



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.09.2023 № 5823

**Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий
администраторов доходов бюджета Рузского городского округа
Московской области**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 02.11.2018 №4084 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Рузского городского округа Московской области, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями», руководствуясь Уставом Рузского городского округа Московской области, Администрация Рузского городского округа Московской области постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий администраторов доходов бюджета Рузского городского округа Московской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа Московской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Спиряеву О.В.

Глава городского округа



Н.Н. Пархоменко

С 002355 *

Приложение
к постановлению Администрации
Рузского городского округа
Московской области
от 15.09.2023 г. № 5823

Порядок осуществления бюджетных полномочий администраторов доходов бюджета Рузского городского округа Московской области

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 995 «О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 02.11.2018 №4084 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Рузского городского округа Московской области, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями» в целях установления единого порядка администрирования доходов бюджета Рузского городского округа.

Администраторы доходов бюджета Рузского городского округа Московской области осуществляют следующие бюджетные полномочия:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, в том числе пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
- принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджет Рузского городского округа Московской области;
- доведение до плательщиков реквизитов счетов, открытых в уполномоченных органах Федерального казначейства, и других реквизитов, необходимых для оформления расчетных документов;
- предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Рузского городского округа Московской

области, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- сверка данных бюджетного учета администрируемых доходов с Управлением бухгалтерского учета и отчетности Администрации Рузского городского округа Московской области;

- принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по администрируемым доходам;

- установление регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

II. Порядок возврата и (или) зачета плательщикам излишне (ошибочно) уплаченных платежей в бюджет Рузского городского округа Московской области

Администраторы доходов при получении от плательщиков (юридических и физических лиц) Заявления о возврате денежных средств, излишне уплаченных (взысканных) в бюджет, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации Заявления на возврат, осуществляют проверку соответствия Заявления на возврат Общим требованиям к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей, утвержденных приказом Минфина России от 27.09.2021 N 137н (далее - Общие требования).

В случае положительного результата проведения предусмотренной Общими требованиями проверки администратор доходов в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации, производит сверку расчетов по указанному в заявлении доходу и соответствующему ему коду классификации доходов бюджета, составляет и обеспечивает подписание Акта сверки взаимных расчетов с плательщиком - юридическим лицом, подтверждающего наличие переплаты.

В случае отсутствия в Заявлении на возврат сведений и (или) отсутствия документов, предусмотренных Общими требованиями, администратор доходов уведомляет Заявителя о невозможности рассмотрения Заявления на возврат с мотивированным объяснением причин невозможности его рассмотрения в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации.

Акт сверки взаимных расчетов с плательщиком - физическим лицом не составляется.

На основании анализа данных, полученных в результате сверки взаимных расчетов, администратор доходов принимает решение о возврате

(отказе в возврате, зачете) платежей из бюджета и в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления о возврате и (или) зачете, направляет служебную записку в Финансовое управление Администрации Рузского городского округа Московской области с приложением документов необходимых для осуществления возврата.

Финансовое управление Администрации Рузского городского округа Московской области формирует Заявку на возврат и направляет в территориальный орган Федерального казначейства в течение 3 рабочих дней.

III. Порядок оформления документов при уточнении вида и принадлежности платежа

При поступлении информации о невыясненных платежах в течение 10 рабочих дней администратор доходов уточняет невыясненные поступления. В целях уточнения невыясненных поступлений проводится анализ состава реквизитов платежного документа на предмет выявления причин отнесения платежа к невыясненным поступлениям и его соответствия источнику доходов бюджета Рузского городского округа.

В случае наличия реквизитов, указывающих на соответствие платежа администрируемому источнику доходов бюджета (информации, позволяющей определить принадлежность указанного платежа к соответствующему коду классификации доходов бюджета), администратор доходов направляет в Финансовое управление Администрации Рузского городского округа Московской области информацию с правильными реквизитами для оформления Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа.

Финансовое управление Администрации Рузского городского округа Московской области оформляет уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа и направляет его в территориальный орган Федерального казначейства.

В случае если определить вид и принадлежность платежа не представляется возможным, Финансовое управление Администрации Рузского городского округа Московской области оформляет уведомление об отказе в администрировании данного платежа.

IV. Порядок взыскания задолженности по доходам федерального бюджета через судебные органы

Администраторы доходов утверждают регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

Администраторы доходов осуществляют контроль дебиторской задолженности по суммам начисленных доходов.

При невыполнении плательщиком требования о погашении задолженности в добровольном порядке и в установленный срок

администратор доходов подготавливает материалы, необходимые для направления искового заявления в Арбитражный суд.

V. Порядок предоставления администраторами доходов сведений, необходимых для составления прогноза поступления доходов в бюджет Рузского городского округа и для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета в текущем финансовом году

Порядок формирования и представления администраторами доходов прогноза поступления доходов, сведений, необходимых для составления проекта бюджета и для составления и ведения кассового плана, осуществляется в сроки и порядке, установленные нормативными правовыми актами.

Администраторы доходов представляют в Финансовое управление Администрации Рузского городского округа Московской области:

- а) аналитические материалы и исходные данные, необходимые для составления прогноза поступлений доходов в бюджет на очередной год и плановый период, а также оценку поступлений доходов на текущий финансовый год с пояснительной запиской;
- б) пояснения в случае отклонения сумм поступивших доходов за отчетный период от прогнозируемых значений;
- в) сведения для составления кассового плана на текущий финансовый год в соответствии.

Прогнозирование поступлений доходов осуществляется в соответствии с Методикой прогнозирования доходов бюджета Рузского городского округа, администрирование которых осуществляет Администрация Рузского городского округа, утвержденной постановлением Главы Рузского городского округа от 31.10.2017 N 2442.