



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 21.08.2023 № 18

Об утверждении Порядка осуществления
бюджетных полномочий администратора
доходов бюджета Рузского городского
округа Московской области

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 02.11.2018 № 4084 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Рузского городского округа Московской области, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями»:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Рузского городского округа Московской области в новой редакции (приложение № 1).
2. Признать утратившим силу Порядок осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Рузского городского округа Московской области, утвержденный Распоряжением Контрольно-счетной палаты Рузского городского округа № 19-р от 09.11.2018
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Председатель Контрольно-счетной
палаты Рузского городского округа
Московской области

Л.М. Бурова

ПОРЯДОК
осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов
бюджета Рузского городского округа Московской области, являющихся
органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении
казенными учреждениями

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Рузского городского округа Московской области от 02.11.2018 № 4084 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Рузского городского округа Московской области, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями» и определяет механизм администрирования доходов бюджета Рузского городского округа Контрольно-счетной палатой Рузского городского округа, наделенной функциями администратора доходов бюджета Рузского городского округа (далее - Администратор доходов бюджета).

Администратор доходов бюджета, в отношении закрепленных за ним источников доходов бюджета Рузского городского округа, осуществляет следующие бюджетные полномочия:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Рузского городского округа, в том числе пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет Рузского городского округа, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Рузского городского округа, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в случае прохождения их через счета казначейства соответствующего поручения в орган Федерального казначейства в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджет Рузского городского округа и представление соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;

- доведение до плательщиков реквизитов счетов, открытых в уполномоченных органах Федерального казначейства, и других реквизитов, необходимых для оформления расчетных документов;

предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- сверка данных бюджетного учета администрируемых доходов с Централизованной бухгалтерией Муниципальных учреждений Администрации Рузского городского округа Московской области;

принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Рузского городского округа по администрируемым доходам бюджета.

- установление регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

II. Порядок возврата и (или) зачета плательщикам излишне (ошибочно) уплаченных платежей в бюджет Рузского городского округа Московской области

Администратор доходов при получении от плательщиков (юридических и физических лиц) Заявления о возврате денежных средств, излишне уплаченных (взысканных) в бюджет, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации Заявления на возврат, осуществляют проверку соответствия Заявления на возврат Общим требованиям к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей, утвержденных приказом Минфина России от 27.09.2021 N 137н (далее - Общие требования).

В случае положительного результата проведения предусмотренной Общими требованиями администратор доходов в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации, производит сверку расчетов по указанному в заявлении доходу и соответствующему ему коду классификации доходов бюджета, составляет и обеспечивает подписание Акта сверки взаимных расчетов с плательщиком - юридическим лицом, подтверждающего наличие переплаты.

В случае отсутствия в Заявлении на возврат сведений и (или) отсутствия документов, предусмотренных Общими требованиями, администратор доходов уведомляет Заявителя о невозможности рассмотрения Заявления на возврат с мотивированным объяснением причин невозможности его рассмотрения в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации.

Акт сверки взаимных расчетов с плательщиком - физическим лицом не составляется.

На основании анализа данных, полученных в результате сверки взаимных расчетов, администратор доходов принимает решение о возврате (отказе в возврате, зачете) платежей из бюджета и в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления о возврате и (или) зачете, направляет служебную записку в Финансовое управление Администрации Рузского городского округа Московской области с приложением документов необходимых для осуществления возврата.

Администратор доходов формирует Заявку на возврат и направляет в территориальный орган Федерального казначейства в течение 3 рабочих дней.

III. Порядок оформления документов при уточнении вида и принадлежности платежа

При поступлении информации о невыясненных платежах в течение 10 рабочих дней администратор доходов уточняет невыясненные поступления. В целях уточнения невыясненных поступлений проводится анализ состава реквизитов платежного документа на предмет выявления причин отнесения платежа к невыясненным поступлениям и его соответствия источнику доходов бюджета Рузского городского округа.

В случае наличия реквизитов, указывающих на соответствие платежа администрируемому источнику доходов бюджета (информации, позволяющей определить принадлежность указанного платежа к соответствующему коду классификации доходов бюджета), администратор доходов оформляет уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа и направляет его в территориальный орган Федерального казначейства.

IV. Порядок взыскания задолженности по доходам федерального бюджета через судебные органы

Администратор доходов утверждает регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

Осуществляет контроль дебиторской задолженности по суммам начисленных доходов.

При невыполнении плательщиком требования о погашении задолженности в добровольном порядке и в установленный срок администратор доходов подготавливает материалы, необходимые для направления искового заявления в Арбитражный суд.

V. Порядок предоставления администраторами доходов сведений, необходимых для составления прогноза поступления доходов в бюджет Рузского городского округа и для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета в текущем финансовом году

Порядок формирования и представления администратором доходов прогноза поступления доходов, сведений, необходимых для составления проекта бюджета и

для составления и ведения кассового плана, осуществляется в сроки и порядке, установленные нормативными правовыми актами.

Администратор доходов бюджета формирует и представляет по запросам главного администратора доходов бюджета прогноз поступления доходов бюджета Рузского городского округа, а также сведения, необходимые для составления и ведения реестра источников доходов бюджета Рузского городского округа, кассового плана.

Администратор доходов бюджета составляет и представляет главному администратору доходов бюджета бюджетную отчетность администратора доходов бюджета Рузского городского округа по формам, установленным законодательством Российской Федерации, и в установленные главным администратором сроки:

- а) аналитические материалы и исходные данные, необходимые для составления прогноза поступлений доходов в бюджет на очередной год и плановый период, а также оценку поступлений доходов на текущий финансовый год с пояснительной запиской;
- б) пояснения в случае отклонения сумм поступивших доходов за отчетный период от прогнозируемых значений;
- в) сведения для составления кассового плана на текущий финансовый год в соответствии.

Прогнозирование поступлений доходов осуществляется в соответствии с Методикой прогнозирования доходов бюджета Рузского городского округа, администрирование которых осуществляет Администрация Рузского городского округа, утвержденной постановлением Главы Рузского городского округа от 31.10.2017 N 2442