

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОХОРОННОЕ ДЕЛО»**

Юридический адрес: 143100, Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, д. 11,
Фактический адрес: 143103, Московская область, г. Руза, пл. Партизан, д. 12, тел. 8 (49627) 20-211,
e-mail: ruza_pohoronka@mail.ru ИНН / КПП 5075027030/507501001, ОГРН 1145075033146

от 18.10.2025 № 145СПИУ-06 Исх-114

на № _____ от _____

Председателя Контрольно-счетной
Палаты Рузского муниципального округа
Буровой Л.М.

Уважаемая Лариса Михайловна!

В ответ на Представление Контрольно-счетной палаты Рузского муниципального округа Московской области от 29.09.2025 № 145КСП-Исх-192, сообщаю следующее:

1. в связи с тем, что решение данного вопроса носит коллегиальный характер, прошу продлить срок выполнения данного требования до 25.12.2025;
2. прошу продлить срок выполнения данного требования до 25.12.2025;
3. обязуюсь не допускать неэффективного расходования бюджетных средств;
4. обращение о закреплении в оперативное управление учреждения 15 памятников участникам СВО направлено в отдел муниципальной собственности Администрации Рузского муниципального округа, подготовлено постановление Администрации Рузского муниципального округа от 01.10.2025 № 2321-ПА;
5. 15 памятников участникам СВО поставлены на баланс учреждения, бухгалтерская справка от 01.10.2025 прилагается;
6. работающим сотрудникам учреждения (Мануйло Ю.А., Велиеву В.Р.) возмещен недополученный доход за проверяемый период, а также произведены начисления в страховые фонды на указанную сумму;
7. внесено изменение в Перечень движимого имущества в части удаления объекта основного средства «Сплит система JAX Brisbanc AGiU-14HE Inverter», ошибочно указанного дважды. Постановление Администрации Рузского муниципального округа от 13.10.2025 № 2440-ПА прилагается;
8. в связи с тем, что инвентаризация основных средств учреждения не завершена, прошу продлить срок выполнения данного требования до 25.12.2025;
9. обязуюсь проводить инвентаризацию имущества, финансовых активов и обязательств качественно, во избежание признания бухгалтерской (бюджетной) отчетности недостоверной;
10. обязуюсь к Бюджетной смете учреждения (и ее изменениям) в обязательном порядке составлять показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей;

11. учреждением разработано приложение к приказу «О премировании сотрудников МКУ «Похоронное дело» (прилагается);

12. внесено изменение в Устав учреждения в части утверждения штатного расписания учреждения (внесение изменений в Устав МКУ «Похоронное дело» прилагается);

13. обязуемся вести табель учета использования рабочего времени в соответствии с требованиями ст. 91 ТК РФ, отражая достоверные данные о фактическом режиме работы сотрудников, в целях недопущения отклонений при начислении заработной платы (недоплаты или переплаты);

14. учреждением разработан и утвержден правовой акт «Правила внутреннего трудового распорядка работников МКУ «Похоронное дело» от 01.10.2025 (прилагается);

15. в дополнительных соглашениях к трудовым договорам сотрудников, работающих по внутреннему совместительству, отражен режим рабочего времени и продолжительность рабочей недели (прилагаются);

16. комиссией по установлению стажа сформированы Протоколы установления надбавки за стаж по каждому работающему сотруднику и указаны, какие периоды работы включены в стаж, дающий право на установление надбавки (прилагаются);

17. учреждением внесено изменение в п. 3 Порядка исчисления стажа № 1872 в части наименования должностного лица, принимающего решение о зачислении стажа сотрудников учреждения, а также добавлена категория должностей – «рабочий» (прилагается);

18. при установлении надбавки за стаж обязуемся включать периоды работы, опыт и знания которых необходим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

19. 01.08.2025 введена штатная единица специалиста по закупкам, введение штатной единицы экономиста запланировано на 2026 год при условии увеличения фонда оплаты труда учреждения;

20. обязуемся производить расходы в соответствии с требованиями, установленными Порядком применения бюджетной классификации, утвержденной Приказом 209н;

21. учреждением разработан и утвержден локально-нормативный акт «Положение о разъездном характере работы» от 01.10.2025 (прилагается);

22. работникам, имеющим разъездной характер работы, данные условия внесены в дополнительные соглашения к трудовым договорам (прилагаются);

23. обязуемся не допускать приемку и оплату выполненных работ (услуг), не отвечающих требованиям, предусмотренными условиями контракта. В обязательном порядке осуществлять экспертизу результатов, предусмотренных контрактами, в части их соответствия условиям контракта, а также требовать от поставщиков предоставления отчетной документации, свидетельствующей о выполнении работ;

24. обязуемся утвердить номенклатуру дел учреждения, хранить отчетные документы об исполнении муниципальных контрактов на оказание услуг, выполнения работ не менее 3 лет;

25. заместитель директора Деяк Василий Иванович привлечен к дисциплинарной ответственности за нарушения, установленные Актом проверки. Заместителю директора Деяк В.И. объявлено замечание.

Директор

А.И. Минаков



Рыбакова Жанна Евгеньевна
МКУ «Похоронное дело», архивариус
+7(49627)20-211, ruza_pohoronka@mail.ru

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОХОРОННОЕ ДЕЛО»**

Юридический адрес: 143100, Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, д. 11,
Фактический адрес: 143103, Московская область, г. Руза, пл. Партизан, д. 12, тел. 8 (49627) 20-211,
e-mail: ruza_pohoronka@mail.ru ИНН / КПП 5075027030/507501001, ОГРН 1145075033146

от 28.10.2025 № 145КП-Исх-113

на № _____ от _____

Председателя Контрольно-счетной
Палаты Рузского муниципального округа
Буровой Л.М.

Уважаемая Лариса Михайловна!

МКУ «Похоронное дело» рассмотрело Представление Контрольно-счетной палаты Рузского муниципального округа Московской области от 29.09.2025 № 145КСП-Исх-192.

Прошу Вас продлить срок выполнения требований по пп. 1, 2, 8 вышеуказанного Представления до 25.12.2025.

Директор

А.И. Мчинаков



Рыбакова Жанна Евгеньевна
МКУ «Похоронное дело», архивариус
+7(49627)20-211, ruza_pohoronka@mail.ru

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОХОРОННОЕ ДЕЛО»**

Юридический адрес: 143100, Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, д. 11,
Фактический адрес: 143103, Московская область, г. Руза, пл. Партизан, д. 12, тел. 8 (49627) 20-211,
e-mail: ruza_pohoronka@mail.ru ИНН / КПП 5075027030/507501001, ОГРН 1145075033146

от 15.12.2025 № 145КП-06 Исх-153
на № 145КСП-Исх-192 от 29.09.2025

Председателя Контрольно-счетной
Палаты Рузского муниципального округа
Буровой Л.М.

№ 145КСП-Вх-101 26.12.25

Уважаемая Лариса Михайловна!

В ответ на Представление Контрольно-счетной палаты Рузского муниципального округа Московской области от 29.09.2025 № 145КСП-Исх-192, сообщаю следующее:

- решение вопроса о возмещение в бюджет Рузского муниципального округа суммы нецелевого расходования бюджетных средств в части произведенных расходов, не относящихся к содержанию в чистоте мест захоронений и благоустройству территории кладбищ в размере 3 090 936,40 рублей не в компетенции МКУ «Похоронное дело»;
- возмещение в бюджет Рузского муниципального округа суммы неправомерного расходования бюджетных средств в части излишне начисленной и выплаченной заработной платы в сумме 25 527,49 рублей произведено;
- инвентаризационной комиссией поставлены на баланс учреждения контейнерные площадки на кладбищах: Покровское, Воскресенское, Волынщино, Сумароково (бухгалтерские справки прилагаются).

Директор

А.И. Минаков



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

143100, Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, дом 11, тел./факс 8 (49627) 51-700
e-mail: ruza_region_ruza@mosreg.ru, ruza_og_argo@mosreg.ru, www.ruzaregion.ru
ИНН 5075003287, КПП 507501001, ОГРН 1025007589199, ОКПО 05373941

от _____ № _____
на № _____ от _____

Председателю Контрольно-счетной палаты
Рузского муниципального округа
Буровой Л.М.

Уважаемая Лариса Михайловна!

В ответ на Представление Контрольно-счетной палаты Рузского муниципального округа Московской области от 29.09.2025 № 145КСП-Исх-191, сообщаю следующее:

1. в положениях Устава МКУ «Похоронное дело» противоречия в части утверждения бюджетной сметы устраниены (внесение изменений в Устав МКУ «Похоронное дело» прилагается);

2. при приеме на работу руководителей муниципальных учреждений Администрация Рузского муниципального округа обязуется в обязательном порядке устанавливать конкретные надбавки и доплаты к окладу на основании отдельного распорядительного документа, а также локальных нормативных актов, определяющих систему оплаты труда конкретных учреждений;

3. для оформления паспортов на воинские захоронения участникам СВО Администрацией Рузского муниципального округа прорабатывается вопрос о наделении МКУ «Похоронное дело» полномочиями в проведении паспортизации;

4. в связи с проработкой вопроса о наделении МКУ «Похоронное дело» полномочиями по проведению паспортизации воинских захоронений участникам СВО прошу продлить Администрации Рузского муниципального округа срок решения вопроса оформления паспортов, установки мемориальных знаков и информационных надписей на воинских захоронениях участникам СВО до 01.03.2026;

5. Администрация Рузского муниципального округа обязуется не допускать выделения бюджетных средств МКУ «Похоронное дело» на цели, не соответствующие полномочиям органов местного самоуправления по Федеральному

закону № 131-ФЗ и не предусмотренные Решением о бюджете Рузского муниципального округа, а также мероприятиями муниципальных программ;

6. в Устав МКУ «Похоронное дело» внесены изменения в части утверждения Главой муниципального образования штатного расписания Учреждения, а также согласования с Главой муниципального образования прием на работу всех сотрудников Учреждения (внесения изменений в Устав МКУ «Похоронное дело» прилагается);

7. Директору МКУ «Похоронное дело» Минакову А.И. объявлено замечание за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей (прилагается).

Заместитель Главы Рузского муниципального округа

Д.В. Пушкин

Минаков Алексей Игоревич
МКУ «Похоронное дело», директор
+7(49627)20-211, ruza_pohoronka@mail.ru

Лист согласования к документу № 145КСП-Вх-130 от 12.11.2025. В ответ на № 145Му-06Вх-327 (01.10.2025)

Инициатор согласования: Минаков А.И. директор МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПОХОРОННОЕ ДЕЛО" МКУ "Похоронное дело"

Согласование инициировано: 12.11.2025 11:49

Краткое содержание: Представление по результатам контрольного мероприятия в МКУ "Похоронное дело"

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ			Тип согласования: последовательное
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования
Этап: Этап 1 Тип согласования: последовательное			
1	Минаков А.И.		ЭП Согласовано 12.11.2025 11:49
Тип согласования: последовательное			
2	Пушкин Д.В.		ЭП Подписано 12.11.2025 11:51

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»

143100 Московская область г. Руза ул. Солнцева д.9 тел 8 (49627) 2-38-81
ОГРН 1085075000306 ИНН 5075035458 КПП 507501001

Председателю
Контрольно-счетной палаты
Рузского муниципального округа
Московской области
Л.М. Буровой

Уважаемая Лариса Михайловна!

МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» на представление от 29.09.2025г. № 145КСП-Исх-193 по МКУ "Похоронное дело" сообщает: проведена работа по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения проверки соблюдения законности, эффективности целевого использования средств, выделенных из бюджета Рузского городского округа, средств от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности, а также порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Рузского МО, закрепленным за учреждением за период с 01.01.2023 по 31.12.2024г.

1. По предоставленным МКУ "Похоронное дело" документам на балансе были поставлены Мемориальные комплексы участникам СВО в количестве 15 штук на сумму 3 090 936,40 рублей, что подтверждается бухгалтерской справкой.
2. С сотрудниками бухгалтерии была проведена разъяснительная работа с правилами ведения бухгалтерского учета. Рекомендовано:
 - производить начисление заработной платы строго в соответствии с законодательством РФ, Московской области и нормативными правовыми актами Рузского муниципального округа. Не допускать случаев неправомерно начисленной и выплаченной заработной платы либо не начисления заработной платы.
3. Привлечь к дисциплинарной ответственности сотрудника отдела по учету основных средств и материальных запасов, допустившего своими действиями нарушения, не представляется возможным, т.к. данный сотрудник Лялик Антонина Дмитриевна, уволена 30.05.2025 года. Приказ № 36-ЛС от 30.05.2025 года.
4. Начальнику отдела труда и заработной платы Казаковой О.В. за ненадлежащее исполнение своих обязанностей и допущенные ошибки объявлено замечание. Приказ № 70-К от 29.10.2025 года.

Директор

С.А. Шамина

Главный бухгалтер

О.В. Морозова