



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.11.2023 № 4850

**«Об утверждении Порядка предоставления субсидии на частичную компенсацию транспортных расходов организаций и индивидуальных предпринимателей по доставке продовольственных и промышленных товаров для населения в сельские населенные пункты Рузского городского округа Московской области»**

В соответствии с Законом Московской области от 29 июня 2021 года №120/2021-ОЗ «О развитии сельского хозяйства в Московской области», Государственной программой «Сельского хозяйства и продовольствия» от 04.10.2022 №1075/35, утвержденной Постановлением Правительства Московской области, Распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 20.01.2021 №19РВ-9 «Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Московской области местному бюджету», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на частичную компенсацию транспортных расходов организаций и индивидуальных предпринимателей по доставке продовольственных и промышленных товаров для населения в сельские населенные пункты Рузского городского округа Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Рузского городского округа от 12.03.2019 № 631 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на частичную компенсацию транспортных расходов организаций и индивидуальных предпринимателей по доставке продовольственных и промышленных товаров для населения в сельские населенные пункты Рузского городского округа Московской области».

3. Опубликовать настоящее постановление разместить на официальном сайте Рузского городского округа.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Пархоменко В.Ю.

Глава городского округа



Н.Н. Пархоменко



**Порядок предоставления субсидии на частичную компенсацию транспортных расходов организаций и индивидуальных предпринимателей по доставке продовольственных и промышленных товаров для населения в сельские населенные пункты Рузского городского округа Московской области**

1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок предоставления и расходования из бюджета Рузского городского округа субсидии на частичную компенсацию транспортных расходов организаций и индивидуальных предпринимателей по доставке продовольственных и промышленных товаров первой необходимости для граждан в сельские населенные пункты Рузского городского округа, а также регламентирует учет и отчетность об использовании указанной субсидии (далее - Порядок).

2. На Субсидию могут претендовать субъекты малого предпринимательства, отобранные в соответствии с положениями федерального законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд путем проведения администрацией Рузского городского округа в качестве муниципального заказчика электронных аукционов и допущенные к оказанию данного вида услуг.

3. По итогам электронной процедуры с победителем заключается муниципальный контракт на оказание услуг по доставке товаров гражданам, проживающим в сельских населенных пунктах Рузского городского округа (далее – Контракт).

4. Не позднее 10 дней с даты заключения Контракта отдел развития потребительского рынка и сферы услуг МКУ «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам МСП» Рузского городского округа Московской области (далее – отдел развития потребительского рынка и сферы услуг) направляет в Управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Рузского городского округа:

4.1. копию Контракта;

4.2. копию протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

4.3. сведения о номере реестровой записи Контракта в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области и о регистрации Контракта на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по форме, установленной разделом 4 приложения 3 к Порядку исполнения бюджета Московской области по расходам, утвержденному распоряжением Министерства финансов Московской области от 31.12.2015 № 23РВ-97;

4.4. выписку из муниципального правового акта Рузского городского округа о местном бюджете, либо из сводной бюджетной росписи бюджета Рузского городского округа;

4.5. утвержденный перечень сельских населенных пунктов Рузского городского округа, по которым транспортные расходы поставщиков товаров подлежат частичной компенсации за счет средств бюджета Московской области;

4.6. утвержденный перечень товаров для доставки в сельские населенные пункты Рузского городского округа.

5. Субъект малого предпринимательства, с которым заключен Контракт (далее – Исполнитель), ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным,



исполнитель формирует и подписывает первичную документацию для оплаты в подсистеме ПИК ЕАСУЗ:

5.1. акты сдачи-приемки услуг;

5.2. счета-фактуры (в случае, если это предусмотрено Контрактом);

5.3. реестры товарно-транспортных накладных и путевых листов (Приложение 1 настоящего Порядка);

5.4. экспертное заключение.

6. Исполнители несут ответственность за достоверность данных, предоставленных в отдел развития потребительского рынка и сферы услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

7. Отдел развития потребительского рынка и сферы услуг не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее - Министерство):

7.1 заявку на перечисление межбюджетных трансфертов согласно приложению 15, оформленную с Порядком исполнения бюджета Московской области по расходам, утвержденным распоряжением Министерства финансов Московской области от 31.12.2015 №23РВ-97, в текущем финансовом году;

7.2. копии актов сдачи-приемки работ и счетов-фактур, подтверждающих выполнение Контракта;

7.3. копии реестров товарно-транспортных накладных;

7.4. копии платежных поручений, подтверждающих целевое финансирование расходов за счет средств бюджета Рузского городского округа Московской области;

7.5. экспертное заключение.

8. Оплата услуг поставщику осуществляется в соответствии и с условием Муниципального контракта.

9. Отдел развития потребительского рынка и сферы услуг ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Министерство отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению 4, приложению 5 установленной Соглашением о предоставлении из бюджета Московской области на условиях софинансирования бюджету муниципального образования субсидии на частичную компенсацию транспортных расходов организаций и индивидуальных предпринимателей по доставке продовольственных и промышленных товаров для граждан в сельские населенные пункты Московской области (далее – Соглашение).

10. Отдел развития потребительского рынка и сферы услуг ведет учет полученной из бюджета Рузского городского округа Субсидии.

11. Контроль за соблюдением требований настоящего порядка осуществляет отдел развития потребительского рынка и сферы услуг.





Приложение № 1  
к Порядку

### Реестр товарно-транспортных накладных и путевых листов

№ п/п	Дата товарно-транспортной накладной	Номер товарно-транспортной накладной	Дата и номер путевого листа	Ф.И.О. водителя	Место доставки (наименование сельского населенного пункта)

Индивидуальный предприниматель / директор \_\_\_\_\_ (ФИО)  
подпись

Бухгалтер \_\_\_\_\_ (ФИО)  
подпись

МП