

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 29.12.2018 г.

№213

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы  
Финансового управления Администрации Рузского городского округа

В соответствии со ст.221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 года №26Н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», приказываю:

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Финансового управления Администрации Рузского городского округа.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник  
финансового управления



И.В. Кушнер

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Финансового управления  
Администрации  
Рузского городского округа  
от 29 декабря 2018 г. № 213

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ  
СМЕТЫ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Финансового управления Администрации Рузского городского округа (далее - учреждение).

**II. Составление бюджетных смет**

2. Бюджетная смета (далее - смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета Рузского городского округа на срок решения о бюджете Рузского городского округа (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

3. В смете справочно указывается объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код классификации расходов бюджета) с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов и детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) аналитических классификаторов классификации операций сектора государственного управления (СубКОСГУ).

4. Смета составляется учреждениями путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложениям № 1 к настоящему Порядку.

5. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

6. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете Рузского городского

округа на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются в соответствии с главой III настоящего Порядка.

7. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии со сроками, установленными настоящим Порядком.

### III. Утверждение смет

8. Смета учреждения на бумажном носителе, утверждается руководителем учреждения, а в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности и заверяется гербовой печатью.

9. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

10. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

### IV. Ведение смет

11. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением, в соответствии с Приложением №2 к настоящему Порядку.

12. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус».

13. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 4 настоящего Порядка.

14. В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

15. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 18 настоящего Порядка.



16. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ  
НА 20\_\_ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\*

Получатель \_\_\_\_\_  
Распорядитель \_\_\_\_\_  
распорядитель \_\_\_\_\_  
бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Наименование \_\_\_\_\_  
Единица измерения: \_\_\_\_\_

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501013
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма (+ / -)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	СУБ КОСГУ	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
<b>Итого по коду бюджетной классификации</b>							
<b>Итого по коду бюджетной классификации</b>							
<b>ВСЕГО:</b>							

Раздел 2. СПРАВОЧНО: бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	СУБ КОСГУ	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
<b>Итого по коду бюджетной классификации</b>							
<b>Итого по коду бюджетной классификации</b>							
<b>ВСЕГО:</b>							

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)