

11. В разделе «15. Подпрограмма VI «Система поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Московской области»:

1) подраздел «15.4 Перечень мероприятий Подпрограммы VI» изложить в следующей редакции:
«15.4 Перечень мероприятий Подпрограммы VI

№ п/п	Мероприятие Подпрограммы VI	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы VI	Результаты выполнения мероприятия Подпрограммы VI	
					2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год			2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Основное мероприятие I7. Федеральный проект «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»	2019-2024 гг.	Итого:	595 422,2	75 345,6	59 075,0	57 612,7	83 440,9	155 134,0	164 814,0	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области	
		2019-2024 гг.	Средства бюджета Московской области	138 815,0	17 053,0	13 472,0	13 107,0	18 895,0	36 984,0	39 304,0		
		2019-2024 гг.	Средства федерального бюджета	416 435,2	51 157,6	40 416,0	39 318,7	56 682,9	110 950,0	117 910,0		
		2019-2024 гг.	Внебюджетные средства	40 172,0	7 135,0	5 187,0	5 187,0	7 863,0	7 200,0	7 600,0		
1.1	Мероприятие I7.01 Предоставление грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам	2019-2024 гг.	Итого:	436 965,6	70 645,6	55 869,1	55 871,0	82 625,9	83 638,0	88 316,0	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области	Количество вовлеченных в субъекты МСП, осуществляющие деятельность
		2019-2024 гг.	Средства бюджета Московской области	99 199,0	15 878,0	12 670,0	12 671,0	18 691,0	19 110,0	20 179,0		

	2019-2024 гг.	Средства федерального бюджета	297 594,6	47 632,6	38 012,1	38 013,0	56 071,9	57 328,0	60 537,0	области	в сфере сельского хозяйства в 2024 году - 737 человек
	2019-2024 гг.	Внебюджетные средства	40 172,0	7 135,0	5 187,0	5 187,0	7 863,0	7 200,0	7 600,0		
1.2	2019-2024 гг.	Итого:	158 456,6	4 700,0	3 205,9	1 741,7	815,0	71 496,0	76 498,0	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области	
	2019-2024 гг.	Средства бюджета Московской области	39 616,0	1 175,0	802,0	436,0	204,0	17 874,0	19 125,0		
	2019-2024 гг.	Средства федерального бюджета	118 840,6	3 525,0	2 403,9	1 305,7	611,0	53 622,0	57 373,0		
		Итого:	595 422,2	75 345,6	59 075,0	57 612,7	83 440,9	155 134,0	164 814,0	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области	
		Средства бюджета Московской области	138 815,0	17 053,0	13 472,0	13 107,0	18 895,0	36 984,0	39 304,0		
		Средства федерального бюджета	416 435,2	51 157,6	40 416,0	39 318,7	56 682,9	110 950,0	117 910,0		
		Внебюджетные средства	40 172,0	7 135,0	5 187,0	5 187,0	7 863,0	7 200,0	7 600,0		

»;

2) подраздел «15.5. Порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап» в форме субсидий из бюджета Московской области» изложить в следующей редакции:

«15.5. Порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап» в форме субсидий из бюджета Московской области

1. Порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап» в форме субсидий из бюджета Московской области определяет цели и условия предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап» в форме субсидий из бюджета Московской области в соответствии с мероприятием 01 «Предоставление грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам» основного мероприятия I7 «Федеральный проект «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» Подпрограммы VI «Система поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Московской области» настоящей Государственной программы (далее – Порядок) в рамках регионального проекта «Система поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Московской области».

2. Гранты «Агростартап» предоставляются в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, установленными приложением № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Госпрограмма), федеральным проектом «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», в пределах средств, предусмотренных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств (далее соответственно – Правила, Министерство).

Главным распорядителем средств бюджета Московской области является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

Гранты «Агростартап» предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам, прошедшим отбор конкурсной комиссией Московской области по отбору проектов «Агростартап» (далее – Конкурсная комиссия), реализующих проекты создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств на территории Московской области, в соответствии с

пунктами 10,15-19 настоящего Порядка и Положением о конкурсной комиссии Московской области по отбору проектов «Агростартап», являющимся приложением 1 к настоящему Порядку (далее - Положение), признанным Конкурсной комиссией победителями конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств, реализующих проекты создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств на территории Московской области (далее – конкурс по отбору проектов «Агростартап»).

3. Грант «Агростартап» предоставляется главе крестьянского (фермерского) хозяйства для финансирования его затрат, связанных с реализацией проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств на территории Московской области и не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки (далее соответственно – грант, проект «Агростартап»), в соответствии с настоящей Государственной программой, в целях достижения результатов регионального проекта «Система поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Московской области», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» на создания и развития на сельских территориях Московской области крестьянского (фермерского) хозяйства и новых постоянных рабочих мест на сельских территориях не менее 5 лет со дня получения средств, (далее – заявитель) и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является гражданин Российской Федерации.

Грант предоставляется без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), за исключением получателей средств, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.

К участию в конкурсе по отбору проектов «Агростартап» не допускаются крестьянские (фермерские) хозяйства, ранее получавшие меры государственной поддержки в рамках реализации мероприятий в сфере агропромышленного комплекса Московской области и допустившие нарушение(-я) условий предоставления грантов (субсидий), использование средств грантов (субсидий) не по целевому назначению, нарушения, повлекшие причинение ущерба Московской области, включенные Министерством в реестр недобросовестных получателей государственной поддержки,

до истечения двухлетнего срока со дня установления Министерством фактов указанных нарушений или получения от органов государственного финансового контроля сведений об указанных нарушениях.

Размер гранта определяется решением Конкурсной комиссии с учетом собственных средств заявителя, проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – бизнес-план) и плана расходов крестьянского (фермерского) хозяйства (сельскохозяйственного потребительского кооператива) (далее – план расходов), включающего наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (за счет гранта, собственных средств) и объемов средств, предусмотренных в бюджете Московской области на цели, определенные настоящим Порядком.

Предельный уровень софинансирования расходов бюджета Московской области из федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период ежегодно утверждается Правительством Российской Федерации.

4. Для целей настоящего Порядка под сельскими территориями Московской области понимаются сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов, расположенные на территории Московской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень населенных пунктов Московской области, входящих в состав городских округов, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, определяется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

5. Гранты предоставляются заявителям на следующие цели:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с целью производства сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства (проекта «Агростартап»);

разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт, модернизация и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для

производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе птицы;

приобретение рыбопосадочного материала;

приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства и переработки продукции свиноводства), перечень которой устанавливается Министерством;

приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградарников;

внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство;

погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в течении срока освоения гранта на цели, указанные в абзацах второй, четвертый и восьмой настоящего пункта, но не более 20% стоимости проекта создания и (или) развития крестьянского(фермерского)хозяйства (проекта «Агростартап»).

6. Имущество, приобретаемое заявителем с участием средств гранта:

должно располагаться по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель. Изменение места нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства допускается только по согласованию с Конкурсной комиссией в порядке, установленном Положением;

подлежит сохранности, за исключением возникновения обстоятельств непреодолимой силы, признанных таковыми Конкурсной комиссией в порядке, установленном Положением, и связанных с отчуждением сельскохозяйственных животных в связи с проведением противоэпизоотических мероприятий, падением, вынужденным забоем и (или) утратой имущества вследствие стихийного, в течение 5 лет со дня получения гранта.

Реализация, передача в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретаемого с участием средств гранта, осуществляемые в результате сделки, допускаются только при согласовании Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренным проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и соглашением, заключаемым между крестьянским (фермерским) хозяйством и

Министерством.

7. Грант главе крестьянского (фермерского) хозяйства, включая индивидуального предпринимателя:

для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений - в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений на реализацию проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства (проект «Агростартап»), предусматривающего использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство (далее – часть средств гранта), - в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат, при условии соответствия сельскохозяйственного потребительского кооператива условиям настоящего Порядка, а также направления от 25 до 50 процентов общего объема средств на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство (целевой взнос).

По иным направлениям проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) - в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

на реализацию проекта «Агростартап», предусматривающего использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство (далее – часть средств гранта), - в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат, при условии соответствия сельскохозяйственного потребительского кооператива условиям настоящего Порядка, а также направления от 25 до 50 процентов общего объема средств на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство (целевой взнос).

Часть средств гранта расходуется сельскохозяйственными потребительскими кооперативами на:

приобретение оборудования для производственных объектов сельскохозяйственного потребительского кооператива, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, продуктов переработки указанной продукции, а также для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной

ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции);

приобретение оборудования, приобретаемое сельскохозяйственным потребителем кооперативом в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.11.2014 № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)», по номенклатуре, определенной разделом 4 «Объекты рыболовной инфраструктуры и иные объекты, используемые для осуществления аквакультуры (рыбоводства), а также специальные устройства и (или) технологии», за исключением группы кодов 04.01, 04.02, 04.06;

приобретение сельскохозяйственной техники, специализированный транспорт, фургоны, прицепы, полуприцепы для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (далее – ОКПД 2): 22.22.19, 27.52.14, 28.13.14, 28.22.17.190, 28.22.18.210, 28.22.18.220-28.22.18.224, 28.22.18.230 - 28.22.18.240, 28.22.18.246, 28.22.18.249, 28.22.18.250 - 28.22.18.254, 28.22.18.255, 28.22.18.260, 28.22.18.269, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.13.115, 28.29.12.110, 28.30.2, 28.30.3, 28.30.5 - 28.30.8, 28.30.91, 28.30.92, 28.30.93, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.16, 28.93.2, 29.10.41.110-29.10.41.112, 29.10.41.120 - 29.10.41.122, 29.10.42.110 - 29.10.42.112, 29.10.42.120 - 29.10.42.122, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 28.93.14;

Средства неделимого фонда, сформированные сельскохозяйственным потребителем кооперативом за счет части средств гранта (целевого взноса), используются на приобретение указанного имущества. Приобретенное в соответствии с настоящим пунктом имущество, подлежит внесению в перечень объектов имущества, отнесенных к неделимому фонду сельскохозяйственного потребительского кооператива, и не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения части средств гранта.

Грант может быть предоставлен только один раз.

8. Расходование гранта осуществляется в течение 18 месяцев со дня его получения по каждому наименованию (статье) расхода, указанному в плане расходов.

Срок освоения гранта или части средств гранта может быть продлен по решению Конкурсной комиссии, но не более чем на 6 месяцев в порядке, установленном Положением. Основанием для принятия Конкурсной комиссией

решения о продлении срока расходования гранта является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленном настоящим пунктом срок.

Не допускается расходование гранта:

на цели иные, чем указаны в пункте 5 и 7 настоящего Порядка;

на наименования Приобретений иные, чем указаны в плане расходов без письменного согласования с Конкурсной комиссией в порядке, установленном Положением.

по договорам, заключенным с физическими лицами (кроме индивидуальных предпринимателей), а также с физическими лицами, состоящими в родстве (дети, супруги и родители) с главой и (или) членами крестьянского (фермерского) хозяйства.

Нарушения, предусмотренные абзацами третьим и четвертым настоящего пункта является нецелевым расходованием гранта.

Изменение плана расходов, в том числе с целью замены Приобретения на Приобретение с аналогичными характеристиками, допускается в случае принятия Конкурсной комиссией решения о целесообразности внесения изменений в план расходов на основании заявления главы крестьянского (фермерского) хозяйства с обоснованием причин и характера вносимых изменений.

9. Условия предоставления гранта:

9.1. Заявитель - крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является гражданин Российской Федерации, зарегистрированное на сельской территории Московской области в году подачи заявки, а в случае, если заявитель является юридическим лицом, то в уставном (складочном) капитале такого юридического лица на дату подачи заявки и документов на участие в конкурсе по отбору проектов «Агростартап» доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности не должна превышать 50 процентов;

Заявителем может также являться гражданин Российской Федерации, обязующийся в течение не более 30 календарных дней после объявления его Конкурсной комиссией победителем конкурса по отбору проектов

«Агростартап» осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в налоговых органах по Московской области на сельской территории Московской области.

9.2. Заявитель на дату подачи заявки и документов на участие в конкурсе по отбору проектов «Агростартап» имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет.

9.3. Заявитель не осуществлял деятельность, связанную с производством сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей (промышленной) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, и реализацией этой продукции, в качестве индивидуального предпринимателя и (или) учредителя (участника) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на дату подачи заявки в Конкурсную комиссию.

9.4. Заявитель (крестьянское (фермерское) хозяйство или гражданин Российской Федерации) имеет план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства «Агростартап» (бизнес-план) по направлению деятельности (отрасли), определенной настоящим Порядком, предусматривающий ежегодное увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции в течение 5 лет с года получения гранта.

9.5. Заявитель на дату подачи заявки и документов на участие в конкурсе имеет план расходов с указанием наименований Приобретений, их количества, цены, источников финансирования (за счет гранта, собственных и заемных средств) с приложением сведений о финансовом обеспечении приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных средств.

9.6. Заявитель - юридическое лицо на дату подачи заявки и документов для участия в конкурсе по отбору проектов «Агростартап» не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

9.7. В хозяйстве в период 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов для участия в конкурсе по отбору проектов «Агростартап» отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов,

пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9.8. В хозяйстве на дату подачи заявки и документов на участие в конкурсе проектов «Агростартап» и документов для участия в конкурсе по отбору проектов «Агростартап» отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, иная просроченная задолженность перед бюджетом Московской области, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью.

9.9. Заявитель для участия в конкурсе по отбору проектов «Агростартап» на получение гранта в соответствии с абзацем десятым пункта 5 настоящего Порядка помимо условий, предусмотренных подпунктами 9.1 – 9.8 пункта 9 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим условиям:

9.9.1. Заявитель на дату подачи заявки и документов на участие в конкурсе по отбору проектов «Агростартап» является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива.

9.9.2. В плане расходов заявителя в соответствии с абзацем третьим и пятым пункта 7 настоящего Порядка предусматривается, в том числе фиксированный объем средств (в процентах), планируемый к направлению на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель.

9.9.3. Уставом сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, предусмотрено создание неделимого фонда, на формирование которого заявитель обязуется направить целевые взносы за счет части средств гранта.

9.9.4. Заявитель на дату подачи заявки и документов на участие в конкурсе по отбору проектов «Агростартап» имеет план расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива, в неделимый фонд которого планируется внесение заявителем части средств гранта, с указанием наименований приобретаемого имущества, соответствующих пункту 7 настоящего Порядка, их количества, цены, источников финансирования (за счет части средств гранта, собственных и (или) заемных средств сельскохозяйственного потребительского кооператива) (далее – план расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива).

9.9.5. Сельскохозяйственный потребительский кооператив, членом которого является заявитель создан в

соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», на дату подачи заявки и документов на участие в конкурсе по отбору проектов «Агростартап», является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяет не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов).

9.9.6. Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива, из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, на дату подачи заявки и документов на участие в конкурсе проектов «Агростартап» отвечают критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

9.9.7. У сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, на дату подачи заявки и документов на участие в конкурсе проектов «Агростартап», отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9.9.8. У сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, на дату подачи заявки и документов на участие в конкурсе проектов «Агростартап», отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Московской области на момент подачи заявки.

9.9.9. Сельскохозяйственный потребительский кооператив, членом которого является заявитель, на дату подачи заявки и документов на участие в конкурсе по отбору проектов «Агростартап», не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

9.9.10. Сельскохозяйственный потребительский кооператив, членом которого является заявитель, на дату подачи заявки и документов на участие в конкурсе проектов «Агростартап», не находится в процессе реорганизации,

ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Российским законодательством Российской Федерации;

9.9.11. Сельскохозяйственный потребительский кооператив, членом которого является заявитель, состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств гранта и ежегодно представлять в Министерство ревизионное заключение о результатах своей деятельности;

9.10. Заявитель ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера.

10. Для получения Гранта заявитель подает в Конкурсную комиссию Заявку на участие в конкурсе по отбору проектов «Агростартап (далее – Заявка) по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку, включающую обязательства, предусмотренные пунктом 11, и согласие, предусмотренное пунктом 12 настоящего Порядка, а также документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка.

Все листы документов, представляемых с Заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью и печатью (при ее наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

11. Заявитель для участия в конкурсе по отбору проектов «Агростартап» дает обязательства:

11.1. Использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления гранта на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства.

11.2. Оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов и сведениях о финансовом обеспечении приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных средств, согласно приложениям 3, 4.

11.3. Создать в году получения гранта не менее двух новых постоянных рабочих мест (исключая главу хозяйства) в случае, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места в случае, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, а также внести сведения о принятых работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд социального страхования Российской.

11.4. Сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта.

11.5. Осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет со дня получения гранта.

11.6. Передать по согласованию с Министерством руководством хозяйством и исполнению обязательств по

полученному гранту в доверительное управление своему родственнику либо доверенному лицу без права продажи имущества, без права продажи, дарения, передачи в аренду, в пользование, обмена или взноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом, залогом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с даты получения гранта имущества, приобретенного за счет гранта, в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично.

11.7. Нести ответственность по обязательствам сельскохозяйственного потребительского кооператива, принятым в соответствии с настоящим пунктом и пунктом 13 настоящего Порядка.

11.8. Внести не менее 25 процентов, но не более 50 процентов общего объема средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, в течение месяца со дня получения гранта.

11.9. Сельскохозяйственный потребительский кооператив, членом которого является заявитель, обязуется осуществлять деятельность не менее 5 лет со дня получения части средств гранта.

11.10. Сельскохозяйственный потребительский кооператив, членом которого является заявитель, обязуется часть средств гранта освоить в течение 18 месяцев со дня получения указанных средств.

11.11. Сельскохозяйственный потребительский кооператив, членом которого является заявитель, обязуется часть средств гранта расходовать в соответствии с планом расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива.

11.12. Сельскохозяйственный потребительский кооператив, членом которого является заявитель, обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств гранта и ежегодно представлять в Министерство ревизионное заключение о результатах своей деятельности.

12. Заявитель для участия в конкурсе по отбору проектов «Агростартап» дает согласие:

на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на осуществление Министерством и органами государственного контроля Российской Федерации и Московской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

сельскохозяйственный потребительский кооператив соглашается на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области проверок соблюдения им условий, целей и порядка освоения части средств гранта;

сельскохозяйственный потребительский кооператив соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Заявитель подтверждает свое соответствие условиям предоставления гранта, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, путем представления следующих документов:

13.1. Копии паспорта гражданина Российской Федерации.

13.2. Копии Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

13.3. Копии диплома о среднем специальном или высшем сельскохозяйственном образовании, или копии удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о дополнительном профессиональном образовании по сельскохозяйственной специальности, или заверенной копии трудовой книжки, или выписки из похозяйственной книги.

13.4. Плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (бизнес-плана), в соответствии со структурой, указанной в приложении 3 к настоящему Порядку.

13.5. Плана расходов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с указанием:

наименований Приобретений;

количества Приобретений;

цены Приобретений, определенной на основании представленных заявителем договоров (предварительных договоров) на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ и (или) как среднее арифметическое значение не менее 3 представленных заявителем коммерческих предложений на каждое наименование Приобретений от поставщиков имущества (организаций, выполняющих работы, оказывающих услуги), сформированных не ранее 30 дней до дня подачи заявки на участие в конкурсе по отбору проектов «Агростартап», за исключением случая, если поставщик имущества (организация, выполняющая работы, оказывающая услуги) является единственным поставщиком (организацией, выполняющей работы, оказывающей услуги) на территории Российской Федерации, а также по смете при строительстве, ремонте, переустройстве объектов недвижимости с представлением документа, подтверждающего достоверность определения сметной стоимости);

источников финансирования (за счет гранта, собственных и заемных средств);

срока исполнения.

13.6. Сведения о финансовом обеспечении приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных средств по форме согласно приложениям 4,5 к настоящему Порядку.

13.7. Отчета о движении скота и птицы по форме, утвержденной Министерством.

13.8. Заверенной российской кредитной организацией справки/справок по банковскому счету/счетам, выписки/выписок из банковского счета/счетов, подтверждающих наличие на счете заявителя денежных средств в объеме не менее 10 процентов стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов, которая должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки и документов для участия в конкурсе по отбору проектов «Агростартап».

13.9. Справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме «Код по КНД 1120101», датированной в период 30 дней до даты представления заявителем Заявки и документов для участия в конкурсе по отбору проектов «Агростартап».

13.10. Справок, подписанных главой крестьянского (фермерского) хозяйства и главным бухгалтером, заверенных печатью (при ее наличии), подтверждающих на дату представления заявителем Заявки и документов для участия в конкурсе по отбору проектов «Агростартап» отсутствие:

просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, иной просроченной задолженности перед бюджетом Московской области, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

процесса реорганизации или ликвидации, введения процедуры банкротства юридического лица или прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, приостановления деятельности в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также регистрации в качестве иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

14. Заявитель для участия в конкурсе по отбору проектов «Агростартап» на получение гранта в соответствии с

абзацем десятым пункта 5 настоящего Порядка помимо документов, предусмотренных, пунктом 13 настоящего порядка, для подтверждения соответствия условиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, представляет следующие документы:

14.1. Копию устава сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, с отметкой налогового органа о регистрации.

14.2. Копию свидетельства о постановке на учет юридического лица (сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель) в налоговом органе.

14.3. План расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель.

14.4. Выписку из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель и в неделимый фонд которого планируется внести часть средств гранта, содержащую состав членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство – выписку из похозяйственной книги, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – информацию о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме, утвержденной нормативным правовым актом Министерства).

14.5. Справку о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» на месяц подачи заявки, подписанную руководителем ревизионного союза, с приложением обязательства состоять в нем в течение 5 лет со дня получения части средств гранта и ежегодно предоставлять в Министерство ревизионное заключение о результатах своей деятельности или обязательство вступить в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов и состоять в нем в течение 5 лет со дня получения части средств гранта и ежегодно предоставлять в Министерство ревизионное заключение о результатах своей деятельности, подписанное председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива.

14.6. Обязательство, подписанное председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, подтверждающее обязанность сельскохозяйственного потребительского кооператива:

14.6.1. Осуществлять деятельность не менее 5 лет со дня получения гранта.

14.6.2. Освоить часть средств гранта в течение 18 месяцев со дня получения указанных средств.

14.6.3. Расходовать грант в соответствии с планом расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива.

14.6.4. Включить в перечень объектов имущества, отнесенных к его неделимому фонду, имущество, приобретенное за счет целевого взноса, источником которого является часть средств гранта и не осуществлять его продажу, дарение, передачу в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждено иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, передано в залог в течение 5 лет со дня получения части средств гранта.

14.6.5. Не приобретать за счет полученных части средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

14.6.6. Представлять раз в полгода не позднее 5 июля и 10 января нарочно в Министерство отчет о целевом расходовании средств сельскохозяйственным потребителем кооперативом, в неделимый фонд которого внесены часть средств гранта, по форме согласно приложению 7, 8, 9 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих их целевое расходование, по перечню, утверждаемому Министерством.

14.6.7. Состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств гранта и ежегодно представлять в Министерство ревизионное заключение о результатах своей деятельности.

14.7. Справку, подписанную председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, подтверждающую согласие сельскохозяйственного потребительского кооператива:

14.7.1. На осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области проверок соблюдения им условий, целей и порядка освоения части средств гранта.

14.7.2. На передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.8. Справку/справки подписанную(-ые) председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, и главным бухгалтером, заверенную(-ые) печатью (при ее наличии), подтверждающую(-ие) на дату представления заявителем заявки и документов для участия в конкурсе по отбору проектов «Агростартап» отсутствие на дату подачи заявки и документов на участие в конкурсе по отбору проектов «Агростартап»:

14.8.1. Просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий,

бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Московской области.

14.8.2. Процессы реорганизации или ликвидации, возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) юридического лица или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.

14.8.3. Регистрации в качестве иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Заявитель может представить дополнительные документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области или поручителей. Ответственность за достоверность сведений, указанных в Заявке и документах, несет заявитель.

15. Конкурсная комиссия обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства информационного сообщения о проведении конкурса по отбору проектов «Агростартап», которое содержит следующую информацию:

дату и время начала и окончания приема заявок и документов;

фактический адрес для представления заявок и документов, номера телефонов для справок;

график (режим) работы Конкурсной комиссии;

перечень нормативных правовых актов Московской области, регулирующих порядок проведения конкурса по отбору проектов «Агростартап»;

условия, которым должны соответствовать заявитель;

перечень документов, представляемых заявителем для участия в конкурсе по отбору проектов «Агростартап»; форму заявки.

16. Конкурсная комиссия принимает решение о включении Заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, в соответствии с Положением.

17. Основаниями для отказа во включении Заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, являются:

несоответствие Заявки форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку; несоответствие заявителя условиям предоставления гранта, установленным пунктом 9 настоящего Порядка; не истечение двухлетнего срока со дня установления фактов нарушений или получения от органов государственного финансового контроля сведений о нарушениях условий предоставления грантов (субсидий), об использовании средств грантов (субсидий) не по целевому назначению, нарушениях, повлекших причинение ущерба Московской области, допущенных крестьянским (фермерским) хозяйством, ранее получавшим меры государственной поддержки в рамках реализации мероприятий в сфере агропромышленного комплекса Московской области, включенным Министерством в реестр недобросовестных получателей государственной поддержки; отсутствие в Заявке обязательств, предусмотренных пунктом 11, и согласия, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, изложенных в Заявке и в прилагаемых документах;

несоответствие бизнес-плана структуре плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (бизнес-плана), установленной в приложении 3 к настоящему Порядку;

несоответствие плана расходов и сведений о финансировании приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных средств формам, установленным в приложениях 4, 5 к настоящему Порядку;

недостоверность информации, указанной в бизнес-плане, плане расходов и сведениях о финансировании приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных средств; непредставление или представление неполного комплекта документов; наличие в Заявке и в прилагаемых документах исправлений.

Мотивированный отказ о включении Заявки в перечень Заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, направляется заявителю в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема Заявок и документов по почте или на адрес электронной почты, указанной в Заявке либо вручается ему лично.

Отказ о включении Заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии, может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

18. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса по отбору проектов «Агростартап» по результатам рассмотрения заявки и документов, представленных заявителем, а также по результатам защиты проекта

(очного собеседования) заявителем либо его уполномоченным представителем на заседании Конкурсной комиссии.

Информационное сообщение о результатах Конкурса, содержащее информацию о его участниках, оценках по критериям отбора проектов «Агростартап», размерах предоставляемых грантов, размещается на сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения о победителях Конкурса по отбору проектов «Агростартап».

19. Критерии отбора проектов «Агростартап» установлены в приложении 7 к настоящему Порядку.

20. Заявитель, признанный Конкурсной комиссией победителем конкурса по отбору проектов «Агростартап» (далее – получатель гранта), заключает с Министерством соглашения о предоставлении средств бюджета Московской области на реализацию проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств (проектов «Агростартап») (далее – Соглашение) по форме, утвержденной Министерством на основании типовой формы, установленной Министерством экономики и финансов Московской области.

20.1. Срок заключения Соглашения составляет 20 рабочих дней со дня размещения на сайте Министерства информационного сообщения о результатах конкурса по отбору проектов «Агростартап».

Срок заключения Соглашения с получателем гранта, в чьи обязательства входит в течение не более 30 календарных дней после объявления его Конкурсной комиссией в соответствии с абзацем второй пункта 18 настоящего Порядка победителем конкурса по отбору проектов «Агростартап» осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в налоговых органах по Московской области, составляет 20 рабочих дня со дня, следующего за днем выполнения заявителем указанных обязательств.

20.2. Порядок заключения Соглашения утверждается Министерством.

20.3. Соглашение должно содержать:

- 1) цели предоставления гранта, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;
- 2) сумму финансирования за счет средств бюджета Московской области и собственных средств получателя гранта;
- 3) условия предоставления гранта, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка;
- 4) положения, устанавливающие права и обязанности сторон Соглашения, ответственность за их неисполнение;
- 5) порядок взаимодействия сторон при реализации Соглашения;
- 6) обязанность получателя гранта использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления гранта на его счет;
- 7) обязанность получателя гранта оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости

каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов и сведениях о финансовом обеспечении Приобретений за счет собственных средств;

8) обязанность получателя гранта осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет со дня получения гранта;

9) обязанность получателя гранта передать по согласованию с Министерством руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление своему родственнику либо доверенному лицу без права продажи имущества дарения, передачи в аренду, в пользование, обмена или вноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом, залога в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с даты получения гранта имущества, приобретенного за счет гранта в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично;

10) обязанность получателя гранта приобретать с использованием средств гранта сельскохозяйственную технику и навесное оборудование, грузовой автомобильный транспорт, оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых не превышает 3 лет;

11) обязанность получателя гранта использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства и располагать имущество, приобретенное за счет гранта по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является;

12) обязанность получателя гранта не изменять место нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является, без письменного согласования с Конкурсной комиссией.

13) обязанность получателя гранта обеспечить сохранность имущества, приобретенного за счет гранта, в течение 5 лет со дня получения гранта, за исключением случаев, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 6 настоящего Порядка;

14) обязанность получателя гранта не расходовать грант по договорам, заключенным с физическими лицами (кроме индивидуальных предпринимателей), а также с физическими лицами, состоящими в родстве (дети, супруги и родители) с главой и (или) членами крестьянского (фермерского) хозяйства;

15) обязанность получателя гранта использовать грант в соответствии с целями, предусмотренными пунктом 5 настоящего Порядка и наименованиями Приобретений, предусмотренных планом расходов;

16) обязанность получателя гранта не изменять план расходов и не расходовать грант на наименования Приобретений иные, чем указаны в плане расходов без письменного согласования с Конкурсной комиссией.

17) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета Московской области, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта;

18) обязанность получателя гранта не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

19) показатели результативности использования гранта и последствия недостижения получателем гранта данных показателей;

20) последствия недостижения получателем гранта установленных пунктом 21 настоящего Порядка значений показателей результативности использования гранта и обязанность получателя гранта по возврату гранта в случае их недостижения в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

21) обязанность получателя гранта по возврату гранта в бюджет Московской области в объеме, установленном пунктами 27 и 28 настоящего Порядка при нарушении условий, обязательств, установленных настоящим Порядком, а так же в случае нецелевого использования гранта и не освоения гранта в срок, установленный настоящим Порядком;

22) согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области проверки соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;

23) согласие получателя гранта на включение в договоры (соглашения) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения своих обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

24) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

25) обязанность получателя гранта внести не менее 25 процентов, но не более 50 процентов общего объема средств

в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива в течение месяца со дня получения гранта (в случае, предусмотренном абзацами третьим и пятым пункта 7 настоящего Порядка);

26) обязанность получателя гранта по возврату в бюджет Московской области части средств гранта, направленных в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива при нарушении принятых сельскохозяйственным потребителем кооперативом обязательств, ответственность по которым несет получатель гранта, а также в случае неосвоения сельскохозяйственным потребителем кооперативом части средств гранта в срок, установленный Соглашением и настоящим Порядком (в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 6 настоящего Порядка);

27) обязанность получателя гранта раз в полгода не позднее 5 июля и 10 января представлять нарочно в Министерство отчет о целевом расходовании гранта на реализацию проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств (проектов «Агростартап») по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих их целевое расходование, по перечню, утверждаемому нормативным правовым актом Министерства.

28) обязанность получателя гранта обеспечить исполнение обязательств сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого он является, в соответствии с подпунктом 14.6 пункта 14 настоящего Порядка.

20.4. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Соглашение помимо условий, предусмотренных подпунктом 20.3 пункта 20, должно содержать следующие условия:

1) о казначейском сопровождении средств, предоставляемых на основании соглашения (договора) в порядке, определенном Правилами казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2019 № 1765 «Об утверждении Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

2) об открытии получателю гранта лицевого счета участника бюджетного процесса в территориальных органах Федерального казначейства;

3) о предоставлении получателем гранта в территориальный орган Федерального казначейства для осуществления санкционирования его расходов, источником финансирования которых являются средства гранта, документов,

предусмотренных Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2019 № 220н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – Порядок № 220н);

4) о перечислении территориальным органом Федерального казначейства грантов в сроки, установленные Порядком № 220н, после представления получателями грантов платежных документов для оплаты денежного обязательства;

5) о запрете перечисления гранта с лицевых счетов участников бюджетного процесса в случаях, предусмотренных положениями пункта 10 Порядка № 220н.

20.5. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности, возможно при условии предварительного согласования с Министерством. В случае недостижения показателей деятельности крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется предоставить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. Министерством может быть принято решение о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и Соглашение. При этом крестьянское (фермерское) хозяйство представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в Министерство в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

Случаи, при которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, методика оценки исполнения плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством.

20.6. Неотъемлемой частью Соглашения являются:

- 1) показатели результативности использования гранта;
- 2) план расходов;

3) сведения о финансовом обеспечении приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных средств.

20.7. Для перечисления гранта Министерство представляет в Министерство экономики и финансов Московской области документы в соответствии с порядком исполнения бюджета Московской области по расходам, утвержденным Министерством экономики и финансов Московской области.

Перечисление грантов из бюджета Московской области за счет собственных доходов бюджета Московской области без софинансирования из федерального бюджета осуществляется на счет получателя гранта, открытый получателям гранта в кредитных организациях или учреждениях Центрального банка Российской Федерации, для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с настоящей государственной программой.

Перечисление грантов из бюджета Московской области, софинансирование которых осуществляется за счет средств субсидии, предоставленной из федерального бюджета бюджету Московской области, в соответствии с требованиями федеральных нормативных правовых актов осуществляется на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета денежных средств организаций, не являющихся участниками бюджетного процесса, с отражением операций на соответствующих лицевых счетах, открываемых юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) - получателям указанных грантов в территориальных органах Федерального казначейства, для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с настоящей государственной программой.

Перечисление грантов осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

21. Показателями результативности использования гранта из бюджета Московской области являются:

количество новых постоянных рабочих мест, созданных получателем гранта, рассчитываемое исходя из расчета создания не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, в году получения гранта, указанного в подпункте 11.1 пункта 11 настоящего Порядка, (количество новых созданных постоянных рабочих мест учитывается по официально трудоустроенным на них гражданам, зарегистрированным в Пенсионном фонде Российской Федерации и Фонде социального страхования Российской Федерации) (в случае обращения заявителя в соответствующий Центр занятости населения Московской области с заявкой о наличии вакансии (вакансий) в

крестьянском фермерском хозяйстве, главой которого он является, ответственность, предусмотренная пунктом 26 настоящего Порядка не применяется) и сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

объем производства сельскохозяйственной продукции, предусмотренный бизнес-планом, выраженный в натуральных или денежных показателях.

22. Получатель гранта раз в полгода раз в полгода не позднее 5 июля и 10 января, а в году окончания срока использования гранта – в течение 10 календарных дней после дня, следующего за днем окончания срока использования гранта, представлять нарочно или посредством почтовой связи в Министерство заявления (в свободной форме) с приложением отчета о целевом расходовании гранта на реализацию проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств (проектов «Агростартап») по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих их целевое расходование, по перечню, утвержденному нормативным правовым актом Министерства.

Получатель гранта в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет нарочно или посредством почтовой связи в Министерство заявление (в свободной форме) с приложением отчета о достижении показателей результативности использования гранта на реализацию проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств (проектов «Агростартап») по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих выполнение показателей результативности, а также ведение учета производства сельскохозяйственной продукции, по перечню, утвержденному Министерством.

Получатель гранта в течение 5 лет с даты получения гранта в срок не позднее 10 января года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет нарочно или посредством почтовой связи в Министерство заявление (в свободной форме) с приложением отчета о целевом расходовании гранта на реализацию проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств (проектов «Агростартап») по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих их целевое расходование, по перечню, утвержденному нормативным правовым актом Министерства.

Министерство регистрирует документы, указанные в настоящем пункте в день принятия и в порядке их поступления в межведомственной системе электронного документооборота и рассматривает представленные получателем гранта документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

При рассмотрении отчетов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, Министерство проверяет их соответствие плану расходов, сведениям о финансовом обеспечении приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных средств, документам, подтверждающих их целевое расходование по перечню, утверждаемому Министерством.

При рассмотрении отчетов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов проверяет достижение получателем гранта установленных в Соглашении значений показателей результативности использования гранта, подтвержденное представленными получателем гранта документами по перечню, утверждаемому Министерством.

При рассмотрении отчетов, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, Министерство сравнивает данные, указанные в отчете с данными статистической отчетности о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, содержащимися в документах, представленных получателем гранта по перечню, утверждаемому Министерством.

По результатам рассмотрения отчетов, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство принимает решение о соответствии/несоответствии представленным отчетов требованиям настоящего Порядка. В случае несоответствия представленным получателям гранта отчетов требованиям настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю гранта уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

В случае не предоставления получателем гранта отчетов, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления получателем гранта отчетов, направляет получателю гранта уведомление о необходимости предоставления отчетов в срок, указанный в уведомлении.

При непредставлении отчетов (повторных отчетов), предусмотренных настоящим пунктом, в срок, указанный в уведомлении, а также в случае выявления не достижения получателем гранта значений показателей результативности использования гранта, нецелевого использования гранта, Министерство направляет требование о возврате гранта в объемах, предусмотренных пунктами 26, 27, 28 настоящего Порядка.

23. Министерство раз в полгода не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представляет в Министерство экономики и финансов Московской области отчет о расходовании гранта на реализацию проектов

создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств (проектов «Агростартап») по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

24. Эффективность осуществления расходов, источником которых являются Гранты, оценивается Министерством ежегодно в течение 5 лет путем сравнения фактически достигнутых крестьянским (фермерским) хозяйством показателей своей деятельности со значением этих показателей, указанных в Соглашении.

25. Министерство и органы государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Министерство и получатели гранта ведут учет полученных из бюджета Московской области средств гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также производства сельскохозяйственной продукции.

26. В случае недостижения показателей результативности использования гранта, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, а также в случае нарушения обязательства, предусмотренного подпунктом 19 подпункта 20.3 пункта 20 настоящего Порядка в части представления получателем гранта отчетности, предусмотренной абзацем вторым, третьим пункта 22 настоящего Порядка (по достижению показателей результативности использования гранта), грант подлежит возврату в доход бюджета Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Объем гранта, подлежащий возврату получателем гранта в бюджет Московской области ($V_{\text{возврат}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта;

k - коэффициент возврата гранта, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение показателя результативности использования гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования гранта, установленное Соглашением;

m - количество показателей результативности использования гранта, по которым индекс, отражающий уровень достижения i -го показателя результативности использования гранта в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка и установленных в Соглашении имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования гранта в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка и установленных в Соглашении.

Министерство в течение 7 календарных дней со дня установления недостижения показателей результативности использования гранта направляет требование получателю гранта о необходимости возврата гранта в размере, рассчитанном по формуле, указанной в настоящем пункте.

Получатель гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить грант, подлежащий возврату, в бюджет Московской области.

Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности за невыполнение показателей результативности использования гранта является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области и (или) правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Московской области;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное постановлением Губернатора Московской области;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании

несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

27. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта и (или) выявления недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, повлекших необоснованное получение гранта, а также в случае нарушения обязательств, предусмотренных подпунктами 8, 9 подпункта 20.3 пункта 20 настоящего Порядка и обязательства, предусмотренного подпунктом 17 подпункта 20.3 пункта 20 настоящего Порядка в части непредставления получателем гранта отчетности, предусмотренной абзацем третьим пункта 22 настоящего Порядка), полученный грант подлежит возврату в бюджет Московской области в полном объеме.

В случае нецелевого использования грант, предусмотренного абзацами третьим и четвертым пункта 8 настоящего Порядка, а равно при нарушении обязательств, предусмотренных подпунктами 15, 16 подпункта 20.3 пункта 20 настоящего Порядка и обязательства, предусмотренного подпунктом 17 подпункта 20.3 пункта 20 настоящего Порядка в части непредставления получателем грант отчетности или представления недостоверной отчетности, предусмотренной абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка, полученный грант подлежит возврату в бюджет Московской области в объеме нецелевого использования.

В случае нарушения обязательств, предусмотренных подпунктами 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 18, 28 подпункта 20.3 пункта 20 настоящего Порядка, полученный грант подлежит возврату в бюджет Московской области в объеме нарушенного обязательства.

Министерство в течение 7 календарных дней со дня установления нарушений направляет требование получателю Гранта о необходимости возврата Гранта в бюджет Московской области в объеме, установленном в требовании.

Получатель гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить полученный с нарушением условий, обязательств, установленных настоящим Порядком, грант в бюджет Московской области в объеме, установленном в требовании.

При выявлении по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом государственного финансового контроля Российской Федерации и (или) Московской области, нарушений получателем гранта условий, обязательств, предусмотренных настоящим Порядком, грант подлежат возврату в бюджет Московской области.

Министерство в срок, установленный органом государственного финансового контроля Российской Федерации и (или) Московской области, а при его отсутствии в течение 7 календарных дней со дня получения от органа

государственного финансового контроля Российской Федерации и (или) Московской области сведений о нарушениях получателем гранта условий, обязательств, предусмотренных настоящим Порядком, направляет требование получателю гранта о необходимости возврата гранта в бюджет Московской области в объеме, установленном в требовании.

Получатель гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить грант, подлежащий возврату, в бюджет Московской области.

28. В случае образования у получателя гранта неиспользованного остатка по истечении установленного срока использования гранта, а равно при нарушении обязательства, предусмотренного подпунктом 6 подпункта 20.3 пункта 20 настоящего Порядка, получатель гранта обязан в течение 7 календарных дней в письменной форме уведомить об этом Министерство.

Министерство в течение 7 календарных дней со дня получения от получателя гранта уведомления об образовании неиспользованного остатка гранта, полученного в отчетном году, направляет требование о возврате в установленные сроки в бюджет Московской области гранта в объеме неиспользованного остатка.

Получатель гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить неиспользованный грант в объеме неиспользованного остатка в бюджет Московской области.

При выявлении Министерством по результатам проверки отчетов о целевом расходовании гранта, представленных получателем гранта в соответствии с абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка, неиспользованного остатка по истечении установленного срока использования гранта, грант подлежит возврату в бюджет Московской области.

Министерство в течение 7 календарных дней со дня установления нарушения требования получаетелю гранта о необходимости возврата гранта в бюджет Московской области в объеме неиспользованного остатка.

Получатель гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить неиспользованный грант в объеме неиспользованного остатка в бюджет Московской области.

При выявлении по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом государственного финансового контроля Российской Федерации и (или) Московской области неиспользованного остатка по истечении установленного срока использования гранта, гранта подлежит возврату в бюджет Московской области.

Министерство в срок, установленный органом государственного финансового контроля Российской Федерации и (или) Московской области, а при его отсутствии в течение 7 календарных дней со дня получения от органа государственного финансового контроля Российской Федерации и (или) Московской области сведений о наличии

неиспользованного остатка по истечении установленного срока использования гранта, направляет требование получателю гранта о необходимости возврата Гранта в бюджет Московской области в объеме неиспользованного остатка.

Получатель гранта в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить неиспользованный грант в объеме неиспользованного остатка в бюджет Московской области.

29. Возврат гранта в соответствии с пунктами 26, 27, 28 настоящего Порядка в бюджет Московской области осуществляется на основании оформленных получателем Гранта платежных документов.

30. В случае невозврата гранта в бюджет Московской области в срок, установленный настоящим Порядком, Министерство принимает меры по возврату гранта в объеме, установленном в соответствии с пунктами 26, 27, 28 настоящего Порядка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Контроль за целевым использованием грантов, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области.

Приложение 1
к Порядку предоставления крестьянским (фермерским)
хозяйствам грантов «Агростартап» в форме субсидий из
бюджета Московской области, утвержденному
постановлением Правительства Московской области
от 09.10.2018 № 727/36
(в ред. постановления Правительства
Московской области
от №)

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии Московской области по отбору проектов «Агростартап»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии Московской области по отбору проектов «Агростартап» (далее - Положение, Конкурсная комиссия) определяет порядок формирования и деятельности Конкурсной комиссии, проведения конкурса по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств, реализующих проекты создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств на территории Московской области (далее – Конкурс).

1.2. Конкурсная комиссия образована в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными приложением № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», федеральным проектом «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», пунктом 2 Порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап» в форме субсидий из бюджета Московской области (далее – Порядок).

1.3. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Положением.

2. Полномочия Конкурсной комиссии

2.1. Своевременное, открытое и объективное рассмотрение заявок на участие в Конкурсе (далее – Заявки) и документов к ним, представляемых главами крестьянских (фермерских) хозяйств, гражданами Российской Федерации (далее – Заявители) для получения средств из бюджета Московской области в виде грантов «Агростартап» (далее – гранты)

2.2. Принятие решения о включении/отказе во включении Заявок в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии.

2.3. Проведение очного собеседования с Заявителями.

2.4. Принятие решения о победителях Конкурса по результатам рассмотрения Заявок и документов, представленных Заявителями, а также по результатам защиты проекта (очного собеседования) Заявителем либо его уполномоченным представителем на заседании Конкурсной комиссии.

2.5. Определение размера средств из бюджета Московской области, предоставляемого Заявителям в виде Грантов (далее – получатели Гранта).

2.6. Конкурсная комиссия имеет право привлечь специалистов для проведения аналитических работ в целях детального изучения отдельных вопросов, возникающих в ходе работы Конкурсной комиссии.

2.7. Конкурсная комиссия принимает решение о согласовании внесения изменений в план расходов крестьянского (фермерского) хозяйства (сельскохозяйственного потребительского кооператива) на основании заявления получателя грантов с обоснованием причин и характера вносимых изменений.

2.8. Конкурсная комиссия принимает решение о согласовании изменения местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства на основании заявления получателя Гранта с обоснованием причин изменения местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.9. Конкурсная комиссия принимает решение о признании обстоятельствами непреодолимой силы фактов утраты имущества вследствие стихийного бедствия и (или) отчуждения сельскохозяйственных животных в связи с проведением противозооотических мероприятий, падежом, вынужденным забоем на основании заявления получателя Гранта с обоснованием причин утраты имущества и (или) отчуждения сельскохозяйственных животных.

2.10. Конкурсная комиссия принимает решение о продлении срока освоения Гранта, но не более чем на 6 месяцев, на основании документального подтверждения получения Гранта наступления обстоятельства непреодолимой силы, препятствующих освоению средств Гранта в установленный срок.

3. Порядок организации работы Конкурсной комиссии и проведения Конкурса

3.1. Конкурсная комиссия объявляет о приеме Заявок и обеспечивает размещение на сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее - Министерство) по адресу: www.msh.mosteg.ru информационного сообщения о проведении Конкурса, которое содержит информацию, предусмотренную пунктом 15 Порядка.

3.2. Прием Заявок на участие в Конкурсе осуществляет секретарь Конкурсной комиссии.

3.3. Заявка и документы, предусмотренные пунктом 13 Порядка, прошитые, пронумерованные, заверенные подписью и при наличии печати Заявителя, представляются секретарю Конкурсной комиссии. При этом на двух экземплярах описи секретарем Конкурсной комиссии проставляется отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты, времени приема и номера Заявки. Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи остается у Заявителя.

3.4. При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, секретарь Конкурсной комиссии заверяет их. Подлинники документов представляются секретарю Конкурсной комиссии для сверки с их копиями.

3.5. Регистрация полученных Заявок и документов осуществляется секретарем Конкурсной комиссии по мере их поступления в журнале регистрации заявок. Регистрация Заявок и документов осуществляется в момент их представления. При регистрации Заявке присваивается входящий номер.

3.6. Подать Заявку для участия в Конкурсе имеет право Заявитель или его уполномоченный представитель.

3.7. Проверка Заявки и документов, представленных Заявителем, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Порядком, осуществляется членами Конкурсной комиссии в течение 15 рабочих дней с даты подачи Заявки. В случае соответствия Заявки и

документов, представленных Заявителем, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Порядком, члены Конкурсной комиссии вносят результаты проверки в оценочный лист по форме согласно приложению к Положению с указанием количества набранных Заявителем баллов, соответствующих критериям по отбору проектов «Агростартап», установленным в приложении 6 к Порядку.

3.8. О результатах проверки Заявки и документов, представленных Заявителем, члены Конкурсной комиссии уведомляют секретаря Конкурсной комиссии.

3.9. Секретарь Конкурсной комиссии включает Заявку в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии (далее – Перечень Заявок) или направляет мотивированный отказ с указанием оснований отказа, предусмотренных пунктом 17 Порядка. Сроки направления мотивированного отказа установлены пунктом 17 Порядка.

3.10. Перечень Заявок формируется в соответствии с датой их регистрации в журнале регистрации заявок. В Перечне Заявок указывается наименование Заявителя, адрес его регистрации, наименование проекта, дата, время и место рассмотрения проекта Конкурсной комиссией.

3.11. В срок не более 10 рабочих дней с установленной даты окончания приема Заявок и документов Перечень Заявок размещается на официальном сайте Министерства по адресу: www.msh.mosreg.ru и в этот же срок с представленными материалами передается в Конкурсную комиссию, заседание которой назначается не позднее чем через 20 рабочих дней с даты окончания приема Заявок.

3.12. В случае если по окончании срока подачи Заявок не подана ни одна Заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

3.13. Дата проведения Конкурса определяется председателем Конкурсной комиссии. О дате проведения Конкурса Заявителей извещает секретарь Конкурсной комиссии. В случае если Конкурс проводится в течение нескольких дней, датой проведения Конкурса считается дата последнего заседания Конкурсной комиссии.

3.14. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях Конкурса в соответствии с пунктами 18, 19 Порядка по результатам подсчета секретарем Конкурсной комиссии набранных Заявителем баллов, а также дополнительных баллов, добавленных Заявителем членами Конкурсной комиссии по результатам защиты ими проекта (очного собеседования) на заседании Конкурсной комиссии.

3.15. Предметом защиты проекта (очного собеседования) является презентация Заявок для осуществления их достоверной оценки на основании критериев отбора, установленных в приложении 6 к Порядку Комиссия при проведении очного собеседования положительно учитывает:

наличие уверенных знаний в отрасли сельского хозяйства по направлению плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (бизнес-плана);

знание условий предоставления Гранта и требований, предъявляемых к получателю Гранта, предусмотренных Порядками;

осознание ответственности получателя гранта и важности соблюдения бюджетной дисциплины;

подтверждение достижения целевых показателей и осознание степени ответственности за их неисполнение;

отсутствие расхождений со сведениями, содержащимися в представленных документах.

По результатам защиты проекта (очного собеседования) Конкурсной комиссией принимается решение о присуждении дополнительных баллов Заявителям.

Ход защиты проекта (очного собеседования), включая вопросы, задаваемые членами Конкурсной комиссии, ответы Заявителей и обоснование присуждаемых им баллов, подлежит отражению в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

Победителями Конкурса признаются Заявители, набравшие наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов решение о предоставлении/отказе в предоставлении Гранта принимает Конкурсная комиссия путем открытого голосования.

Победителями Конкурса признаются Заявители, набравшие наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов решение о предоставлении/отказе в предоставлении Гранта принимает Конкурсная комиссия путем открытого голосования.

3.16. Размер Гранта определяется решением Конкурсной комиссии в соответствии с пунктами 3, 7 Порядка

3.17. В случае неявки Заявителя либо его уполномоченного представителя на Конкурс, Заявка Конкурсной комиссией не рассматривается, и документы возвращаются Заявителю.

3.18. Информационное сообщение о результатах Конкурса размещается на сайте Министерства по форме и в сроки, установленные пунктом 18 Порядка.

3.19. Конкурсная комиссия не дает разъяснения Заявителям по принятым решениям об итогах Конкурса.

3.20. По результатам заседания Конкурсной комиссии составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими ее членами.

3.21. Решение Конкурсной комиссии об итогах Конкурса может быть обжаловано в судебном порядке.

4. Состав Конкурсной комиссии и порядок проведения ее заседаний и принятия решений

4.1. Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом Министерства.

4.2. В состав Конкурсной комиссии могут быть включены государственные гражданские и муниципальные служащие Московской области, физические лица и представители юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса. Государственные гражданские и муниципальные служащие Московской области не могут составлять более половины состава Конкурсной комиссии.

4.3. Конкурсная комиссия состоит из:

председателя Конкурсной комиссии;
заместителя председателя Конкурсной комиссии – члена Конкурсной комиссии;
секретаря Конкурсной комиссии;
членов Конкурсной комиссии.

4.4. Председатель Конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;
подписывает мотивированный отказ о включении Заявки в Перечень Заявок;
выносит решение о переносе заседания Конкурсной комиссии из-за отсутствия необходимого количества ее членов;
определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии;
объявляет победителя Конкурса;
подписывает уведомления:

о согласовании/отказе в согласовании изменения плана расходов;

о признании/непризнании обстоятельств непреодолимой силы, связанных с утратой имущества вследствие стихийного бедствия и (или) отчуждения сельскохозяйственных животных в связи с проведением противозoonотических мероприятий, падежом, вынужденным забоем;

о согласовании/отказе в продлении срока освоения Гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств Гранта в установленный срок.

В период отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

4.5. Секретарь Конкурсной комиссии:

обеспечивает размещение на сайте Министерства информационных сообщений о проведении Конкурса;

осуществляет прием Заявок и документов от Заявителей;

обеспечивает рассмотрение членами Конкурсной комиссии Заявок и документов, представленных Заявителями;

включает Заявку в Перечень Заявок или направляет мотивированный отказ Заявителю;

организует подготовку материалов по повестке дня заседаний Конкурсной комиссии;

организует участие членов Конкурсной комиссии на заседаниях;

осуществляет оформление протоколов заседаний Конкурсной комиссии;

обеспечивает размещение на сайте Министерства информационных сообщений о результатах Конкурса.

В случае отсутствия секретаря Конкурсной комиссии его функции в соответствии с Положением выполняет член Конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Конкурсной комиссии.

4.6. Члены Конкурсной Комиссии:

рассматривают документы, поступившие от Заявителей на предмет комплектности и соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области и Порядка; вносят результаты оценки документов, представленных Заявителем, в оценочный лист; участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии лично;

участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании Конкурсной комиссии вопросам;

вправе по результатам защиты проекта Заявителем (очного собеседования) на заседании Конкурсной комиссии добавить не более двух дополнительных баллов (каждый член Конкурсной комиссии);

участвуют в определении победителей Конкурса;

осуществляют иные полномочия, предусмотренные Положением.

4.7. Заседания Конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

4.8. Заседание Конкурсной комиссии открывает и ведет председатель Конкурсной комиссии.

4.9. После открытия заседания Конкурсной комиссии председатель Конкурсной комиссии проверяет присутствие членов Конкурсной комиссии и сообщает о наличии кворума (не менее 50 процентов состава Конкурсной комиссии).

4.10. Председатель Конкурсной комиссии оглашает повестку дня и уточняет готовность вопросов повестки к рассмотрению (информирует о готовности секретарь Конкурсной комиссии).

4.11. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председательствующий закрывает заседание Конкурсной комиссии.

5. Порядок согласования Конкурсной комиссией внесения изменений в план расходов крестьянского (фермерского) хозяйства (сельскохозяйственного производственного кооператива)

5.1. Внесение изменений в план расходов крестьянского (фермерского) хозяйства (сельскохозяйственного производственного кооператива) (далее – план расходов) в пределах предоставленного Гранта подлежит согласованию с Конкурсной комиссией.

При возникновении необходимости внесения изменений в план расходов получатель Гранта направляет нарочно или посредством почтовой связи в Министерство:
заявление о согласовании изменений в план расходов крестьянского (фермерского) хозяйства (сельскохозяйственного производственного кооператива) (в свободной форме), в котором обосновывает необходимость внесения изменений;

бизнес-план в соответствии с подпунктом 13.4 пункта 13 Порядка, содержащий корректировки в соответствии с планируемыми изменениями;

план расходов в соответствии с подпунктом 13.5 пункта 13 Порядка, содержащий корректировки в соответствии с планируемыми изменениями;

сведения о финансовом обеспечении приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг за счет собственных средств, в соответствии с подпунктом 13.6 пункта 13 Порядка, содержащие корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменения плана расходов не должны менять отраслевое направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства получателя Гранта и уменьшать значение показателей результативности использования Гранта, установленных соглашением о предоставлении средств бюджета Московской области на реализацию проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств (проектов «Агростартап») (далее – соглашение).

5.2. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, в день принятия и в порядке их поступления в межведомственной системе электронного документооборота и в течение 1 рабочего дня передает их Конкурсной комиссии.

5.3. Конкурсная комиссия в течение не более 30 рабочих дней:

рассматривает представленные получателем Гранта документы на предмет соответствия пункту 5.1 настоящего Положения;

принимает решение о согласовании внесения изменений в план расходов либо об отказе в согласовании внесения изменений в план расходов, которое оформляется протоколом и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

В согласовании внесения изменений в план расходов отказывается в случае, если вносимые в план расходов изменения:

не соответствуют целям, установленным пунктом 5 Порядка;

не учитывают обязательства получателя Гранта оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов и сведений о финансовом обеспечении Приобретений за счет собственных средств;

меняют направление производственной деятельности получателя Гранта и предусматривают уменьшение значения показателей результативности использования Гранта, установленных соглашениями;

признаны Конкурсной комиссией нецелесообразными.

Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

5.4. Министерство в течение 10 рабочих дней уведомляет о принятом решении получателя Гранта (в случае отказа в согласовании внесения изменений в план расходов в письме указываются причины отказа).

5.5. По итогам принятия Конкурсной комиссией решения о внесении изменений в план расходов с получателем Гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению в порядке, предусмотренном для заключения соглашения о предоставлении средств бюджета Московской области на реализацию проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств (проектов «Агростартап»), утвержденном Министерством.

6. Порядок согласования Конкурсной комиссией изменения местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства

6.1. Изменение местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства подлежит согласованию с Конкурсной комиссией.

При возникновении необходимости изменения места нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства получатель Гранта направляет нарочно или посредством почтовой связи в Министерство:

заявление о согласовании изменения местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства (в свободной форме), в котором обосновывает необходимость изменения местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства, с указанием срока изменения местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах получателя Гранта на объект недвижимости, выданную на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о согласовании изменения местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства (по направлению производственной деятельности в животноводстве);

информацию об эпизоотическом состоянии животного хозяйственного объекта, и (или) рыбоводного участка, и (или) земельного участка, используемых для содержания сельскохозяйственных животных, выданную учреждением, подведомственным Министерству. В информации должны содержаться идентификационные признаки животноводческого объекта: кадастровый номер объекта недвижимости, его площадь, адрес местонахождения;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах получателя Гранта на земельный участок, выданную на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о согласовании изменения местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства, или копии государственного акта, свидетельства и другого документа, удостоверяющих право на землю и выданных получателю Гранта до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (по направлению производственной деятельности в растениеводстве).

6.2. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения, в день принятия и в порядке их поступления в межведомственной системе электронного документооборота и в течение 1 рабочего дня передает их Конкурсной комиссии.

6.3. Конкурсная комиссия в течение не более 30 рабочих дней рассматривает представленные получателем Гранта документы на соответствие условиям и требованиям, установленным пунктом 6.1 настоящего Положения, и принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании изменения местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства, которое оформляется протоколом и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

В согласовании изменения местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства отказывается в случае, если:

получателем Гранта не представлены документы, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения;

расположение животноводческого объекта или земельного участка не находится на сельской территории Московской области.

Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

6.4. Министерство в течение 10 рабочих дней уведомляет о принятом решении получателя Гранта (в случае отказа в согласовании изменения местонахождения крестьянского (фермерского) хозяйства указываются причины отказа).

7. Порядок признания Конкурсной комиссией обстоятельствами непреодолимой силы

7.1. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных в пункте 26 Порядка, получатель Гранта направляет нарочно или посредством почтовой связи в Министерство:

заявление о признании обстоятельствами непреодолимой силы фактов утраты имущества вследствие стихийного бедствия и (или) отчуждения сельскохозяйственных животных в связи с проведением противозооотических

мероприятий, падежом, вынужденным забоем (при утрате имущества);

заявление о продлении срока освоения Гранта, установленного пунктом 8 Порядка, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств Гранта в установленный срок (при не освоении средств Гранта в установленный срок);

акт на выбитие животных и птицы (забой, прирезка и падеж) по форме № СП-54, утвержденной Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья» (при утрате имущества);

копию постановления Губернатора Московской области и (или) распоряжения Министерства, подтверждающие установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных;

копию постановления Губернатора Московской области и (или) правового акта органа местного самоуправления муниципального образования Московской области об установлении регионального (муниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию;

копию справки территориального органа федеральной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, подтверждающей аномальные погодные условия;

копии иных документов, подтверждающих падеж, вынужденный забой сельскохозяйственных животных и (или) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, связанных со стихийными бедствиями;

копию вступившего в законную силу в году предоставления Гранта решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением (при не освоении средств Гранта в установленный срок).

7.2. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения, в день принятия и в порядке их поступления в межведомственной системе электронного документооборота и в течение 1 рабочего дня передает их Конкурсной комиссии.

7.3. Конкурсная комиссия в течение не более 30 рабочих дней рассматривает представленные получателем Гранта документы на соответствие условиям и требованиям, установленным пунктом 7.1 настоящего Положения, и принимает

решение о признании или об отказе в признании обстоятельствами непреодолимой силы фактов утраты имущества вследствие стихийного бедствия и (или) отчуждения сельскохозяйственных животных, и (или) решение о продлении или об отказе в продлении срока освоения Гранта, которые оформляются протоколом и подписываются всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

В признании обстоятельствами непреодолимой силы отказывается в случае если:

получателем Гранта не представлены документы, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения; в представленных документах имеется недостоверная информация.

Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

7.4. В случае наступления обстоятельств, которые не были признаны Конкурсной комиссией обстоятельствами непреодолимой силы, Министерство в течение 10 рабочих дней:

7.4.1. Направляет получателю Гранта уведомление о необходимости восстановления за счет собственных средств численности поголовья сельскохозяйственных животных, а также имущества, приобретенного за счет Гранта и собственных средств, в течение 12 месяцев со дня отчуждения сельскохозяйственных животных и (или) утраты имущества. При невыполнении получателем Гранта обязательства в установленный срок Грант взыскивается в бюджет Московской области в объеме нарушенного обязательства в соответствии с пунктом 27 Порядка.

7.4.2. Направляет получателю Гранта уведомление об отказе в продлении срока освоения Гранта.

7.5. В случае признания Конкурсной комиссией обстоятельств отчуждения сельскохозяйственных животных и (или) утраты имущества обстоятельствами непреодолимой силы численность поголовья сельскохозяйственных животных, а также имущество, приобретенные за счет Гранта и собственных средств, не подлежат восстановлению, о чем Министерство уведомляет получателя Гранта в течение 10 рабочих дней.

7.6. В случае признания Конкурсной комиссией наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств Гранта в срок, установленный пунктом 8 Порядка, принимается решение о продлении срока расходования Гранта не более чем на 6 месяцев.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Наименование проекта «Агростартап»: _____
по предоставлению грантов «Агростартап»

№ п/п	Наименование критерия оценки*	Показатели	Оценка в баллах	Балл
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.	Дополнительные баллы			
	Итого			

*Указывается в соответствии с критериями отбора заявителей, установленными в приложении 6 к Порядку предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап» в форме субсидий из бюджета Московской области.

Члены Конкурсной комиссии:

(должность, Ф.И.О., подпись, расшифровка подписей)

Форма

В Конкурсную комиссию Московской области
по отбору проектов «Агростартап»

от _____,
(ф.и.о.)

паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

зарегистрированного по адресу: _____

зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя
главы крестьянского (фермерского) хозяйства / главы крестьянского
(фермерского) хозяйства юридического лица (при наличии)
«__» _____ 20__ г.

_____ (наименование регистрирующего органа)
Тел. / e-mail: _____ / _____

ЗАЯВКА

В соответствии с Порядком предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап» в форме субсидий из бюджета Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 09.10.2018 № 727/36 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» и утверждении государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» (далее – Порядок), прошу предоставить мне из средств бюджета Московской области:

грант «Агростартап» _____

(на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства/ на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства предусматривающий использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого я являюсь)

(далее – грант «Агростартап») в размере

_____ (_____) рублей,
указывается фиксированный объем средств (в процентах) в соответствии с абзацем третьим пункта 6 Порядка

из которых _____ общего объема
средства направляются на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива,
членом которого я являюсь.*

Имею

_____ (среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществлял ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет)

Я не осуществлял деятельности, связанную с производством сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей (промышленной) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, и реализацией этой продукции, в качестве индивидуального предпринимателя и (или) учредителя (участника) коммерческой организации (за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого являюсь на момент подачи заявки на участие в конкурсе отбору крестьянских (фермерских) хозяйств, реализующих проекты создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств на территории Московской области).

Я не являюсь/ранее не являлся получателем государственной поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, гранта «Агростартап».

Мною представляется:

проект развития крестьянского (фермерского) хозяйства (проект «Агростартап»);

план расходов крестьянского (фермерского) хозяйства;

план расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого я являюсь.*

При получении гранта «Агростартап» обязуюсь:

в случае победы в конкурсе по отбору проектов «Агростартап» осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории Московской области в налоговых органах по Московской области в течение 15 календарных после объявления меня победителем конкурса по отбору проектов

«Агростартап и соответствовать критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;**

оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов крестьянского (фермерского) хозяйства;

использовать грант «Агростартап» в течение 18 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет, открытый мною в кредитной организации или учреждении Центрального банка Российской Федерации, и (или) на счет, открытый территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета денежных средств организаций, не являющихся участниками бюджетного процесса, с отражением операций на соответствующих лицевых счетах, открываемых юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) - получателям грантов «Агростартап» в территориальных органах Федерального казначейства, и использовать имущество, приобретенное за счет гранта «Агростартап», исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

внести в соответствии с абзацем третьим пункта 6 Порядка не менее 25 процентов, но не более 50 процентов общего объема средств (указывается фиксированный объем средств (в процентах) в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого я являюсь в течение месяца со дня получения гранта «Агростартап»)*;

нести ответственность по обязательствам сельскохозяйственного потребительского кооператива, установленным пунктами 11, 13 настоящего Порядка, членом которого я являюсь*;

создать в году получения гранта «Агростартап» не менее двух новых постоянных рабочих мест (исключая главу хозяйства) в случае, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места в случае, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, а также внести сведения о принятых работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее пяти лет после получения гранта «Агростартап»;

осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства не менее пяти лет после получения гранта «Агростартап».

Вся вышеуказанная информация является достоверной.

Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства / гражданин Российской Федерации

Ф.И.О. заявителя _____ (_____)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

К заявлению прилагаются следующие документы:

Опись представленных документов:

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов

* Указывается в случае предоставления гранта «Агростартап» на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель.

** Распространяется на заявителей – граждан Российской Федерации, не являющихся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами на дату подачи настоящей заявки.

Структура плана по созданию и (или) развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (бизнес-плана)

I. Титульный лист

Наименование бизнес-плана.

Наименование и адрес крестьянского (фермерского) хозяйства.

Фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства, телефон, факс.

Фамилия, имя, отчество лица для контакта, телефон, факс.

Суть бизнес-плана.

Направление инвестиций.

Сметная стоимость бизнес-плана.

Источники финансирования бизнес-плана:

собственные средства;

заемные средства (отдельно - отечественные и иностранные);

средства государственной поддержки.

Сроки реализации бизнес-плана.

Срок окупаемости бизнес-плана.

II. Вводная часть и резюме бизнес-плана

Краткое описание крестьянского (фермерского) хозяйства - инициатора бизнес-плана.

Краткое описание продукции или услуг.

Краткая характеристика участников бизнес-плана.

Краткое описание стратегии развития бизнеса, рисков.

Бюджетная эффективность бизнес-плана (налоговые отчисления).

III. Производственный план

Программа производства и реализации продукции.

1. Динамика поголовья, гол.

№ п/п	Наименование (вид и группа животных)	20__ г. (год, предшествующий году получения гранта)	20__ г. (год получения гранта)	20__ г. (1 год)	20__ г. (2 год)	20__ г. (3 год)	20__ г. (4 год)	20__ г. (5 год)
	Итого:							

2. Объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции тонн

№ п/п	Наименование (молоко, мясо скота и птицы на убой в живом весе, яйца, и т.д.)	20__ г. (год, предшествующий году получения гранта)	20__ г. (год получения гранта)	20__ г. (1 год)	20__ г. (2 год)	20__ г. (3 год)	20__ г. (4 год)	20__ г. (5 год)

3. Динамика посевных площадей

№ п/п	Наименование (год, предшествующий году получения гранта)	20__ г. (год получения гранта)	20__ г. (1 год)	20__ г. (2 год)	20__ г. (3 год)	20__ г. (4 год)	20__ г. (5 год)
1	Общая площадь, га (кв. м)						
2	Урожайность, ц/га						
3	Валовой сбор, тн						

4	Объем реализации, тн								
---	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

План по созданию и сохранению рабочих мест

№ п/п	Должность	20__ г. (год получения гранта)		20__ г. (1 год)		20__ г. (2 год)		20__ г. (3 год)		20__ г. (4 год)		20__ г. (5 год)	
		чел.	средняя з/плата	чел.	средняя з/плата	чел.	средняя з/плата	чел.	средняя з/плата	чел.	средняя з/плата	чел.	средняя з/плата
1													
2													
3													
4													
	Итого:												

В случае если бизнес-план предусматривает строительство, ремонт и переустройство объектов недвижимости, в данный раздел включаются следующие пункты: стоимость строительства; структура капитальных вложений, затраты на оборудование; прочие затраты.

IV. План маркетинга

1. Характеристика продукции.
2. Организация сбыта продукции, характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.
3. Прогноз оптовых и розничных цен на производимую продукцию.
4. Организация рекламной кампании и ориентировочный объем затрат на ее проведение.
5. Программа реализации продукции.

V. Организационный план

1. Сведения о претенденте.
2. Форма собственности претендента.
3. Владелец права подписи финансовых документов.
4. Поддержка бизнес-плана местной администрацией.

VI. Финансовый план

1. Объем финансирования бизнес-плана по источникам.
2. Финансовые результаты реализации бизнес-плана.
3. Прогноз доходов и расходов на период планирования.
4. Основные показатели проекта: срок окупаемости, рентабельность, внутренняя норма доходности.

В качестве приложений к бизнес-плану представляются:

договоры (предварительные договоры) на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ; не менее 3 коммерческих предложений на каждое наименование Приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг от поставщиков имущества (организаций, выполняющих работы, оказывающих услуги), дата которых не должна превышать трехмесячного срока со дня подачи заявки на участие в конкурсе по проектам «Агростартап», за исключением случаев, если поставщик имущества (организация, выполняющая работы, оказывающая услуги) является единственным поставщиком на территории Российской Федерации;

смета на проведение работ, связанных со строительством, ремонтом, переустройством объектов недвижимости с приложением документа, подтверждающего достоверность определения сметной стоимости;

технические условия на технологическое присоединение к инженерным сетям;

бухгалтерские и финансовые отчеты (при наличии);

аудиторские заключения (при наличии);

спецификации продукта, демонстрационные материалы (при наличии);

копии рекламных проспектов (при наличии);

копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможность инициатора бизнес-плана реализовать бизнес-план;

копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-плана (при наличии).

Форма

План расходов крестьянского (фермерского) хозяйства
(сельскохозяйственного потребительского кооператива)

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество (ед.)	Стоимость приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (тыс. руб.) *	Источники финансирования (тыс. руб.)		Срок исполнения (месяц, год)
				Собственные средства (не менее 10% затрат)	Средства гранта (не более 90 % затрат)	
1.						
2.						
3.						
4.						
Итого:						

* Указываются: без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) - для получателей средств, применяющих общую систему налогообложения;
с учетом НДС - для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства / Председатель СПК _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано:

Председатель Конкурсной комиссии

Московской области по отбору проектов «Агростартап» _____ «__» _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О.)

Должностное лицо Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Московской области, уполномоченное
на подписание соглашения о предоставлении

Гранта «Агростартап» _____ «__» _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О.)

СВЕДЕНИЯ
о финансовом обеспечении приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг
за счет собственных средств

Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Объем средств, привлеченных в целях реализации мероприятия (тыс. руб.)		
	всего	Средств гранта	из них
			уровень софинансирования, %
			сумма
1	2	3	4
			5

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

КРИТЕРИИ

отбора проектов «Агростартап»

1. Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с бизнес-планом:
 - 1.1 Разведение крупного рогатого скота, овец и коз молочного направления:
 - при покупке с использованием средств гранта 10 голов и более крупного рогатого скота молочного направления или 50 голов и более овец и коз молочного направления (согласно плану расходов) – 7 баллов;
 - при покупке с использованием средств гранта от 5 до 9 голов крупного рогатого скота молочного направления или от 25 до 49 голов овец и коз молочного направления (согласно плану расходов) – 5 баллов;
 - при покупке с использованием средств гранта менее 5 голов крупного рогатого скота молочного направления или менее 25 голов овец и коз молочного направления (согласно плану расходов) – 3 балла.
 - 1.2. Иные направления деятельности - 3 балла.
2. Оценка эффективности плана развития крестьянского (фермерского) хозяйства (бизнес-плана):
 - 2.1. Рентабельность:
 - более 15 процентов - 5 баллов;
 - до 15 процентов (включительно) - 3 балла.
 - 2.2. Создание новых постоянных рабочих мест:
 - более двух рабочих мест на один грант «Агростартап» - 5 баллов;
 - два рабочих места на один грант «Агростартап» - 3 балла.
3. Наличие земельных участков для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (площадью не менее требуемой для реализации бизнес-плана):
 - в собственности - 5 баллов;
 - в аренде сроком не менее 5 лет (договор аренды зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке) - 3 балла.
4. Наличие поголовья сельскохозяйственных животных на дату подачи заявки по основному направлению деятельности (для хозяйств, занимающихся животноводством):
 - 4.1. Крупного рогатого скота:
 - более 10 голов - 5 баллов;
 - от 5 до 10 голов - 4 балла;
 - менее 5 голов - 3 балла.
 - 4.2. Овец и коз:
 - более 50 голов - 5 баллов;
 - от 20 до 50 голов - 4 балла;
 - менее 20 голов - 3 балла.
 - 4.3. Сельскохозяйственной птицы, кроликов, рыбы:
 - более 300 голов - 5 баллов;
 - от 100 до 300 голов - 4 балла;
 - до 100 голов - 3 балла.
 - 4.4. Пчел:
 - более 40 пчелосемей - 5 баллов;

- от 20 до 40 пчелосемей - 4 балла;
до 20 пчелосемей - 3 балла.
- Баллы по пунктам 4.1-4.4 не суммируются.
5. Общая посевная площадь на дату подачи заявки (для хозяйств, занимающихся растениеводством):
более 10 га - 5 баллов;
от 5 до 10 га - 4 балла;
менее 5 га - 3 балла.
6. Наличие сельскохозяйственной техники на дату подачи заявки:
более 3 единиц (включительно) - 3 балла;
до 3 единиц (включительно) - 3 балла.
7. Наличие у заявителя собственных каналов сбыта сельскохозяйственной продукции:
собственная торговая точка - 5 баллов;
наличие договоров с организациями розничной (оптовой) торговли и (или) с перерабатывающими предприятиями - 3 балла.
8. Наличие рекомендаций:
от органов местного самоуправления - 5 баллов;
от общественных организаций - 3 балла.
9. Наличие у заявителя сельскохозяйственного образования:
высшее - 5 баллов;
среднее специальное - 3 балла;
дополнительное - 2 балла.
10. Стаж в сельском хозяйстве и (или) опыт ведения личного подсобного хозяйства:
более 5 лет - 5 баллов;
от 3 до 5 лет - 3 балла.
11. Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе - 5 баллов.
12. Заявитель является членом многодетной семьи - 3 балла.

Приложение 7
к Порядку предоставления крестьянским
(фермерским) хозяйствам грантов «Агростартап» в
форме субсидий из бюджета Московской области

Форма

Периодичность: квартальная

Отчет

о целевом расходовании гранта на реализацию проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств
(проектов «Агростартап») _____
городского округа Московской области по состоянию на _____ 20__ г.
(нарастающим итогом с начала года)

Раздел 1. Расход средств государственной поддержки получателями государственной поддержки

1.1. Расход средств КФХ, получившими грант «Агростартап»

№ п/п	Ф.И.О. (последнее – при наличии главы КФХ)	Год получения гранта «Агростартап»	Стоимость проекта создания и (или) развития КФХ (рублей)		Использовано средств (включая собственные средства) в соответствии с планом расходов, рублей												
			всего	в том числе собственные средства КФХ	Приобретение, строительство, модернизация, ремонт производственных зданий, помещений	Подключение производственных объектов к инженерным сетям	Приобретение сельскохозяйственных животных, птиц, рыболовных садочного материала	Приобретение сельскохозяйственной техники и транспорта	Внесение средств в неделимый фонд СПОК Наименование СПОК, адрес, ИНН	Приобретение садового материала для закладки многолетних насаждений	Погашение основного долга по кредитам	Приобретение мото-транспорта	До-ставка и монтаж оборудования и техники				
1		4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

1.1.1. Приобретение имущества КФХ, получившими грант «Агростартап»

№ п/п	Ф.И.О. (последнее при наличии) главы КФХ	ИНН «Агро-стартап»	Год получения гранта	Стоимость проекта создания и (или) развития КФХ (рублей)		Приобретено за счет средств гранта (включая собственные средства) в соответствии с планом расходов																
				в том числе		Сельскохозяйственной техники и транспорта (единиц), в том числе:				Сельскохозяйственных животных, птицы (голов), в том числе:				рыбо-поса- доч- ного мате- риала для за- клад- ки мно- го- лет- них насаж- дений (штук)	поса- доч- ного мате- риала для за- клад- ки мно- го- лет- них насаж- дений (штук)	21	22	23				
				сумма полу- чено- го гранта	Собствен- ные средства КФХ	земли сельско- хозяй- ствен- ного назна- чения (га)	трак- торы	ком- бай- ны	само ход- ные ма- шин- ы	порт	круп- ного ро- гато- го скота	овец и коз	кур- несущек						оле- ней и мара- лов	пче- лосе- мей	иных	наиме- нова- ние
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

1.1.2 Оценка эффективности расходования гранта «Агρόстарт»

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, (К(Ф)Х), № Свидетельства	Что позволил сделать грант «Агρόстарт» по оценке главы К(Ф)Х?	Как налажены переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции?	Какую социальную ответственность несет К(Ф)Х?	Какие проблемы, вопросы К(Ф)Х испытывает?	Экономические показатели КФХ (выручка, рентабельность (% к затратам), налоги, в т.ч. в динамике) (тыс. руб.)	Перспективы развития К(Ф)Х
1	2	3	4	5	6	7

1.1.3. Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности КФХ с целью производства сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта «Агρόстарт»/разработка проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции/приобретение, строительство, ремонт модернизация и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции/подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям/приобретение рыболовочного материала/ приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников

					стивных животных и птицы	садочных материалов	рованного инвентаря, и оборудования для производства сельскохозйственной продукции	рованного инвентаря, и оборудования для производства овощей в защищенном грунте	дочного материала для закладки многолетних насаждений	менного материала		скохозйственной техники	для переработки молока	для переработки мяса	для переработки плодов, ягод, овощей и картофея	ализированный транспорт		18
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		

2.2. Сведения о расходе средств субсидий, полученных СПоК в рамках федерального проекта

№ п/п	Наименование СПоК	ИНН	Направление деятельности (по виду продукции)	Приобретено имущества за счет средств субсидии с целью передачи в собственность членов СПоК (единиц)												Приобретено имущества за счет средств субсидии с целью оказания услуг членам СПоК (единиц)			
				в том числе приобретено за счет средств субсидии:						всего						в том числе приобретено за счет средств субсидии:			
				сельскохозяйственные животные и птица (голов)	рыболовство	специализированный инвентарь, и оборудование, для производства сельскохозйственной продукции (единиц)	специализированный инвентарь, и оборудование для производств овощей в защищенном грунте (единиц)	посадочный материал для закладки многолетних насаждений (единиц)	племенной материал (единиц)	сельскохозйственной техники (единиц)	оборудования, в том числе	для переработки молока (единиц)	для переработки мяса (единиц)	для переработки плодов, ягод, овощей и картофея (единиц)	специализированный транспорт (единиц)	иное (единиц)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ «_» _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 8
к Порядку предоставления крестьянским (фермерским)
хозяйствам грантов «Агростартап» в форме субсидий
из бюджета Московской области

Форма
Периодичность: годовая

Отчет о достижении показателей результативности использования гранта
на реализацию проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств (проектов «Агростартап») за ____ год

Наименование целевого показателя результативности использования Гранта в соответствии с планом расходов, заключенным Соглашением, единица измерения	Код ОКП	Плановое значение целевого показателя результативности использования Гранта в соответствии с бизнес-планом, заключенным Соглашением	Фактическое значение целевого показателя результативности использования Гранта	Отметка о выполнении показателя результативности использования Гранта (единиц, тонны/кг и т.д.)
1	2	3	4	5
количество новых постоянных рабочих мест, созданных получателем гранта, рассчитываемое исходя из расчета создания не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, в году получения Гранта, и сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта (единиц)				
объем производства сельскохозяйственной продукции, предусмотренный бизнес-планом в натуральных или денежных показателях в течение 5 лет с года получения Гранта (тонны, кг и т.д.)				

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О.)

Форма

Отчет
о расходовании грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств
(проектов «Агростартап»)

№ п/п	Получатель средств	Предусмотрено средств (руб.)			Перечислено средств (руб.)			Фактически использовано средств (руб.)			
		всего	в том числе за счет:		всего	в том числе за счет:		всего	в том числе за счет:		
			средств федерального бюджета	средств бюджета Московской области		средств федерального бюджета	средств бюджета Московской области		собственных средств	средств федерального бюджета	средств бюджета Московской области

Руководитель центрального исполнительного органа государственной власти Московской области _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель, телефон.

3) в подразделе «15.6. Порядок предоставления средств из бюджета Московской области сельскохозяйственным потребительским кооперативам» (далее – Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам):

в пункте 1 после слов «настоящей Государственной программы» дополнить словами «в рамках регионального проекта «Система поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Московской области»;

абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Предоставление средств из бюджета Московской области осуществляется в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам за счет собственных доходов бюджета Московской области и средств, предоставленных из федерального бюджета бюджету Московской области в виде субсидии в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации, установленными приложением № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Госпрограмма), Федеральным проектом «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», в пределах средств, предусмотренных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств (далее соответственно – Правила, Министерство, Субсидии).»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов) в целях достижения результатов регионального проекта «Система поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Московской области», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», отвечающим следующим требованиям:

сельскохозяйственный потребительский кооператив создан в соответствии с Федеральным законом от

08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

сельскохозяйственный потребительский кооператив зарегистрирован на сельской территории Московской области;

сельскохозяйственный потребительский кооператив является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяет не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных лиц);

члены сельскохозяйственного потребительского кооператива, из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, отвечают критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

сельскохозяйственный потребительский кооператив состоит в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

сельскохозяйственный потребительский кооператив не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в сельскохозяйственном потребительском кооперативе отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, иная просроченная задолженность перед бюджетом Московской области, а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью;

сельскохозяйственный потребительский кооператив не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

сельскохозяйственный потребительский кооператив не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

сельскохозяйственный потребительский кооператив не является получателем средства из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области или средств местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципальных образований Московской области на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 5 настоящего Порядка (далее – получатели субсидии).».

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для целей настоящего Порядка под сельскими территориями Московской области понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских поселений и городских округов, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции.

Перечень населенных пунктов Московской области, входящих в состав городских поселений или городских округов, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, утверждается нормативным правовым актом Министерства.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребителям кооперативам на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами в текущем финансовом году, связанных с:

а) приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30

процентов общей стоимости данного имущества;

б) с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - техника, оборудование и объекты), - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

в) закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере:

10 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 2 500 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2 501 тыс. рублей до 5 000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5 001 тыс. рублей до 10 000 тыс. рублей включительно.

г) с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. При этом стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья, а возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается Министерством (далее - Порядок замены крупного рогатого скота). Субсидии предоставляются при соблюдении Правил

по профилактике и борьбе с лейкозом крупного рогатого скота, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 11.05.1999 № 359 «Об утверждении Правил по профилактике и борьбе с лейкозом крупного рогатого скота»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (далее – НДС), возмещение части затрат, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму (далее – НДС).

Возмещение части затрат сельскохозяйственного потребителя кооператива, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В перечень приобретаемого сельскохозяйственным потребителем кооперативом имущества, предусмотренного подпунктом «а», входит:

сельскохозяйственные животные (кроме свиней), в том числе птица;

рыбопосадочный материал;

специализированный инвентарь, материалы и оборудование, средства автоматизации, предназначенные для производства сельскохозяйственной продукции (кроме свиноводческой продукции);

специализированный инвентарь, материалы и оборудование, средства автоматизации, предназначенные для промышленного производства овощей в защищенном грунте, в том числе мини-теплицы площадью до 1 га;

посадочный материал для закладки многолетних насаждений, включая виноградники;

племенная продукция (материал), за исключением племенной продукции (материала) племенных свиней (далее – имущество).

В перечень приобретаемого сельскохозяйственным потребителем кооперативом имущества, предусмотренного подпунктом «г» пункта 5 настоящего Порядка, входит:

крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, большого или инфицированного лейкозом.»;

в абзаце первом пункта 10 слова «установленной нормативным правовым актом Министерства экономики и финансов Московской области» заменить словами «установленной Министерством экономики и финансов

Московской области»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Для получения субсидии на цели, предусмотренные подпунктами «а» и «г» пункта 5 настоящего Порядка в случае заключения соглашения с Министерством, в срок до 5 декабря текущего финансового года, получатели субсидии представляют в Министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме, утвержденной Министерством;

расчет размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членам сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копии договоров на приобретение (поставку) имущества (на приобретение крупного рогатого скота);

копии счетов-фактур (кроме получателей субсидии, находящихся на специальном налоговом режиме);

копии товарных накладных;

копии платежных документов об оплате полной стоимости имущества;

копии счетов на оплату имущества (в случаях, если указаны в платежных поручениях);

копии актов приема-передачи имущества;

копии договоров (контрактов) на приобретение имущества (между сельскохозяйственным потребителем кооперативом и членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива);

копии акта приема-передачи имущества (между сельскохозяйственным потребителем кооперативом и членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива);

копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату приобретения имущества членом данного сельскохозяйственного потребительского кооператива;

справку, подписанную председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и заверенную при наличии печати сельскохозяйственного потребительского кооператива, об освобождении от уплаты НДС (для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС);

при возмещении части затрат в соответствии с подпунктом «а» пункта 5 настоящего Порядка копию формы № ОС-1 «Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)» или формы ОС-14 «Акт о

приеме (поступлении) оборудования», утвержденных постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» (в случае постановки имущества на учет основных средств);

при возмещении части затрат в соответствии с подпунктом «г» пункта 5 настоящего Порядка, помимо документов, предусмотренных абзацами вторым – тринадцатым настоящего пункта, получатели субсидии представляют в Министерство следующие документы:

копии актов на выбытие инфицированного (РИД-положительного) крупного рогатого скота (коров и (или) нетелей) с описью;

копии ветеринарных сопроводительных документов на инфицированный (РИД-положительный) крупный рогатый скот (коров и (или) нетелей), направленный на убой и (или) уничтожение с описью, заверенные подписью председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива (получателя субсидии) и при наличии печати сельскохозяйственного потребительского кооператива.

копии справок, ветеринарных свидетельств или ветеринарных сертификатов, подтверждающих здоровье приобретенного крупного рогатого скота, заверенные подписью председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива (получателя субсидии) и печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива;

копии племенных свидетельств (при приобретении племенного крупного рогатого скота), заверенные подписью председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива (получателя субсидии) и печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива;

справки, подтверждающие проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году в соответствии с Порядком замены крупного рогатого скота;

К документам, предоставляемым для получения субсидии на цели, предусмотренные подпунктом «г» пункта 5 настоящего Порядка, Министерством приобщаются сведения об отмене ограничительных мероприятий (карантина) по лейкозу крупного рогатого скота.»;

в пункте 14:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«выписку из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату предоставления

заявления, содержащую сведения о составе членов сельскохозяйственного потребительского кооператива с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство – выписка из похозяйственной книги, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств – информация о составе и размере доходов от реализации товаров (работ, услуг) по форме, утвержденной Министерством);»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«процесса реорганизации или ликвидации, введения процедуры банкротства юридического лица, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;».

приложение 1 к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам изложить в редакции согласно приложению 12 к настоящим изменениям;

приложение 2 к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам изложить в редакции согласно приложению 13 к настоящим изменениям;

приложение 3 к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам изложить в редакции согласно приложению 14 к настоящим изменениям.

Приложение 1
к Изменениям, которые вносятся в государственную
программу Московской области «Сельское хозяйство
Подмосковья»

«Приложение
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области на возмещение части затрат
на уплату процентов по инвестиционным
кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

Форма

РАСЧЕТ
РАЗМЕРА СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО ИНВЕСТИЦИОННЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ) В
АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ

за период с «___» ___ 20___ г. по «___» ___ 20___ г.

Соглашение от _____ № _____

Заемщик _____
ИНН _____, КПП _____, ОКТМО _____
По кредитному договору (договору займа) _____ № _____
Цель кредита (займа) _____
Сроки погашения кредита (займа) по договору _____
Размер полученного кредита (займа) по договору _____ рублей.
Процентная ставка по кредиту (займу) _____ годовых.
Ставка рефинансирования (ключевая ставка), установленная Банком России _____ годовых.
Сумма уплаченных процентов по кредиту за период _____ рублей.

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (руб.)	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии за счет средств бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (C _{соф}) (руб.)	Размер субсидии из бюджета Московской области за счет собственных доходов бюджета Московской области (C _{соб}) (руб.)	Размер субсидии – всего (руб.)
1	2	$C_{соф} = \frac{гр.1 \times гр.2 \times P_{ФБ^1}}{365 (366) \times 100} \times \frac{20}{19}$	$C_{соб} = \frac{гр.1 \times гр.2 \times P_{Об^2}}{365 (366) \times 100} - \frac{C_{соф}}{20}$	гр.3 + гр.4
		3	4	5
Итого				

3) к выплате				
--------------	--	--	--	--

- 1) Р_{фб} – размер субсидирования за счет средств федерального бюджета в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.
 2) Р_{об} – размер субсидирования за счет средств бюджета Московской области в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.
 3) Субсидии к выплате не должны превышать сумму уплаченных процентов по кредиту.

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (займом), оплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель заемщика _____
(фамилия, инициалы, подпись)

Главный бухгалтер _____
(фамилия, инициалы, подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Расчет и уплата процентов подтверждаются:

Руководитель кредитной организации (филиала) _____
(фамилия, инициалы, подпись)

Главный бухгалтер _____
(фамилия, инициалы, подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(должность, фамилия, инициалы лица, заверившего расчет, подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Изменениям, которые вносятся в государственную
программу Московской области «Сельское хозяйство
Подмосковья»

«Приложение
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области на возмещение части затрат
на уплату процентов по инвестиционным
кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

Форма

РАСЧЕТ
РАЗМЕРА СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО ИНВЕСТИЦИОННЫМ
КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ) В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ
за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Соглашение от _____ № _____

Заемщик _____
ИНН _____, КПП _____, ОКТМО _____
По кредитному договору (договору займа) № _____
Цель кредита (займа) _____
Сроки погашения кредита (займа) по договору _____
Размер полученного кредита (займа) по договору _____ рублей
1. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ годовых
2. Ключевая ставка, установленная Центральной Федерацией _____ годовых
3. Сумма уплаченных процентов по кредиту за период _____ рублей

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (руб.)	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии из бюджета Московской области (руб.)
1	2	гр. 1 x гр. 2 x М ¹ 100 x 365 (366)
	3	
Итого		
К выплате ²		

¹ М - процент субсидирования за счет средств бюджета Московской области.

² Субсидии к выплате не должны превышать сумму уплаченных процентов по кредиту.

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (займом), оплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель заемщика _____
(фамилия, инициалы, подпись)

Главный бухгалтер _____
(фамилия, инициалы, подпись)

М.П. «__» ____ 20__ г.
Расчет и уплата процентов подтверждаются:
Руководитель кредитной организации (филиала) _____
(фамилия, инициалы, подпись)

Главный бухгалтер _____
(фамилия, инициалы, подпись)

М.П. «__» ____ 20__ г.
Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(должность, фамилия, инициалы лица, заверившего расчет, подпись)

М.П. «__» ____ 20__ г.

Приложение 3
к Изменениям, которые вносятся в государственную
программу Московской области «Сельское хозяйство
Подмосковья»

«Приложение
к Порядку предоставления средств
из бюджета Московской области на возмещение части затрат
на приобретение оборудования для лаборатории
молекулярно-генетической экспертизы, геномной селекции и
(или) эмбриональной репродукции сельскохозяйственных
животных

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ЛАБОРАТОРИИ МОЛЕКУЛЯРНО-ГЕНЕТИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ, ГЕНОМНОЙ СЕЛЕКЦИИ И
(ИЛИ) ЭМБРИОНАЛЬНОЙ РЕПРОДУКЦИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ
ЗА 20__ ГОД

Соглашение от _____ № _____
Получатель субсидии _____
ИНН _____, КПП _____
ОКТМО _____

Наименование оборудования	Количество приобретенного оборудования (штук)	Предельный размер субсидии на единицу оборудования (руб.)	Стоимость единичного оборудования * (руб.)	Ставка субсидии (% от стоимости *)	Размер субсидии на единицу оборудования (руб.) (гр. 4 x гр. 5 / 100)	Сумма субсидии (руб.) (гр. 2 x на наименьшую из граф 3 или 6)
1	2	3	4	5	6	7
				20/50		
Итого:		x	x	x	x	

* Указываются:

без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) - для получателей средств, применяющих общую систему налогообложения;
с учетом НДС - для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Руководитель организации _____
(фамилия, инициалы, подпись)
Главный бухгалтер организации _____
(фамилия, инициалы, подпись)
М.П. «__» _____ 20__ г.

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области

(фамилия, инициалы лица, заверившего расчет, подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Изменениям, которые вносятся в государственную программу
Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья»

«Приложение 1
к Порядку предоставления средств из бюджета Московской
области на возмещение части процентной ставки по
краткосрочным кредитам (займам) в агропромышленном
комплексе

Форма

РАСЧЕТ
РАЗМЕРА СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ ПО КРАТКОСРОЧНЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ) В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ
КОМПЛЕКСЕ

за период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Соглашение от _____ № _____

Заемщик _____

ИНН _____, КПП _____, ОКТМО _____

По кредитному договору (договору займа) № _____

Цель кредита (займа) _____

Сроки погашения кредита (займа) по договору _____

Размер полученного кредита (займа) по договору _____ рублей

1. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ годовых

2. Ключевая ставка, установленная Центральным банком Российской Федерации _____ годовых

3. Сумма уплаченных процентов по кредиту за период _____ рублей

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (руб.)	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии из бюджета Московской области (руб.) Пр. 1 x гр. 2 x М ¹ 100 x 365 (366)
1	2	3

Итого		
К выплате ²		

¹ М - процент субсидирования за счет средств бюджета Московской области (наименьший из пунктов 1 или 2).

² Субсидии к выплате не должны превышать сумму уплаченных процентов по кредиту.

Проценты, начисленные в соответствии с соответствием с заключенным кредитным договором (займом), оплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель заемщика _____
(фамилия, инициалы, подпись)

Главный бухгалтер _____
(фамилия, инициалы, подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Расчет и уплата процентов подтверждаются:

Руководитель кредитной организации (филиала) _____
(фамилия, инициалы, подпись)

Главный бухгалтер _____
(фамилия, инициалы, подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области.

(должность, фамилия, инициалы лица, заверившего расчет, подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Изменениям, которые вносятся в государственную
программу Московской области «Сельское хозяйство
Подмосковья»

«Приложение 1
к Порядку предоставления средств из бюджета Московской
области на развитие мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

Форма

РАСЧЕТ
РАЗМЕРА СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ
КУЛЬТУРТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ВЫБЫВШИХ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ УГОДЬЯХ, ВОВЛЕКАЕМЫХ
В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОБОРОТ
ЗА _____ 20__ ГОДА
(месяц)

Соглашение от _____ № _____
Получатель субсидии _____
ИНН _____, КПП _____
ОКТМО _____

Наименование работ	Количество (га)	Стоимость работ по смете с учетом заключения о достоверности определения сметной стоимости (руб.)	Фактические затраты * (руб.)	Номер и дата документа, подтверждающего оплату работ**	Сумма субсидии (гр. 4 x 70 / 100) (руб.)***
1	2	3	4	5	6
Итого					

* Указываются:

без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) - для получателей средств, применяющих общую систему налогообложения;

с учетом НДС - для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС/

**При выполнении работ собственными силами (хозяйственным способом) в графе 5 не указываются номер и дата документа, подтверждающего оплату работ.

***Сумма субсидий (значение графы 6) не должна превышать: значение гр. 2 x 10000 руб. при проведении культуртехнических мероприятий на землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот.

Руководитель организации _____
(фамилия, инициалы, подпись)
Главный бухгалтер организации _____
(фамилия, инициалы, подпись)
М.П. «__» _____ 20__ г.

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области

(фамилия, инициалы лица, заверившего расчет, подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.

».

Приложение 6
к Изменениям, которые вносятся в государственную
программу Московской области «Сельское хозяйство
Подмосковья»

«Приложение 2
к Порядку предоставления средств из бюджета Московской
области на развитие мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

Форма

**РАСЧЕТ
РАЗМЕРА СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ
ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ЗА _____ 20__ ГОДА
(месяц)**

Соглашение от _____ № _____
Получатель субсидии _____
ИНН _____, КПП _____
ОКТМО _____

Наименование работ	Стоимость работ по смете с учетом заключения о достоверности определения сметной стоимости (руб.)	Фактические затраты * (руб.)	Сумма субсидии (руб.) (гр. 3 x 60 / 100)	Номер и дата документа, подтверждающего оплату работ**	Сумма субсидии к оплате (руб.)***
1	2	3	4	5	6
Итого					

* Указываются:

без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) - для получателей средств, применяющих общую систему налогообложения;

с учетом НДС - для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

**При выполнении работ собственными силами (хозяйственным способом) в графе 5 не указываются номер и дата документа, подтверждающего оплату работ.

***В графе 6 сумма субсидии не должна превышать предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Руководитель организации _____
(фамилия, инициалы, подпись)
Главный бухгалтер организации _____
(фамилия, инициалы, подпись)
М.П. «__» _____ 20__ г.

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области

(фамилия, инициалы лица, заверившего расчет, подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.

».

Приложение 7
к Изменениям,
которые вносятся в государственную программу
Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья»

«Приложение 3

к Порядку предоставления средств из бюджета Московской
области на развитие мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения

Форма

**РАСЧЕТ
РАЗМЕРА СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ
В ОБЛАСТИ ИЗВЕСТКОВАНИЯ КИСЛЫХ ПОЧВ**

ЗА _____ 20__ ГОДА
(месяц)

Соглашение от _____ № _____
Получатель субсидии _____
ИНН _____, КПП _____
ОКТМО _____

Наименование работ	Количество (га)	Наименование мелиоранта	Стоимость работ по смете с учетом достоверности определения сметной стоимости (руб.)	Стоимость работ по смете с учетом достоверности определения сметной стоимости на га (руб.) (гр. 4 / 2)	Фактические затраты * (руб.)	Стоимость работ по фактическим затратам на га (руб.) ** (гр. 6 / 2) **	Номер и дата документа, подтверждающего оплату работ***	Сумма субсидии (гр. 2 x гр. 7 x 90 / 100) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

* Указываются: без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) - для получателей средств, применяющих общую систему налогообложения;

с учетом НДС - для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.
** Значение гр. 7 не должна превышать 13 500 руб. при проведении известкования кислых почв на пашне.

***При выполнении работ собственными силами (хозяйственным способом) в графе 8 не указываются номер и дата документа, подтверждающего оплату работ.

Руководитель организации _____
(фамилия, инициалы, подпись)

Главный бухгалтер организации _____
(фамилия, инициалы, подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области

(фамилия, инициалы лица, заверившего расчет, подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.

».

Приложение 8
к Изменениям, которые вносятся в государственную
программу Московской области «Сельское хозяйство
Подмосковья»

«Приложение 1
к Порядку предоставления средств из бюджета Московской
области на проведение противозооотических мероприятий

Форма

**РАСЧЕТ
РАЗМЕРА СУБСИДИИ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
СРЕДСТВ ДЛЯ ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ И ВЕТИНСТРУМЕНТАРИЯ
В ПЕРИОД С ____ ПО ____**

Соглашение от _____ № _____
Получатель субсидии _____
ИНН _____, КПП _____
ОКТМО _____

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена, руб./единица утвержденная Министерством	Сумма затрат на приобретение, рублей		№ и дата товарной накладной	Сумма субсидии, рублей (50% или 70 % от наименьшей из (гр. 6 и гр. 7)
					По фактической цене приобретения * (из товарной накладной)	По утвержденной Министерством цене (гр. 4 x гр. 5)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого	X		X			X	

* Указывается:

без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) - для получателей средств, применяющих общую систему налогообложения;
с учетом НДС – для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Руководитель организации _____
(фамилия, инициалы, подпись)
Главный бухгалтер организации _____
(фамилия, инициалы, подпись)
М.П. «__» ____ 20__ г.

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области

М.П. «__» ____ 20__ г.
(фамилия, инициалы лица, заверившего расчет, подпись)

».

Приложение 9
к Изменениям, которые вносятся в государственную
программу Московской области «Сельское хозяйство
Подмосковья»

«Приложение 2
к Порядку предоставления средств из бюджета Московской
области на проведение противозооотических мероприятий

Форма

**РАСЧЕТ
РАЗМЕРА СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ БЛАГОПОЛУЧНОГО ПО ЛЕЙКОЗУ КРУПНОГО
РОГАТОГО СКОТА (КОРОВ И (ИЛИ) НЕТЕЛЕЙ) ДЛЯ ЗАМЕНЫ БОЛЬНОГО ЛЕЙКОЗОМ (ТЕМ-ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО)
КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА (КОРОВ И (ИЛИ) НЕТЕЛЕЙ)
В ПЕРИОД С ____ ПО ____**

Соглашение от _____ № _____
Получатель субсидии _____
ИНН _____, КПП _____
ОКТМО _____

Наименование приобретенной продукции	Живая масса приобретенного крупного рогатого скота, кг	Фактические затраты на приобретенный крупный рогатый скот*, (руб.)	Максимальный размер субсидии на 1 кг живой массы приобретенного крупного рогатого скота, руб. (100 руб.)	Размер субсидии (гр. 2 x гр. 4)	Сумма субсидии к выплате, руб. (наименьшее из гр. 3, гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого					

* Указывается:

без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) - для получателей средств, применяющих общую систему налогообложения;
с учетом НДС – для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Руководитель организации _____
(фамилия, инициалы, подпись)
Главный бухгалтер организации _____
(фамилия, инициалы, подпись)
М.П. «__» _____ 20__ г.

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области

М.П. «__» _____ 20__ г.
(фамилия, инициалы лица, заверившего расчет, подпись)

».

Приложение 10
к Изменениям, которые вносятся в государственную
программу Московской области «Сельское хозяйство
Подмосковья»

«Приложение 3
к Порядку предоставления средств из бюджета Московской
области на проведение противозооотических мероприятий

Форма

РАСЧЕТ

РАЗМЕРА СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ БЛАГОПОЛУЧНОГО ПО ЛЕЙКОЗУ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА (КОРОВ И (ИЛИ) НЕТЕЛЕЙ) ДЛЯ ЗАМЕНЫ ИНФИЦИРОВАННОГО (РИД-ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО) КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА (КОРОВ И (ИЛИ) НЕТЕЛЕЙ) В ПЕРИОД С ____ ПО ____

Соглашение от _____ № _____
Получатель субсидии _____
ИНН _____, КПП _____
ОКТМО _____

Наименование приобретенной продукции	Живая масса приобретенного крупного рогатого скота, кг	Фактические затраты на приобретенный крупный рогатый скот*, (руб.)	Максимальный размер субсидии на 1 кг живой массы приобретенного крупного рогатого скота, руб. (200 руб.)	Размер субсидии (гр. 2 x гр. 4)	Сумма субсидии к выплате, руб. (наименьшее из гр. 3, гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого					

* Указывается: без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) - для получателей средств, применяющих общую систему налогообложения; с учетом НДС – для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

Руководитель организации _____
(фамилия, инициалы, подпись)

Главный бухгалтер организации _____
(фамилия, инициалы, подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области

(фамилия, инициалы лица, заверившего расчет, подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.

».

Приложение 11
к Изменениям, которые вносятся в государственную
программу Московской области «Сельское хозяйство
Подмосковья»

«Приложение 4
к Порядку предоставления средств из бюджета Московской
области на проведение противозооотических мероприятий

Форма

РАСЧЕТ

РАЗМЕРА СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ВЫРАЩЕННЫЙ И ВВЕДЕННЫЙ В СТАДО КРУПНЫЙ РОГАТЫЙ СКОТ
(НЕТЕЛИ) ДЛЯ ЗАМЕНЫ ИНФИЦИРОВАННОГО (РИД-ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО) КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА (КОРОВ И (ИЛИ) НЕТЕЛЕЙ)
В ПЕРИОД С ____ ПО ____

Соглашение от _____ № _____
Получатель субсидии _____
ИНН _____, КПП _____
ОКТМО _____

Наименование продукции	Количество голов	Размер субсидии за 1 голову (руб.)	Сумма субсидии (рублей) (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Итого			

Руководитель организации _____
(фамилия, инициалы, подпись)

Главный бухгалтер организации _____
(фамилия, инициалы, подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области

(фамилия, инициалы лица, заверившего расчет, подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.

».

Приложение 12
к Изменениям, которые вносятся в государственную
программу Московской области «Сельское хозяйство
Подмосковья»

«Приложение 1 к Порядку предоставления средств из
бюджета Московской области сельскохозяйственным
потребительским кооперативам

Форма

РАСЧЕТ
РАЗМЕРА СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИМУЩЕСТВА В ЦЕЛЯХ ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ПЕРЕДАЧИ
(РЕАЛИЗАЦИИ) ПРИОБРЕТЕННОГО ИМУЩЕСТВА В СОБСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНАМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА

ЗА _____ 20__ ГОДА

Соглашение от _____ № _____
Получатель субсидии _____
ИНН _____, КПП _____
ОКТМО _____

Наименование имущества	Количество приобретенного имущества (головы/единицы/kg /тонны)	Фактические затраты * (руб.)	Ставка субсидии (% от стоимости) * из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования	Сумма субсидии (руб.) (гр. 3 x гр. 4 / 100)**	
				из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования	из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (средства федерального бюджета замещены средствами бюджета Московской области)***
1	2	3	4	5	6
			50		

* Указываются: без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) - для получателей средств, применяющих общую систему налогообложения;

с учетом НДС - для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

** Сумма субсидии не должна превышать 3 млн. рублей.

*** При замещении в полном объеме средств федерального бюджета средствами бюджета Московской области в соответствии с абзацем третьим пункта 2 настоящего Порядка графа 5 не заполняется.

Руководитель организации _____
(фамилия, инициалы, подпись)

Главный бухгалтер организации _____
(фамилия, инициалы, подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области

(фамилия, инициалы лица, заверившего расчет, подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.

».

Приложение 13
к Изменениям, которые вносятся в государственную
программу Московской области «Сельское хозяйство
Подмосковья»

«Приложение 2
к Порядку предоставления средств из бюджета Московской
области сельскохозяйственным потребительским
кооперативам

Форма

РАСЧЕТ

РАЗМЕРА СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ, ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ
ПЕРЕРАБОТКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРОДУКЦИИ СВИНОВОДСТВА) И МОБИЛЬНЫХ ТОРГОВЫХ
ОБЪЕКТОВ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ЧЛЕНАМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГОКООПЕРАТИВА

ЗА _____ 20__ ГОДА

Соглашение от _____ № _____
Получатель субсидии _____
ИНН _____, КПП _____
ОКТМО _____

Наименование сельскохозяйственной техники, оборудования, мобильных торговых объектов (далее – техника, оборудование, объекты)	Количество техники, оборудования, объектов (единиц)	Фактические затраты * (руб.)	Ставка субсидии (% от стоимости) * из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования	Сумма субсидии (руб.) (гр. 3 x гр.4 / 100)**	
				из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования	из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (средств федерального бюджета замещены средствами бюджета Московской области)***
1	2	3	4	5	6
			50		

* Указываются: без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) - для получателей средств, применяющих общую систему налогообложения;

с учетом НДС - для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

** Сумма субсидии не должна превышать 10 млн. рублей.

*** При замещении средств федерального бюджета средствами бюджета Московской области в полном объеме в соответствии с абзацем третьим пункта 2 настоящего Порядка графа 5 не
заполняется.

Руководитель организации _____
(фамилия, инициалы, подпись)
Главный бухгалтер организации _____
(фамилия, инициалы, подпись)
М.П. «__» _____ 20__ г.

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области

(фамилия, инициалы лица, заверившего расчет, подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.

».

Приложение 14
к Изменениям, которые вносятся в государственную
программу Московской области «Сельское хозяйство
Подмосковья»

«Приложение 3
к Порядку предоставления средств из бюджета Московской
области сельскохозяйственным потребительским
кооперативам

Форма

**РАСЧЕТ
РАЗМЕРА СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ЗАКУПКУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ У ЧЛЕНОВ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА**

ЗА _____ 20__ ГОДА

Соглашение от _____ № _____
Получатель субсидии _____
ИНН _____, КПП _____
ОКТМО _____

Наименование продукции	Общий объем продукции, закупленной сельскохозяйствен- ным потребительским кооперативом у его членов (тонн)	Объем продукции, закупленной сельскохозяйствен- ным потребительским кооперативом у каждого из его членов* (тонн/процент)	Фактические затраты, связанные с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (руб.) **	Выручка от реализации сельскохозяйстве нной продукции, у закупленной у членов сельскохозяйст- венного потребительского кооператива (руб.)***	Ставка субсидии*** (% от стоимости без НДС) из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования	Сумма субсидии (руб.) (гр. 4 x гр. 6/100)	
						из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования	из бюджета Московской области и федерального бюджета на условиях софинансирования (средства федерального бюджета замещены средствами бюджета Московской области)****
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого					10/12/15		

*Объем продукции, закупленной у одного члена кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции, закупленной кооперативом у его членов, за отчетный период ** Указываются:

без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) - для получателей средств, применяющих общую систему налогообложения;

с учетом НДС - для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

*** 10 процентов, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 2 500 тыс. рублей включительно;

12 процентов, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2 501 тыс. рублей до 5 000 тыс. рублей включительно;

15 процентов, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5 001 тыс. рублей до 10 000 тыс. рублей включительно.

*** При замещении средств федерального бюджета Московской области в полном объеме в соответствии с абзацем третьим пункта 2 настоящего Порядка графа 7 не заполняется.

Руководитель организации _____
(фамилия, инициалы, подпись)

Главный бухгалтер организации _____
(фамилия, инициалы, подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Расчет и целевое назначение проверены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области

_____ (фамилия, инициалы лица, заверившего расчет, подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.

».

