 лет путем сравнения фактически достигнутых крестьянским (фермерским) хозяйством показателей своей деятельности со значением этого показателя, указанного в Соглашении.

25. Министерство и органы государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

Министерство и получатели Гранта ведут учет полученных из бюджета Московской области средств Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. В случае недостижения показателей результативности использования Гранта, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, а также в случае нарушения обязательства обязательства, предусмотренного подпунктом 16 подпункта 19.3 пункта 19 настоящего Порядка в части непредставления получателем Гранта отчетности, предусмотренной абзацем вторым, третьим пункта 22 настоящего Порядка (по достижению показателей результативности использования Гранта), Грант

подлежит возврату в доход бюджета Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Объем Гранта, подлежащий возврату получателем Гранта в бюджет Московской области ($V_{\text{возврат}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = (V_{\text{Гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{Гранта}}$ - размер Гранта, предоставленного получателю Гранта;

k - коэффициент возврата Гранта, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования Гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования Гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение показателя результативности использования Гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования Гранта, установленное Соглашением;

m - количество показателей результативности использования Гранта, установленных в Соглашении в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования Гранта и, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования Гранта, установленных в Соглашении в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

Министерство в течение 7 календарных дней со дня установления факта недостижения показателей результативности использования Гранта направляет требование получателю Гранта о необходимости возврата Гранта в размере, рассчитанном по формуле, указанной в настоящем пункте.

Получатель Гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить Грант, подлежащий возврату, в бюджет Московской области.

Основанием для освобождения получателя Гранта от применения мер ответственности за невыполнение показателей результативности использования Гранта является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области и (или) правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Московской области;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней и иных болезней животных, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области и (или) распоряжением Министерства;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

27. В случае нарушения получателем Гранта условий предоставления Гранта и (или) выявления недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, повлекших необоснованное получение Гранта, а также в случае нарушения обязательства подпунктами 8, 9 подпункта 19.3 пункта 19 настоящего Порядка и обязательства, предусмотренного подпунктом 16 подпункта 19.3 пункта 19 настоящего Порядка в части непредоставления получателем Гранта отчетности, предусмотренной абзацем третьим пункта 22 настоящего Порядка), полученный Грант подлежит возврату в бюджет Московской области в полном объеме.

В случае нецелевого использования Гранта, предусмотренного абзацами четвертым, пятым пункта 8 настоящего Порядка, а равно при нарушении обязательства подпунктами 14, 15 подпункта 19.3 пункта 19 настоящего Порядка и обязательства, предусмотренного подпунктом 16 подпункта 19.3 пункта 19 настоящего Порядка в

части непредставления получателем Гранта отчетности или представления недостоверной отчетности, предусмотренной абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка, полученный Грант подлежит возврату в бюджет Московской области в объеме нецелевого использования.

В случае нарушения обязательств, предусмотренных подпунктами 6, 7, 10, 11, 12, 13, 17 подпункта 19.3 пункта 19 настоящего Порядка, полученный Грант подлежит возврату в бюджет Московской области в объеме нарушенного обязательства.

Министерство в течение 7 календарных дней со дня установления нарушений направляет требование получателю Гранта о необходимости возврата Гранта в бюджет Московской области в объеме, установленном в требовании.

Получатель Гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить полученный с нарушением условий, обязательств, установленных настоящим Порядком, Грант в бюджет Московской области в объеме, установленном в требовании.

При выявлении по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом государственного финансового контроля Российской Федерации и (или) Московской области, нарушений получателем Гранта условий, обязательств, предусмотренных настоящим Порядком, Грант подлежит возврату в бюджет Московской области.

Министерство в срок, установленный органом государственного финансового контроля Российской Федерации и (или) Московской области, а при его отсутствии в течение 7 календарных дней со дня получения от органа государственного финансового контроля Российской Федерации и (или) Московской области сведений о нарушениях получателем Гранта условий, обязательств, предусмотренных настоящим Порядком, направляет требование получателю Гранта о необходимости возврата Гранта в бюджет Московской области в объеме, установленном в требовании.

Получатель Гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить Грант, подлежащий возврату, в бюджет Московской области.

28. В случае образования у получателя Гранта неиспользованного остатка по истечении установленного срока использования Гранта, а равно при нарушении обязательств, предусмотренного подпунктом 6 подпункта 19.3 пункта 19 настоящего Порядка, получатель Гранта обязан в течение 7 календарных дней в письменной форме уведомить об этом Министерство.

Министерство в течение 7 календарных дней со дня получения от получателя Гранта уведомления об образовании неиспользованного остатка Гранта, полученного в отчетном году, направляет требование о возврате в установленные сроки в бюджет Московской области Гранта в объеме неиспользованного остатка.

Получатель Гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить неиспользованный Грант в объеме неиспользованного остатка в бюджет Московской области.

При выявлении Министерством по результатам проверки отчетов о целевом расходовании гранта на развитие семейных ферм, представленных получателем Гранта в соответствии с абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка, неиспользованного остатка по истечении установленного срока исполнения Гранта, Грант подлежит возврату в бюджет Московской области.

Министерство в течение 7 календарных дней со дня установления нарушения направляет требование получателю Гранта о необходимости возврата Гранта в бюджет Московской области в объеме неиспользованного остатка.

Получатель Гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить неиспользованный Грант в объеме неиспользованного остатка в бюджет Московской области.

При выявлении по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом государственного финансового контроля Российской Федерации и (или) Московской области неиспользованного остатка по истечении установленного срока исполнения Гранта, Грант подлежит возврату в бюджет Московской области.

Министерство в срок, установленный органом государственного финансового контроля Российской Федерации и (или) Московской области, а при его отсутствии в течение 7 календарных дней со дня получения от органа государственного финансового контроля Российской Федерации и (или) Московской области сведений о наличии неиспользованного остатка по истечении установленного срока исполнения Гранта, направляет требование получателю Гранта о необходимости возврата Гранта в бюджет Московской области в объеме неиспользованного остатка.

Получатель Гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить неиспользованный Грант в объеме неиспользованного остатка в бюджет Московской области.

29. Возврат Гранта в соответствии с пунктами 26, 27, 28 настоящего Порядка в бюджет Московской области

осуществляется на основании оформленных получателем Гранта платежных документов.

30. В случае невозврата Гранта в бюджет Московской области в срок, установленный настоящим Порядком, Министерство принимает меры по возврату Гранта в объеме, установленном в соответствии с пунктами 26, 27, 28 настоящего Порядка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Контроль за целевым использованием Грантов, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области.

Приложение 1
к Порядку предоставления
крестьянским (фермерским) хозяйствам
средств из бюджета Московской области
на развитие семейных ферм

Форма

В Конкурсную комиссию Московской области по отбору
начинающих фермеров и развитию семейных ферм от

_____ (Ф.И.О.)

паспорт _____ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

зарегистрированного по адресу: _____, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя главы
крестьянского (фермерского) хозяйства
« ____ » ____ 20__ г.

(наименование регистрирующего органа)
Тел. / e-mail: _____ / _____

ЗАЯВКА

В соответствии с Порядком предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам средств из бюджета Московской области на развитие семейных ферм, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 09.10.2018 № 727/36 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» и утверждении государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья», прошу предоставить мне из средств бюджета Московской области:

Грант на развитие семейной фермы (далее - Грант) _____ (указать специализацию, производственное направление)
на _____ голов в размере _____ тыс. рублей.

Состав крестьянского (фермерского) хозяйства:
Глава

_____ члены крестьянского (фермерского) хозяйства (с указанием степени родства по отношению к главе):

1. _____ (Ф.И.О.) _____ (дата рождения)
проживает по адресу _____
2. _____

(Ф.И.О.) _____
(дата рождения)

проживает по адресу _____

3. _____

(Ф.И.О.) _____
(дата рождения)

проживает по адресу _____

С условиями подачи Заявок на участие в конкурсе по отбору семейных ферм в Конкурсную комиссию Московской области для получения Гранта ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Я и члены крестьянского (фермерского) хозяйства ранее не являлись получателями Гранта на поддержку начинающего фермера, Гранта «Агростартап», Гранта на развитие семейной (животноводческой) фермы, либо с даты полного освоения Гранта на поддержку начинающего фермера, Гранта «Агростартап» и (или) Гранта на развитие семейной (животноводческой) фермы прошло не менее двух лет.

Годовой доход крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого я являюсь, за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн. рублей.

Строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной (животноводческой) фермы, развитие которой предполагается, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки.

Мною предоставляется план по развитию семейной фермы со сроком окупаемости не более 8 лет и план расходов.

При получении Гранта обязуюсь:

оплачивать оставшуюся часть затрат на развитие семейной фермы, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

использовать Грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет крестьянского (фермерского) хозяйства в кредитной организации или учреждении Центрального банка Российской Федерации и (или) на счет, открытый территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета денежных средств организаций, не являющихся участниками бюджетами бюджетного процесса, с отражением операций на соответствующих лицевых счетах, открываемых юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) - получателям Грантов в территориальных органах Федерального казначейства, и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие семейной фермы;

создать в срок, не превышающий срок расходования Гранта, дополнительно не менее трех новых постоянных рабочих мест и сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения Гранта;

осуществлять производственную сельскохозяйственную деятельность на семейной ферме в течение не менее пяти лет после получения Гранта; передать по согласованию с Министерством руководству хозяйством и исполнение обязательств по полученному Гранту в доверительное управление своему родственнику либо доверенному лицу без права продажи имущества, приобретенного за счет Гранта в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично;

Вся вышеуказанная информация является достоверной.

Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим Гранты, и органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____

М.П.

_____ (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются следующие документы:

Опись представленных документов:

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов

к Порядку предоставления
крестьянским (фермерским) хозяйствам
средств из бюджета Московской области
на развитие семейных ферм

Структура

плана по развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (бизнес-плана)

I. Титульный лист

Наименование бизнес-плана.

Наименование и адрес крестьянского (фермерского) хозяйства.

Фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства, телефон, факс.

Фамилия, имя, отчество лица для контакта, телефон, факс.

Суть бизнес-плана.

Направление инвестиций.

Сметная стоимость бизнес-плана.

Источники финансирования бизнес-плана:

собственные средства;

заемные средства (отдельно - отечественные и иностранные);

средства государственной поддержки.

Сроки реализации бизнес-плана.

Срок окупаемости бизнес-плана.

II. Вводная часть и резюме бизнес-плана

Краткое описание крестьянского (фермерского) хозяйства - инициатора бизнес-плана.

Краткое описание продукции или услуг.

Общие сведения о потенциале рынка.

Краткая характеристика участников бизнес-плана.

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.

Описание потребности в инвестициях, включая источники, объемы, сроки и направления их использования, сроки окупаемости.

Бюджетная эффективность бизнес-плана.

Экономическая эффективность бизнес-плана (производство сельскохозяйственной продукции с разбивкой по годам, поголовье сельскохозяйственных животных (с разбивкой по годам)).

III. Производственный план

Программа производства и реализации продукции.

1. Динамика поголовья, гол.

№ п/п	Наименование (вид и группа животных)	20__ г. (год, предшествующий году получения гранта)	20__ г. (год получения гранта)	20__ г. (1 год)	20__ г. (2 год)	20__ г. (3 год)	20__ г. (4 год)	20__ г. (5 год)
	итого:							

2. Прирост сельскохозяйственной продукции
(не менее 10% к предыдущему году), тонн

№ п/п	Наименование производенной продукции (молоко, мясо скота и птицы на убой в живом весе, яйца, и т.д.)	20__ г. (год, предшествующий году получения гранта)	20__ г. (год получения гранта)	20__ г. (1 год)	20__ г. (2 год)	20__ г. (3 год)	20__ г. (4 год)	20__ г. (5 год)

3. Динамика посевных площадей

№ п/п	Наименование	20__ г. (год, предшествующий году получения гранта)	20__ г. (год получения гранта)	20__ г. (1 год)	20__ г. (2 год)	20__ г. (3 год)	20__ г. (4 год)	20__ г. (5 год)
1	Общая площадь, га (кв. м)							

2	Урожайность, ц/га								
3	Валовой сбор, тн								
4	Объем реализации, тн								

План по созданию и сохранению рабочих мест

№ п/п	Должность	20__ г. (год получения гранта)		20__ г. (1 год)		20__ г. (2 год)		20__ г. (3 год)		20__ г. (4 год)		20__ г. (5 год)	
		чел.	средняя з/плата	чел.	средняя з/плата	чел.	средняя з/плата	чел.	средняя з/плата	чел.	средняя з/плата	чел.	средняя з/плата
1													
2													
3													
4													
	Итого:												

В случае если бизнес-план предусматривает строительство, ремонт и переустройство объектов недвижимости, в данный раздел включаются следующие пункты: стоимость строительства; структура капитальных вложений, затраты на оборудование; прочие затраты.

IV. План маркетинга

1. Характеристика продукции.
2. Организация сбыта продукции, характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.
3. Расчет и прогноз оптовых и розничных цен на производимую продукцию.
4. Организация рекламной кампании и ориентировочный объем затрат на ее проведение.
5. Программа реализации продукции.

V. Организационный план

1. Сведения о претенденте.
2. Форма собственности претендента.
3. Обладатель права подписи финансовых документов.
4. Поддержка бизнес-плана местной администрацией.

VI. Финансовый план

1. Объем финансирования бизнес-плана по источникам.
2. Финансовые результаты реализации бизнес-плана.
3. Прогноз доходов и расходов на период планирования.
4. Основные показатели проекта: срок окупаемости, рентабельность, внутренняя норма доходности.

VII. Приложения

В качестве приложений к бизнес-плану представляются:

договоры (предварительные договоры) на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ; не менее 3 коммерческих предложений на каждое наименованное Приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг от поставщиков имущества (организаций, выполняющих работы, оказывающих услуги), дата которых не должна превышать трехмесячного срока со дня подачи заявки на участие в конкурсе, за исключением случая, если поставщик имущества (организация, выполняющая работы, оказывающая услуги) является единственным поставщиком на территории Российской Федерации;

смета на проведение работ, связанных со строительством, ремонтом, переустройством объектов недвижимости с приложением документа, подтверждающего достоверность определения сметной стоимости;

технические условия на технологическое присоединение к инженерным сетям;

бухгалтерские и финансовые отчеты (при наличии);

аудиторские заключения (при наличии);

спецификации продукта, демонстрационные материалы (при наличии);

копии рекламных проспектов (при наличии);

копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-плана реализовать бизнес-план:

копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-плана (при наличии).

Приложение 3
к Порядку предоставления
крестьянским (фермерским) хозяйствам
средств из бюджета Московской области
на развитие семейных ферм

Форма

План расходов крестьянского (фермерского) хозяйства

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество (ед.)	Стоимость приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг*	Источники финансирования (тыс. руб.)		Срок исполнения (месяц, год)
				Собственные (заемные) средства (не менее 20% / 40% заплат) *	Средства гранта (не более 80% / 60% затрат) *	
1.						
2.						
3.						
4.						
Итого						

* Указываются: без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) - для получателей средств, применяющих общую систему налогообложения;
с учетом НДС - для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ « __ » _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано:
Председатель Конкурсной комиссии
Московской области по отбору начинающих фермеров и развитию
семейных ферм _____ « __ » _____ 20__ г.
(должность, Ф.И.О.)

Должностное лицо Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Московской области, уполномоченное
на подписание соглашения о предоставлении
Гранта на развитие семейной фермы _____ « __ » _____ 20__ г.
(должность, Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ

о финансовом обеспечении приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг
за счет собственных средств

Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Объем средств, привлеченных в целях реализации мероприятия (тыс. руб.)		
	всего	из них	
		Средств гранта *	Собственные средства
		уровень софинансирования, %	
1	2	4	5
	3		

* Указываются: без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) - для получателей средств, применяющих общую систему налогообложения; с учетом НДС - для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

КРИТЕРИИ отбора семейных ферм

Оценка заявок крестьянских фермерских хозяйств осуществляется в соответствии со следующими критериями:

1. Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с бизнес-планом:
 - 1.1. Разведение крупного рогатого скота, овец и коз молочного направления или 200 голов и более овец и коз при покупке с использованием средств гранта 100 голов и более крупного рогатого скота молочного направления (согласно плану расходов) – 7 баллов;
 - при покупке с использованием средств гранта от 50 до 99 голов крупного рогатого скота молочного направления или от 100 до 199 голов овец и коз молочного направления (согласно плану расходов) – 5 баллов;
 - при покупке с использованием средств гранта менее 50 голов крупного рогатого скота молочного направления или менее 100 голов овец и коз молочного направления (согласно плану расходов) – 3 балла.
 - 1.2. Иные направления деятельности – 3 балла.
2. Оценка эффективности плана развития крестьянского (фермерского) хозяйства (бизнес-плана):
 - 2.1. Рентабельность:
 - более 15 процентов - 5 баллов;
 - до 15 процентов (включительно) - 3 балла.
 - 2.2. Создание новых постоянных рабочих мест:
 - более трех рабочих мест - 5 баллов;
 - три рабочих места - 3 балла.
3. Наличие земельных участков для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (площадью не менее требуемой для реализации бизнес-плана):
 - в собственности - 5 баллов;
 - в аренде сроком не менее 5 лет (при условии регистрации договора аренды в установленном законодательством Российской Федерации порядке) - 3 балла.
4. Наличие поголовья сельскохозяйственных животных на дату подачи заявки (по направлению деятельности, на которое запрашивается Грант):
 - Крупного рогатого скота:
 - более 20 голов - 5 баллов;
 - от 10 до 20 голов - 4 балла;
 - менее 10 голов - 3 балла.
 - Овец и коз:
 - более 100 голов - 5 баллов;
 - от 50 до 100 голов - 4 балла;
 - менее 50 голов - 3 балла.

Сельскохозяйственной птицы, кроликов, рыбы:

более 400 голов - 5 баллов;

от 200 до 400 голов - 4 балла;

до 200 голов - 3 балла.

5. Общая посевная площадь на дату подачи заявки (для хозяйств, занимающихся растениеводством):

более 10 га - 5 баллов;

от 5 до 10 га - 4 балла;

менее 5 га - 3 балла.

6. Наличие сельскохозяйственной техники на дату подачи заявки:

более 3 единиц - 5 баллов;

до 3 единиц (включительно) - 3 балла.

7. Наличие собственных каналов сбыта сельскохозяйственной продукции:

собственная торговая точка - 5 баллов;

наличие договоров с организациями розничной (оптовой) торговли и (или) с перерабатывающими предприятиями - 3 балла.

8. Наличие рекомендаций:

от администраций муниципальных образований Московской области - 5 баллов;

от иных организаций – 3 балла.

9. Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства сельскохозяйственного образования:

высшее - 5 баллов;

среднее специальное - 3 балла;

дополнительное - 2 балла.

10. Стаж в сельском хозяйстве или опыт ведения личного подсобного хозяйства:

более 5 лет - 5 баллов;

от 3 до 5 лет - 3 балла.

11. Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе - 5 баллов.

12. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства является членом многодетной семьи – 3 балла.

По каждой позиции учитывается только максимальный балл.

Приложение 6
к Порядку предоставления
крестьянским (фермерским) хозяйствам
средств из бюджета Московской области
на развитие семейных ферм

Форма
Периодичность: полугодовая

Отчет

о целевом расходовании гранта на развитие семейных ферм крестьянского (фермерского) хозяйства
_____ (городского округа) Московской области по состоянию на ____ 20 ____ г.
(нарастающим итогом с начала года)

I. Расходование Гранта на развитие семейной фермы

Наименование К(Ф)Х, глава К(Ф)Х, пол, дата рождения, количество членов семьи, работающих в хозяйстве	Организа- ционная правовая форма получателя К(Ф)Х	Дата регистра- ции КФХ, дата подачи заявки на конкурс, дата проведения конкурса и включения в состав участ- ников програм- мы	ИНН полу- чателя	Адрес К(Ф)Х, адрес регистра- ции главы К(Ф)Х	Контактный телефон главы К(Ф)Х	ОКАТО (до муници- пального образова- ния)	Направление - деятельности фермы с указа- нием кода по ОКВЭД	Количество скотомест	Стоимость проекта и основные виды работ (строительст- во, реконструк- ция, ремонт, модерниза- ция)	Срок окупа- емости проекта	Наличие земли и средств производства, количество рабочих мест до конкурса	Собственные средства фермера		Грант на развитие семейных ферм
												Всего	в том числе привле- ченные (с указанием кредитора)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

в тыс. руб.

Примечание:

К(Ф)Х - крестьянское (фермерское) хозяйство.

ИНН - идентификационный номер налогоплательщика.

ОКАТО - общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления.

ОКВЭД - общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

II. Подтверждение целевого расходования
Гранта на развитие семейной фермы

Направления использования в соответствии с планом расходов с указанием суммы, наименования статьи расхода (включая марку (бренд, порода, сорт) объекта, адрес, возраст, количество, цену)	Собственные средства фермера	Сумма полученного Гранта на развитие семейных ферм	Всего бюджетных средств и собственных средств фермеров	Использовано средств		
				Всего	в том числе:	
1	2	3	4	5	6	7
разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции						
приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции						
комплектация объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж						
приобретение рыболовочного материала						
уплата не более 20 процентов стоимости проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, включающего приобретение имущества, осуществленного с привлечением льготного инвестиционного кредита						
приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней)						
приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения						

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ « » _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 7
к Порядку предоставления
крестьянским (фермерским) хозяйствам
средств из бюджета Московской области
на развитие семейных ферм

Форма
Периодичность: годовая

Отчет о достижении показателей результативности использования гранта на развитие семейных ферм за ____ год

Наименование целевого показателя результативности использования Гранта в соответствии с планом расходов, заключенным Соглашением, единица измерения	Код ОКП	Плановое значение целевого показателя результативности использования Гранта в соответствии с бизнес-планом, заключенным Соглашением	Фактическое значение целевого показателя результативности использования Гранта	Отметка о выполнении показателя результативности использования Гранта (единиц, тонны/кг и т.д.)
1	2	3	4	5
Количество новых постоянных рабочих мест, созданных и сохраненных получателем гранта на развитие семейной фермы (единиц)				
Объем производства сельскохозяйственной продукции, предусмотренный планом создания и развития крестьянского фермерского хозяйства (бизнес-планом), в натуральных показателях (тонн)				

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 8
к Порядку предоставления
крестьянским (фермерским) хозяйствам
средств из бюджета Московской области
на развитие семейных ферм

Форма
Периодичность: годовая

Отчет _____
(Ф.И.О. главы КФХ)
об эффективности использования Гранта на развитие семейных ферм _____ городского округа Московской области
за 20__ г. (нарастающим итогом)

Мониторинг за деятельностью крестьянских (фермерских) хозяйств, получивших грантовую поддержку
(заполняется по крестьянским (фермерским) хозяйствам в течение 5 лет с даты получения Гранта на развитие семейных ферм)

1. Основные показатели деятельности

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства*	Организационно- правовая форма крестьянского (фермерского) хозяйства*	Год вступления в Региональную программу	Дата получения Гранта на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства	Государственная поддержка, полученная крестьянским (фермерским) хозяйством в отчетном году, тыс. рублей		Выручка от реализации сельскохозяйствен- ной продукции, (тыс. рублей)	Рентабельность, %	Сумма уплаченных налогов (тыс. рублей)	Фонд заработной платы (тыс. рублей)	Количество работающих в крестьянском (фермерском) хозяйстве (человек)	Размер использо- ванного земель- ного участка с указанием права собствен- ности (га)	Количество сельскохо- зяйственных животных (голов)	Приме- чание
				Грант на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства	другие (указать, какие, с суммой)								
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

*Юридическое лицо/индивидуальный предприниматель.

2. Комплектация семейных ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой и их монтаж

единиц

Трактора	Навесное оборудование	Самоходная сельскохозяйственная техника (погрузчик, пресс-подборщик и прочие)	Грузовые автомобили, фургоны	Малогабаритная сельскохозяйственная техника (мотоблоки, культиваторы и прочие)	Оборудование, предназначенное для производства и переработки молока	Оборудование для разведения рыб	Молоковозы	Иное*
1	2	3	4	5	6	7	8	9

*Указать.

3. Приобретение сельскохозяйственных животных

голов

Крупный рогатый скот молочного направления	Крупный рогатый скот мясного направления	Птица	Лошади	Козы	Овцы	Свины	Пчелосемьи (штук)	Рыба (штук)	Кролики	Иное*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

*Указать.

4. Количество созданных скотомест

единиц

Крупный рогатый скот молочного направления	Крупный рогатый скот мясного направления	Птица	Лошади	Козы	Овцы	Свины	Пчелосемьи (штук)	Рыба (штук)	Кролики	Иное*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

*Указать.

5. Стоимость создания скотоместа

тыс. рублей

Крупный рогатый скот	Крупный рогатый скот	Птица	Лошади	Козы	Овцы	Свины	Пчелосемьи	Рыба	Кролики	Иное*
----------------------	----------------------	-------	--------	------	------	-------	------------	------	---------	-------

молочного направления	мясного направления												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			

*Указать

6. Показатели семейных ферм, занимающихся мясным животноводством

Наименование	Производство мяса скота и птицы на убой в живом весе (тонн)	Поголовье сельскохозяйственных животных (единиц)
1	2	3
Крупный рогатый скот		
Свиньи		
Овцы		
Козы		
Лошади		
Птица		
Кролики		
Другое		

7. Показатели семейных ферм, занимающихся молочным животноводством

Валовой надой молока в год (тонн)	Надой на одну корову (кг)	Поголовье продуктивных коров (голов)
1	2	3

8. Показатели семейных ферм, занимающихся пчеловодством

Валовой сбор меда в год (кг)	Количество пчелосемей (штук)

1	2

9. Показатели семейных ферм, занимающихся овцеводством

Валовой настриг чистой шерсти в год (тонн)	Настриг шерсти с одной овцы (кг)	Поголовье продуктивных овец (голов)
1	2	3

10. Показатели семейных ферм, занимающихся растениеводством

Наименование	Урожайность (тонн/га)	Валовый сбор (тонн)	Уборочная площадь (га)	Посевная площадь (га)
1	2	3	4	5
Зерновые культуры (яровые и озимые пшеница, рожь, ячмень, тритикале, овес и другие)				
Зернобобовые культуры (просо, гречиха, чечевица, горох и другие)				
Кукуруза на зерно				
Масличные культуры				
Кормовые культуры				
Плодовые и ягодные культуры				
Картофель				
Сахарная свекла				
Подсолнечник				
Овощи				

Технические культуры				
Другое (указать)				

11. Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных ферм/приобретение, строительство, ремонт или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства

Количество разработанной проектной документации или строительства, реконструкции или модернизации семейных ферм (единиц)	Количество приобретенных, построенных, реконструированных, отремонтированных или модернизированных производственных объектов по переработке продукции животноводства	Мощность		Произведено продукции животноводства семейными фермами - всего (тыс. рублей)		
		в том числе				
		Молокоперерабатывающие объекты (единиц)	Мясоперерабатывающие объекты (единиц)			
1	2	3	4	5	6	7

12. Стоимость произведенной продукции

Годы	Произведено продукции, всего (тыс. рублей)	В том числе:			
		продукции растениеводства (тыс. рублей)	3	4	продукции животноводства (тыс. рублей)
1	2				
20__					
20__					
20__					
20__					
20__					

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства «__» __ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О.)

II. Отчет о достижении целевых показателей результативности использования Грантов на развитие семейных ферм

Получатель средств	Количество новых постоянных рабочих мест, созданных и сохраненных получателем гранта на развитие семейной фермы		Объем производства сельскохозяйственной продукции, предусмотренный планом создания и развития крестьянского фермерского хозяйства (бизнес-планом), в натуральных показателях	
	Плановое значение целевого показателя результативности	Фактическое значение целевого показателя результативности	Плановое значение целевого показателя результативности	Фактическое значение целевого показателя результативности
	единиц		тонн	
1	2	3	4	5
1.				
...				
Итого:				

III. Отчет о расходовании средств Гранта на развитие семейных ферм по направлениям расходования

тыс. руб.

№ п/п	Получатель средств	Источники финансового обеспечения	Направления расходования								
			разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции	приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции	комплектация объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж	приобретение сельскохозяйственных животных и птиц (за исключением свиней)	приобретение рыболовочного материала	уплата не более 20 процентов стоимости проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, включающего приобретение имущества, осуществленного с привлечением льготного инвестиционного кредита	приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения		
1.		Всего									
		в том числе за счет:									
		средств Гранта									
		собственных средств									
2.											
...											
	Итого:	Всего									
		в том числе за счет:									
		средств Гранта									
		собственных средств									

Руководитель центрального исполнительного органа государственной

власти Московской области _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель, телефон. _____