



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2023 № 1445

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Рузского городского округа Московской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с частью 10 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Рузского городского округа Московской области и об использовании закрепленного за ним имущества (далее – Порядок) (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Рузского городского округа от 04.03.2019 №525 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Рузского городского округа и об использовании закрепленного за ним имущества».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, начиная с представления отчета за 2022 год, за исключением абзаца второго пункта 6 «Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним

С 002344 *

государственного (муниципального) имущества», который применяется начиная с представления отчета за 2023 год.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Спиряеву О.В.

Глава городского округа

Н.Н. Пархоменко



Приложение
к постановлению Администрации
Рузского городского округа
Московской области
от 07.04.2023 N 1775

ПОРЯДОК
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципального учреждения Рузского городского округа Московской
области и об использовании закрепленного за ним муниципального
имущества



I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, (далее Учреждений) и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

2. Отчет составляется учреждениями на основании Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 N 171н (далее - Общие требования).

II. Порядок составления и рассмотрения отчета

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Показатели отчета формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

5. Отчет формирует учреждение или учреждение, на основании соглашения осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета.

6. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения. Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7. Утвержденные формы раздела 2 отчета «Использование имущества, закрепленного за учреждением», согласовываются с Управлением земельных отношений Администрации Рузского городского округа Московской области и Управлением по жилищным вопросам Администрации Рузского городского округа Московской области.

8. Согласованный отчет в течение одного рабочего дня представляется учредителю или лицу, осуществляющему полномочия учредителя в отношении соответствующего учреждения (далее - учредитель). Учредитель рассматривает отчет в течение трех рабочих дней со дня его поступления, и согласовывает, или в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет на доработку с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

9. Изменение сведений Отчета осуществляется, в том числе в связи с:

1) изменением сведений об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции;

2) изменением сведений о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению;

3) изменением сведений о просроченной кредиторской задолженности;

4) изменением сведений о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;

5) изменением сведений о численности сотрудников и оплате труда;

6) изменением сведений о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях;

7) изменением сведений о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления (далее - сведения о недвижимом имуществе);

8) изменением сведений о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования;

9) изменением сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;

10) изменением сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);

11) изменением сведений об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);

12) изменением сведений о транспортных средствах;

13) изменением сведений о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности;

14) изменением сведений о достижении показателей эффективности деятельности учреждения.

10. Учреждение размещает утвержденный и согласованный отчет за прошедший год на официальном сайте bus.gov.ru в сети Интернет. Отчет размещается не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

III. Требования к Отчету

11. Отчет состоит из следующих разделов:

раздел 1 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 3 «Эффективность деятельности».

12. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

- 1) отчет о выполнении муниципального задания формируется учреждением, по которому сформировано и утверждено муниципальное задание;
- 2) сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с пунктом 13(1) настоящих Общих требований;
- 3) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;
- 4) сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;
- 5) сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15(1) настоящих Общих требований;
- 6) сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;
- 7) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;
- 8) сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;
- 9) сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

13. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

- 1) сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;
- 2) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;
- 3) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;
- 4) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;
- 5) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;
- 6) сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований.

14. ¹Раздел 3 «Эффективность деятельности» включает:

¹ заполняется при наличии соответствующих нормативных правовых актов учредителя

1) сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;

2) сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований.

IV. Формирование сведений, включаемых в Отчет

15. Формирование сведений, включаемых в Отчет, осуществляется в соответствии с пунктами 13 - 17 Общих требований.

16. Рекомендуемый образец сведений, включаемых в Отчет учреждениями, приведен в приложении к Общим требованиям.

