



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2023 № 3694

Об утверждении Регламента организации культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектах на территории Рузского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании письма Министерства культуры и туризма Московской области от 18.08.2022 17ИСХ-6632/, руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Утвердить регламент организации культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектах на территории Рузского городского округа Московской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом издании, распространяемом в Рузском городском округе, и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Московской области Шахбабяна А.А.

Глава городского округа



Н.Н. Пархоменко



РЕГЛАМЕНТ
организации культурных и спортивных мероприятий на открывающихся
после благоустройства объектах на территории Рузского городского округа
Московской области

1. Настоящий Регламент организации культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектах на территории Рузского городского округа Московской области (далее - Регламент) разработан в целях формирования единого стандарта организации и проведения культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектов на территории Рузского городского округа Московской области

2. К благоустроенным объектам в соответствии с настоящим Регламентом относятся:

общественные территории;
парки культуры и отдыха.

3. Общее руководство по подготовке и проведению культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектах осуществляется соответствующей рабочей группой (далее - рабочая группа), состав и положение о которой утверждается администрацией Рузского городского округа Московской области по согласованию с Министерством культуры и туризма Московской области, Министерством физической культуры и спорта Московской области, Министерством благоустройства Московской области.

4. Рабочая группа формируется из уполномоченных представителей Министерства культуры и туризма Московской области, Министерства физической культуры и спорта Московской области, Министерства благоустройства Московской области, администрации Рузского городского округа Московской области. Состав рабочей группы должен составлять не менее 5 человек.

5. Обеспечение работы рабочей группы, а также организационное и финансовое обеспечение подготовки и проведения культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектов осуществляется администрацией Рузского городского округа Московской области.

6. В задачи рабочей группы входит:

подготовка и проведение культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектах, в том числе с учетом положений стандартов, указанных в пунктах 7-8 настоящего Регламента;

привлечение инвесторов к организации и проведению культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектах;

утверждение положения по организации и проведению культурных и спортивных мероприятий на открывающихся после благоустройства объектах.

7. Стандарт по организации открытия благоустроенных общественных территорий приведен в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

8. Стандарт по организации открытия благоустроенных парков культуры и отдыха приведен в Приложении 2 к настоящему Регламенту.



Приложение 1
к Регламенту организации культурных и
спортивных мероприятий на открываемых
после благоустройства объектов на территории
Рузского городского округа Московской области



СТАНДАРТ
по организации открытия благоустроенных общественных территорий

Наименование мероприятия/площадки	Описание	Количественные показатели
Установка стендов «Было/Стало» за две недели до открытия парка	На общественной территории установка информационного стенда с фотографиями, каким была территория до реконструкции	В зависимости от площадки территории от 1 до 5
Оформление территории	Обеспечение оформления основных элементов благоустройства (детские и спортивные площадки, сцены и т.д.): - установка флажтоков, - установка информационных стендов с правилами поведения - размещение баннеров для оформления на основных элементах благоустройства (детские и спортивные площадки, сцены и т.д.)	В зависимости от количества основных элементов благоустройства от 1 до 5
Установка точек «Обратной связи» за две недели до открытия парка	Организация сбора предложения по наполнению общественной территории культурными и спортивными активностями (при наличии соответствующей инфраструктуры)	В зависимости от площадки парка от 1 до 5
Пресс-завтрак/ Обсуждения с представителями местных сообществ жителей и СМИ в день открытия	Организация на площадке общественной территории обсуждений с участием представителей архитектурного сообщества, представителем «команды Губернатора Московской области», представителем коллектива парка. В рамках встречи проведение презентации режима работы парка, календарного плана активностей на территории парка и другие вопросы. Организация кофе - брейка для представителей СМИ, местных сообществ, блогеров, активных жителей	Обеспечение не менее 15-20 упоминаний в СМИ и социальных сетях об открытии парка и информации о расписании активностей на площадке объекта

Установка и работа информационных точек в день открытия	Раздача брошюр с расписанием регулярных культурных и спортивных активностей на территории, а также крупных событий на месяц вперед (при наличии соответствующей инфраструктуры)	В зависимости от площадки парка от 1 до 5
Установка и работа фотозоны для посетителей в день открытия	Фотозона предполагает фотографирование с соответствующими хэштегами.	В зависимости от площадки парка от 1 до 5
Установка точек аренды	Организация проката велосипедов, самокатов роликов (бесплатно в день открытия)	Не менее 1 точки
Презентация работы объекта для широкой аудитории в день открытия	Организация работы культурных и спортивных площадок на территории парка, отражающих регулярное расписание активностей в формате мастер-классов, лектория, показательных выступлений (при наличии соответствующей инфраструктуры)	Не менее 5 площадок
Бесплатный товар или услуга для посетителей объекта в день открытия	В качестве подарка для посетителей в день открытия парка организация раздачи, например, шаров для детей, мороженого или бесплатная работа аттракционов.	Раздача не менее 500 товаров
Организация концертной программы с участием «хедлайнера» в день открытия парка	Организация праздничной концертной программы с участием известных исполнителей и коллективов региона, страны (при наличии соответствующей инфраструктуры)	2 часовой концерт
Организация детской анимационной программы в день открытия парка	Организация игровой программы с участием ростовых кукол и аниматоров	В зависимости от площади общественной территории 2-3 программы

Приложение 2
к Регламенту организации культурных и
спортивных мероприятий на открываемых
после благоустройства объектов на территории
Рузского городского округа Московской области

СТАНДАРТ
по организации открытия благоустроенных парков культуры и отдыха

Наименование мероприятия/площадки	Описание	Количественные показатели
Установка стендов «Было/Стало» за две недели до открытия парка	На территории парка установка информационного стенда с фотографиями, каким был парк до реконструкции	В зависимости от площадки парка от 1 до 5
Оформление территории	<p>Обеспечение оформления основных элементов благоустройства (детские и спортивные площадки, сцены и т.д.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - установка флажштоков, согласно брендбуку «Парки Подмосковья» - установка информационных стендов с правилами поведения, согласно брендбуку «Парки Подмосковья» - размещение логотипа «Парки Подмосковья» и логотипа (названия) парка на афишах и маркетинговых материалах - размещение логотипа «Парки Подмосковья» и логотипа (названия) парка на баннерах для оформления территории парка, сцены, фотозоны и других носителях праздничной символики. - размещение логотипа «Парки Подмосковья» и логотипа (названия) парка на сувенирную продукцию 	В зависимости от количества основных элементов благоустройства от 1 до 5
Установка точек «Обратной связи» за две недели до открытия парка	Организация сбора предложение по наполнению парка культурными и спортивными активностями	В зависимости от площадки парка от 1 до 5

<p>Пресс-завтрак/ Обсуждения с представителями местных сообществ жителей и СМИ в день открытия</p>	<p>Организация на площадке парка обсуждений с участием представителей архитектурного сообщества, представителем «команды Губернатора Московской области», представителем коллектива парка. В рамках встречи проведение презентации режима работы парка, календарного плана активностей на территории парка и другие вопросы. Организация кофе - брейка для представителей СМИ, местных сообществ, блогеров, активных жителей</p>	<p>Обеспечение не менее 15-20 упоминаний в СМИ и социальных сетях об открытии парка и информации о расписании активностей на площадке объекта</p>
<p>Установка и работа информационных точек в день открытия</p>	<p>Раздача брошюр с расписанием регулярных культурных и спортивных активностей на территории парка, а также крупных событий на месяц вперед</p>	<p>В зависимости от площадки парка от 1 до 5</p>
<p>Установка и работа фотозоны для посетителей в день открытия</p>	<p>Фотозона предполагает фотографирование с хэштегами парка/дирекции парков, получение информации об аккаунтах в социальных сетях парка</p>	<p>В зависимости от площадки парка от 1 до 5</p>
<p>Установка точек аренды</p>	<p>Организация проката велосипедов, самокатов роликов (бесплатно в день открытия)</p>	<p>Не менее 3 точек</p>
<p>Презентация работы объекта для широкой аудитории в день открытия</p>	<p>Организация работы культурных и спортивных площадок на территории парка, отражающих регулярное расписание активностей (в формате мастер-классов, лектория, показательных выступлений)</p>	<p>Не менее 5 площадок</p>
<p>Бесплатный товар или услуга для посетителей объекта в день открытия</p>	<p>В качестве подарка для посетителей в день открытия парка организация раздачи, например, шаров для детей, мороженого или бесплатная работа аттракционов.</p>	<p>Раздача не менее 1000 товаров</p>
<p>Организация концертной программы с участием «хедлайнера» в день открытия парка</p>	<p>Организация праздничной концертной программы с участием известных исполнителей и коллективов региона, страны</p>	<p>2 часовой концерт</p>

Организация детской анимационной программы в день открытия парка	Организация игровой программы с участием ростовых кукол и аниматоров	В зависимости от площади парка 2- 3 программы в разных частях парка
--	---	---

