

8) подраздел «10.10. Порядок предоставления средств из бюджета Московской области на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы» изложить в следующей редакции:

«10.10 Порядок предоставления средств из бюджета Московской области на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы

1. Порядок предоставления средств из бюджета Московской области на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы определяет цели и условия предоставления средств из бюджета Московской области на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов в соответствии с мероприятием 04 «Стимулирование развития сельскохозяйственной кооперации» основного мероприятия 09 «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» Подпрограммы I «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области» настоящей Государственной программы (далее – Порядок).

2. Средства из бюджета Московской области предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам в виде гранта на развитие материально-технической базы (далее – Грант) в пределах средств, предусмотренных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

Главным распорядителем средств бюджета Московской области является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее – Министерство).

Грант предоставляется сельскохозяйственным потребительским кооперативам, прошедшим отбор Конкурсной комиссией Московской области по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – Конкурсная комиссия) в порядке, установленном пунктами 10, 14-18 настоящего Порядка и Положением о конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – Положение), являющимся приложением 1 к настоящему Порядку и признанным Конкурсной комиссией победителями конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

3. Грант предоставляется сельскохозяйственному кооперативу, под которым в настоящем

Порядке понимается сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев с даты их регистрации до даты подачи заявки и документов на участие в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируются за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции (далее – Заявитель).

К участию в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов не допускаются сельскохозяйственные потребительские кооперативы, ранее получавшие меры государственной поддержки в рамках реализации мероприятий в сфере агропромышленного комплекса Московской области и допустившие нарушение(я) условий предоставления грантов (субсидий), использование средств грантов (субсидий) не по целевому назначению, нарушения, повлекшие причинение ущерба Московской области, включенные Министерством в реестр недобросовестных получателей государственной поддержки, до истечения двухлетнего срока со дня установления Министерством фактов указанных нарушений или получения от органов государственного финансового контроля сведений об указанных нарушениях.

Грант предоставляется для финансирования затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива (без учета налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с настоящей Государственной программой, в целях создания и развития на сельских территориях Московской области сельскохозяйственной потребительской кооперации и новых постоянных рабочих мест в сельской местности.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

Размер Гранта определяется решением Конкурсной комиссии с учетом собственных средств заявителя, плана расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – план расходов), включającego наименования

приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (за счет Гранта, собственных средств) и объемов средств, предусмотренных в бюджете Московской области на цели, определенные настоящим Порядком.

Предельный уровень финансирования расходами Московской области из федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период ежегодно утверждается Правительством Российской Федерации.

Средства из бюджета Московской области на мероприятия по предоставлению Гранта, предусмотренные сверх установленного уровня финансирования с федеральными средствами, могут быть направлены на предоставление Гранта без привлечения федеральных средств, в пределах средств, предусмотренных бюджетом Московской области на текущий финансовый год на указанные цели.

4. Для целей настоящего Порядка под сельскими территориями Московской области понимаются сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов, расположенные на территории Московской области. Перечень населенных пунктов Московской области, входящих в состав городских округов, определяется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

5. Гранты предоставляются заявителям на следующие цели:

приобретение, строительство, ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее – дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанной продукции и ресурсов;

приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убои, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанного оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

приобретение оборудования в сфере рыболовной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства). Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

уплата не более 20 процентов стоимости проекта развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, включающего приобретение имущества, указанного в абзацах втором-пятом настоящего подпункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализации, по льготной ставке, и о внесении изменений в пункт 9 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах».

6. Имущество, приобретаемое заявителем с участием Гранта:

должно быть внесено в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива и использовано сельскохозяйственным потребителем кооперативом на территории Московской области и только в деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива;

подлежит сохранности, за исключением возникновения обстоятельств непреодолимой силы, признанных таковыми

Конкурсной комиссией в порядке, установленном Положением, и связанных с утратой имущества вследствие стихийного бедствия, а также не может быть продано, подарено, передано в аренду, в пользование другим лицам, обменяно, внесено в виде пая, вклада или отчуждено иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, передано в залог в течение 5 лет со дня получения Гранта.

7. Максимальный размер Гранта в расчете на один сельскохозяйственный потребительский кооператив в Московской области устанавливается в размере, не превышающей 70 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива.

При использовании средств Гранта на цели, указанные в абзаце шестом пункта 5 настоящего Порядка, Грант предоставляется в размере не превышающем максимальный размер Гранта, установленный настоящим подпунктом, но не более 80 процентов планируемых затрат.

8. Расходование Гранта осуществляется в течение 24 месяцев (со дня поступления Гранта на счет неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) на счет, открытый территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета денежных средств организаций, не являющихся участниками бюджетного процесса, с отражением операций на соответствующих лицевых счетах, открываемых юридическим лицам - получателям указанных Грантов в территориальных органах Федерального казначейства) по каждому наименованию (статье) расхода, указанного в плане расходов.

Срок освоения Гранта или части средств Гранта может быть продлен по решению Конкурсной комиссии, но не более чем на 6 месяцев в порядке, установленном Положением. Основанием для принятия Конкурсной комиссией решения о продлении срока расходования Гранта является документальное подтверждение сельскохозяйственным потребителем кооперативом наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств Гранта в установленный срок.

Не допускается расходование Гранта:

на цели иные, чем указаны в пункте 5 настоящего Порядка;

на наименования Приобретений иные, чем указаны в плане расходов без письменного согласования с Конкурсной комиссией в порядке, установленном Положением.

Нарушения, предусмотренные абзацами четвертым, пятым настоящего пункта является нецелевым расходованием Гранта.

Изменение плана расходов, в том числе с целью замены Приобретения на Приобретение с аналогичными характеристиками, допускается в случае принятия Конкурсной комиссией решения о целесообразности внесения изменений в план расходов на основании заявления сельскохозяйственного потребительского кооператива с обоснованием причин и характера вносимых изменений.

9. Условия предоставления Гранта:

9.1. В состав сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату подачи заявки и документов на участие в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов входит не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), при этом не менее 70 процентов выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности общества, если 70 процентов их выручки формируется за счет осуществления видов деятельности таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, таких как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции, а также никто из членов кооператива и сам кооператив не должен быть должником, в отношении которого осуществляется производство по делу о банкротстве.

9.2. Сельскохозяйственный потребительский кооператив зарегистрирован на сельской территории Московской области и срок деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату подачи заявки и документов на участие в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов должен превышать 12 месяцев со дня регистрации.

9.3. Сельскохозяйственный потребительский кооператив ранее не являлся получателем грантов для развития материально-технической базы либо с момента полного освоения гранта для развития материально-технической базы до даты проведения конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов прошло не менее одного года. Под полным освоением Гранта для целей настоящего Порядка понимается полное расходование средств Гранта, подтвержденное платежными документами о фактически произведенных расходах и документами, подтверждающими факт выполнения работ, оказания услуг, приобретения (поставки) имущества, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта.

9.4. Годовой доход сельскохозяйственного потребительского кооператива за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн. рублей.

9.5. Сельскохозяйственный потребительский кооператив на дату подачи заявки и документов на участие в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов.

9.6. Сельскохозяйственный потребительский кооператив на дату подачи заявки и документов на участие в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов имеет план по развитию материально-технической базы по направлению деятельности (отрасли), установленному пунктом 3 настоящего Порядка, увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет (далее – бизнес-план).

9.7. Сельскохозяйственный потребительский кооператив на дату подачи заявки и документов на участие в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов имеет план расходов с указанием наименований Приобретений, их количества, цены, источников финансирования (за счет Гранта, собственных и заемных средств).

9.8. Сельскохозяйственный потребительский кооператив на дату подачи заявки и документов на участие в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.9. У сельскохозяйственного потребительского кооператива в период 30 календарных дней до даты подачи Заявки и документов на участие в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9.10. У сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату подачи заявки и документов на участие в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Московской области;

9.11. Сельскохозяйственный потребительский кооператив не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

10. Для получения Гранта Заявитель подает в Конкурсную комиссию Заявку на участие в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – Заявка), включающую обязательства, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка и согласие, предусмотренное пунктом 12 настоящего Порядка по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку и документам, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка.

Все листы документов, представляемых с Заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива и печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива (при ее наличии).

11. Заявитель для участия в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов дает обязательства:

11.1. Использовать Грант в течение 24 месяцев со дня поступления Гранта на его счет (счета) и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива.

11.2. Оплачивать не менее 40 процентов стоимости Приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов.

11.3. Создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей Гранта, но не менее одного нового рабочего места на один Грант, в срок, не позднее срока расходования Гранта, указанного в подпункте 11.1 пункта 11 настоящего Порядка, и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее пяти лет со дня получения Гранта.

11.4. Осуществлять деятельность сельскохозяйственного потребительского кооператива не менее пяти лет со дня получения Гранта.

12. Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива для участия в Конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов дает согласие:

на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации; на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

13. Заявитель подтверждает свое соответствие условиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, путем представления следующих документов:

13.1. Копии Свидетельства о государственной регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива.

13.2. Копии Свидетельства о постановке сельскохозяйственного потребительского кооператива на учет в налоговом органе.

13.3. Реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату подачи Заявки.

13.4. Копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате) с приложениями или копии налоговой декларации за последний отчетный период (для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, единый сельскохозяйственный налог) с отметками налогового органа об их принятии либо копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копия подтверждения на бумажных носителях (при передаче в электронном виде).

В случае проведения конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов до окончания отчетного периода Заявитель представляет в Министерство указанные в абзаце первом настоящего подпункта документы без отметки налогового органа. При этом Заявитель в течение 30 календарных дней после окончания отчетного периода обязан представить в Министерство документ, подтверждающий сдачу отчетности в налоговый орган (штамп или протокол выходного контроля с подтверждением специализированного оператора связи, заверенный организацией).

13.5. Положительных ревизионных заключений, выданных ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, за каждый год со дня регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива.

13.6. Плана по развитию материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (бизнес-плана), в соответствии со структурой, указанной в приложении 3 к настоящему Порядку.

13.7. Плана расходов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с указанием:

наименований Приобретений;

количества Приобретений;

цены Приобретений, определенной на основании представленных заявителем договоров (предварительных договоров) на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ и (или) как среднее арифметическое значение не менее 3 представленных заявителем коммерческих предложений на каждое наименование Приобретений от поставщиков имущества (организаций, выполняющих работы, оказывающих услуги), сформированных не ранее 30 дней до дня подачи заявки на участие в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением случая, если поставщик имущества (организация, выполняющая работы, оказывающая услуги) является единственным поставщиком (организацией, выполняющей работы, оказывающей услуги) на территории Российской Федерации, а также по смете при строительстве, ремонте, переустройстве объектов недвижимости с представлением документа, подтверждающего достоверность определения сметной стоимости);

источников финансирования (за счет Гранта, собственных и заемных средств);

срока исполнения.

13.8. Сведения о финансовом обеспечении приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных средств по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

13.9. Копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным (если средства Гранта или его часть планируется направить на строительство и (или) реконструкцию производственных объектов сельскохозяйственного потребительского кооператива).

13.10. Заверенной российской кредитной организацией справки/справок по банковскому счету/счетам, выписки/выписок из банковского счета/счетов, подтверждающих наличие на счете заявителя денежных средств в объеме

не менее 10 процентов стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов, которая должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявки и документов для участия в конкурсе отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

13.11. Копии кредитного договора и (или) договора займа, или гарантийного письма кредитной организации о предоставлении кредита/займа, или выписки из решения уполномоченного органа кредитной организации/займодавца о предоставлении кредита/займа и (или) договора займа с юридическим лицом (предоставляются при условии привлечения кредитных/заемных средств для реализации бизнес-плана).

13.12. Справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме «Код по КНД 1120101», датированной в период 30 дней до даты представления заявителем Заявки и документов для участия в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

13.13. Устав, предусматривающий солидарное несение членами сельскохозяйственного потребительского кооператива субсидиарной ответственности по обязательствам кооператива в случае, если кооперативом не исполнено вступившее в законную силу решение суда по иску имущества характера.

13.14. Справок, подписанных председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и главным бухгалтером, заверенных печатью (при ее наличии), подтверждающих на дату представления заявителем Заявки и документов для участия в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов отсутствие:

13.14.1. Просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Московской области;

13.14.2. Процеса реорганизации или ликвидации, введения процедуры банкротства юридического лица, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также регистрации в качестве иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)

в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Заявитель может представить дополнительно иные документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, или общественных организаций, или поручителей. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и документах, несет Заявитель.

14. Конкурсная комиссия обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства информационного сообщения о проведении конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов, которое содержит следующую информацию:

- дату и время начала и окончания приема Заявок и документов;
- фактический адрес для представления Заявок и документов, номера телефонов для справок;
- график (режим) работы Конкурсной комиссии;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения отбора;
- условия, которым должны соответствовать Заявитель;
- перечень документов, представляемых заявителем для участия в Конкурсе;
- форму Заявки.

15. Конкурсная комиссия принимает решение о включении Заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, в соответствии с Положением.

16. Основаниями для отказа во включении Заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, являются:

- несоответствие Заявки форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку;
- несоответствие заявителя условиям предоставления Гранта, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;
- истечение двухлетнего срока со дня установления Министерством фактов нарушений или получения от органов государственного финансового контроля сведений о нарушениях условий предоставления грантов (субсидий), об

использовании средств грантов (субсидий) не по целевому назначению, нарушениях, повлекших причинение ущерба Московской области, допущенных сельскохозяйственным потребителем кооперативом, ранее получавшим меры государственной поддержки в рамках реализации мероприятий в сфере агропромышленного комплекса Московской области, включенным Министерством в реестр недобросовестных получателей государственной поддержки;

отсутствие в Заявке обязательств, предусмотренных пунктом 11, и согласия, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, изложенных в Заявке и в прилагаемых документах;

несоответствие бизнес-плана структуре, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку;

несоответствие плана расходов и сведений о финансовом обеспечении приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных средств формам, установленным в приложениях 5, 6 к настоящему Порядку;

недостоверность информации, указанной в бизнес-плане, плане расходов и сведениях о финансовом обеспечении приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных средств;

непредставление или представление неполного комплекта документов;

наличие в Заявке и в прилагаемых документах исправлений.

Мотивированный отказ о включении Заявки в перечень Заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, направляется заявителю в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема Заявок и документов по почте или на адрес электронной почты, указанной в Заявке либо вручается ему лично.

Отказ о включении Заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

17. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов по результатам рассмотрения Заявки и документов, представленных заявителем, а также по результатам защиты проекта (очного собеседования) заявителем либо его уполномоченным представителем на заседании Конкурсной комиссии.

Информационное сообщение о результатах Конкурса, содержащее информацию о его участниках, оценках по критериям отбора сельскохозяйственных потребителей кооперативов, размерах предоставляемых грантов, размещается на сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о победителях Конкурса.

18. Критерии отбора сельскохозяйственных потребителей кооперативов установлены в приложении 6 к настоящему Порядку.

19. Заявитель, признанный Конкурсной комиссией победителем конкурса по отбору сельскохозяйственных потребителей кооперативов (далее – получатель Гранта), заключает с Министерством соглашение о предоставлении средств бюджета Московской области на развитие материально-технической базы (далее – Соглашение) по форме, утвержденной Министерством на основании типовой формы, установленной Министерством экономики и финансов Московской области.

19.1. Срок заключения Соглашения составляет 20 рабочих дней со дня размещения на сайте Министерства информационного сообщения о результатах конкурса по отбору сельскохозяйственных потребителей кооперативов.

19.2. Порядок заключения Соглашения утверждается Министерством.

19.3. Соглашение должно содержать:

- 1) цели предоставления Гранта, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;
- 2) сумму финансирования за счет средств бюджета Московской области и собственных (заемных) средств заявителя;
- 3) условия предоставления Гранта, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка;
- 4) положения, устанавливающие права и обязанности сторон Соглашения, ответственность за их неисполнение;
- 5) порядок взаимодействия сторон при реализации Соглашения;
- 6) обязанность получателя Гранта использовать Грант в течение 24 месяцев со дня поступления Гранта на его счет/счета;

- 7) обязанность получателя Гранта оплачивать за счет собственных средств не менее 40 процентов от стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов и сведениях о финансовом обеспечении Приобретений за счет собственных средств, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов;
- 8) обязанность получателя Гранта осуществлять деятельность сельскохозяйственного потребительского кооператива в течение не менее пяти лет со дня получения Гранта;
- 9) обязанность получателя Гранта обеспечить сохранность имущества, приобретенного за счет Гранта, за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим пункта 6 настоящего Порядка, а также не продавать его, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать или вносить в виде пая, вклада или отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, не передавать в залог в течение 5 лет со дня получения Гранта;
- 10) обязанность получателя Гранта включить имущество, приобретенное с использованием средств Гранта, в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- 11) обязанность получателя Гранта использовать Грант в соответствии с целями, предусмотренными пунктом 5 настоящего Порядка и наименованиями Приобретений, предусмотренных планом расходов;
- 12) обязанность получателя Гранта не изменять план расходов и не расходовать Грант на наименования Приобретений иные, чем указаны в плане расходов без письменного согласования с Конкурсной комиссией;
- 13) обязанность получателя Гранта по представлению в Министерство отчетности в порядке, сроки и по формам, предусмотренным пунктом 22 настоящего Порядка, а также ревизионное заключение по результатам своей деятельности;
- 14) обязанность получателя Гранта не расходовать Грант по договорам, заключенными с физическими лицами (кроме индивидуальных предпринимателей), и не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

15) значения показателей результативности использования Гранта, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, и обязанность получателя Гранта по их достижению.

16) последствия недостижения получателем Гранта установленных пунктом 21 настоящего Порядка значений показателей результативности использования Гранта и обязанность получателя Гранта по возврату Гранта в случае их недостижения в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

17) обязанность получателя Гранта по возврату Гранта в бюджет Московской области в объеме, установленном пунктами 27, 28 настоящего Порядка при нарушении условий, обязательств, установленных настоящим Порядком, а также в случае нецелевого использования Гранта и не освоения Гранта в срок, установленный настоящим Порядком;

18) согласие получателя Гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Гранта;

19) согласие получателя Гранта на включение в договоры (соглашения) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения своих обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта;

20) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

21) обязанность получателя Гранта вести учет реализации сельскохозяйственной продукции по форме, установленной Министерством.

19.4. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, соглашение помимо условий, предусмотренных подпунктом 19.3 настоящего пункта, должно содержать следующие условия:

1) о казначейском сопровождении средств, предоставляемых на основании соглашения (договора) в порядке, определенном Правилами казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2019 № 1765 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения

средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

2) об открытии получателю Гранта лицевого счета неучастника бюджетного процесса в территориальных органах Федерального казначейства;

3) о предоставлении получателем Гранта в территориальный орган Федерального казначейства для осуществления санкционирования его расходов, источником финансирования которых являются средства Гранта, документов, предусмотренных Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансирования которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2019 № 220н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансирования которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – Порядок № 220н);

4) о перечислении территориальным органом Федерального казначейства Грантов в сроки, установленные Порядком № 220н, после представления получателем Грантов платежных документов для оплаты денежного обязательства;

5) о запрете перечисления Гранта с лицевых счетов неучастников бюджетного процесса в случаях, предусмотренных положениями пункта 10 Порядка № 220н.

19.5. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования Гранта, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления Гранта оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений показателей результативности Гранта, установленных приложением 8 к Государственной программе, настоящей Государственной программы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера Гранта.

19.6. Неотъемлемой частью Соглашения являются:

- 19.6.1. Показатели результативности использования гранта, предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка;
- 19.6.2. План расходов;
- 19.6.3. Сведения о финансовом обеспечении приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных средств.
20. Для перечисления Гранта Министерство представляет в Министерство экономики и финансов Московской области документы в соответствии с порядком исполнения бюджета Московской области по расходам, утвержденным Министерством экономики и финансов Московской области.
- Перечисление Грантов из бюджета Московской области за счет собственных доходов бюджета Московской области без софинансирования из федерального бюджета осуществляется на счет неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытый Заявителю в кредитных организациях или учреждениях Центрального банка Российской Федерации, для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, в соответствии с настоящей государственной программой.
- Перечисление Грантов из бюджета Московской области, софинансирование которых осуществляется за счет средств субсидий, представленной из федерального бюджета Московской области, в соответствии с требованиями федеральных нормативных правовых актов осуществляется на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета денежных средств организаций, не являющихся участниками бюджетного процесса, с отражением операций на соответствующих лицевых счетах, открываемых юридическим лицам - получателям указанных Грантов в территориальных органах Федерального казначейства, для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с настоящей государственной программой.

Перечисление Гранта осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

21. Показателями результативности использования Гранта являются:

количество новых постоянных рабочих мест, созданных и сохраненных в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, получившем средства Гранта для развития материально-технической базы, рассчитываемое исходя из создания в сельскохозяйственном потребительском кооперативе не менее одного нового постоянного рабочего места на

каждые 3 млн. рублей Гранта, но не менее одного нового рабочего места на один Грант, в срок не позднее срока расходования Гранта, указанного в подпункте 11.1 пункта 11 настоящего Порядка.

При этом количество новых созданных постоянных рабочих мест, созданных получателем Гранта, учитывается по официально трудоустроенным на них гражданам, зарегистрированным в Пенсионном фонде Российской Федерации и Фонде социального страхования Российской Федерации, вместе с тем, получатель Гранта должен обеспечить сохранение созданные новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта. В случае обращения заявителя в соответствующий центр занятости населения Московской области с заявкой о наличии вакансии (вакансий) в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, получившем средства Гранта, меры ответственности, предусмотренные пунктом 26 настоящего Порядка, не применяются.

объем производства сельскохозяйственной продукции, предусмотренный бизнес-планом, в натуральных показателях, устанавливаемый исходя из необходимости обеспечения прироста производства сельскохозяйственной продукции в году получения гранта не менее 10 процентов к предыдущему году.

При этом получатель Гранта должен обеспечить сохранение указанного объема производства в течение 5 лет с года получения Гранта. В случае выхода получателя Гранта на проектную мощность, предусмотренную бизнес-планом, и недопущения ее снижения до истечения пятилетнего срока после года получения Гранта меры ответственности, предусмотренные пунктом 26 настоящего Порядка, не применяются.

22. Получатель Гранта раз в полгода не позднее 5 июля и 15 января, а в году окончания срока использования Гранта – в течение 10 календарных дней после дня, следующего за днем окончания срока использования Гранта, направляет нарочно или посредством почтовой связи в Министерство заявление (в свободной форме) с приложением отчета о целевом расходовании гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих их целевое расходование, по перечню, утверждаемому Министерством.

Получатель Гранта в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет нарочно или посредством почтовой связи в Министерство заявление (в свободной форме) с приложением отчета о достижении показателей результативности использования гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих выполнение показателей результативности, а также ведение учета

реализации сельскохозяйственной продукции, по перечню, утверждаемому Министерством.

Получатель Гранта в течение 5 лет с даты получения Гранта в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет нарочно или посредством почтовой связи в Министерство заявление (в свободной форме) с приложением отчета об эффективности использования Гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих ведение деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, по перечню, утверждаемому Министерством.

Министерство регистрирует документы, указанные в настоящем пункте в день принятия и в порядке их поступления в межведомственной системе электронного документооборота и рассматривает представленные получателем Гранта документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

При рассмотрении отчетов, предусмотренных абзацем первого настоящего пункта, Министерство проверяет их соответствие плану расходов, сведениям о финансовом обеспечении приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных средств, документам, подтверждающих их целевое расходование по перечню, утверждаемому Министерством.

При рассмотрении отчетов, предусмотренных абзацем второго настоящего пункта, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов проверяет достижение получателем Гранта установленных в Соглашении значений показателей результативности использования гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтвержденное представленными получателем Гранта документами по перечню, утверждаемому Министерством.

При рассмотрении отчетов, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, Министерство сравнивает данные, указанные в отчете с данными статистической отчетности о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, содержащимися в документах, представленных получателем Гранта по перечню, утверждаемому Министерством.

По результатам рассмотрения отчетов, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство принимает решение о соответствии/несоответствии представленным отчетов требованиям настоящего Порядка. В случае несоответствия представленным получателям Гранта отчетов требованиям настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю Гранта уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном направлении в

Министерство в срок, указанный в уведомлении.

В случае не предоставления получателем Гранта отчетов, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления получателем Гранта отчетов, направляет получателю Гранта уведомление о необходимости предоставления отчетов в срок, указанный в уведомлении.

При непредставлении отчетов (повторных отчетов), предусмотренных настоящим пунктом, в срок, указанный в уведомлении, а также в случае выявления не достижения получателем Гранта значений показателей результативности использования гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, нецелевого использования Гранта, Министерство направляет требование о возврате Гранта в объемах, предусмотренных пунктами 26, 27, 28 настоящего Порядка.

23. Получатель Гранта ежегодно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом, представляет в Министерство отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей, входящих в состав сельскохозяйственного потребительского кооператива, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Получатель Гранта ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет в Министерство бухгалтерскую (финансовую) отчетность с ревизионным заключением, выданным ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, членом которого является получатель Гранта.

24. Министерство раз в полгода не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство экономики и финансов Московской области отчет о расходовании Грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Московской области по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

25. Эффективность осуществления расходов, источником которых являются Гранты, оценивается Министерством ежегодно в течение 5 лет путем сравнения фактически достигнутых сельскохозяйственным потребительским кооперативом показателей результативности использования Гранта со значением этого показателя, указанного в Соглашении.

26. Министерство и органы государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области

осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

Министерство и получатели Гранта ведут учет полученных из бюджета Московской области средств Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. В случае недостижения показателей результативности использования Гранта, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, а также в случае нарушения обязательства обязательства, предусмотренного подпунктом 13 подпункта 19.3 пункта 19 настоящего Порядка в части представления получателем Гранта отчетности, предусмотренной абзацем вторым, третьим пункта 22 настоящего Порядка (по достижению показателей результативности использования Гранта), Грант подлежит возврату в доход бюджета Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Объем Гранта, подлежащего возврату получателем Гранта в бюджет Московской области (Vвозврат), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = (V \text{Гранта} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

VГранта - размер Гранта, предоставленного получателю Гранта;

k - коэффициент возврата Гранта, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования Гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования Гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение показателя результативности использования Гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го показателя результативности использования Гранта, установленное Соглашением;

m - количество показателей результативности использования Гранта, по которым индекс, отражающий уровень

недостижения i-го показателя результативности использования Гранта в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка и установленных в Соглашении, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования Гранта в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка и установленных в Соглашении.

Министерство в течение 7 календарных дней со дня установления факта недостижения показателей результативности использования Гранта направляет требование получателю Гранта о необходимости возврата Гранта в размере, рассчитанном по формуле, указанной в настоящем пункте.

Получатель Гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить Грант, подлежащий возврату, в бюджет Московской области.

Основанием для освобождения получателя Гранта от применения мер ответственности за невыполнение показателей результативности использования Гранта является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (муниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области и (или) правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Московской области;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней и иных болезней животных, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

28. В случае нарушения получения получателем Гранта условий предоставления Гранта и (или) выявления недостоверных

сведений в документах, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, повлекших необоснованное получение Гранта, а также в случае нарушения обязательств, предусмотренных подпунктом 8 подпункта 19.3 пункта 19 настоящего Порядка и обязательства, предусмотренного подпунктом 13 подпункта 19.3 пункта 19 настоящего Порядка (в части непредставления получателем Гранта отчетности, предусмотренной абзацем третьим пункта 22 настоящего Порядка), полученный Грант подлежит возврату в бюджет Московской области в полном объеме.

В случае нецелевого использования Гранта, предусмотренного абзацами четвертым, пятым пункта 8 настоящего Порядка, а равно при нарушении обязательств, предусмотренных подпунктами 11, 12 подпункта 19.3 пункта 19 настоящего Порядка и обязательства, предусмотренного подпунктом 13 подпункта 19.3 пункта 19 настоящего Порядка в части непредставления получателем Гранта отчетности или представления недостоверной отчетности, предусмотренной абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка, полученный Грант подлежит возврату в бюджет Московской области в объеме нецелевого использования.

В случае нарушения обязательств, предусмотренных подпунктами 6, 7, 9, 10, 14 подпункта 19.3 пункта 19 настоящего Порядка, полученный Грант подлежит возврату в бюджет Московской области в объеме нарушенного обязательства.

Министерство в течение 7 календарных дней со дня установления нарушений направляет требование получателю Гранта о необходимости возврата Гранта в бюджет Московской области в объеме, установленном в требовании.

Получатель Гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить полученный с нарушением условий, обязательств, установленных настоящим Порядком, Грант в бюджет Московской области в объеме, установленном в требовании.

При выявлении по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом государственного финансового контроля Российской Федерации и (или) Московской области, нарушений получателем Гранта условий, обязательств, предусмотренных настоящим Порядком, Грант подлежат возврату в бюджет Московской области.

Министерство в срок, установленный органом государственного финансового контроля Российской Федерации и (или) Московской области, а при его отсутствии в течение 7 календарных дней со дня получения от органа государственного финансового контроля Российской Федерации и (или) Московской области сведений о нарушениях получателем Гранта условий, обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, направляет требование получателю Гранта о необходимости возврата Гранта в бюджет Московской области в объеме, установленном в требовании.

Получатель Гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить Грант, подлежащий возврату, в бюджет Московской области.

29. В случае образования у получателя Гранта неиспользованного остатка по истечении установленного срока использования Гранта, а равно при нарушении обязательств, предусмотренного подпунктом 6 подпункта 19.3 пункта 19 настоящего Порядка, получатель Гранта обязан в течение 7 календарных дней в письменной форме уведомить об этом Министерство.

Министерство в течение 7 календарных дней со дня получения от получателя Гранта уведомления об образовании неиспользованного остатка Гранта, полученного в отчетном году, направляет требование о возврате в установленные сроки в бюджет Московской области Гранта в объеме неиспользованного остатка.

Получатель Гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить неиспользованный Грант в объеме неиспользованного остатка в бюджет Московской области.

При выявлении Министерством по результатам проверки отчетов о целевом расходовании гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, представленных получателем Гранта в соответствии с абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка, неиспользованного остатка по истечении установленного срока использования Гранта, Грант подлежит возврату в бюджет Московской области.

Министерство в течение 7 календарных дней со дня установления нарушения нарушения направляет требование получателю Гранта о необходимости возврата Гранта в бюджет Московской области в объеме неиспользованного остатка.

Получатель Гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить неиспользованный Грант в объеме неиспользованного остатка в бюджет Московской области.

При выявлении по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом государственного финансового контроля Российской Федерации и (или) Московской области неиспользованного остатка по истечении установленного срока использования Гранта, Грант подлежит возврату в бюджет Московской области.

Министерство в срок, установленный органом государственного финансового контроля Российской Федерации и (или) Московской области, а при его отсутствии в течение 7 календарных дней со дня получения от органа государственного финансового контроля Российской Федерации и (или) Московской области сведений о наличии

неиспользованного остатка по истечении установленного срока использования Гранта, направляет требование получателю Гранта о необходимости возврата Гранта в бюджет Московской области в объеме неиспользованного остатка.

Получатель Гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить неиспользованный Грант в объеме неиспользованного остатка в бюджет Московской области.

30. Возврат Гранта в соответствии с пунктами 27, 28, 29 настоящего Порядка в бюджет Московской области осуществляется на основании оформленных получателем Гранта платежных документов.

31. В случае невозврата Гранта в бюджет Московской области в срок, установленный настоящим Порядком, Министерство принимает меры по возврату Гранта в объеме, установленном в соответствии с пунктами 27, 28, 29 настоящего Порядка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. Контроль за целевым использованием Грантов, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсной комиссии Московской области по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Конкурсной комиссии Московской области по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее соответственно - Положение, Конкурсная комиссия) определяет порядок формирования и деятельности Конкурсной комиссии, проведения Конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - Конкурс).

1.2. Конкурсная комиссия образована в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, установленными приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и пунктом 2 Порядка предоставления средств из бюджета Московской области на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (далее – Порядок).

1.3. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Положением.

2. Полномочия Конкурсной комиссии

2.1. Своевременное, открытое и объективное рассмотрение Заявок на участие в конкурсе по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – Заявки) и документов к ним, представляемых председателями сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - Заявители) для получения грантов на развитие материально-технической базы (далее - Гранты).

2.2. Принятие решения о включении/отказе во включении Заявок в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии.

2.3. Проведение очного собеседования с Заявителями.

2.4. Принятие решения о победителях Конкурса по результатам рассмотрения Заявок и документов, представленных Заявителями, а также по результатам защиты проекта (очного собеседования) Заявителем либо его уполномоченным представителем на заседании Конкурсной комиссии.

2.5. Определение размера средств из бюджета Московской области, предоставляемого Заявителям в виде Грантов.

2.6. Конкурсная комиссия имеет право привлечь специалистов для проведения аналитических работ в целях детального изучения отдельных вопросов, возникающих в ходе работы Конкурсной комиссии.

2.7. Конкурсная комиссия принимает решение о согласовании внесения изменений в план расходов сельскохозяйственных потребительских кооперативов на основании заявления получателя Гранта с обоснованием причин и характера вносимых изменений.

2.8. Конкурсная комиссия принимает решение о признании обстоятельствами непреодолимой силы фактов утраты имущества вследствие стихийного бедствия и (или) отчуждения сельскохозяйственных животных в связи с проведением противоэпизоотических мероприятий, падением, вынужденным забоем на основании заявления получателя Гранта с обоснованием причин утраты имущества и (или) отчуждения сельскохозяйственных животных.

2.9. Конкурсная комиссия принимает решение о продлении срока освоения Гранта, но не более чем на 6 месяцев, на основании документального подтверждения сельскохозяйственным потребителем кооперативом наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств Гранта в установленный срок.

3. Порядок организации работы Конкурсной комиссии и проведения Конкурса

3.1. Конкурсная комиссия объявляет о приеме Заявок на участие в Конкурсе и обеспечивает размещение на сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее - Министерство) по адресу: www.msh.mosreg.ru информационного сообщения о проведении Конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов, которое содержит информацию, предусмотренную пунктом 14 Порядка.

3.2. Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляет секретарь Конкурсной комиссии.

3.3. Заявка и документы, предусмотренные пунктом 13 Порядка, прошитые, пронумерованные, заверенные подписью и при наличии печати Заявителя, представляются секретарю Конкурсной комиссии. При этом на двух экземплярах описи секретарем Конкурсной комиссии проставляется отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты, времени приема и номера Заявки. Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи остается у Заявителя.

3.4. При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, секретарь Конкурсной комиссии заверяет их. Подлинники документов представляются секретарю Конкурсной комиссии для сверки их с копиями.

3.5. Регистрация полученных Заявок и документов осуществляется секретарем Конкурсной комиссии по мере их поступления в журнале регистрации заявок. Регистрация Заявок и документов осуществляется в момент их представления. При регистрации Заявке присваивается входящий номер.

3.6. Подать Заявку для участия в Конкурсе имеет право Заявитель или его уполномоченный представитель.

3.7. Проверка Заявки и документов, представленных Заявителем, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Порядком, осуществляется членами Конкурсной комиссии в течение 15 рабочих дней с даты подачи Заявки. В случае соответствия Заявки и документов, представленных Заявителем, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Порядком, члены Конкурсной комиссии вносят результаты проверки в оценочный лист по форме согласно приложению к Положению с указанием количества набранных Заявителем баллов, соответствующих критериям отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов, установленным в приложении 4 к Порядку.

3.8. О результатах проверки Заявки и документов, представленных Заявителем, члены Конкурсной комиссии уведомляют секретаря Конкурсной комиссии.

3.9. Секретарь Конкурсной комиссии включает Заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии (далее – Перечень Заявок) или направляет мотивированный отказ с указанием оснований отказа, предусмотренных пунктом 16 Порядка. Сроки направления мотивированного отказа установлены пунктом 16 Порядка.

3.10. Перечень Заявок формируется в соответствии с датой их регистрации в журнале регистрации заявок. В Перечне Заявок указывается наименование Заявителя, адрес его регистрации, наименование проекта, дата, время и место рассмотрения проекта Конкурсной комиссией.

3.11. В течение 10 рабочих дней с установленной даты окончания приема Заявок и документов Перечень Заявок размещается на официальном сайте Министерства по адресу: www.msh.mosreg.ru и в этот же срок с представленными материалами передается в Конкурсную комиссию, заседание которой назначается не позднее чем через 20 рабочих дней с даты окончания приема Заявок.

3.12. В случае если по окончании срока подачи Заявок не подана ни одна Заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

3.13. Дата проведения Конкурса определяется председателем Конкурсной комиссии. О дате проведения Конкурса Заявителей извещает секретарь Конкурсной комиссии. В случае если Конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения Конкурса считается дата последнего заседания Конкурсной комиссии.

3.14. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях Конкурса в соответствии с пунктами 17, 18 Порядка по результатам подсчета секретарем Конкурсной комиссии набранных Заявителем баллов, а также дополнительных баллов, добавленных Заявителем членами Конкурсной комиссии по результатам защиты ими проекта (очного собеседования) на заседании Конкурсной комиссии.

3.15. Предметом защиты проекта (очного собеседования) является презентация Заявок для осуществления их достоверной оценки на основании критериев отбора, установленных в приложении 4 к Порядку.

Комиссия при проведении очного собеседования положительно учитывает:

наличие уверенных знаний по направлениям плана по развитию материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (бизнес-плана);

знание условий предоставления Гранта и требований, предъявляемых к получателю гранта, предусмотренных Порядком;

осознание ответственности получателя Гранта и важности соблюдения бюджетной дисциплины;

подтверждение достижения целевых показателей и осознание степени ответственности за их неисполнение;

отсутствие расхождений со сведениями, содержащимися в представленных документах.

По результатам защиты проекта (очного собеседования) Конкурсной комиссией принимается решение о прижудении дополнительных баллов Заявителем.

Ход защиты проекта (очного собеседования), включая вопросы, задаваемые членами Конкурсной комиссии, ответы Заявителей и обоснование присуждаемых им баллов, подлжет отражению в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

Победителями Конкурса признаются Заявители, набравшие наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов решение о предоставлении/отказе в предоставлении Гранта принимает Конкурсная комиссия путем открытого голосования.

Победителями Конкурса признаются Заявители, набравшие наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов решение о предоставлении/отказе в предоставлении Гранта принимает Конкурсная комиссия путем открытого голосования.

3.16. Размер Гранта определяется решением Конкурсной комиссии в соответствии с пунктами 3, 7 Порядка.

3.17. В случае неявки Заявителя либо его уполномоченного представителя на Конкурс, Заявка Конкурсной комиссией не рассматривается и документы возвращаются Заявителю.

3.18. Информационное сообщение о результатах Конкурса размещается на сайте Министерства в сроки, установленные пунктом 17 Порядка.

3.19. Конкурсная комиссия не дает разъяснения Заявителям по принятым решениям об итогах Конкурса.

3.20. По результатам заседания Конкурсной комиссии составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими ее членами.

3.21. Решение Конкурсной комиссии об итогах Конкурса может быть обжаловано в судебном порядке.

4. Состав Конкурсной комиссии и порядок проведения ее заседаний и принятия решений

4.1. Состав конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – состав Конкурсной комиссии) утверждается правовым актом Министерства.

4.2. В состав Конкурсной комиссии могут быть включены государственные гражданские и муниципальные служащие Московской области, физические лица и представители юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса. Государственные гражданские и муниципальные служащие Московской области не могут составлять более половины состава Конкурсной комиссии.

4.3. Конкурсная комиссия состоит из:

председателя Конкурсной комиссии;
заместителя председателя Конкурсной комиссии – члена Конкурсной комиссии;
секретаря Конкурсной комиссии;
членов Конкурсной комиссии.

4.4. Председатель Конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;
подписывает мотивированный отказ о включении Заявки в Перечень Заявок;
выносит решение о переносе заседания Конкурсной комиссии из-за отсутствия необходимого количества ее членов;
определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии;
объявляет победителя Конкурса.

В период отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет один из заместителей председателя Конкурсной комиссии, определяемый председателем Конкурсной комиссии.

4.5. Секретарь Конкурсной комиссии:

обеспечивает размещение на сайте Министерства информационных сообщений о проведении Конкурса;
осуществляет прием Заявок и документов от Заявителей;
обеспечивает рассмотрение членами Конкурсной комиссии Заявок и документов, представленных Заявителями;
включает Заявку в Перечень Заявок или направляет мотивированный отказ Заявителю;
организует подготовку материалов по повестке дня заседаний Конкурсной комиссии;
обеспечивает участие членов Конкурсной комиссии на заседаниях;
осуществляет оформление протоколов заседаний Конкурсной комиссии;
обеспечивает размещение на сайте Министерства информационных сообщений о результатах Конкурса;
подписывает уведомления:
о согласовании/отказе в согласовании изменения плана расходов;
о признании/непризнании обстоятельств непреодолимой силы, связанных с утратой имущества вследствие стихийного бедствия;
о согласовании/отказе в продлении срока освоения Гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств Гранта в установленный срок.

В случае отсутствия секретаря Конкурсной комиссии его функции в соответствии с Положением выполняет член Конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Конкурсной комиссии.

4.6. Члены Конкурсной Комиссии:

рассматривают документы, поступившие от Заявителей на предмет комплектности и соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области и Порядка;

вносят результаты оценки документов, представленных Заявителем, в оценочный лист;

участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии лично;

участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании Конкурсной комиссии вопросам;

вправе по результатам защиты проекта Заявителем (очного собеседования) на заседании Конкурсной комиссии добавить не более двух дополнительных баллов (каждый член Конкурсной комиссии);

участвуют в определении победителей Конкурса;

осуществляют иные полномочия, предусмотренные Положением.

4.7. Заседания Конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

4.8. Заседание Конкурсной комиссии открывает и ведет председатель Конкурсной комиссии.

4.9. После открытия заседания Конкурсной комиссии председатель Конкурсной комиссии проверяет присутствие членов Конкурсной комиссии и сообщает о наличии кворума (не менее 50 процентов состава Конкурсной комиссии).

4.10. Председатель Конкурсной комиссии оглашает повестку дня и уточняет готовность вопросов повестки к рассмотрению (информирует о готовности секретарь Конкурсной комиссии).

4.11. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председательствующий закрывает заседание Конкурсной комиссии.

5. Порядок согласования Конкурсной комиссией внесения изменений в план расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива

5.1. Внесение изменений в план расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – план расходов) в пределах предоставленного Гранта подлежит согласованию с Конкурсной комиссией.

При возникновении необходимости внесения изменений в план расходов получатель Гранта нарочно и посредством почтовой связи направляет в Министерство:

заявление о согласовании изменений в план расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива (в свободной форме), в котором обосновывает необходимость внесения изменений;

бизнес-план в соответствии с подпунктом 13.6 пункта 13 Порядка, содержащий корректировки в соответствии с планируемыми изменениями;

план расходов в соответствии с подпунктом 13.7 пункта 13 Порядка, содержащий корректировки в соответствии с планируемыми изменениями;

сведения о финансовом обеспечении приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных средств, в соответствии с подпунктом 13.8 пункта 13 Порядка, содержащие корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменения плана расходов не должны менять отраслевое направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства получателя Гранта и уменьшать значение показателей результативности использования Гранта, установленных соглашением о предоставлении средств бюджета Московской области на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – соглашения).

5.2. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, в день принятия и в порядке их поступления в межведомственной системе электронного документооборота и в течение 1 рабочего дня передает их Конкурсной комиссии.

5.3. Конкурсная комиссия в течение не более 30 рабочих дней:

рассматривает представленные получателем Гранта документы на соответствие условиям и требованиям, установленным пунктом 5.1 настоящего Положения;

принимает решение о согласовании внесения изменений в план расходов либо об отказе в согласовании внесения изменений в план расходов, которое оформляется протоколом и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

В согласовании внесения изменений в план расходов отказывается в случае, если вносимые в план расходов изменения:

не соответствуют целям, установленным пунктом 5 Порядка;

не учитывают обязательства получателя Гранта оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее –

Приобретения), указанных в плане расходов и сведениях о финансовом обеспечении Приобретений за счет собственных средств;

меняют направление производственной деятельности получателя Гранта и предусматривают уменьшение значения показателей результативности использования Гранта, установленных соглашениями;

признаны Конкурсной комиссией нецелесообразными.

Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

5.4. Министерство в течение 10 рабочих дней уведомляет о принятом решении получателя Гранта (в случае отказа в согласовании внесения изменений в план расходов в письме указываются причины отказа).

5.5. По итогам принятия Конкурсной комиссией решения о внесении изменений в план расходов с получателем Гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению в порядке, предусмотренных для заключения соглашения о предоставлении средств бюджета Московской области на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержденных Министерством.

6. Порядок признания Конкурсной комиссией обстоятельствами непреодолимой силы фактов утраты имущества вследствие стихийного бедствия

6.1. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных в пункте 27 Порядка, получатель Гранта нарочно и посредством почтовой связи направляет в Министерство:

заявление о признании обстоятельствами непреодолимой силы фактов утраты имущества вследствие стихийного бедствия (при утрате имущества);

заявление о продлении срока освоения Гранта, установленного пунктом 8 Порядка, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств Гранта в установленный срок (при не освоении средств Гранта в установленный срок);

копию постановления Губернатора Московской области и (или) правового акта органа местного самоуправления муниципального образования Московской области об установлении регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию;

копию справки территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющей функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, подтверждающей аномальные погодные условия;

копию вступившего в законную силу в году предоставления Гранта решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств,

предусмотренных соглашением (при не освоении средств Гранта в установленный срок).

6.2. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения, в день принятия и в порядке их поступления в межведомственной системе электронного документооборота и в течение 1 рабочего дня передает их Конкурсной комиссии.

6.3. Конкурсная комиссия в течение не более 30 рабочих дней рассматривает представленные получателем Гранта документы на соответствие условиям и требованиям, установленным пунктом 6.1 настоящего Положения, и принимает решение о признании или об отказе в признании обстоятельствами непреодолимой силы фактов утраты имущества вследствие стихийного бедствия и (или) решение о продлении или об отказе в продлении срока освоения Гранта, которые оформляются протоколом и подписываются всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

В признании фактов наличия обстоятельств непреодолимой силы отказывается в случае если:

получателем Гранта не представлены документы, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения;
в представленных документах имеется недостоверная информация.

Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

6.4. В случае наступления обстоятельств, которые не были признаны Конкурсной комиссией обстоятельствами непреодолимой силы, Министерство в течение 10 рабочих дней:

6.4.1. Направляет получателю Гранта уведомление о необходимости восстановления за счет собственных средств имущества, приобретенного за счет Гранта, в течение 12 месяцев со дня утраты имущества. При невыполнении получателем Гранта обязательства в установленный срок Грант взыскивается в бюджет Московской области в объеме нарушенного обязательства в соответствии с пунктом 28 Порядка.

6.4.2. Направляет получателю Гранта уведомление об отказе в продлении срока освоения Гранта.

6.5. В случае признания Конкурсной комиссией обстоятельства отчуждения (утраты) имущества обстоятельствами непреодолимой силы имущество, приобретенное за счет Гранта, не подлежит восстановлению, о чем Министерство уведомляет получателя Гранта в течение 10 рабочих дней.

6.6. В случае признания Конкурсной комиссией наступления обстоятельства непреодолимой силы, препятствующих освоению средств Гранта в срок, установленный пунктом 8 Порядка, принимается решение о продлении срока расходования Гранта не более чем на 6 месяцев.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Наименование проекта: _____
по предоставлению гранта на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива на территории Московской области

№ п/п	Наименование критерия оценки*	Показатели	Оценка в баллах	Балл
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.	Дополнительные баллы			
	Итого			

*Указывается в соответствии с критериями отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов, установленными в приложении 3 к Порядку предоставления средств из бюджета Московской области на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы.

Члены Конкурсной комиссии:

_____ должность Ф.И.О. подписи _____ расшифровка подписей

Приложение 2
к Порядку предоставления
средств из бюджета Московской области
на грантовую поддержку сельскохозяйственных
потребительских кооперативов для развития
материально-технической базы

Форма

В Конкурсную комиссию Московской
области по отбору сельскохозяйственных
потребительских кооперативов от

зарегистрированного по адресу: _____,

ОГРН _____,
ИНН _____,

ЗАЯВКА

В соответствии с Порядком предоставления средств из бюджета Московской области на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 09.10.2018 № 727/36 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» и утверждения государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья», прошу предоставить мне из средств бюджета Московской области:

Грант на развитие материально-технической базы кооператива (далее - Грант) в размере _____ (_____) рублей.

Сельскохозяйственный потребительский кооператив не являлся ранее получателем Гранта либо с даты полного освоения Гранта, прошло _____ лет).

Мною представляются план по развитию сельскохозяйственного потребительского кооператива и план расходов.

При получении Гранта кооператив обязуется:

оплачивать не менее 40 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов;

использовать Грант в течение не более 24 месяцев со дня поступления Гранта на счет неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) на счет, открытый территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета денежных средств организаций, не являющихся участниками бюджетного процесса, с отражением операций на соответствующих лицевых счетах, открываемых юридическим лицам - получателям указанных Грантов в территориальных органах Федерального казначейства, и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;

приобретаемое с участием Гранта имущество вносить в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива и не осуществлять его продажу, дарение, передачу в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, передачу в залог в течение 5 лет с даты получения Гранта;

создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей Гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один Грант, в срок, не превышавший срок расходования гранта;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее пяти лет с даты получения Гранта;

осуществлять деятельность сельскохозяйственного потребительского кооператива в течение не менее пяти лет после получения Гранта.

Вся вышеуказанная информация является достоверной.

Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим Гранты, и органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Председатель _____ (_____)
(подпись) (ф.и.о.)

М.П.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Опись представленных документов:

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов

».

Структура

плана по развитию материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (бизнес-плана)

I. Титульный лист

Наименование бизнес-плана.

Наименование и адрес сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Фамилия, имя, отчество председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива, телефон, факс.

Фамилия, имя, отчество лица для контакта, телефона, факс.

Суть бизнес-плана.

Направление инвестиций.

Сметная стоимость бизнес-плана.

Источники финансирования бизнес-плана:

собственные средства;

заемные средства (отдельно - отечественные и иностранные);

средства государственной поддержки.

Сроки реализации бизнес-плана.

Срок окупаемости бизнес-плана.

II. Вводная часть и резюме бизнес-плана

Краткое описание крестьянского (фермерского) хозяйства - инициатора бизнес-плана.

Краткое описание продукции или услуг.

Краткая характеристика участников бизнес-плана.

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.

Бюджетная эффективность бизнес-плана (налоговые отчисления

III. Производственный план

Программа производства и реализации продукции.

1. Динамика поголовья, гол.

№ п/п	Наименование (вид и группа животных)	20__ г. (год, предшествующий году получения гранта)	20__ г. (год получения гранта)	20__ г. (1 год)	20__ г. (2 год)	20__ г. (3 год)	20__ г. (4 год)	20__ г. (5 год)
	итого:							

2. Прирост сельскохозяйственной продукции
(не менее 10% к предыдущему году), тонн

№ п/п	Наименование продукции (молоко, мясо скота и птицы на убой в живом весе, яйца, и т.д.)	20__ г. (год, предшествующий году получения гранта)	20__ г. (год получения гранта)	20__ г. (1 год)	20__ г. (2 год)	20__ г. (3 год)	20__ г. (4 год)	20__ г. (5 год)

3. Динамика посевных площадей

№ п/п	Наименование	20__ г. (год, предшествующий году получения гранта)	20__ г. (год получения гранта)	20__ г. (1 год)	20__ г. (2 год)	20__ г. (3 год)	20__ г. (4 год)	20__ г. (5 год)
1	Общая площадь,							

	га (кв. м)								
2	Урожайность, ц/га								
3	Валовой сбор, тн								
4	Объем реализации, тн								

План по созданию и сохранению рабочих мест

№ п/п	Должность	20__ г. (год получения гранта)		20__ г. (1 год)		20__ г. (2 год)		20__ г. (3 год)		20__ г. (4 год)		20__ г. (5 год)	
		чел.	средняя з/плата	чел.	средняя з/плата	чел.	средняя з/плата	чел.	средняя з/плата	чел.	средняя з/плата	чел.	средняя з/плата
1													
2													
3													
4													
	Итого:												

В случае если бизнес-план предусматривает строительство, ремонт и переустройство объектов недвижимости, в данный раздел включаются следующие пункты: стоимость строительства; структура капитальных вложений, затраты на оборудование; прочие затраты.

IV. План маркетинга

1. Характеристика продукции.
2. Организация сбыта продукции, характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.
3. Расчет и прогноз оптовых и розничных цен на производимую продукцию.
4. Организация рекламной кампании и ориентировочный объем затрат на ее проведение.

V. Организационный план

1. Сведения о претенденте.
2. Форма собственности претендента.
3. Обладатель права подписи финансовых документов.
4. Поддержка бизнес-плана местной администрацией.

VI. Финансовый план

1. Объем финансирования бизнес-плана по источникам.
2. Финансовые результаты реализации бизнес-плана.
3. Прогноз доходов и расходов на период планирования.
4. Основные показатели проекта: срок окупаемости, рентабельность, внутренняя норма доходности.

VII. Приложения

В качестве приложений к бизнес-плану представляются:

договоры (предварительные договоры) на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ; не менее 3 коммерческих предложений на каждое наименованное Приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг от поставщиков имущества (организаций, выполняющих работы, оказывающих услуги), дата которых не должна превышать трехмесячного срока ко дню подачи заявки на участие в конкурсе, за исключением случаев, если поставщик имущества (организация, выполняющая работы, оказывающая услуги) является единственным поставщиком на территории Российской Федерации;

смета на проведение работ, связанных со строительством, ремонтом, переустройством объектов недвижимости с приложением документа, подтверждающего достоверность определения сметной стоимости;

технические условия на технологическое присоединение к инженерным сетям;

бухгалтерские и финансовые отчеты (при наличии);

аудиторские заключения (при наличии);

спецификации продукта, демонстрационные материалы (при наличии);

копии рекламных проспектов (при наличии);

копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-плана реализовать бизнес-план;

копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-плана (при наличии).

Форма

План расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество (ед.)	Стоимость приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (тыс. руб.) *	Источники финансирования (тыс. руб.)		Срок исполнения (месяц, год)
				Собственные средства (не менее 40% затрат)	Средства гранта (не более 60 % затрат)	
1.						
2.						
3.						
4.						
Итого						

* Указываются: без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) - для получателей средств, применяющих общую систему налогообложения;
с учетом НДС - для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано:

Председатель Конкурсной комиссии
Московской области по отбору
сельскохозяйственных потребительских кооперативов _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Должностное лицо Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Московской области, уполномоченное
на подписание соглашения о предоставлении
Гранта на развитие материально-технической базы _____ «__» _____ 20__ г.
(должность, Ф.И.О.)

Приложение 5
к Порядку предоставления
средств из бюджета Московской области
на грантовую поддержку сельскохозяйственных
потребительских кооперативов для развития
материально-технической базы

Форма

СВЕДЕНИЯ

о финансовом обеспечении приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг
за счет собственных средств

Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных средств	Объем средств, привлеченных в целях реализации мероприятия (тыс. руб.)	
	Всего *	из них
		Средств гранта
		Собственные средства
		уровень софинансирования, %
		сумма
1	2	3
		4
		5

* Указываются: без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) - для получателей средств, применяющих общую систему налогообложения;
с учетом НДС - для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

КРИТЕРИИ

отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов

1. Направление деятельности участника конкурсного отбора:

сбор и (или) переработка молока - 3 балла;

сбор и (или) переработка мяса - 2 балла;

сбор и (или) переработка овощей (картофеля) - 1 балл.

2. Оценка эффективности представленного участником конкурсного отбора плана развития сельскохозяйственного потребительского кооператива:

2.1. Срок окупаемости плана развития:

до 3 лет (включительно) - 2 балла;

от 3 до 5 лет (включительно) - 1 балл.

2.2. Рост объема производимой сельскохозяйственной продукции на дату окончания реализации плана развития к началу реализации плана развития:

более 15 процентов - 2 балла;

от 2 до 15 процентов (включительно) - 1 балл.

2.3. Срок освоения средств Гранта:

до 12 месяцев (включительно) - 2 балла;

от 12 до 18 месяцев - 1 балл.

3. Сумма запрашиваемого Гранта составляет:

от 50 до 70 процентов (включительно) от максимального размера Гранта - 3 балла;

от 70 до 90 процентов (включительно) от максимального размера Гранта - 2 балла;

более 90 процентов от максимального размера Гранта - 1 балл.

4. Количество создаваемых новых постоянных рабочих мест:

20 и более мест - 3 балла;

от 10 до 19 мест - 2 балла;

менее 10 мест - 1 балл.

5. Подтверждение участником конкурсного отбора выполнения обязательств по обеспечению собственных средств для финансирования Гранта:

более 50 процентов затрат (включительно) - 2 балла;

от 40 до 50 процентов затрат - 1 балл.

Приложение 7
к Порядку предоставления
средств из бюджета Московской области
на грантовую поддержку сельскохозяйственных
потребительских кооперативов для развития
материально-технической базы

Форма
Периодичность: полугодовая

ОТЧЕТ

о целевом расходовании гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного
потребительского кооператива _____ муниципального района (городского округа)
Московской области по состоянию на _____ 20__ г. (нарастающим итогом с начала года)

I. Характеристика получателя Гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного
потребительского кооператива

Наименование кооператива, председатель кооператива, количество членов в кооперативе	Год вступления в Региональную программу	Дата регистрации кооператива, дата подачи заявки на конкурс, дата проведения конкурса и включения в состав получателя Гранта	Идентификационный номер (ИНН) получателя	Адрес кооператива, адрес регистрации председателя кооператива	Контактный телефон председателя кооператива	ОКАТО (до муниципального образования)	Направление деятельности кооператива с указанием кода по ОКВЭД	Стоимость проекта и основные виды мероприятий (строительство, реконструкция, модернизация или приобретение материально-технической базы)	в том числе принимаемая для софинансирования			Срок окупаемости проекта	Количество созданных рабочих мест по специальности	Расходы на финансирование проекта на отчетную дату	
									все-го	Приобретение из них сумма и натуральные показатели по каждому объекту, включая наименование, количество	Приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, или современной запряжки производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, упаковке, первичной переработке и подготовке к реализации			Приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, убоа, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов, ягод и продуктов переработки указанной продукции, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной ботки	Средства кооператива
									Приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, убоа, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов, ягод и продуктов переработки указанной продукции, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной ботки						

тыс. руб.

проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы									
Приобретение специализированного транспорта, фургон, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции									
Приобретение оборудования в сфере рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства)									
Уплата не более 20 процентов стоимости проекта развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, включающего приобретение имущества и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами									

Председатель сельскохозяйственного кооператива _____
« » _____ 20 ____ г.

Приложение 8
к Порядку предоставления
средств из бюджета Московской области
на грантовую поддержку сельскохозяйственных
потребительских кооперативов для развития
материально-технической базы

Форма
Периодичность: годовая

Отчет о достижении показателей результативности использования гранта на развитие
материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива за _____ год

№ п/п	Наименование целевого показателя результативности использования Гранта в соответствии с планом расходов, заключенным Соглашением	Код ОКП	Плановое значение целевого показателя результативности использования Гранта в соответствии с бизнес-планом, заключенным Соглашением	Фактическое значение целевого показателя результативности использования Гранта	Отметка о выполнении показателя результативности использования Гранта (единиц, процентов)
1	2	3	4	5	6
1	Количество новых постоянных рабочих мест, созданных и сохраненных в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, получившем средства гранта для развития материально-технической базы, единиц				
2	Объем производства сельскохозяйственной продукции, предусмотренный планом по развитию материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, в натуральных показателях, тонн				

Приложение 9
к Порядку предоставления
средств из бюджета Московской области
на грантовую поддержку сельскохозяйственных
потребительских кооперативов для развития
материально-технической базы

Форма

Отчет об эффективности использования гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива
(заполняется в течение 5 лет с даты получения Гранта)

№ п/п	Сокращенное наименование СПОК и	Идентификационный номер (ИНН) СПОК	Категория СПОК	Денежная		Себестоимо		Прибыль (убыток) до налогообложения	Рентабельно		Сумма уплаченных налогов в отчетном периоде	Среднесписочная численность за отчетный период, человек	Фонд оплаты труда за отчетный период			Среднемесячная заработная плата	Выплата страховых отчислений в год					
				в году, предшествующем отчетному	в отчетном	в году, предшествующем отчетному	в отчетном		в отчетном периоде	в отчетном периоде			в том числе	постоянные работницы	сезонные работницы			временные работницы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
				в году, предшествующем отчетному	в отчетном	всего	реализации продукции членов СПОК, оказания услуг и работ для членов	в году, предшествующем отчетному	в отчетном	всего	реализации продукции членов СПОК, оказания услуг и работ для членов	в отчетном	всего	в году, предшествующем отчетному	в отчетном периоде	всего	постоянные работницы	сезонные работницы	временные работницы			

Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 10
к Порядку предоставления
средств из бюджета Московской области
на грантовую поддержку сельскохозяйственных
потребительских кооперативов для развития
материально-технической базы

Форма

ОТЧЕТ

о расходовании грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов
в Московской области за _____ полугодие _____ года (нарастающим итогом с начала года)

I. Отчет о перечислении и фактическом использовании грантов на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Московской области

Получатель средств, направление расходования	Предусмотрено средств			Перечислено средств			Фактически использовано средств			тыс. рублей	
	всего	в том числе за счет:		всего	в том числе за счет:		всего	в том числе за счет:			
		собственных доходов бюджета Московской области и средств субсидий, предоставленной из федерального бюджета на условиях софинансирования бюджету Московской области	собственных доходов бюджета Московской области		собственных доходов бюджета Московской области и средств субсидий, предоставленной из федерального бюджета на условиях софинансирования бюджету Московской области	собственных доходов бюджета Московской области		собственных средств сельскохозяйственного кооператива	собственных доходов бюджета Московской области и средств субсидий, предоставленной из федерального бюджета на условиях софинансирования бюджету Московской области		собственных доходов бюджета Московской области
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.											
...											

II. Отчет о достижении целевых показателей результативности использования грантов на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Московской области

Получатель средств	Количество новых постоянных рабочих мест, созданных и сохраненных в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, получившем средства	Объем производства сельскохозяйственной продукции, предусмотренный планом по развитию материально-технической базы сельскохозяйственного
--------------------	---	--

	гранта для развития материально-технической базы		потребительского кооператива, в натуральных показателях	
	Плановое значение целевого показателя результативности	Фактическое значение целевого показателя результативности	Плановое значение целевого показателя результативности	Фактическое значение целевого показателя результативности
	единиц		тонн	
1	2	3	4	5
1.				
...				

Руководитель центрального исполнительного органа государственной власти Московской области

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон _____

9) подраздел «10.11. Порядок предоставления средств из бюджета Московской области по поддержке производителей сыра» изложить в следующей редакции:

«10.11. Порядок предоставления средств из бюджета Московской области по поддержке производителей сыра

1. Порядок предоставления средств из бюджета Московской области по поддержке производителей сыра определяет цели и условия предоставления средств из бюджета Московской области по поддержке производителей сыра в соответствии с мероприятием 9 «Предоставление грантов по поддержке производителей сыра» основного мероприятия 06 «Государственная поддержка подотраслей сельского хозяйства, включая развитие малых форм» Подпрограммы I «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области» настоящей государственной программы (далее – Порядок).

2. Средства из бюджета Московской области представляются малым формам хозяйствования в виде Гранта на развитие производства сыра (далее – Грант) в пределах средств, предусмотренных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

Главным распорядителем средств бюджета Московской области является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее – Министерство).

Грант предоставляется малым формам хозяйствования, прошедшим отбор конкурсной комиссией Московской области по отбору малых форм хозяйствования Московской области, реализующих мероприятия по развитию производства сыра на территории Московской области (далее – Конкурсная комиссия) в порядке, установленном пунктами 10, 14, 15, 16, 17, 18 настоящего Порядка и Положением о конкурсной комиссии Московской области по отбору малых форм хозяйствования Московской области, реализующих мероприятия по развитию производства сыра на территории Московской области (далее – Положение), являющимся приложением I к настоящему Порядку и признанным Конкурсной комиссией победителями конкурса по отбору малых форм хозяйствования Московской области, реализующих мероприятия по развитию производства сыра на территории Московской области (далее – Конкурс).

3. Для целей настоящего Порядка малыми формами хозяйствования Московской области являются крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Московской области и осуществляющие деятельность на территории Московской области (далее – заявители, предприятия).

4. Грант предоставляется малым формам хозяйствования Московской области для финансирования их затрат (без учета налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с настоящей Государственной программой, в целях развития производства сыра на территории Московской области.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

К участию в Конкурсе не допускаются малые формы хозяйствования, ранее получавшие меры государственной поддержки в рамках реализации мероприятий в сфере агропромышленного комплекса Московской области и допустившие нарушение(-я) условий предоставления грантов (субсидий), использование средств грантов (субсидий) не по целевому назначению, нарушения, повлекшие причинение ущерба Московской области, включенные Министерством в реестр недобросовестных получателей государственной поддержки, до истечения двухлетнего срока со дня установления Министерством фактов указанных нарушений или получения от органов государственного финансового контроля сведений об указанных нарушениях.

Размер Гранта определяется решением Конкурсной комиссии с учетом собственных средств заявителя, плана расходов заявителя (далее – план расходов), включающего наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (за счет Гранта, собственных и заемных средств) и объемов средств, предусмотренных в бюджете Московской области на цели, определенные настоящим Порядком.

5. Гранты предоставляются на следующие цели:

ремонт, переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, сооружений, необходимых для производства и хранения сыров;

приобретение модульных сыроварен производительностью от 100 кг готовой продукции в сутки для переработки козьего молока или от 200 кг готовой продукции в сутки для переработки коровьего молока, а также их монтаж (далее – модульные сыроварни) (если затраты на монтаж модульных сыроварен предусмотрены договором (контрактом) на приобретение модульных сыроварен);

приобретение оборудования по производству и хранению сыров, а также его монтаж (далее – оборудование) (если затраты на монтаж оборудования предусмотрены договором (контрактом) на приобретение оборудования);

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства и хранения сыров, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, а также к очистным сооружениям.

6. Имущество, приобретаемое заявителем с участием Гранта:

должно располагаться по месту нахождения предприятия. Изменение места нахождения предприятия допускается только по согласованию с Конкурсной комиссией в порядке, установленном Положением;

подлежит сохранности, за исключением возникновения обстоятельств непреодолимой силы, признанных таковыми Конкурсной комиссией в порядке, установленном Положением, и связанных с утратой имущества вследствие стихийного бедствия, а также не может быть продано, подарено, передано в аренду, в пользование другим лицам, обменено, внесено в виде пая, вклада или отчуждено иным образом, передано в залог в течение 5 лет со дня получения Гранта.

7. Максимальный размер Гранта в расчете на одного получателя Гранта устанавливается в размере, не превышающем 35 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат.

8. Расходование Гранта осуществляется в течение 18 месяцев со дня его получения по каждому наименованию (статье) расхода, указанного в плане расходов.

Срок освоения Гранта или части средств Гранта может быть продлен по решению Конкурсной комиссии, но не более чем на 6 месяцев в порядке, установленном Положением. Основанием для принятия Конкурсной комиссией решения о продлении срока расходования Гранта является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств Гранта в установленном настоящим пунктом срок.

Не допускается расходование Гранта:

на цели иные, чем указаны в пункте 5 настоящего Порядка;

на наименование Приобретений иные, чем указаны в плане расходов без письменного согласования с Конкурсной комиссией в порядке, установленном Положением;

по договорам, заключенным с физическими лицами (кроме индивидуальных предпринимателей), а также с физическими лицами, состоящими в родстве (дети, супруги и родители) с заявителем и (или) членами крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является Заявитель (в случае если получателем Гранта является крестьянское (фермерское) хозяйство).

Нарушения, предусмотренные абзацами четвертым, пятым настоящего пункта является нецелевым расходованием Гранта.

Изменение плана расходов, в том числе с целью замены Приобретения на Приобретение с аналогичными характеристиками, допускается в случае принятия Конкурсной комиссией решения о целесообразности внесения изменений в план расходов на основании заявления получателя Гранта с обоснованием причин и характера вносимых изменений.

9. Условия, которым должен соответствовать Заявитель для участия в Конкурсе:

9.1 Наличие на дату подачи заявки на участие в Конкурсе (далее - Заявка) и документов на участие в Конкурсе регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Московской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Отсутствие в период 30 календарных дней до даты подачи Заявки и документов для участия в Конкурсе неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9.3. Отсутствие на дату подачи Заявки и документов на участие в Конкурсе просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом Московской области, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью.

9.4. Отсутствие на дату подачи Заявки и документов на участие в Конкурсе у юридического лица процесса реорганизации или ликвидации, введения процедуры банкротства юридического лица или прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.5. Осуществление на дату подачи Заявки и документов на участие в Конкурсе деятельности на территории Московской области не менее 12 месяцев со дня регистрации.

9.6. Отсутствие на дату подачи Заявки и документов на участие в Конкурсе фактов регистрации в качестве иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

9.7. Заявитель на дату подачи Заявки и документов на участие в Конкурсе не должен являться получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области или средств

местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами на цели предоставления Гранта, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

9.8. Наличие на дату подачи Заявки и документов на участие в Конкурсе собственного поголовья сельскохозяйственных животных не менее 20 голов коров молочного направления и (или) 50 голов коз молочного направления.

9.9. Наличие на дату подачи Заявки и документов на участие в Конкурсе в собственности земельного участка или заключение договора аренды земельного участка, находящегося в частной собственности, на срок не менее 5 лет от даты подачи Заявки (при условии регистрации договора аренды в установленном федеральным законодательством порядке) или заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (при условии регистрации договора аренды в установленном федеральным законодательством порядке) в случае, если Грант планируется направить для размещения модульной сыроварни.

9.10. Наличие на дату подачи Заявки и документов на участие в Конкурсе в собственности нежилого помещения или заключение договора аренды нежилого помещения на срок не менее 5 лет от даты подачи Заявки (при условии регистрации договора аренды в установленном федеральным законодательством порядке) в случае если Грант планируется направить на производственные цели.

9.11. Наличие на дату подачи Заявки и документов на участие в Конкурсе плана развития предприятия по производству сыра на срок не менее 5 лет, предусматривающего увеличение объема производства по годам (далее – бизнес-план).

9.12. Наличие на дату подачи Заявки и документов на участие в Конкурсе обоснования проведения ремонта, переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек, сооружений, необходимых для производства и хранения сыров, подключения к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, очистным сооружениям, а также приобретения модульных сыроварен, в случае если Грант планируется направить на указанные цели.

9.13. Наличие на дату подачи Заявки и документов на участие в Конкурсе плана расходов с указанием наименований Приобретений, их количества, цены, источников финансирования (за счет Гранта, собственных (заемных) средств).

10. Для получения Гранта Заявитель подает в Конкурсную комиссию Заявку по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку и документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка.

Все листы документов, представляемых с Заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью и печатью (при ее наличии) Заявителя.

11. Заявитель для участия в Конкурсе дает обязательства:

- 11.1. Осуществлять деятельность по производству сыров в течение не менее пяти лет со дня получения Гранта.
- 11.2. Оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования Приобретений.
- 11.3. Использовать Грант в течение 18 месяцев со дня поступления Гранта на его счет и использовать имущество,купаемое за счет Гранта, исключительно на развитие деятельности по производству сыра согласно представленному бизнес-плану.
- 11.4. Передать по согласованию с Министерством руководством предприятием и исполнение обязательств по полученному Гранту в доверительное управление своему родственнику либо доверенному лицу без права продажи имущества, приобретенного за счет Гранта в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично.
12. Заявитель для участия в конкурсе по отбору малых форм хозяйствования Московской области, реализующих мероприятия по развитию производства сыра на территории Московской области, дает согласие:
 - на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.
13. Заявитель подтверждает свое соответствие условиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, путем предоставления следующих документов:
 - 13.1. Копии паспорта гражданина Российской Федерации.
 - 13.2. Копии Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
 - 13.3. Справки о количестве работающих на предприятии человек.
 - 13.4. Плана плана развития предприятия по производству сыра (бизнес-плана), в соответствии со структурой, указанной в приложении 3 к настоящему Порядку.
 - 13.5. Плана расходов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с указанием:
 - наименований Приобретений;
 - количества Приобретений;
 - цены Приобретений, определенной на основании представленных заявителем договоров (предварительных договоров) на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ и (или) как среднее арифметическое значение не

менее 3 представленных заявителем коммерческих предложений на каждое наименование Приобретений от поставщиков имущества (организаций, выполняющих работы, оказывающих услуги), сформированных не ранее 30 дней до дня подачи заявки на участие в конкурсе по отбору малых форм хозяйствования Московской области, реализующих мероприятия по развитию производства сыра на территории Московской области, за исключением случая, если поставщик имущества (организация, выполняющая работы, оказывающая услуги) является единственным поставщиком (организацией, выполняющей работы, оказывающей услуги) на территории Российской Федерации, а также по смете при строительстве, ремонте, переустройстве объектов недвижимости с представлением документа, подтверждающего достоверность определения сметной стоимости);

источников финансирования (за счет Гранта, собственных и заемных средств);
срока исполнения.

13.6. Сведений о финансовом обеспечении приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных средств по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

13.7. Обоснований проведения ремонта, переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек, сооружений, необходимых для производства и хранения сыров, подключения к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, очистным сооружениям, а также приобретения модульных сыроварен (если средства Гранта планируется направить на указанные цели).

13.8. Отчета о движении скота и птицы по форме, утвержденной Министерством.

13.9. Документа (соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства или копии трудового договора (трудовой книжки) или лист записи ЕГРЮЛ), подтверждающего наличие в штате заявителя должности сыродела-технолога (в случае если данную должность не занимает Заявитель).

13.10. Выписки/выписок из банковского счета/счетов, подтверждающих наличие на счете Заявителя денежных средств в объеме не менее 10 процентов стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов.

13.11. Справок, подписанных заявителем и главным бухгалтером, заверенных печатью (при ее наличии), подтверждающих на дату представления заявителем Заявки и документов для участия в конкурсе по отбору малых форм хозяйствования Московской области, реализующих мероприятия по развитию производства сыра на территории Московской области, отсутствие:

просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, иной просроченной задолженности перед бюджетом Московской области, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

процесса реорганизации или ликвидации, введения процедуры банкротства юридического лица или прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также регистрации в качестве иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министрством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

13.12. Справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме «Код по КНД 1120101», датированной в период 30 дней до даты представления Заявки и документов для участия в конкурсе по отбору малых форм хозяйствования Московской области, реализующих мероприятия по развитию производства сыра на территории Московской области.

13.13. Копии кредитного договора и (или) договора займа или гарантийного письма кредитной организации о предоставлении кредита/займа или выписки из решения уполномоченного органа кредитной организации/заимодавца о предоставлении кредита/займа и (или) договора займа с юридическим лицом (предоставляются при условии привлечения кредитных/заемных средств для реализации бизнес-плана).

13.14. Копии документов, подтверждающих право собственности на земельный участок или право аренды на земельный участок, находящийся в частной собственности, на срок не менее 5 лет от даты подачи Заявки (договор аренды, зарегистрированный в установленном федеральным законодательством порядке) или право аренды на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности (договор аренды, зарегистрированный в установленном федеральным законодательством порядке), в случае если Грант планируется направить для размещения модульной сыроварни.

13.15. Копии документов, подтверждающих право собственности на нежилое помещение или право аренды нежилого помещения на срок не менее 5 лет от даты подачи Заявки (договор аренды, зарегистрированный в установленном федеральным законодательством порядке) в случае, если Грант планируется направить на производственные цели.

Заявитель может представить дополнительные документы, в том числе подтверждающие статус многодетной семьи (удостоверение многодетной семьи или иные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Московской области), а также рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области или поручителей.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в Заявке и документах, несет Заявитель.

14. Конкурсная комиссия обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства информационного сообщения о проведении конкурса по отбору малых форм хозяйствования Московской области, реализующих мероприятия по развитию производства сыра на территории Московской области, которое содержит следующую информацию:

дату и время начала и окончания приема Заявок и документов;

фактический адрес для представления Заявок и документов, номера телефонов для справок;

график (режим) работы Конкурсной комиссии;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения отбора;

условия, которым должны соответствовать Заявитель;

перечень документов, представляемых заявителем для участия в конкурсном отборе; форму Заявки.

15. Конкурсная комиссия принимает решение о включении Заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, в соответствии с Положением.

16. Основаниями для отказа во включении Заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, являются:

несоответствие Заявки форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку;

истечение двухлетнего срока со дня установления Министерством фактов нарушений или получения от органов государственного финансового контроля сведений о нарушениях условий предоставления грантов (субсидий), об использовании средств грантов (субсидий) не по целевому назначению, нарушениях, повлекших причинение ущерба Московской области, допущенных заявителем, ранее получавшим меры государственной поддержки в рамках реализации мероприятий в сфере агропромышленного комплекса Московской области, включенным Министерством в реестр недобросовестных получателей государственной поддержки;

несоответствие заявителя условиям предоставления Гранта, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

отсутствие в Заявке обязательств, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, и согласия, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, изложенных в Заявке и в прилагаемых документах;

несоответствие бизнес-плана структуре плана развития предприятия по производству сыра (бизнес-плана), установленной в приложении 3 к настоящему Порядку;

несоответствие плана расходов и сведений о финансовом обеспечении приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных средств формам, установленным в приложениях 4, 5 к настоящему Порядку;

недостоверность информации, указанной в бизнес-плане, плане расходов и сведениях о финансовом обеспечении приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных средств; непредставление или представление неполного комплекта документов; наличие в Заявке и в прилагаемых документах исправлений.

Мотивированный отказ о включении Заявки в перечень Заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, направляется заявителю в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема Заявок и документов по почте или на адрес электронной почты, указанной в Заявке либо вручается ему лично.

Отказ о включении Заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

17. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса по отбору малых форм хозяйствования Московской области, реализующих мероприятия по развитию производства сыра на территории Московской области, по результатам рассмотрения Заявки и документов, представленных заявителем, а также по результатам защиты проекта (очного собеседования) заявителем либо его уполномоченным представителем на заседании Конкурсной комиссии.

Информационное сообщение о результатах Конкурса, содержащее информацию о его участниках, оценках по критериям отбора начинающих фермеров, размерах предоставляемых грантов, размещается на сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о победителях Конкурса.

18. Критерии отбора малых форм хозяйствования Московской области, реализующих мероприятия по развитию производства сыра на территории Московской области установлены в приложении 6 к настоящему Порядку.

19. Заявитель, признанный Конкурсной комиссией победителем конкурса по отбору малых форм хозяйствования Московской области, реализующих мероприятия по развитию производства сыра на территории Московской области (далее – получатель Гранта), заключает с Министерством соглашение о предоставлении средств бюджета Московской области на поддержку малых форм хозяйствования, реализующих мероприятия по развитию производства сыра на территории Московской области, по форме, утвержденной Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством экономики и финансов Московской области (далее – Соглашение).

19.1. Срок заключения Соглашения составляет 20 рабочих дней со дня размещения на сайте Министерства информационного сообщения о результатах конкурса по отбору малых форм хозяйствования Московской области, реализующих мероприятия по развитию производства сыра на территории Московской области.

19.2. Порядок заключения Соглашения утверждается Министерством.

19.3. Соглашение должно содержать:

19.3.1. Цели предоставления Гранта, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

19.3.2. Сумму финансирования за счет средств бюджета Московской области и собственных средств получателя Гранта.

19.3.3. Условия предоставления Гранта, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка.

19.3.4. Положения, устанавливающие права и обязанности сторон Соглашения, ответственность за их неисполнение.

19.3.5. Порядок взаимодействия сторон при реализации Соглашения.

19.3.6. Обязанность получателя Гранта использовать Грант в течение 18 месяцев со дня поступления Гранта на его счет.

19.3.7. Обязанность получателя Гранта оплачивать за счет собственных средств не менее 40 процентов стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования Приобретений.

19.3.8. Обязанность получателя Гранта осуществлять деятельность по производству сыров в течение не менее пяти лет со дня получения Гранта.

19.3.9. Обязанность получателя Гранта передать по согласованию с Министерством руководство предприятием и исполнение обязательств по полученному Гранту в доверительное управление своему родственнику либо доверенному лицу без права продажи имущества, приобретенного за счет Гранта в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично.

19.3.10. Обязанность получателя Гранта использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие деятельности по производству сыра и располагать имущество, приобретенное за счет Гранта по месту нахождения предприятия.

19.3.11. Обязанность получателя Гранта не изменять место нахождения предприятия без письменного согласования с Конкурсной комиссией.

19.3.12. Обязанность получателя Гранта обеспечить сохранность имущества, приобретенного за счет Гранта, за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим пункта 6 настоящего Порядка, а также не продавать его, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать или вносить в виде пая, вклада или отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, не передавать в залог в течение 5 лет со дня получения Гранта.

19.3.13. Обязанность получателя Гранта не расходовать Грант по договорам, заключенным с физическими лицами (кроме индивидуальных предпринимателей), а также с физическими лицами, состоящими в родстве (дети, супруги и

родители) с заявителем и (или) членами крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является Заявитель (в случае если получателем Гранта является крестьянское (фермерское) хозяйство).

19.3.14. Обязанность получателя Гранта использовать Грант в соответствии с целями, предусмотренными пунктом 5 настоящего Порядка и наименованиями Приобретений, предусмотренными планом расходов.

19.3.15. Обязанность получателя Гранта не изменять план расходов и не расходовать Грант на наименования Приобретений иные, чем указаны в плане расходов без письменного согласования с Конкурсной комиссией.

19.3.16. Обязанность получателя Гранта по представлению в Министерство отчетности в порядке, сроки и по формам, предусмотренным пунктом 22 настоящего Порядка.

19.3.17. Обязанность получателя Гранта не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

19.3.18. Значения показателей результативности использования Гранта, предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка, и обязанность получателя Гранта по их достижению.

19.3.19. Последствия недостижения получателем Гранта установленных пунктом 21 настоящего Порядка значений показателей результативности использования Гранта и обязанность получателя Гранта по возврату Гранта в случае их недостижения в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

19.3.20. Обязанность получателя Гранта по возврату Гранта в бюджет Московской области в объеме, установленном пунктами 27, 28 настоящего Порядка при нарушении условий, установленных настоящим Порядком, а также в случае нецелевого использования Гранта и не освоения Гранта в срок, установленный настоящим Порядком.

19.3.21. Согласие получателя Гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Гранта.

19.3.22. Согласие получателя Гранта на включение в договоры (соглашения) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения своих обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

19.3.23. Обязанность получателя Гранта вести учет производства сельскохозяйственной продукции по форме, установленной Министерством.

19.4. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значения показателя результативности использования Гранта, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления Гранта оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значения показателя результативности использования Гранта, установленного настоящей Государственной программой, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера Гранта.

19.5. Неотъемлемой частью Соглашения являются:

19.5.1. Показатели результативности использования гранта, установленные в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

19.5.2. План расходов.

19.5.3. Сведения о финансовом обеспечении приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных средств.

20. Для перечисления Грантов Министерство представляет в Министерство экономики и финансов Московской области документы в соответствии с порядком исполнения бюджета Московской области по расходам, утвержденным Министерством экономики и финансов Московской области.

Гранты перечисляются из бюджета Московской области в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения на счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, для финансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с настоящей государственной программой, а также государственной программой Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 788/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2021 годы».

21. Показателями результативности использования Гранта являются:

мощности по переработке козьего молока от 100 кг готовой продукции в сутки или коровьего молока от 200 кг готовой продукции в сутки в году, следующим за годом предоставления Гранта (молоко - литры/сыр - кг);
объем производства сыра, предусмотренный бизнес-планом, в натуральных показателях (тонны).

22. Получатель Гранта раз в полгода не позднее 5 июля и 15 января, а в году окончания срока использования Гранта – в течение 10 календарных дней после дня, следующего за днем окончания срока использования Гранта, направляет нарочно или посредством почтовой связи в Министерство заявление (в свободной форме) с приложением отчета о целевом расходовании гранта на поддержку производителей сыра на территории Московской области по форме согласно

приложению 7 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих их целевое расходование, по перечню, утверждаемому Министерством.

Получатель Гранта в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет нарочно или посредством почтовой связи в Министерство заявление (в свободной форме) с приложением отчета о достижении показателей результативности использования гранта на поддержку производителей сыра на территории Московской области по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих их выполнение, а также ведение учета производства сельскохозяйственной продукции, по перечню, утверждаемому Министерством.

Получатель Гранта в течение 5 лет с даты получения Гранта в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет нарочно или посредством почтовой связи в Министерство заявление (в свободной форме) с приложением отчета о деятельности малых форм хозяйствования, реализующих мероприятия по производству сыра на территории Московской области, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих ведение деятельности предприятия, по перечню, утверждаемому Министерством.

Министерство регистрирует документы, указанные в настоящем пункте в день принятия и в порядке их поступления в межведомственной системе электронного документооборота и рассматривает представленные получателем Гранта документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

При рассмотрении отчета, предусмотренного абзацем первого пункта, Министерство проверяет его соответствие плану расходов, сведениям о финансовом обеспечении приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных средств, документам, подтверждающим их целевое расходование по перечню, утверждаемому Министерством.

При рассмотрении отчета, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов проверяет достижение получателем Гранта установленных в Соглашении значений показателей результативности использования гранта на поддержку производителей сыра на территории Московской области, подтвержденное представленными получателями Гранта документами по перечню, утверждаемому Министерством.

При рассмотрении отчета, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, Министерство сравнивает данные, указанные в отчете с данными статистической отчетности о деятельности предприятия, содержащимися в документах, представленных получателем Гранта по перечню, утверждаемому Министерством.

По результатам рассмотрения отчетов, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство принимает решение о соответствии/несоответствии представленных отчетов требованиям настоящего Порядка. В случае несоответствия представленных получателям Гранта отчетов требованиям настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю Гранта уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

В случае не предоставления получателем Гранта отчетов, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления получателем Гранта отчетов, направляет получателю Гранта уведомление о необходимости предоставления отчетов в срок, указанный в уведомлении.

При непредставлении отчетов (повторных отчетов), предусмотренных настоящим пунктом, в срок, указанный в уведомлении, а также в случае выявления недостижения получателем Гранта значений показателей результативности использования Гранта, нецелевого использования Гранта, Министерство направляет требование о возврате Гранта в объемах, предусмотренных пунктами 26, 27, 28 настоящего Порядка.

23. Министерство раз в полгода не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представляет в Министерство экономики и финансов Московской области отчет о расходовании грантов на поддержку производителей сыра на территории Московской области по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

24. Эффективность осуществления расходов, источником которых являются Гранты, оценивается Министерством ежегодно в течение 5 лет путем сравнения фактически достигнутого показателя результативности со значением этого показателя, указанным в Соглашении.

25. Министерство и органы государственного финансового контроля Московской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

Министерство и получатели Гранта ведут учет полученных из бюджета Московской области средств Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. В случае недостижения показателей результативности использования Гранта, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, а также в случае нарушения обязательства, предусмотренного подпунктом 19.3.16 пункта 19 настоящего Порядка в части непредставления получателем Гранта отчетности, предусмотренной абзацем вторым, третьим пункта 22 настоящего Порядка (в части достижения показателей результативности использования Гранта), Грант подлежит возврату в доход бюджета Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Объем Гранта, подлежащий возврату получателем Гранта в бюджет Московской области (Vвозврат), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = (VI_{\text{Гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

V Гранта - размер Гранта, предоставленного получателю Гранта;

k - коэффициент возврата Гранта, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования Гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования Гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение показателя использования Гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования Гранта, установленное Соглашением;

m - количество показателей результативности использования Гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования Гранта, установленного в Соглашении в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования Гранта установленных в Соглашении в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

Министерство в течение 7 календарных дней со дня установления факта недостижения показателей результативности использования Гранта направляет требование получателю Гранта о необходимости возврата Гранта в размере, рассчитанном по формуле, указанной в настоящем пункте.

Получатель Гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить Грант, подлежащий возврату, в бюджет Московской области.

Основанием для освобождения получателя Гранта от применения мер ответственности за невыполнение показателя результативности использования Гранта является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области и (или) правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Московской области;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней и иных животных, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области и (или) распоряжением Министерства;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

27. В случае нарушения получателем Гранта условий предоставления Гранта и (или) выявления недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, повлекших необоснованное получение Гранта, а также в случае нарушения обязательств, предусмотренных подпунктами 19.3.8, 19.3.9 пункта 19 настоящего Порядка и обязательства, предусмотренного подпунктом 19.3.16 пункта 19 настоящего Порядка в части непредоставления получателем Гранта отчетности, предусмотренной абзацем третьим пункта 22 настоящего Порядка), полученный Грант подлежит возврату в бюджет Московской области в полном объеме.

В случае нецелевого использования Гранта, предусмотренного абзацами третьим, четвертым пункта 8 настоящего Порядка, а равно при нарушении обязательств, предусмотренных подпунктами 19.3.14, 19.3.15 пункта 19 настоящего Порядка и обязательства, предусмотренного подпунктом 19.3.16 пункта 19 настоящего Порядка в части непредоставления получателем Гранта отчетности или представления недостоверной отчетности, предусмотренной абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка, полученный Грант подлежит возврату в бюджет Московской области в объеме нецелевого использования.

В случае нарушения обязательств, предусмотренных подпунктами 19.3.6, 19.3.7, 19.3.10, 19.3.11, 19.3.12, 19.3.13, 19.3.17 пункта 19 настоящего Порядка, полученный Грант подлежит возврату в бюджет Московской области в объеме нарушенного обязательства.

Министерство в течение 7 календарных дней со дня установления нарушений направляет требование получателю Гранта о необходимости возврата Гранта в бюджет Московской области в объеме, установленном в требовании.

Получатель Гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить полученный с нарушением условий, обязательств, установленных настоящим Порядком, Грант в бюджет Московской области в объеме, установленном в требовании.

При выявлении по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом государственного финансового

контроля Российской Федерации и (или) Московской области, нарушений получателем Гранта условий, обязательств, предусмотренных настоящим Порядком, Грант подлежит возврату в бюджет Московской области.

Министерство в срок, установленный органом государственного финансового контроля Российской Федерации и (или) Московской области, а при его отсутствии в течение 7 календарных дней со дня получения от органа государственного финансового контроля Российской Федерации и (или) Московской области сведений о нарушениях получателем Гранта условий, обязательств, предусмотренных настоящим Порядком, направляет требование получателю Гранта о необходимости возврата Гранта в бюджет Московской области в объеме, установленном в требовании.

Получатель Гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить Грант, подлежащий возврату, в бюджет Московской области.

28. В случае образования у получателя Гранта неиспользованного остатка по истечении установленного срока использования Гранта, а равно при нарушении обязательства, предусмотренном подпунктом 19.3.6 пункта 19 настоящего Порядка, получатель Гранта обязан в течение 7 календарных дней в письменной форме уведомить об этом Министерство.

Министерство в течение 7 календарных дней со дня получения от получателя Гранта уведомления об образовании неиспользованного остатка Гранта, полученного в отчетном году, направляет требование о возврате в установленные сроки в бюджет Московской области Гранта в объеме неиспользованного остатка.

Получатель Гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить неиспользованный Грант в объеме неиспользованного остатка в бюджет Московской области.

При выявлении Министерством по результатам проверки отчетов о целевом расходовании гранта на поддержку производителей сыра на территории Московской области, представленных получателем Гранта в соответствии с абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка, неиспользованного остатка по истечении установленного срока использования Гранта, Грант подлежит возврату в бюджет Московской области.

Министерство в течение 7 календарных дней со дня установления нарушения направляет требование получателю Гранта о необходимости возврата Гранта в бюджет Московской области в объеме неиспользованного остатка.

Получатель Гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить неиспользованный Грант в объеме неиспользованного остатка в бюджет Московской области.

При выявлении по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом государственного финансового контроля Российской Федерации и (или) Московской области неиспользованного остатка по истечении установленного срока использования Гранта, Грант подлежит возврату в бюджет Московской области.

Министерство в срок, установленный органом государственного финансового контроля Российской Федерации и (или) Московской области, а при его отсутствии в течение 7 календарных дней со дня получения от органа

государственного финансового контроля Российской Федерации и (или) Московской области сведений о наличии неиспользованного остатка по истечении установленного срока использования Гранта, направляет требование получателю Гранта о необходимости возврата Гранта в бюджет Московской области в объеме неиспользованного остатка.

Получатель Гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить неиспользованный Грант в объеме неиспользованного остатка в бюджет Московской области.

29. Возврат Гранта в соответствии с пунктами 26, 27, 28 настоящего Порядка в бюджет Московской области осуществляется на основании оформленных получателем Гранта платежных документов.

30. В случае невозврата Гранта в бюджет Московской области в срок, установленный настоящим Порядком, Министерство принимает меры по возврату Гранта в объеме, установленном в соответствии с пунктами 26, 27, 28 настоящего Порядка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Контроль за целевым использованием Грантов, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется Министерством и органами государственного контроля Российской Федерации и Московской области.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсной комиссии Московской области по отбору малых форм хозяйствования Московской области, реализующих мероприятия по развитию производства сыра на территории Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Конкурсной комиссии Московской области по отбору малых форм хозяйствования Московской области, реализующих мероприятия по развитию производства сыра на территории Московской области (далее - Положение, Конкурсная комиссия), определяет порядок формирования и деятельности Конкурсной комиссии, а также порядок конкурсного отбора малых форм хозяйствования Московской области, реализующих мероприятия по развитию производства сыра на территории Московской области (далее - Конкурс).

1.2. Конкурсная комиссия образована в соответствии с пунктом 2 Порядка предоставления средств из бюджета Московской области по поддержке производителей сыра (далее – Порядок).

1.3. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Положением.

2. Полномочия Конкурсной комиссии

2.1. Своевременное, открытое и объективное рассмотрение Заявок на участие в конкурсе по отбору малых форм хозяйствования Московской области, реализующих мероприятия по развитию производства сыра на территории Московской области (далее – Заявки) и документов к ним, представляемых малыми формами хозяйствования (далее - Заявители) для получения грантов на развитие производства сыра на территории Московской области (далее – Гранты).

2.2. Принятие решения о включении/отказе во включении Заявок в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии.

2.3. Проведение очного собеседования с Заявителями.

2.4. Принятие решения о победителях конкурса по отбору малых форм хозяйствования Московской области, реализующих мероприятия по развитию производства сыра на территории Московской области, по результатам

рассмотрения Заявок и документов, представленных Заявителями, а также по результатам защиты проекта (очного собеседования) Заявителем либо его уполномоченным представителем на заседании Конкурсной комиссии.

2.5. Определение размера средств из бюджета Московской области, предоставляемого Заявителям, признанным победителем в Конкурсе (далее – получатель Гранта) в виде Грантов.

2.6. Конкурсная комиссия имеет право привлечь специалистов для проведения аналитических работ в целях детального изучения отдельных вопросов, возникающих в ходе работы Конкурсной комиссии.

2.7. Конкурсная комиссия принимает решение о согласовании внесения изменений в план расходов средств гранта на поддержку производителей сыра (далее – план расходов) на основании заявления получателя Гранта с обоснованием причин и характера вносимых изменений.

2.8. Конкурсная комиссия принимает решение о согласовании изменения местонахождения получателя Гранта на основании заявления получателя Гранта с обоснованием причин изменения местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.9. Конкурсная комиссия принимает решение о признании обстоятельствами непреодолимой силы фактов утраты имущества вследствие стихийного бедствия и (или) отчуждения сельскохозяйственных животных в связи с проведением противозооотических мероприятий, падежом, вынужденным забоем на основании заявления получателя Гранта с обоснованием причин утраты имущества и (или) отчуждения сельскохозяйственных животных.

2.10. Конкурсная комиссия принимает решение о продлении срока освоения Гранта, но не более чем на 6 месяцев, на основании документального подтверждения получателем Гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств Гранта в установленный срок.

3. Порядок организации работы Конкурсной комиссии и проведения Конкурса

3.1. Конкурсная комиссия объявляет о приеме Заявок и обеспечивает размещение на сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее - Министерство) по адресу: www.msh.mosreg.ru информационного сообщения о проведении конкурса по отбору малых форм хозяйствования Московской области, реализующих мероприятия по развитию производства сыра на территории Московской области, которое содержит информацию, предусмотренную пунктом 14 Порядка.

3.2. Прием Заявок на участие в Конкурсе осуществляет секретарь Конкурсной комиссии.

3.3. Заявка и документы, предусмотренные пунктом 13 Порядка, прошитые, пронумерованные, заверенные подписью и при наличии печати Заявителя, представляются секретарю Конкурсной комиссии. При этом на двух экземплярах описи

секретарем Конкурсной комиссии проставляется отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты, времени приема и номера Заявки. Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи остается у Заявителя.

3.4. При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, секретарь Конкурсной комиссии заверяет их. Подлинники документов представляются секретарю Конкурсной комиссии для сверки с их копиями.

3.5. Регистрация полученных Заявок и документов осуществляется секретарем Конкурсной комиссии по мере их поступления в журнале регистрации заявок. Регистрация Заявок и документов осуществляется в момент их представления. При регистрации Заявке присваивается входящий номер.

3.6. Подать Заявку на участие в Конкурсе имеет право Заявитель или его уполномоченный представитель.

3.7. Проверка Заявки и документов, представленных Заявителем, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Порядком, осуществляется членами Конкурсной комиссии в течение 15 рабочих дней с даты подачи Заявки. В случае соответствия Заявки и документов, представленных Заявителем, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Порядком, члены Конкурсной комиссии вносят результаты проверки в оценочный лист по форме согласно приложению к Положению с указанием количества набранных Заявителем баллов, соответствующих критериям отбора малых форм хозяйствования Московской области, реализующих мероприятия по развитию производства сыра на территории Московской области, установленным в приложении 6 к Порядку.

3.8. О результатах проверки Заявки и документов, представленных Заявителем, члены Конкурсной комиссии уведомляют секретаря Конкурсной комиссии.

3.9. Секретарь Конкурсной комиссии включает Заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии (далее – Перечень Заявок) или направляет мотивированный отказ с указанием оснований отказа, предусмотренных пунктом 16 Порядка. Сроки направления мотивированного отказа установлены пунктом 16 Порядка.

3.10. Перечень Заявок формируется в соответствии с датой их регистрации в журнале регистрации Заявок. В Перечне Заявок указывается наименование Заявителя, адрес его регистрации, наименование проекта, дата, время и место рассмотрения проекта Конкурсной комиссией.

3.11. В срок не более 10 рабочих дней с установленной даты окончания приема Заявок и документов Перечень Заявок размещается на официальном сайте Министерства по адресу: www.msh.mosreg.ru и в этот же срок с представленными материалами передается в Конкурсную комиссию, заседание которой назначается не позднее чем через 20 рабочих дней с даты окончания приема Заявок.

3.12. В случае если по окончании срока подачи Заявок не подана ни одна Заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

3.13. Дата проведения Конкурса определяется председателем Конкурсной комиссии. О дате проведения Конкурса секретарь Конкурсной комиссии извещает Заявителей. В случае если Конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения Конкурса считается дата последнего заседания Конкурсной комиссии.

3.14. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях Конкурса в соответствии с пунктами 17, 18 Порядка по результатам подсчета секретарем Конкурсной комиссии набранных Заявителем баллов, а также дополнительных баллов, добавленных Заявителем членами Конкурсной комиссии по результатам защиты ими проекта (очного собеседования) на заседании Конкурсной комиссии.

3.15. Предметом защиты проекта (очного собеседования) является презентация Заявок для осуществления их достоверной оценки на основании критериев отбора, установленных в приложении 6 к Порядку.

Комиссия при проведении очного собеседования положительно учитывает:

наличие уверенных знаний в технологии производства сыра;

знание условий предоставления гранта и требований, предъявляемых к получателю гранта, предусмотренных Порядком;

осознание ответственности получателя гранта и важности соблюдения бюджетной дисциплины;

подтверждение достижения целевых показателей и осознание степени ответственности за их неисполнение;

отсутствие расхождений со сведениями, содержащимися в представленных документах.

По результатам защиты проекта (очного собеседования) Конкурсной комиссией принимается решение о присуждении дополнительных баллов Заявителем.

Ход защиты проекта (очного собеседования), включая вопросы, задаваемые членами Конкурсной комиссии, ответы Заявителей и обоснование присуждаемых им баллов, подлежит отражению в протоколе заседания Конкурсной комиссии. Победителями Конкурса признаются Заявители, набравшие наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов решение о предоставлении/отказе в предоставлении Гранта принимает Конкурсная комиссия путем открытого голосования.

3.16. Размер Гранта определяется решением Конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 7 Порядка.

3.17. В случае неявки Заявителя либо его уполномоченного представителя на Конкурс, Заявка Конкурсной комиссией не рассматривается и документы возвращаются Заявителю.

3.18. Информационное сообщение о результатах Конкурса размещается на сайте Министерства в сроки, установленные пунктом 17 Порядка.

3.19. Конкурсная комиссия не дает разъяснения Заявителем по принятым решениям об итогах Конкурса.

3.20. По результатам заседания Конкурсной комиссии составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими ее членами.

3.21. Решение Конкурсной комиссии об итогах Конкурса может быть обжаловано в судебном порядке.

4. Состав Конкурсной комиссии и порядок проведения ее заседаний и принятия решений

- 4.1. Состав Конкурсной комиссии утверждается нормативным правовым актом Министерства.
- 4.2. В состав Конкурсной комиссии могут быть включены государственные гражданские и муниципальные служащие Московской области, физические лица и представители юридических лиц. Государственные гражданские и муниципальные служащие Московской области не могут составлять более половины состава Конкурсной комиссии.
- 4.3. Конкурсная комиссия состоит из:
 - председателя Конкурсной комиссии;
 - заместителя председателя Конкурсной комиссии – члена Конкурсной комиссии;
 - секретаря Конкурсной комиссии;
 - членов Конкурсной комиссии.
- 4.4. Председатель Конкурсной комиссии:
 - осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
 - распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;
 - подписывает мотивированный отказ о включении Заявки в Перечень Заявок;
 - выносит решение о переносе заседания Конкурсной комиссии из-за отсутствия необходимого количества ее членов;
 - определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
 - подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии;
 - объявляет победителя Конкурса;
 - подписывает уведомления:
 - о согласовании/отказе в согласовании изменения плана расходов;
 - о согласовании/отказе в согласовании изменения местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства;
 - о признании/непризнании обстоятельств непреодолимой силы, связанных с утратой имущества вследствие стихийного бедствия и (или) отчуждения сельскохозяйственных животных в связи с проведением противозооотических мероприятий, падежом, вынужденным забоем;
 - о согласовании/отказе в продлении срока освоения Гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств Гранта в установленный срок.
- В период отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.
- 4.5. Секретарь Конкурсной комиссии:

обеспечивает размещение на сайте Министерства информационных сообщений о проведении Конкурса; осуществляет прием Заявок и документов от Заявителей;

обеспечивает рассмотрение членами Конкурсной комиссии Заявок и документов, представленных Заявителями; включает Заявку в Перечень Заявок или направляет мотивированный отказ Заявителю; организует подготовку материалов по повестке дня заседаний Конкурсной комиссии; организует участие членов Конкурсной комиссии на заседаниях;

осуществляет оформление протоколов заседаний Конкурсной комиссии;

обеспечивает размещение на сайте Министерства информационных сообщений о результатах Конкурса.

В случае отсутствия секретаря Конкурсной комиссии его функции в соответствии с Положением выполняет член Конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Конкурсной комиссии.

4.6. Члены Конкурсной Комиссии:

рассматривают документы, поступившие от Заявителей, на предмет комплектности и соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области и Порядка;

вносят результаты оценки документов, представленных Заявителем, в оценочный лист;

участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии лично;

участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании Конкурсной комиссии вопросам;

вправе по результатам защиты проекта Заявителем (очного собеседования) на заседании Конкурсной комиссии добавить не более двух дополнительных баллов (каждый член Конкурсной комиссии);

участвуют в определении победителей Конкурса;

осуществляют иные полномочия, предусмотренные Положением.

4.7. Заседания Конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

4.8. Заседание Конкурсной комиссии открывает и ведет председатель Конкурсной комиссии.

4.9. После открытия заседания Конкурсной комиссии председателем Конкурсной комиссии проверяет присутствие членов Конкурсной комиссии и сообщает о наличии кворума (не менее 50 процентов состава Конкурсной комиссии).

4.10. Председатель Конкурсной комиссии оглашает повестку дня и уточняет готовность вопросов повестки к рассмотрению (информирует о готовности секретарь Конкурсной комиссии).

4.11. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председательствующий закрывает заседание Конкурсной комиссии.

5. Порядок согласования Конкурсной комиссией внесения изменений в план расходов получателя Гранта

5.1. Внесение изменений в план расходов получателя Гранта в пределах предоставленного Гранта подлежит согласованию с Конкурсной комиссией.

При возникновении необходимости внесения изменений в план расходов получатель Гранта нарочно или посредством почтовой связи направляет в Министерство:

заявление о согласовании изменений в план расходов крестьянского (фермерского) хозяйства (в свободной форме), в котором обосновывает необходимость внесения изменений;

план развития предприятия по производству сыра (бизнес-план) в соответствии с подпунктом 13.4 пункта 13 Порядка, содержащий корректировки в соответствии с планируемыми изменениями;

план расходов в соответствии с подпунктом 13.5 пункта 13 Порядка, содержащий корректировки в соответствии с планируемыми изменениями;

сведения о финансовом обеспечении приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных средств, в соответствии с подпунктом 13.6 пункта 13 Порядка, содержащие корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменения плана расходов не должны менять отраслевое направление деятельности получателя Гранта и уменьшать значение показателей результативности использования Гранта, установленных соглашением о предоставлении средств бюджета Московской области на поддержку малых форм хозяйствования, реализующих мероприятия по развитию производства сыра в Московской области (далее – соглашение).

5.2. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, в день принятия и в порядке их поступления в межведомственной системе электронного документооборота и в течение 1 рабочего дня передает их Конкурсной комиссии.

5.3. Конкурсная комиссия в течение не более 30 рабочих дней:

рассматривает представленные получателем Гранта документы на соответствие условиям и требованиям, установленным пунктом 5.1 настоящего Положения;

принимает решение о согласовании внесения изменений в план расходов либо об отказе в согласовании внесения изменений в план расходов, которое оформляется протоколом и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

В согласовании внесения изменений в план расходов отказывается в случае, если вносимые в план расходов изменения:

не соответствуют целям, установленным пунктом 5 Порядка;

не учитывают обязательства получателя Гранта оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), указанных в плане расходов и сведениях о финансировании Приобретения за счет собственных средств;

меняют направление производственной деятельности получателя Гранта и предусматривают уменьшение значения показателей результативности использования Гранта, установленных соглашением; признаны Конкурсной комиссией нецелесообразными.

Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

5.4. Министерство в течение 10 рабочих дней уведомляет о принятом решении получателя Гранта (в случае отказа в согласовании внесения изменений в план расходов в письме указываются причины отказа).

5.5. По итогам принятия Конкурсной комиссией решения о внесении изменений в план расходов с получателем Гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению в порядке, предусмотренном для заключения соглашения о предоставлении средств бюджета Московской области на поддержку малых форм хозяйствования, реализующих мероприятия по развитию производства сыра, утвержденном Министерством.

6. Порядок согласования Конкурсной комиссией изменения местонахождения получателя Гранта

6.1. Изменение местонахождения получателя Гранта подлежит согласованию с Конкурсной комиссией.

При возникновении необходимости изменения места нахождения получателя Гранта направляет нарочно или посредством почтовой связи в Министерство:

заявление о согласовании изменения местонахождения получателя Гранта (в свободной форме), в котором обосновывает необходимость изменения местонахождения получателя Гранта, с указанием срока изменения местонахождения получателя Гранта;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах получателя Гранта на объект недвижимости, выданную на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о согласовании изменения местонахождения;

информацию об эпизоотическом состоянии хозяйственного объекта, и (или) рыбоводного участка, и (или) земельного участка, используемых для содержания сельскохозяйственных животных, выданную учреждением, подведомственным Министерству. В информации должны содержаться идентификационные признаки животноводческого объекта: кадастровый номер объекта недвижимости, его площадь, адрес местонахождения.

6.2. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения, в день принятия и в порядке их поступления в межведомственной системе электронного документооборота и в течение 1 рабочего дня передает их Конкурсной комиссии.

6.3. Конкурсная комиссия в течение не более 30 рабочих дней рассматривает представленные получателем Гранта документы на соответствие условиям и требованиям, установленным пунктом 6.1 настоящего Положения, и принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании изменения местонахождения получателя Гранта, которое оформляется протоколом и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

В согласовании изменения местонахождения получателя Гранта отказывается в случае, если: получателем Гранта не представлены документы, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения; расположение животноводческого объекта или земельного участка не находится на сельской территории Московской области.

Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

6.4. Министерство в течение 10 рабочих дней уведомляет о принятом решении получателя Гранта (в случае отказа в согласовании изменения местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства указываются причины отказа).

7. Порядок признания Конкурсной комиссией обстоятельствами непреодолимой силы фактов утраты имущества вследствие стихийного бедствия и (или) отчуждения сельскохозяйственных животных

7.1. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных в пункте 26 Порядка получатель Гранта направляет нарочно или посредством почтовой связи в Министерство:

заявление о признании обстоятельствами непреодолимой силы фактов утраты имущества вследствие стихийного бедствия и (или) отчуждения сельскохозяйственных животных в связи с проведением противозооотических мероприятий, падежом, вынужденным забоем (при утрате имущества);

заявление о продлении срока освоения Гранта, установленного пунктом 8 Порядка вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств Гранта в установленный срок (при не освоении средств Гранта в установленный срок);

акт на выбытие животных и птицы (забой, прирезка и падеж) по форме № СП-54, утвержденной Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 года № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья» (при утрате имущества);

копию постановления Губернатора Московской области и (или) распоряжения Министерства, подтверждающие

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных;

копию постановления Губернатора Московской области и (или) правового акта органа местного самоуправления муниципального образования Московской области об установлении регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию;

копию справки территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, подтверждающей аномальные погодные условия;

копии иных документов, подтверждающих падеж, вынужденный забой сельскохозяйственных животных и (или) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, связанных со стихийными бедствиями;

копию вступившего в законную силу в году предоставления Гранта решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением (при не освоении средств Гранта в установленный срок).

7.2. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения, в день принятия и в порядке их поступления в межведомственной системе электронного документооборота и в течение 1 рабочего дня передает их Конкурсной комиссии.

7.3. Конкурсная комиссия в течение не более 30 рабочих дней рассматривает представленные получателем Гранта документы на соответствие условиям и требованиям, установленным пунктом 7.1 настоящего Положения, и принимает решение о признании или об отказе в признании обстоятельствами непреодолимой силы фактов утраты имущества вследствие стихийного бедствия и (или) отчуждения сельскохозяйственных животных, и (или) решение о продлении или об отказе в продлении срока освоения Гранта, которые оформляются протоколом и подписываются всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

В признании обстоятельствами непреодолимой силы отказывается в случае если:

получателем Гранта не представлены документы, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения;

в представленных документах имеется недостоверная информация.

Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

7.4. В случае наступления обстоятельств, которые не были признаны Конкурсной комиссией обстоятельствами непреодолимой силы, Министерство в течение 10 рабочих дней:

7.4.1. Направляет получателю Гранта уведомление о необходимости восстановления за счет собственных средств численности поголовья сельскохозяйственных животных, а также имущества, приобретенного за счет Гранта и

собственных средств, в течение 12 месяцев со дня отчуждения сельскохозяйственных животных и (или) утраты имущества. При невыполнении получателем Гранта обязательства в установленный срок Грант взыскивается в бюджет Московской области в объеме нарушенного обязательства в соответствии с пунктом 27 Порядка.

7.4.2. Направляет получателю Гранта уведомление об отказе в продлении срока освоения Гранта.

7.5. В случае признания Конкурсной комиссией обстоятельств отчуждения сельскохозяйственных животных и (или) утраты имущества обстоятельствами непреодолимой силы численность поголовья сельскохозяйственных животных, а также имущество, приобретенные за счет Гранта и собственных средств, не подлежат восстановлению, о чем Министрство в течение 10 рабочих дней уведомляет получателя Гранта.

7.6. В случае признания Конкурсной комиссией наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств Гранта в срок, установленный пунктом 8 Порядка, принимается решение о продлении срока расходования Гранта не более чем на 6 месяцев.

Приложение
к Положению о Конкурсной комиссии
Московской области по отбору малых
форм хозяйствования
Московской области, реализующих
мероприятия по развитию
производства сыра на территории
Московской области

Форма

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Наименование проекта: _____ по предоставлению гранта на развитие производства сыра на территории Московской области

№ п/п	Наименование критерия оценки*	Показатели	Оценка в баллах	Балл
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.	Дополнительные баллы			
	Итого			

*Указывается в соответствии с критериями отбора малых форм хозяйствования Московской области, реализующих мероприятия по развитию производства сыра на территории Московской области, установленными в приложении 6 к Порядку предоставления средств из бюджета Московской области по поддержке производителей сыра.

Члены Конкурсной комиссии:

_____ должность _____ Ф.И.О. _____ подпись _____ расшифровка подписи

Приложение 2
к Порядку предоставления средств из
бюджета Московской области по
поддержке
производителей сыра

Форма

В Конкурсную комиссию Московской области
по отбору малых форм хозяйствования
Московской области, реализующих мероприятия
по развитию производства сыра
на территории Московской области
«__» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе малых форм хозяйствования Московской области,
реализующих мероприятия по развитию производства сыра на территории Московской области

В соответствии с информационным сообщением о проведении конкурса по отбору малых форм хозяйствования Московской области,
реализующих мероприятия по развитию производства сыра на территории Московской области:

1. Сведения о заявителе	
Полное наименование предприятия (в том числе организационно-правовая форма)/индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество)/уполномоченный представитель (фамилия, имя, отчество)	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Муниципальное образование (муниципальный район/городской округ) местонахождение (местожительство)	
Адрес местонахождения (места регистрации)/места жительства	

(для ИП)	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Адрес места ведения бизнеса	
Система налогообложения	
Объем налоговых отчислений за предшествующий год, (руб.)	
Реквизиты	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Кор/счет	
БИК	
ИНН банка	
КПП банка	
Руководитель	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	
Главный бухгалтер	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	
Контактное лицо	
Должность	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	
E-mail (указывается для получения уведомлений от Министерства)	

Для подтверждения статуса предприятия как субъекта малого предпринимательства	
Средняя численность работников за предшествующий календарный год, (чел.)*	
Сведения о составе учредителей (участников) юридического лица	
Наименование юридического лица/Ф.И.О. учредителя (участника) и его доля в уставном капитале**	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость, руб.	
* В случае если указанные значения выше предельных значений для отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, то заявитель предоставляет соответствующие данные за два предшествующих года	
** В случае если доля в уставном капитале, принадлежащая юридическим лицам, превышает сорок девять процентов, подтверждается их принадлежность к субъектам малого предпринимательства, за исключением случаев, установленных статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», когда данное ограничение не применяется	

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

сообщает о намерениях участвовать в отборе малых форм хозяйствования Московской области, реализующих мероприятия по развитию производства сыра на территории Московской области на условиях, установленных Порядком предоставления средств из бюджета Московской области по поддержке производителей сыра, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 09.10.2018 № 727/36 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» и утверждении государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья», и просит предоставить средства из бюджета Московской области в виде Гранта на развитие производства сыра (далее - Грант) в размере _____ (_____) тыс. рублей.

С условиями подачи заявок в Конкурсную комиссию Московской области для получения Гранта ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами муниципальных образований Московской области на цели предоставления Гранта не являюсь.

Мною представлен план развития предприятия по производству сыра на срок не менее 5 лет, предусматривающий увеличение объемов производства по годам, и план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, собственных и заемных средств).

При получении Гранта обязуюсь:

оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретенных (работ, услуг), указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретенных;

использовать Грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие деятельности по производству сыра на территории Московской области, согласно представленному плану;

осуществлять деятельность по производству сыра в течение не менее пяти лет после получения Гранта.

Вся вышеуказанная информация является достоверной.

Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на осуществление Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области и органами государственного финансового контроля Московской области проверок соблюдения получателями Гранта условий, целей и порядка их предоставления.

Руководитель предприятия _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Опись представленных документов:

п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов

Структура
плана развития предприятия по производству сыра (бизнес-плана)

I. Титульный лист

Наименование бизнес-плана.

Наименование и адрес крестьянского (фермерского) хозяйства.

Фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства, телефона, факса.

Фамилия, имя, отчество лица для контакта, телефона, факса.

Суть бизнес-плана.

Направление инвестиций.

Сметная стоимость бизнес-плана.

Источники финансирования бизнес-плана:

собственные средства;

заемные средства (отдельно - отечественные и иностранные);

средства государственной поддержки.

Сроки реализации бизнес-плана.

Срок окупаемости бизнес-плана.

II. Вводная часть и резюме бизнес-плана

Краткое описание крестьянского (фермерского) хозяйства - инициатора бизнес-плана.

Краткое описание продукции или услуг.

Краткая характеристика участников бизнес-плана.

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.

Бюджетная эффективность бизнес-плана (налоговые отчисления).

Программа производства и реализации продукции.

III. Производственный план

1. Динамика поголовья, гол.

№ п/п	Наименование (вид и группа животных)	20__ г.					20__ г. (5 год)
		(год, предшествующий году получения гранта)	(год получения гранта)	20__ г. (1 год)	20__ г. (2 год)	20__ г. (3 год)	
	Итого:						

2. Прирост сельскохозяйственной продукции
(не менее 10% к предыдущему году), тонн

№ п/п	Наименование произведенной продукции	20__ г.					20__ г. (5 год)
		(год, предшествующий году получения гранта)	(год получения гранта)	20__ г. (1 год)	20__ г. (2 год)	20__ г. (3 год)	

План по созданию и сохранению рабочих мест

№ п/п	Должность	20__ г. (год получения гранта)		20__ г. (1 год)		20__ г. (2 год)		20__ г. (3 год)		20__ г. (4 год)		20__ г. (5 год)	
		чел.	средняя з/плата	чел.	средняя з/плата	чел.	средняя з/плата	чел.	средняя з/плата	чел.	средняя з/плата	чел.	средняя з/плата
1													
2													
3													
4													
	Итого:												

В случае если бизнес-план предусматривает строительство, ремонт и переустройство объектов недвижимости, в данный раздел включаются следующие пункты: стоимость строительства; структура капитальных вложений, затраты на оборудование; прочие затраты.

IV. План маркетинга

1. Характеристика продукции.
2. Организация сбыта продукции, характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.
3. Прогноз оптовых и розничных цен на производимую продукцию.
4. Организация рекламной кампании и ориентировочный объем затрат на ее проведение.
5. Программа реализации продукции.

V. Организационный план

1. Сведения о претенденте.
2. Форма собственности претендента.
3. Обладатель права подписи финансовых документов.
4. Поддержка бизнес-плана местной администрацией.

VI. Финансовый план

1. Объем финансирования бизнес-плана по источникам.
2. Финансовые результаты реализации бизнес-плана.
3. Прогноз доходов и расходов на период планирования.
4. Основные показатели проекта: срок окупаемости, рентабельность, внутренняя норма доходности.

VII. Приложения

В качестве приложений к бизнес-плану представляются:

- договоры (предварительные договоры) на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ; не менее 3 коммерческих предложений на каждое наименование Приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг от поставщиков имущества (организаций, выполняющих работы, оказывающих услуги), дата которых не должна превышать трехмесячного срока со дня подачи заявки на участие в конкурсе, за исключением случая, если поставщик имущества (организация, выполняющая работы, оказывающая услуги) является единственным поставщиком на территории Российской Федерации;
- смета на проведение работ, связанных со строительством, ремонтом, переустройством объектов недвижимости с приложением документа, подтверждающего достоверность определения сметной стоимости;
- технические условия на технологическое присоединение к инженерным сетям;
- бухгалтерские и финансовые отчеты (при наличии);
- аудиторские заключения (при наличии);
- спецификации продукта, демонстрационные материалы (при наличии);
- копии рекламных проспектов (при наличии);
- копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможность инициатора бизнес-плана реализовать бизнес-план;
- копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-плана (при наличии).

Форма

План расходов средств гранта на поддержку производителей сыра

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество (ед.)	Стоимость приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (тыс. руб.) *	Источники финансирования (тыс. руб.)		Срок исполнения (месяц, год)
				Собственные (заемные) средства (не менее 40% затрат)	Средства гранта (не более 60% затрат)	
1.						
2.						
3.						
4.						
Итого						

* Указываются: без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) - для получателей средств, применяющих общую систему налогообложения; с учетом НДС - для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Руководитель предприятия _____ «__» ____ 20__ г.
(подпись)

Согласовано:
Председатель Конкурсной комиссии
Московской области по отбору малых форм хозяйствования
Московской области, реализующих мероприятия по развитию производства сыра
на территории Московской области _____ «__» ____ 20__ г.
(должность, ФИО)

Должностное лицо Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Московской области, уполномоченное
на подписание соглашения о предоставлении
Гранта на развитие производства сыра _____ «__» ____ 20__ г.
(должность, ФИО)

СВЕДЕНИЯ
о финансовом обеспечении приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных средств

Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Объем средств, привлеченных в целях реализации мероприятия (тыс. руб.)		
	Всего *	из них	
		Средств гранта	Собственные средства
		уровень софинансирования, %	сумма
1	2	3	5
			6

* Указываются: без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) - для получателей средств, применяющих общую систему налогообложения;
с учетом НДС - для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Руководитель предприятия _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

КРИТЕРИИ

отбора малых форм хозяйствования, реализующих мероприятия по развитию производства сыра на территории Московской области

Оценка заявок малых форм хозяйствования, реализующих мероприятия по развитию производства сыра на территории Московской области, осуществляется в соответствии со следующими критериями:

1. Оценка эффективности бизнес-плана:

1.1. Рентабельность:

более 15 процентов - 5 баллов;

до 15 процентов (включительно) - 3 балла.

2. Наличие земельных участков для размещения модульной сыроварни/нежилых помещений для осуществления деятельности по производству сыра (площадью не менее требуемой для реализации бизнес-плана):

в собственности - 5 баллов;

в аренде сроком не менее 5 лет от даты подачи Заявки (при условии регистрации договора аренды в установленном федеральным законодательством порядке) - 3 балла.

3. Наличие собственного поголовья сельскохозяйственных животных на дату подачи Заявки (по основному направлению деятельности):

3.1. Коров молочного направления:

более 30 голов - 5 баллов;

от 21 до 30 голов - 4 балла.

3.2. Коз молочного направления:

более 60 голов - 5 баллов;

от 51 до 60 голов - 4 балла.

4. Наличие собственных каналов сбыта продукции:

собственная торговая точка - 5 баллов;

наличие договоров с организациями розничной (оптовой) торговли - 3 балла.

5. Доля собственного участия в проекте по отношению к сумме расходов, предусмотренных планом расходов:

более 50% - 5 баллов;
от 45-50% - 4 балла;
от 40-45% - 3 балла.

6. Наличие рекомендаций от органов местного самоуправления, общественных организаций - 5 баллов.

7. Наличие у заявителя образования в области сыродельной и маслодельной отрасли:

высшее - 5 баллов;

среднее специальное - 3 балла;

дополнительное - 2 балла;

дополнительное у сотрудника/члена крестьянского (фермерского) хозяйства - 1 балл.

8. Заявитель является членом многодетной семьи – 2 балла.

Отчет _____ (наименование Получателя Гранта)
о целевом расходовании гранта на поддержку производителей сыра на территории Московской области за _____ полугодие _____ года
(нарастающим итогом)

I. Подтверждение целевого расходования гранта _____
(наименование Получателя Гранта)

	План		Факт			
	Всего	в том числе:	Всего	в том числе:		
		собственные (заемные) средства		сумма Гранта	собственные (заемные) средства	сумма Гранта
1	2	3	4	5	6	7
Направления использования в соответствии с Планом расходов предприятия (с указанием суммы, наименования статьи расхода (включая марку (бренд) объекта, адрес), количества, цены)						
Ремонт, переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, сооружений, необходимых для производства и хранения сыров						
Приобретение модульных сыроварен производительностью от 100 кг готовой продукции в сутки для переработки козьего молока или от 200 кг готовой продукции в сутки для переработки коровьего молока, а также их монтаж						
Приобретение оборудования по производству и хранению сыров, а также его монтаж						
Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства и хранения сыров, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, а также к очистным сооружениям						

Отчет о достижении показателей результативности использования гранта на поддержку производителей сыра на территории Московской области за _____
полугодие _____ года (с нарастающим итогом с начала года)

Наименование целевого показателя результативности использования Гранта в соответствии с Планом расходов, заключенным Соглашением, единица измерения	Код ОКП	Плановое значение целевого показателя результативности использования Гранта в соответствии с бизнес-планом, заключенным Соглашением			Фактическое значение целевого показателя результативности использования Гранта молоко, литры сыр, кг	Процент выполнения показателя результативности использования Гранта
		2	3	4		
1						
Мощности по переработке козьего молока от 100 кг готовой продукции в сутки или коровьего молока от 200 кг готовой продукции в сутки в году, следующем за годом предоставления Гранта (молоко, литры / сыр, кг)						
объем производства сыра, предусмотренный бизнес-планом, в натуральных показателях (тонн)						

Руководитель предприятия _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О.)

Отчет о деятельности малых форм хозяйствования,
реализующих мероприятия по производству сыра на территории Московской области
за _____ год (предоставляется в течение 5 лет со дня получения Гранта)

Наименование получателя Гранта, Ф.И.О. руководителя, дата создания	ИНН	Объемы переработанного молока (тонн), в т.ч.		Выручка от реализации продукции, (тыс. рублей)	Сумма уплаченных налогов, (тыс. рублей)	Рентабельность, %	Фонд заработной платы, (тыс. рублей)	Количество работающих, человек	Количество коров и (или) коз молочного направления (голов)
		Собственного производства	Приобретенного у других сельхозоваро- производителей						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель предприятия _____
(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 10
к Порядку предоставления средств из
бюджета Московской области по
поддержке
производителей сыра
Форма

Отчет о расходовании грантов на поддержку производителей сыра на территории Московской области за _____ полугодие _____ года
(нарастающим итогом с начала года)

тыс. рублей

Получатель Гранта, направление расходования	Предусмотрено средств бюджета Московской области	Перечислено средств бюджета Московской области	Фактически использовано средств			Показатели результативности				
			всего	в том числе за счет:		план	факт	план	факт	
			собственных (заемных) средств	средств бюджета Московской области						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Руководитель центрального исполнительного органа
государственной власти Московской области _____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон

10) подраздел «10.12. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования» признать утратившим силу;

11) в подразделе «10.13. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе» приложения 1, 2 изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящим изменениям;

12) в подразделе «10.16. Порядок предоставления средств из бюджета Московской области на возмещение части затрат на приобретение оборудования для лаборатории молекулярно-генетической экспертизы, геномной селекции и (или) эмбриональной репродукции сельскохозяйственных животных»:

пункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Субсидии предоставляются без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), за исключением получателей средств, использующих право на освобождение от обязанности налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.»;

Приложение к Порядку предоставления средств из бюджета Московской области на возмещение части затрат на приобретение оборудования для лаборатории молекулярно-генетической экспертизы, геномной селекции и (или) эмбриональной репродукции сельскохозяйственных животных изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям;

13) в подразделе «10.17. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) для проведения сезонных сельскохозяйственных работ и переработку зерна»:

в наименовании слова «для проведения сезонных сельскохозяйственных работ и переработку зерна» заменить словами «в агропромышленном комплексе»;

в пункте 1 слова «для проведения сезонных сельскохозяйственных работ и переработку зерна» заменить словами «в агропромышленном комплексе»;

в пункте 3:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;»;

в пункте 4:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Субсидии предоставляются из бюджета Московской области за счет собственных доходов бюджета Московской области на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам, полученным при заключении краткосрочных кредитных договоров в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (ВЭБ.РФ)», и займам, полученным при заключении договоров займа сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее соответственно – кредитные организации, кредиты (займы), кредитные договоры (договоры займа)) на срок до 1 года;»;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«на закупку сырья для производства растительного масла (за исключением пальмового) и для производства жмыха.»;

в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 9 слова «для проведения сезонных сельскохозяйственных работ и переработку зерна» заменить словами «в агропромышленном комплексе»;

абзац седьмой пункта 12 изложить в следующей редакции:

«наличие у получателя субсидии - юридического лица процесса реорганизации, ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, у индивидуального предпринимателя - факта прекращения или приостановления деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;»

приложение 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящим изменениям.

7. В разделе «1. Подпрограмма II «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»:

1) подраздел «1.1.1. Паспорт Подпрограммы II» изложить в следующей редакции:

«1.1.1. Паспорт Подпрограммы II

Государственный заказчик подпрограммы		Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области		Расходы (тыс. рублей)						
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Всего: в том числе:	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
				1 015 999,9	1 334 095,0	634 571,0	532 120,0	553 410,0	576 880,0	4 647 075,9
	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области		Средства федерального бюджета	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
				164 591,9	216 123,0	69 875,0	34 681,0	36 069,0	37 599,0	558 938,9
		Средства бюджета Московской области		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
				140 208,0	184 106,0	120 496,0	124 955,0	129 954,0	135 465,0	835 184,0
		Внебюджетные средства		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
				711 200,0	933 866,0	444 200,0	372 484,0	387 387,0	403 816,0	3 252 953,0

»;

2) подраздел «1.1.4. Перечень мероприятий Подпрограммы II» изложить в следующей редакции:

«1.1.4. Перечень мероприятий Подпрограммы II

																			мелиорируемых земель, введенных в эксплуатацию за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования, составит 4,18 тыс. га
	2019 г.	Средства федерального бюджета	164 591,9	164 591,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет проведения гидромелиоративных мероприятий составит в 2020 году - 854 га, в 2021 году - 800 га, в 2022 году - 800 га, в 2023 году - 500 га, в 2024 году - 300 га
	2019 г.	Внебюджетные средства	711 200,0	711 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2	2020-2024 гг.	Итого:	1 728256,0	0,0	473 329,0	391 329,0	340 929,0	255 908,0	266 761,0	266 761,0	266 761,0	266 761,0	266 761,0	266 761,0	266 761,0	266 761,0	266 761,0	266 761,0	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области
	2020-2024 гг.	Средства бюджета Московской области	331 097,0	0,0	65 320,0	70 204,0	72 837,00	60 094,0	62 642,0	62 642,0	62 642,0	62 642,0	62 642,0	62 642,0	62 642,0	62 642,0	62 642,0	62 642,0	
	2020-2024 гг.	Средства федерального бюджета	187 381,0	0,0	76 679,0	47 195,0	29 441,0	16 679,0	17 387,0	17 387,0	17 387,0	17 387,0	17 387,0	17 387,0	17 387,0	17 387,0	17 387,0	17 387,0	
	2020-2024 гг.	Внебюджетные средства	1 209778,0	0,0	331 330,0	273 930,0	238 651,0	179 135,0	186 732,0	186 732,0	186 732,0	186 732,0	186 732,0	186 732,0	186 732,0	186 732,0	186 732,0	186 732,0	
1.3	2020-2024 гг.	Итого:	1 592320,0	0,0	550 266,0	243 242,0	191 191,0	297 502,0	310 119,0	310 119,0	310 119,0	310 119,0	310 119,0	310 119,0	310 119,0	310 119,0	310 119,0	310 119,0	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области
	2020-2024 гг.	Средства бюджета Московской области	321 030,0	0,0	75 937,0	50 292,0	52 118,0	69 860,0	72 823,0	72 823,0	72 823,0	72 823,0	72 823,0	72 823,0	72 823,0	72 823,0	72 823,0	72 823,0	Вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий составит в 2020

Итого по подпрограмме II	Итого:	4 647075,9	1 015999,9	1 334095,0	634 571,0	532 120,0	553 410,0	576 880,0
	Средства бюджета Московской области	835 184,0	140 208,0	184 106,0	120 496,0	124 955,0	129 954,0	135 465,0
	Средства федерального бюджета	558 938,9	164 591,9	216 123,0	69 875,0	34 681,0	36 069,0	37 599,0
	Внебюджетные средства	3 252 953,0	711 200,0	933 866,0	444 200,0	372 484,0	387 387,0	403 816,0

* Финансирование мероприятий за счет средств бюджета Московской области, по которым предусмотрено софинансирование за счет средств федерального бюджета, осуществляется после принятия в установленном законодательством Российской Федерации порядке решения о выделении средств федерального бюджета исходя из уровня софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации за счет субсидий из федерального бюджета.

3) в подразделе «11.5. Порядок предоставления средств из бюджета Московской области на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»:

3.1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Из бюджета Московской области в пределах средств, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период на соблюдение установленного уровня финансирования расходов обязательств Московской области, связанных с реализацией настоящей Государственной программы, и средств субсидии, предоставленной из федерального бюджета на условиях софинансирования бюджету Московской области, предоставляются субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения:

- а) на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот;
- б) на проведение гидромелиоративных мероприятий;
- в) на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне.

Субсидии предоставляются в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках реализации мероприятий ведомственной

программы «Развитие мелиоративного комплекса России» и мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса», предусмотренными приложением № 10 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Госпрограмма).

Субсидии предоставляются без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), за исключением получателей средств, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.»;

3.2) дополнить пунктом б¹ следующего содержания:

«б¹. Субсидии на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне – известкование кислых почв).

б¹. 1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, зарегистрированным и стоящим на учете в налоговых органах по Московской области, осуществляющим свою деятельность на территории Московской области, на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне в размере 90 процентов фактических осуществленных ими расходов, но не более 13 500 рублей на 1 гектар площади сельскохозяйственных угодий, включающих в том числе:

разработку проектной документации на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на основании данных агрохимического обследования полей;

приобретение мелиорантов почвы известковых для проведения работ в области известкования кислых почв, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее - известковые мелиоранты);

осуществление транспортных расходов по доставке известковых мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий в области известкования кислых почв;

проведение технологических работ по внесению известковых мелиорантов.

Возмещение расходов, произведенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в отчетном финансовом году, осуществляется в текущем финансовом году.

6¹.2. Для получения субсидий сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство в срок до 1 мая текущего года заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством, расчет размера субсидии на возмещение части затрат на проведение известкования кислых почв, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, утвержденному Министерством и следующие документы:

6¹.2.1. При проведении работ подрядным способом:

реестр земельных участков, подтверждающий право собственности, право аренды, право постоянного (бессрочного) пользования или право пожизненного (наследуемого) владения на земельный участок;

копия паспорта плодородия земельного участка, входящего в состав посевных площадей или результаты почвенного, агрохимического и эколого-токсикологического обследования посевных площадей, проведенного за последние 5 лет, или договор со специализированной организацией на проведение в текущем календарном году почвенного, агрохимического и эколого-токсикологического обследования посевных площадей;

акт обследования земельного участка, на котором планируется проведение работ, заверенный администрацией муниципального образования, с приложением документа, обосновывающего необходимость внесения мелиорантов;

акт итоговой проверки, заверенный администрацией муниципального образования Московской области;

смету на проведение работ с приложением документа, подтверждающего достоверность определения сметной стоимости;

копии договора (договоров) подряда на проведение работ (поставку товаров, оказание услуг) и акта (актов) о приемке выполненных работ по форме № КС-2, заверенные подписью руководителя организации, главного бухгалтера и при наличии печати организации;

копию справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, заверенная подписью руководителя организации, главного бухгалтера и при наличии печати организации, с приложением копий документов, подтверждающих фактические затраты, связанные с проведением работ (поставкой товаров, оказанием услуг) (копий платежных поручений, подтверждающих оплату работ (оказанных товаров) и (или) перечисление

средств за выполненные работы (оказанные услуги, поставленные товары), копий товарных накладных, копий счетов-фактур), заверенных руководителем организации.

6¹.2.2. При проведении работ хозяйственным способом:

копию документа, подтверждающего право собственности, право аренды, право постоянного (бессрочного) пользования или право пожизненного (наследуемого) владения на земельный участок;

копия паспорта плодородия земельного участка, входящего в состав посевных площадей или результаты почвенного, агрохимического и эколого-токсикологического обследования посевных площадей, проведенного за последние 5 лет, или договор со специализированной организацией на проведение в текущем календарном году почвенного, агрохимического и эколого-токсикологического обследования посевных площадей;

акт обследования земельного участка, на котором предполагается проведение работ, заверенный администрацией муниципального образования Московской области;

акт итоговой проверки, заверенный администрацией муниципального образования Московской области;

смету на проведение работ с приложением документа, подтверждающего достоверность определения сметной стоимости;

копии приказов о назначении ответственных лиц, об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ, заверенные руководителем организации;

копии договора (договоров) на выполнение отдельных работ подрядным способом (при наличии), заверенные руководителем организации;

копию акта (актов) о приемке выполненных работ по форме № КС-2, заверенную подписью руководителя организации, главного бухгалтера и при наличии печатью организации;

копию справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, заверенная подписью руководителя организации, главного бухгалтера и при наличии печатью организации, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные затраты (платежные документы, накладные, документы на выплату заработной платы, калькуляция на проведение работ), заверенных подписью руководителя организации.

6¹.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение затрат текущего финансового года, а также отчетного (предыдущего) финансового года в случае не предоставления соответствующей

субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям за выполненные работы в отчетном (предыдущем) финансовом году.»;

3.3) в абзаце десятом пункта 7 слова «согласно приложениям 1, 2» заменить словами «согласно приложениям 1, 2 и 3»;

3.4) абзац четвертый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;»;

3.5) абзац восьмой пункта 10 изложить в следующей редакции:

«наличие у получателя субсидии - юридического лица процесса реорганизации, ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, у индивидуального предпринимателя - факта прекращения или приостановления деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;»

3.6) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящим изменениям;

3.7) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящим изменениям;

3.8) дополнить приложением 3 в редакции согласно приложению 7 к настоящим изменениям.

8. В разделе «12. Подпрограмма III «Комплексное развитие сельских территорий»

1) в подразделе «12.5. Цели, порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, их расходования и критерии отбора муниципальных образований Московской области»:

в пункте 2 слова «Правительством Московской области» заменить словами «Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее – Министерство);

в пункте 3 слова «сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее - Министерство)» исключить; пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Министерство заключает с органом местного самоуправления муниципального образования, бюджету которого предусмотрено предоставление субсидии на выполнение мероприятия согласно пункту 5 настоящего Порядка,

соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Московской области бюджету муниципального образования Московской области (далее – Соглашение).

Форма соглашения устанавливается Министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.»;

2) в подразделе «12.8. Цели, порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях»:

в пункте 2 слова «Правительством Московской области» заменить словами «Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее – Министерство)»;

в пункте 7 слова «сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее - Министерство)» исключить; абзац первый пункта 14 изложить в следующей редакции:

«14. Соглашения о предоставлении субсидий муниципальному образованию заключаются главными распорядителями средств бюджета Московской области с органами местного самоуправления муниципальных образований, бюджетам которых предусмотрено предоставление субсидий на выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 3 Порядка (далее – соглашение):

по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «а», «в» пункта 3 Порядка, в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

по мероприятию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 3 Порядка, в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Московской области бюджету муниципального образования, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области.»;

3) в подразделе «12.9. Цели, порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях»:

в абзаце первом пункта 2 слова «Правительством Московской области» заменить словами «Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее – Министерство)»;

в пункте 7 слова «сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее - Министерство)» исключить;

абзац первый пункта 14 изложить в следующей редакции:

«14. Соглашения о предоставлении субсидий муниципальному образованию заключаются главным распорядителем средств бюджета Московской области с органами местного самоуправления муниципальных образований, бюджетам которых предусмотрено предоставление субсидий на выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 3 Порядка (далее – соглашение):

по мероприятию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 3 Порядка, в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета субъекта Российской Федерации, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

по мероприятию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 3 Порядка, в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Московской области бюджету муниципального образования, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области.»;

4) в подразделе «12.11 Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области и адресный перечень объектов муниципальной собственности, на которые предоставляется субсидия бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренной мероприятием 02.01 Подпрограммы III «Комплексное развитие сельских территорий»:

в графе 4 строки 3 слова «2,58 км» заменить словами «2,5 км»;

в графе 3.1 слова «2,58 км» заменить словами «2,5 км»;

в графе 4 позиции «Всего по мероприятию:» цифры «13,58» заменить цифрами «13,5»;

5) в подразделе «12.12 Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области и адресный перечень объектов муниципальной собственности, на которые предоставляется субсидия бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренной мероприятием 02.03 Подпрограммы III «Комплексное развитие сельских территорий» в графе 4 строки 2.1 слова «1414,5 м» заменить словами «1,4 км»;

6) подраздел «12.16 Адресный перечень объектов благоустройства сельских территорий, финансирование которых предусмотрено мероприятием 04.01 Подпрограммы III «Комплексное развитие сельских территорий»:

в графе 2 строки 1.2 слова «деревни Шугарово» заменить словами «села Шугарово»;

в графе 2 строки 1.3 слова «п. Михнево» заменить словами «р.п. Михнево».

7) дополнить подразделом «12.19. Цели, порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на благоустройство сельских территорий» следующего содержания:

«12.19. Цели, порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на благоустройство сельских территорий

1. Настоящий подраздел определяет цели, порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение комплексного развития сельских территорий (благоустройство общественных территорий) и на обеспечение комплексного развития сельских территорий (устройство контейнерных площадок) (далее – Порядок, субсидии) в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектам Российской Федерации по благоустройству сельских территорий, утвержденным приложением 7 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696«Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Госпрограмма).

2. Под сельскими территориями в настоящем Порядке понимаются сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов, расположенные на территории Московской области. Перечень указанных сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Московской области определяется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее – Министерство).

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области за счет собственных доходов бюджета Московской области и за счет субсидий, поступивших из федерального бюджета на обеспечение комплексного развития сельских территорий, в целях достижения значения показателя результативности по реализации проектов по благоустройству сельских территорий (далее - проекты), на следующие мероприятия:

а) обеспечение комплексного развития сельских территорий (благоустройство общественных территорий), в том числе на:

создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, в том числе с использованием энергосберегающих технологий;

организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения;

б) обеспечение комплексного развития сельских территорий (устройство контейнерных площадок).

4. Предельный уровень софинансирования за счет средств федерального бюджета устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. Размер государственной поддержки, предоставляемой муниципальной образованию Московской области (далее – муниципальное образование), расположенному на сельской территории Московской области, по каждому мероприятию, указанному в пункте 3 Порядка, не превышает 2 млн. рублей и составляет не более 70 процентов общего объема финансового обеспечения реализации проекта. При этом не менее 30 процентов объема финансирования реализации проекта должно быть обеспечено за счет средств местного бюджета муниципального образования, а также за счет обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в различных формах, в том числе в форме денежных средств, трудового участия, предоставления помещений и технических средств. Размер средств местного бюджета, вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) определяется Правительством Московской области.

6. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в пределах средств, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

7. Работы, выполняемые в рамках проекта, должны быть завершены до 31 декабря года, в котором получена субсидия.

8. Министерство в пятидневный срок после объявления Министерством сельского хозяйства Российской Федерации о приеме заявочной документации от субъектов Российской Федерации направляет органам местного самоуправления муниципальные образования Московской области извещение о представлении заявочной документации для участия в отборе для предоставления субсидий.

Для участия в отборе органы местного самоуправления муниципальных образований направляют заявочную документацию в Министерство в соответствии с порядком отбора муниципальных образований, утвержденным Министерством.

По мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 3 Порядка, муниципальным образованием заявочная документация направляется в Министерство, после получения согласования с Министерством благоустройства Московской области.

По мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 3 Порядка, муниципальным образованием заявочная документация направляется в Министерство, после получения согласования с Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области.

9. Главными распорядителями средств бюджета Московской области по предоставлению субсидий на мероприятие, указанное в подпункте «а» пункта 3 Порядка, является Министерство благоустройства Московской области, на мероприятие, указанное в подпункте «б» пункта 3 Порядка - Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области.

10. Критериями отбора муниципальных образований - получателей субсидий являются наличие:

- муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, указанные в пункте 3 Порядка;

- заявочной документации о потребности в средствах субсидии на реализацию мероприятий, указанных в пункте 3 Порядка, на очередной финансовый год и плановый период (далее - заявка). Заявка представляется в Министерство (с сопроводительным письмом за подписью лица, возглавляющего администрацию муниципального образования, на имя руководителя Министерства), с приложением к ней следующих материалов:

а) перечня проектов на очередной финансовый год и плановый период, форма которого устанавливается Министерством;

б) заявки на предоставление субсидии на очередной финансовый год и плановый период, форма которой устанавливается Министерством (далее - заявка).

Для рассмотрения заявок и определения муниципальных образований - получателей субсидий Министерством создается рабочая группа по обеспечению комплексного развития сельских территорий Московской области (далее - рабочая группа), состав и порядок деятельности которой устанавливается правовым актом Министерства. Отбор заявок муниципальных образований, для направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, осуществляется Министерством с учетом заключения рабочей группы.

11. Субсидии на мероприятия, указанные в пункте 3 Порядка, предоставляются бюджетам муниципальных образований при соблюдении следующих условий:

а) наличие муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, указанные в пункте 3 Порядка;

б) наличие в бюджете муниципального образования ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, финансирования которого осуществляется из бюджета Московской области, в объеме,

необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из бюджета Московской области субсидии;

в) осуществление закупок для муниципальных нужд на указанные в пункте 3 Порядка мероприятия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в том числе в соответствии с пунктом 12 постановления Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд»;

г) размеры авансовых платежей, предусматриваемых в договорах (муниципальных контрактах) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг, оплата которых осуществляется с привлечением средств субсидии, не должны превышать размеры авансирования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) наличие заключенного между главным распорядителем средств бюджета Московской области и органом местного самоуправления муниципального образования соглашения о предоставлении субсидии, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств;

е) наличие проектной и (или) сметной документации с положительным заключением Государственного автономного учреждения Московской области «Московская областная государственная экспертиза» по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 3 Порядка (применяется к проектам, реализуемым начиная с 2021 года);

ж) наличие соглашения об информационном взаимодействии при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области между муниципальным образованием и Министерством экономики и финансов Московской области;

з) обязательный вклад граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию проектов благоустройства.

12. Распределение субсидий муниципальным образованиям на цели, предусмотренные пунктом 3 Порядка, утверждается Законом Московской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) принятыми в соответствии с ним актами Правительства Московской области.

13. При распределении субсидий между бюджетами муниципальных образований размер субсидии бюджету муниципального образования в финансовом году не может превышать размер средств на исполнение в очередном финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка.

14. Размер субсидии бюджетам i -го муниципального образования на проведение мероприятий, указанных в пункте 3 Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{ij} = S_{ij} \times K_{рбоi},$$

где:

C_{ij} - расчетный размер субсидии бюджету i -го муниципального образования по j -му мероприятию (тыс. рублей);

S_{ij} - стоимость проектов, прошедших отбор для включения по j -му мероприятию (тыс. рублей);

$K_{рбоi}$ - предельный уровень финансирования расходов i -го муниципального образования из бюджета Московской области, в размере не более 70 процентов общего объема финансирования реализации проекта.

15. Соглашения о предоставлении субсидий муниципальному образованию заключаются главными распорядителями средств бюджета Московской области с органами местного самоуправления муниципальных образований, бюджетам которых предусмотрено предоставление субсидий на выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 3 Порядка (далее – соглашение), в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета субъекта Российской Федерации, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений показателей (индикаторов) Госпрограммы, настоящей Государственной программы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

16. Органы местного самоуправления муниципальных образований осуществляют размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Московской области, обеспечиваемых за счет субсидий, полученных из бюджета Московской области, посредством аппаратно-программного комплекса Единая автоматизированная система управления закупками Московской области.

17. Субсидии носят целевой характер, расходуется на реализацию мероприятий, указанных в пункте 3 Порядка, и не могут быть использованы на другие цели.

В случае использования субсидий не по целевому назначению и нарушения условий их предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований, принимается решение о приостановлении перечисления

(сокращения размера) субсидии до устранения выявленных нарушений.

Порядок принятия решения о приостановлении перечисления (сокращения размера) субсидии и сроки устранения выявленных нарушений устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Решение о приостановлении перечисления (сокращения размера) субсидии бюджету муниципального образования не принимается в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

Не использованные в текущем году субсидии, имеющие целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

18. В случае невыполнения органом местного самоуправления муниципального образования обязательств, предусмотренных соглашением, заключенным в соответствии с пунктом 15 Порядка, главные распределители средств бюджета Московской области вправе приостановить перечисление субсидий бюджету муниципального образования до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления предоставления субсидий.

В случае не устранения органом местного самоуправления муниципального образования допущенных нарушений в срок, установленный законодательством Российской Федерации, главные распорядители бюджетных средств перераспределяют неиспользованный объем субсидий между органами местного самоуправления муниципальных образований, которые имеют право на получение субсидий.

19. Органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области представляют главным распорядителям средств бюджета Московской области, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, отчеты в соответствии с формами и сроками, определенными в Соглашении.

Главными распорядителями средств бюджета Московской области представляются в Министерство экономики и финансов Московской области и в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области: сводные отчеты о расходах субсидии ежеквартально и о достижении значений показателей результативности ежегодно, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии с Приложением 1 и Приложением 2 к настоящему порядку.

20. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результаты использования субсидий, и до дня предоставления отчета о достижении показателей результативности предоставления субсидий на обеспечение комплексного развития сельских территорий (благоустройство общественных территорий), на обеспечение комплексного развития сельских территорий (устройство контейнерных площадок), указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета

муниципального образования в бюджет Московской области в срок до 15 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленный бюджету муниципального образования;
 k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Московской области, в размере субсидии, предоставленной муниципальному образованию в отчетном финансовом году $V_{\text{субсидии}}$, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Главный распорядитель средств бюджета Московской области в течение 5 календарных дней со дня установления нарушения направляет требование органу местного самоуправления муниципального образования о необходимости возврата полученной субсидии в доход бюджета Московской области.

Основанием для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области и (или) органа местного самоуправления муниципального образования Московской области;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

21. Ответственность за достоверность представляемых Министерству, Министерству благоустройства Московской области и Министерству жилищно-коммунального хозяйства Московской области сведений и соблюдение условий предоставления субсидий возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований.

22. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления субсидий и целевым использованием средств бюджета Московской области, предоставлении в соответствии с Порядком, осуществляется главными распорядителями средств бюджета Москвы Московской области и органами государственного финансового контроля.

23. В случае нецелевого использования субсидий муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Целям, порядку предоставления и
распределения субсидий из бюджета
Московской области бюджетам муниципальных
образований Московской области на
благоустройство сельских территорий.

Форма

Отчет

о расходовании субсидий на обеспечение комплексного развития сельских территорий (благоустройство общественных территорий), на обеспечение комплексного развития сельских территорий (устройство контейнерных площадок) за _____ квартал _____ года
(наименование главного распорядителя средств бюджета Московской области)

№ п/п	Наименование муниципального образования Московской области – получателя субсидии	Предусмотрено средств (тыс. рублей)				Перечислено в бюджет муниципального образования, в том числе (тыс. рублей):				Фактически использовано средств (тыс. рублей)				
		Всего	в том числе за счет:			федерального бюджета	внебюджетных источников	бюджета Московской области	бюджета муниципального образования	Всего	в том числе за счет:			
			федерального бюджета	бюджета Московской области	бюджета муниципального образования						федерального бюджета	бюджета Московской области	бюджета муниципального образования	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.														
2.														
	ИТОГО:													

Начальник финансового подразделения ЦИОГВ МО, представляющего отчет
(Ф.И.О.) _____

(дата составления документа)

9. В разделе «13. Подпрограмма IV «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия Московской области»:

1) в подразделе «13.4. Перечень мероприятий Подпрограммы IV»:

графу 2 строки 1.4 изложить в следующей редакции: «Мероприятие 01.04. Осуществление переданных полномочий Московской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»;

графу 2 строки 1.5 изложить в следующей редакции: «Мероприятие 01.05 Осуществление переданных полномочий Московской области по оформлению сибирезвенных скотомогильников в собственности Московской области, обустройству и содержанию сибирезвенных скотомогильников, находящихся в собственности Московской области»;

2) в подразделе «13.5. Порядок предоставления средств из бюджета Московской области на проведение противоэпизоотических мероприятий»:

пункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Субсидии на компенсацию (возмещение) части затрат предоставляются без учета налога на добавленную стоимость, за исключением получателей средств, использующих право на освобождение от обязанности налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, компенсация (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.»;

в пункте 4:

в абзацах втором, третьем и четвертом слова «(без учета налога на добавленную стоимость)» исключить;

в абзаце первом подпункта 4.1 слова «до 25 декабря» заменить словами «до 5 декабря»;

в абзаце первом подпункта 4.2 слова «до 25 декабря» заменить словами «до 5 декабря»;

в абзаце первом подпункта 4.3 слова «до 25 декабря» заменить словами «до 5 декабря»;

в абзаце первом подпункта 4.4 слова «до 25 декабря» заменить словами «до 5 декабря»;

в абзаце шестом пункта 10 слова «не позднее 25 декабря» заменить словами «не позднее 5 декабря»;

3) приложение 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящим изменениям;

4) приложение 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящим изменениям;

5) приложение 3 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 10 к настоящим изменениям;

6) приложение 4 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 11 к настоящим изменениям.

10. В разделе «14. Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма»:

1) подраздел «14.2. Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы V «14.2. Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы V

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее - Министерство) является центральным исполнительным органом государственной власти Московской области специальной компетенции, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в сферах развития сельского хозяйства, устойчивого развития сельских территорий, охоты и сохранения охотничьих ресурсов, охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания, в области обеспечения эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на территории Московской области, а также осуществляющим исполнение полномочий Российской Федерации в области ветеринарии, охоты и сохранения охотничьих ресурсов, переданных Московской области, региональный государственный надзор в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Московской области, государственный надзор в области племенного животноводства на территории Московской области, управление и координацию деятельности в указанных сферах иных центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области и подведомственных государственных учреждений Московской области, образованных для реализации отдельных функций государственного управления Московской областью (далее - государственные органы Московской области).

Основными задачами Министерства являются:

- 1) создание условий для:
 - проведения государственной аграрной политики;
 - обеспечения плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения;
 - развития растениеводства;
 - производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
 - развития молочного и мясного животноводства, птицеводства, свиноводства, в том числе племенного;
 - привлечения и внедрения инвестиций и инноваций в агропромышленный комплекс Московской области для развития предпринимательства, кооперации, агропромышленной интеграции, финансового оздоровления сельскохозяйственных товаропроизводителей;
 - эффективного функционирования организаций, находящихся в ведомственном подчинении Министерства, и управления акциями (долями) хозяйственных обществ, ведомственная принадлежность акций (долей) которых установлена Министерству;

обеспечения устойчивого существования и устойчивого использования охотничьих ресурсов, сохранения их биологического разнообразия;

- 2) защита населения от болезней, общих для человека и животных;
- 3) охрана территории Московской области от заноса заразных болезней животных из других субъектов Российской Федерации;
- 4) обеспечение безопасности в ветеринарном отношении продукции животного происхождения и растительного происхождения непромышленного изготовления;
- 5) предупреждение и ликвидация заразных и массовых незаразных болезней животных;
- 6) осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Московской области;
- 7) осуществление федерального государственного охотничьего надзора на территории Московской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения;
- 9) осуществление государственного надзора в области племенного животноводства на территории Московской области;
- 10) осуществление государственного надзора в области обращения с животными в соответствии с порядком организации и осуществления государственного надзора в области обращения с животными.

Реализация основного мероприятия Подпрограммы V «Обеспечивающая подпрограмма» направлена на обеспечение эффективного исполнения полномочий Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

Финансирование мероприятий Подпрограммы V «Обеспечивающая подпрограмма» осуществляется за счет средств бюджета Московской области и федерального бюджета.»;

- 2) подраздел «14.3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития Московской области, реализуемых в рамках Государственной программы» изложить в следующей редакции:

«14.3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития Московской области, реализуемых в рамках Государственной программы

Основным подходом к решению проблем в сфере реализации Подпрограммы V является эффективное использование финансовых средств, выделяемых в установленном порядке Министерству для эффективного исполнения полномочий.».