**О принятии Положения об учете и приобретении права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, расположенное на территории Рузского муниципального района**

В соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=045E00DA1724FCAD5A17FA773EE86882565E1CB79905C476BFCA7C941AA8A48DE7995895D5C73325M9U9M) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=045E00DA1724FCAD5A17FA773EE86882565E1DB79805C476BFCA7C941AMAU8M) от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=045E00DA1724FCAD5A17FA773EE86882565E1DB29F0AC476BFCA7C941AA8A48DE7995896D3MCU6M) от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», [постановлением](consultantplus://offline/ref=045E00DA1724FCAD5A17FB792BE86882555C1CBC965A9374EE9F72M9U1M) Правительства Московской области от 02.11.1998 г. № 94/33 «О постановке на учет бесхозяйного недвижимого имущества в Московской области», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=045E00DA1724FCAD5A17FB792BE8688256501CB29C0AC476BFCA7C941AMAU8M) Рузского муниципального района,

**Совет депутатов Рузского муниципального района РЕШИЛ:**

1. Принять Положение об учете и приобретении права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, расположенное на территории Рузского муниципального района (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Рузского муниципального района от 27 января 2016 года № 247/36.
4. Направить копию настоящего решения в администрацию Рузского муниципального района для руководства.
5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по вопросам муниципальной собственности, местного хозяйства, местных ресурсов и охране окружающей среды Занегина Ю.В.

Глава Рузского муниципального района С.Б. Макаревич

Принято

решением Совета депутатов

Рузского муниципального района

от « 24 » августа 2016 года № 311/43

**Положение об учете и приобретении права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, расположенное на территории Рузского муниципального района**

1. Основные понятия, используемые в настоящем положении

1.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- бесхозяйное имущество – вещь, которая не имеет собственника или собственник которой неизвестен, либо вещь, от права собственности на которую собственник отказался;

- реестр объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества – перечень объектов движимого и недвижимого имущества, которые в соответствии с полученной администрацией Рузского муниципального района информацией, не имеют собственника, их собственник неизвестен или собственник отказался от права собственности;

- эксплуатирующая организация жилищно-коммунального хозяйства – организация (юридическое лицо) осуществляющая деятельность по обслуживанию объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся на территории Рузского муниципального района;

- гарантирующая организация – организация, осуществляющая холодное водоснабжение и (или) водоотведение, определенная решением органа местного самоуправления, которая обязана заключить договор холодного водоснабжения, договор водоотведения, единый договор холодного водоснабжения и водоотведения с любым обратившимся к ней лицом, чьи объекты подключены (технологически присоединены) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение об учете и приобретении права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, расположенное на территории Рузского муниципального района (далее по тексту - Положение), разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=045E00DA1724FCAD5A17FA773EE86882565E1CB79905C476BFCA7C941AA8A48DE7995895D5C73325M9U9M) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=045E00DA1724FCAD5A17FA773EE86882565E1DB79805C476BFCA7C941AMAU8M) от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=045E00DA1724FCAD5A17FA773EE86882565E1DB29F0AC476BFCA7C941AA8A48DE7995896D3MCU6M) от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", [постановлением](consultantplus://offline/ref=045E00DA1724FCAD5A17FB792BE86882555C1CBC965A9374EE9F72M9U1M) Правительства Московской области от 02.11.1998 г. № 94/33 "О постановке на учет бесхозяйного недвижимого имущества в Московской области", [Уставом](consultantplus://offline/ref=045E00DA1724FCAD5A17FB792BE8688256501CB29C0AC476BFCA7C941AMAU8M) Рузского муниципального района.

2.2. Настоящее Положение определяет механизм признания бесхозяйным недвижимого имущества в Рузском муниципальном районе, постановку на учет бесхозяйного недвижимого имущества и принятие в муниципальную собственность.

2.3. Положение распространяется на объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственников или собственники которых неизвестны либо от права собственности на которые собственники отказались в порядке, предусмотренном [ст. 225](consultantplus://offline/ref=045E00DA1724FCAD5A17FA773EE86882565E1CB79905C476BFCA7C941AA8A48DE7995895D5C73325M9U9M), [236](consultantplus://offline/ref=045E00DA1724FCAD5A17FA773EE86882565E1CB79905C476BFCA7C941AA8A48DE7995895D5C73323M9U9M) Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.4. Оформление документов для признания бесхозяйным недвижимого имущества, находящегося на территории Рузского муниципального района, постановки его на учет и принятия в муниципальную собственность осуществляет Отдел муниципальной собственности администрации Рузского муниципального района (далее по тексту - Отдел) в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Принятие на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляет Рузский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

2.6. Главными целями и задачами выявления объектов бесхозяйного недвижимого имущества являются:

- вовлечение неиспользуемых объектов в свободный гражданский оборот;

- обеспечение нормальной и безопасной технологии в эксплуатации объектов;

- повышение эффективности использования имущества.

3. Порядок признания имущества имеющим признаки бесхозяйного

3.1. Сведения о недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать:

- от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации;

- от органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- органов местного самоуправления;

- в результате проведения инвентаризации;

- на основании заявлений юридических и физических лиц;

- иными способами.

3.2. Сведения о недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозяйного, вносятся в реестр объектов, имеющем признаки бесхозяйного имущества. Реестр объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества, а также изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением администрации Рузского муниципального района.

3.3. Отдел осуществляет:

- проверку поступивших сведений об обнаруженных объектах недвижимого имущества, имеющих признаки бесхозяйных;

- сбор и подготовку необходимой информации и документации для подачи документов в Рузский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области в целях постановки выявленного недвижимого имущества как бесхозяйного;

- подачу документов в Рузский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области в целях постановки выявленного недвижимого имущества как бесхозяйного;

- ведение реестра объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества;

- подготовку документов для принятия бесхозяйного имущества в собственность Рузского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

3.4. В целях проведения проверки сведений об обнаруженных объектах, имеющих признаки бесхозяйных, Отдел осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

- выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

- выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=045E00DA1724FCAD5A17FA773EE86882565E1DB29F0AC476BFCA7C941AMAU8M) от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об объекте недвижимого имущества (здание, строение, сооружение, земельный участок).

Документом, подтверждающим отказ собственника от прав на недвижимое имущество, является заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозяйного (представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество), удостоверенное нотариально.

В случае отказа собственника - юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Отдел запрашивает следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;

- копии учредительных документов юридического лица, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, коды госстатистики, идентификационный номер налогоплательщика.

В случае отказа собственника - физического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Отдел запрашивает следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;

- сведения о регистрации физического лица в качестве предпринимателя либо справка паспортного стола о месте его жительства;

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

3.5. Если в результате проверки будет установлено, что обнаруженное недвижимое имущество отвечает требованиям [пункта 2.3](#Par43) настоящего Положения, Отдел формирует пакет документов, включающий:

- документы, указанные в [пункте 3.4](#Par69) настоящего Положения;

- техническую документацию на объект недвижимости (при наличии);

- кадастровый паспорт на объект недвижимости (при наличии);

- документы, подтверждающие отсутствие проживающих в жилых помещениях, в том числе акты обследования, выписки из домовой книги, т.д. (представляются в случае, если имуществом являются жилые помещения);

- кадастровый паспорт на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости (при наличии);

- иную необходимую документацию.

В случае признания жилого дома объектом, имеющим признаки бесхозяйного имущества, Отделом собираются и подготавливаются сведения об инженерных коммуникациях, подведенных к дому:

- характеристики и параметры;

- техническое состояние;

- сведения о наличии собственников и балансодержателей, обслуживающих организациях.

Если бесхозяйно содержащимися объектами являются объекты инженерной инфраструктуры, Отдел направляет заявку в соответствующую эксплуатирующую организацию жилищно-коммунального хозяйства с целью изготовления на объекты инженерной инфраструктуры (сети тепло-, водо-, газо- и электроснабжения, канализации, отопления и иные объекты) первичной технической документации (исполнительной схемы), необходимой в последующем для изготовления технических паспортов на данные объекты.

Эксплуатирующие организации жилищно-коммунального хозяйства вправе обеспечивать изготовление данной документации и представлять ее в Отдел.

3.6. После формирования пакета документов, указанного в [пункте 3.5](#Par82) настоящего Положения, Отдел изучает его и при необходимости выезжает на место расположения недвижимого имущества для его осмотра.

3.7. По результатам работы Отделом готовится проект постановления администрации Рузского муниципального района о включении имущества в реестр объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества.

Постановление в установленном порядке в 5-дневный срок публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации Рузского муниципального района в сети Интернет.

Внесение такого имущества в реестр объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества, осуществляется Отделом.

3.8. После издания постановления администрации Рузского муниципального района о включении имущества в реестр объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества, Отдел:

- в течении 3 месяцев организует работу по сбору документов, содержащих описание объекта недвижимого имущества, в том числе плана объекта недвижимого имущества;

- по итогам сбора необходимых документов, в течении 10 календарных дней, готовит заявление в Рузский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области о принятии на учет недвижимого имущества в качестве бесхозяйного;

- в течении 10 рабочих дней после признания недвижимого имущества объектом, имеющим признаки бесхозяйного имущества, уведомляет о данном факте Рузский отдел ГУП МО "МОБТИ".

3.9. В целях предотвращения угрозы разрушения имущества, имеющего признаки бесхозяйного, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) администрация вправе осуществлять ремонт и содержание данного имущества за счет средств местного бюджета.

4. Обеспечение сохранности и функционирования бесхозяйного имущества на период оформления права муниципальной собственности на него.

4.1. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозяйного объекта недвижимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) такой объект и находящиеся в его составе бесхозяйные движимые вещи (при наличии) на период оформления их в собственность Рузского муниципального района постановлением администрации Рузского муниципального района передаются на ответственное хранение и забалансовый учет муниципальным бюджетным учреждениям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозяйного имущества.

4.2. В случае выявления бесхозяйных объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе водопроводных и канализационных сетей, путем эксплуатации которых обеспечиваются водоснабжение и (или) водоотведение, эксплуатация таких объектов осуществляется организацией, которая осуществляет горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение и водопроводные и (или) канализационные сети которой непосредственно присоединены к указанным бесхозяйным объектам (в случае выявления бесхозяйных объектов централизованных систем горячего водоснабжения или в случае, если гарантирующая организация не определена в соответствии со [статьей 12](consultantplus://offline/ref=8D159F38C4D0D9FCA9B711518055D453FF73A35FCB4C2A66F096F872D2136C697825928D635D2423c40CG) Федерального закона 07.12.2011 г. № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении"), со дня подписания с органом местного самоуправления Рузского муниципального района передаточного акта указанных объектов до признания на такие объекты права собственности или до принятия их во владение, пользование и распоряжение оставившим такие объекты собственником в соответствии с гражданским законодательством.

4.3. Расходы организации, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, на эксплуатацию бесхозяйных объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, учитываются органами регулирования тарифов при установлении тарифов в порядке, установленном основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.4. Администрация Рузского муниципального района вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозяйного имущества за счет средств местного бюджета Рузского муниципального района.

5. Доказывание права собственности на имущество, имеющее

признаки бесхозяйного или принятого на учет как бесхозяйное

5.1. Если в срок до принятия имущества, имеющего признаки бесхозяйного или принятого на учет как бесхозяйное, в муниципальную собственность объявится собственник данного имущества, доказывание права собственности лежит на этом собственнике.

5.2. В случае если собственник докажет право собственности на имущество, имеющее признаки бесхозяйное или принятого на учет как бесхозяйного, Отдел:

- готовит соответствующее постановление администрации Рузского муниципального района об исключении этого имущества из реестра объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества;

- в десятидневный срок уведомляет об этом Рузский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области и Рузский отдел ГУП МО "МОБТИ".

Собственник обязан в полном объеме возместить затраты, понесенные администрацией Рузского муниципального района в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения.

6. Порядок постановки на учет недвижимого имущества как бесхозяйного

6.1. Объекты недвижимого имущества, имеющие признаки бесхозяйного имущества, выявленные на территории Рузского муниципального района, принимаются на учет в Рузском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области как бесхозяйное имущество.

6.2. Для принятия на учет объектов недвижимого имущества как бесхозяйных Отдел обращается с заявлением в Рузский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

6.3. По истечении года со дня постановки недвижимого имущества на учет как бесхозяйного администрация Рузского муниципального района обращается в суд с иском (требованием) о признании права собственности за Рузским муниципальным районом на это имущество в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным [кодексом](consultantplus://offline/ref=045E00DA1724FCAD5A17FA773EE86882565E1BB7950EC476BFCA7C941AMAU8M) Российской Федерации.

7. Переход бесхозяйного недвижимого имущества

в муниципальную собственность

7.1. Право муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в Рузском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

7.2. После вступления в силу решения суда о признании права собственности Рузского муниципального района на бесхозяйное имущество Отдел:

- готовит проект постановления администрации Рузского муниципального района о принятии бесхозяйного имущества в муниципальную собственность;

- вносит имущество в реестр муниципальной собственности Рузского муниципального района;

- подает документы в Рузский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для регистрации права собственности Рузского муниципального района на бесхозяйное имущество;

- разрабатывает проекты правовых актов о дальнейшем использовании имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Рузского муниципального района вносит имущество в муниципальную казну Рузского муниципального района.

7.4. В течение 10 дней после получения свидетельства о государственной регистрации права собственности Рузского муниципального района на бесхозяйное недвижимое имущество Отдел передает копию данного свидетельства для внесения изменений в техническую документацию в Рузский отдел ГУП МО "МОБТИ".