

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 10.04.2026

№ 123

О порядке составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств бюджета  
Рузского муниципального округа Московской области

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Рузского муниципального округа Московской области.
  - 1.2. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Рузского муниципального округа Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Рузского муниципального округа Московской области.
2. Признать утратившими силу приказ начальника Финансового управления Администрации Рузского городского округа Московской области от 29.12.2019 года № 243.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела Финансового управления Администрации Рузского муниципального округа Московской области.

Начальник Финансового управления  
Администрации Рузского муниципального округа

  
В.Б. Буздина

**Порядок  
составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета Рузского муниципального округа**

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Рузского муниципального округа Московской области (далее – бюджета Рузского муниципального округа) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Рузского муниципального округа, а также определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Рузского муниципального округа, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Рузского муниципального округа (далее – главные распорядители) и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Рузского муниципального округа (далее – главные администраторы источников) и утверждения лимитов бюджетных обязательств.

**II. Состав сводной бюджетной росписи бюджета Рузского муниципального округа  
Московской области, порядок ее составления и утверждения**

2. Сводная бюджетная роспись бюджета Рузского муниципального округа (далее – сводная бюджетная роспись) составляется Финансовым управлением Администрации Рузского муниципального округа Московской области (далее – Финансовым управлением) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Рузского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Рузского муниципального округа Московской области и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Рузского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Рузского муниципального округа, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Рузского муниципального округа.

3. Сводная бюджетная роспись составляется в электронном виде с использованием подсистемы «Исполнение бюджета» государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее соответственно – подсистема исполнения ГИС РЭБ Московской области, ГИС РЭБ Московской области) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

4. Ответственным отделом за составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета Рузского муниципального округа в Финансовом управлении является Бюджетный отдел.

5. Сводная бюджетная роспись утверждается в рублях с двумя знаками после запятой в течение восьми рабочих дней со дня вступления в силу решения о бюджете Рузского муниципального округа Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете Рузского муниципального округа).

6. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о бюджете Бюджетный отдел формирует из подсистемы исполнения ГИС РЭБ Московской области сводную бюджетную роспись и представляет ее на утверждение начальнику Финансового управления Администрации Рузского муниципального округа (далее – начальник Финансового управления).

7. Сводная бюджетная роспись утверждается начальником Финансового управления на бумажном носителе.

8. Утверждение лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Рузского муниципального округа и непрограммным направлениям расходов), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется бюджетным отделом Финансового управления в соответствии с Порядком доведения лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета Рузского муниципального округа, утвержденным Финансовым управлением.

### **III. Доведение показателей сводной бюджетной росписи**

9. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся Бюджетным отделом до главных распорядителей и главных администраторов источников до начала очередного финансового года в электронном виде в подсистеме ГИС РЭБ Московской области «Исполнение бюджета».

В случае отсутствия технической возможности уведомления о бюджетных ассигнованиях по формам, выгружаемым из шаблонов уведомлений посредством системы исполнения бюджета ГИС РЭБ Московской области, доводятся Бюджетным отделом посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области (далее – МСЭД).

10. В случае получения Финансовым управлением от Министерства экономики и финансов Московской области уведомлений о предоставлении бюджету Рузского муниципального округа субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта,

имеющего целевое назначение из вышестоящего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, Бюджетный отдел в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления вносит изменения в сводную бюджетную роспись и доводит до главных распорядителей уведомления в электронном виде в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области.

В случаях, когда уведомления Министерства экономики и финансов Московской области предписывают уменьшить суммы ранее выделенных ассигнований, изменения в сводную бюджетную роспись вносятся после проведения корректировки поставленных на учет бюджетных обязательств и плана-графика закупок по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов бюджетов.

В случае отсутствия технической возможности уведомления о бюджетных ассигнованиях по формам, выгружаемым из шаблонов уведомлений посредством системы исполнения бюджета ГИС РЭБ Московской области, доводятся Бюджетным отделом посредством МСЭД.

#### **IV. Ведение сводной бюджетной росписи**

11. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется Финансовым управлением посредством внесения изменений в утвержденные показатели сводной бюджетной росписи.

12. Изменения в сводную бюджетную роспись на основании решения о внесении изменений в решение о бюджете Рузского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период утверждается в рублях в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете Рузского муниципального округа.

13. Уведомления об изменении бюджетных ассигнований доводятся до главных распорядителей и главных администраторов источников в электронном виде в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области.

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований считается доведенным до главных распорядителей и главных администраторов источников с момента проставления в подсистеме исполнения ГИС РЭБ Московской области отметки о принятии.

В случае отсутствия технической возможности уведомления о бюджетных ассигнованиях по формам, выгружаемым из шаблонов уведомлений посредством системы исполнения ГИС РЭБ Московской области, доводятся до главных распорядителей и главных администраторов источников посредством МСЭД.

14. Изменения в сводную бюджетную роспись утверждаются начальником Финансового управления на бумажном носителе ежемесячно на 1-е число месяца, следующего за отчетным.

15. По изменениям, которые были ранее внесены в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом дополнительных оснований, установленных статьей 12 Положения о

бюджетном процессе в Рузском муниципальном округе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Рузского муниципального округа Московской области от 23.07.2025 № 313/51 (далее – Положение о бюджетном процессе в Рузском муниципальном округе), а также федеральным законодательством, регламентирующим особенности исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а затем утверждены решением Совета депутатов Рузского муниципального округа Московской области о внесении изменений в решение о бюджете Рузского муниципального округа, уведомления об изменении бюджетных ассигнований не формируются.

16. Изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с решением начальника Финансового управления осуществляются по предложениям главных распорядителей, главных администраторов источников по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и по дополнительным основаниям, установленным статьей 12 Положения о бюджетном процессе в Рузском муниципальном округе, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с решением начальника Финансового управления по основанию перераспределение бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Рузского муниципального округа и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами Рузского муниципального округа Московской области, вносятся на основании приказа начальника Финансового управления без предварительного согласования с главным распорядителем.

17. Предложение главного распорядителя по внесению изменений в сводную бюджетную роспись должно содержать расходы бюджета Рузского муниципального округа, по которым реализацию бюджетной политики обеспечивает одно структурное подразделение. Если предложение затрагивает направление деятельности нескольких структурных подразделений, то оно в обязательном порядке должно быть согласовано с должностным лицом, курирующим соответствующее направление деятельности.

Дополнительно к обращению главный распорядитель прикладывает:

1) в случае получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц – копии платежных поручений или иных документов, подтверждающих целевые безвозмездные поступления в бюджет Рузского муниципального округа от физических и юридических лиц;

2) в случае изменений функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств бюджета Рузского муниципального округа (далее – получателей бюджетных средств), а также в связи с передачей муниципального

имущества, изменением подведомственности получателей бюджетных средств – копию нормативного правового акта, подтверждающего возникновение указанного основания;

3) в случае перераспределения бюджетных средств, полученных в виде экономии по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – документы, предусмотренные Постановлением Администрации Рузского муниципального округа Московской области от 24.12.2025 № 3345-ПА «Об утверждении Порядка учета и использования средств бюджета Рузского муниципального округа Московской области, полученных в виде экономии по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

4) в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, - документы, установленные Порядками предоставления и использования бюджетных ассигнований соответствующего резервного фонда и иным образом зарезервированных средств, утвержденных Постановлениями Администрации Рузского муниципального округа Московской области;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе, - копии документов, подтверждающих подведение итогов соответствующих конкурсных процедур;

6) в случае изменения типа муниципальных учреждений Рузского муниципального округа Московской области - копию нормативного правового акта, подтверждающего соответствующие изменения;

7) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, - подтверждение потребности по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

8) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, - подтверждение потребности по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

9) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета в пределах средств бюджета, для софинансирования расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления субсидий из федерального бюджета и бюджета Московской области – расчет софинансирования в соответствии с условиями заключенного Соглашения о предоставлении бюджету Рузского муниципального округа межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (при его наличии) либо в соответствии с условиями предоставления межбюджетного трансферта, указанными в государственной программе Московской области;

10) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета в пределах средств бюджета, для уплаты административных штрафов, пеней, государственной пошлины при подаче исковых заявлений в судебные органы, налогов, членских взносов в общественные организации, фонды, ассоциации – документ-основание, подтверждающее возникновение бюджетного обязательства (судебное решение, предписание, решение суда и т.д.);

11) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета в пределах средств бюджета, предусмотренных главному распорядителю на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям Рузского муниципального округа – обоснование необходимости предоставления либо уменьшения объема предоставляемой субсидии, а также копию нормативного правового акта Рузского муниципального округа либо копию локального акта главного распорядителя, принятого в рамках наделенных полномочий), устанавливающего основания для увеличения либо уменьшения объема субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению;

12) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета в пределах средств бюджета, для выплаты пособий при увольнении, других пособий и компенсаций, на оплату услуг членов ликвидационной комиссии, в связи с реформированием и ликвидацией учреждений, оптимизацией численности сотрудников муниципальных учреждений Рузского муниципального округа и органов местного самоуправления Рузского муниципального округа – документ основание, подтверждающий возникновение бюджетного либо расходного обязательства;

13) в случае перераспределения бюджетных ассигнование после внесения в установленном порядке соответствующих изменений в муниципальную программу Рузского муниципального округа в части изменения главного распорядителя средств бюджета Рузского муниципального округа – по усмотрению главного распорядителя копию нормативного правового акта Рузского муниципального округа Московской области либо выписку из нормативного правового акта Рузского муниципального округа

Московской области, утверждающего соответствующее изменение в муниципальную программу Рузского муниципального округа;

14) в случае перераспределения бюджетных ассигнование между главными распорядителями, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета на подготовку и организацию отдыха и оздоровления детей – копию нормативного правового акта Рузского муниципального округа Московской области, утверждающего План мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей и подростков, проживающих на территории Рузского муниципального округа Московской области, на соответствующий финансовый год;

15) в случае перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета в целях реализации решений, принимаемых Советом депутатов Рузского муниципального округа Московской области, Главой Рузского муниципального округа Московской области по совершенствованию структуры органов местного самоуправления Рузского муниципального округа и муниципальных учреждений Рузского муниципального округа, в том числе направленных на повышение эффективности и результативности их деятельности – копию нормативного правового акта органов местного самоуправления Рузского муниципального округа, содержащего вышеуказанные решения.

18. Бюджетный отдел в целях принятия решения по предложениям по внесению изменений в сводную бюджетную роспись вправе дополнительно запросить расчеты и обоснования, связанные с предложениями по внесению изменений в сводную бюджетную роспись.

19. Обращение считается принятым Финансовым управлением к рассмотрению при условии его поступления посредством Межведомственной системы электронного документооборота (далее – МСЭД).

20. В случае несоответствия обращения главного распорядителя по внесению изменений в сводную бюджетную роспись условиям, установленным пунктами 17, 18, 19 настоящего Порядка, Бюджетный отдел готовит отказ в принятии к исполнению обращения с указанием причин отказа и направляет его главному распорядителю посредством МСЭД.

Дополнительными основаниями для отказа главному распорядителю в исполнении предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись являются:

- внесение изменений в бюджетную роспись по снования, не предусмотренным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 12 Положения о бюджетном процессе в Рузском муниципальном округе Московской области;

- наличие либо риск образования кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям;

- если суммы, полученные в результате предлагаемого уменьшения бюджетных ассигнований, меньше суммы поставленных на учет бюджетных обязательств и плана-графика закупок по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов бюджетов.

21. Бюджетный отдел в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Финансовое управление предложений по внесению изменений в сводную бюджетную роспись, осуществляет контроль соответствия вносимых изменений настоящему Порядку и принимает решение об их согласовании или отклонении.

В случае отсутствия замечаний по предложениям о внесении изменений в сводную бюджетную роспись сотрудник Бюджетного отдела готовит проект приказа начальника Финансового управления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, после его подписания начальником управления вносит соответствующие изменения в системе исполнения ГИС РЭБ Московской области.

22. В случае необходимости документы, содержащие информацию ограниченного доступа, в том числе с грифом «Для служебного пользования», направляются с соблюдением требований, установленных федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами Рузского муниципального округа Московской области, направляются в Финансовое управление посредством закрытого контура МСЭД с последующим указанием в предложении по внесению изменений в сводную бюджетную роспись реквизитов направленных писем (номер и дата).

Приложение № 1  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета  
Рузского муниципального округа  
Московской области, утвержденному приказом  
начальника  
Финансового управления  
Администрации Рузского муниципального округа  
Московской области  
от 10.04.2026 № 123

«УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник Финансового управления  
Администрации  
Рузского  
муниципального округа  
Московской области  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Сводная бюджетная роспись  
бюджета Рузского муниципального округа Московской области  
на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Рузского муниципального округа.

Ед. измерения: рублей

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел / Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расхода	20__ год	плановый период	
						20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита  
бюджета Рузского муниципального округа.

Ед. измерения: рублей

Код классификации источников финансирования дефицита бюджета								Наименование	Сумма		
код главного администратора	код группы	код подгруппы	код статьи источников финансирования бюджетов			код вида источника			20__ год	Плановый период	
			статья	подстатья	элемент	подвид источника	аналитическая группа источника			20__ год	20__ год

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета  
Рузского муниципального округа  
Московской области, утвержденному приказом  
начальника  
Финансового управления Администрации  
Рузского муниципального округа  
Московской области  
от 10.04.2026 № 123

**Форма обоснования дополнительной потребности**

на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ,  
оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов  
оплате в отчетном финансовом году в объеме, не превышающем остатка не использованных на  
начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных  
муниципальных контрактов

Главный распорядитель: \_\_\_\_\_

Реквизиты муниципального контракта (номер, дата, муниципальный заказчик, исполнитель,  
предмет муниципального контракта, срок исполнения контракта):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ед. измерения: рублей, копеек

№ п/п	Код бюджетной классификации бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по которому в отчетном финансовом году приняты соответствующие бюджетные обязательства	Сумма муниципального контракта	Оплачено в отчетном финансовом	Остаток не оплаченных обязательств	Документ- основание возникновения денежных обязательств
1	2	3	4	5	6

Руководитель  
отраслевого (функционального) управления (отдела) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
тел.:

Приложение № 3  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета  
Рузского муниципального округа  
Московской области, утвержденному приказом  
начальника  
Финансового управления Администрации  
Рузского муниципального округа  
Московской области  
от 10.04.2026 № 123

**Форма обоснования дополнительной потребности  
на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном  
финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты  
денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения  
которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не  
использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на  
предоставление субсидий**

Главный распорядитель: \_\_\_\_\_

Реквизиты Соглашения на предоставление субсидии (номер, дата, стороны Соглашения, цель предоставления субсидии, срок исполнения условий Соглашения):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ед. измерения: рублей, копеек

№ п/п	Код бюджетной классификации бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по которому в отчетном финансовом году приняты соответствующие бюджетные обязательства	Сумма обязательств по Соглашению	Оплачено в отчетном финансовом	Остаток не оплаченных обязательств	Документ-основание возникновения денежных обязательств
1	2	3	4	5	6

Руководитель  
отраслевого (функционального) управления (отдела) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
тел.:

**Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Рузского муниципального округа Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Рузского муниципального округа Московской области**

1. Бюджетная роспись главного распорядителя (главного администратора источников) (далее – бюджетная роспись) составляется на текущий финансовый год и плановый период и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета Рузского муниципального округа Московской области (далее – бюджета Рузского муниципального округа) на соответствующий финансовый год и плановый период по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета Рузского муниципального округа (далее – подведомственные распорядители и получатели), разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Рузского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Бюджетная роспись составляется в рублях с двумя знаками после запятой.

3. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета Рузского муниципального округа (далее – сводная бюджетная роспись) и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме, выгружаемой из электронной версии системы исполнения ГИС РЭБ Московской области отдельно по бюджетным ассигнованиям по расходам и отдельно по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Рузского муниципального округа.

4. Формирование и ведение показателей бюджетной росписи осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) в электронном виде в системе исполнения бюджета ГИС РЭБ Московской области в разрезе кодов элементов видов расходов и аналитических кодов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Главный распорядитель утверждает бюджетную роспись и доводит до подведомственных распорядителей и получателей первоначальные показатели бюджетной росписи в электронном виде посредством системы исполнения бюджета ГИС РЭБ Московской области до начала очередного финансового года.

Показатели считаются доведенными с момента утверждения руководителем или уполномоченным должностным лицом главного распорядителя в виде электронного

муниципального округа по форме, выгружаемой из системы исполнения бюджета ГИС РЭБ Московской области.

6. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи по формам, используемым в системе исполнения бюджета ГИС РЭБ Московской области.

7. Изменения бюджетной росписи, не приводящие к изменению сводной бюджетной росписи, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения подведомственного получателя бюджетных средств с обязательным указанием причины, расчета и обоснования требуемых изменений.

8. Изменение сводной бюджетной росписи служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

9. Главный распорядитель после утверждения изменений в бюджетную роспись в течение пяти рабочих дней доводит до подведомственных распорядителей и получателей показатели изменений в бюджетную роспись в электронном виде посредством подсистемы исполнения бюджета ГИС РЭБ Московской области. В случае отсутствия технической возможности обмена электронными документами в системе исполнения ГИС РЭБ Московской области у одной из сторон, все документы направляются посредством МСЭД.

Показатели считаются доведенными с момента утверждения руководителем или уполномоченным должностным лицом главного распорядителя в виде электронного документа Уведомления в системе исполнения бюджета ГИС РЭБ Московской области либо подписания соответствующего обращения о доведении Уведомления посредством МСЭД и его регистрации.

10. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи бюджета Рузского муниципального округа, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

11. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам подведомственного распорядителя, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя не допускается.

Приложение № 1  
к Порядку составления и ведения бюджетной  
рописи главных распорядителей  
(распорядителей) средств бюджета  
Рузского муниципального округа  
Московской области, главных администраторов  
источников финансирования дефицита бюджета  
Рузского муниципального округа Московской  
области, утвержденному приказом начальника  
Финансового управления  
Администрации Рузского муниципального округа  
Московской области

Аналитические коды, используемые в ГИС РЭБ Московской области

№ п/п	Наименование аналитического кода	Аббревиатура, используемая в системе ГИС РЭБ МО (при наличии)
1	Детализированный код классификации операций сектора государственного управления (СубКОСГУ)	СубКОСГУ
2	Код цели	
3	Мероприятие	
4	Тип средств	
5	Код субсидии	
6	Код расходного обязательства	Код РО
7	Классификатор расходов контрактной системы	КРКС
8	Объект	
9	Наименование Объекта по адресному перечню	
10	Вид работ	