



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2024 № 6253

**Об утверждении Положения о порядке и условиях выплаты прочих
несоциальных выплат в виде единовременной компенсационной выплаты
учителям, прибывшим (переехавшим) из субъектов Российской Федерации
(кроме Московской области) на работу в Рuzский городской округ
Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Закон Московской области от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования», решением Совета депутатов Рuzского городского округа Московской области от 21.07.2021 № 554/66 «О реализации права на участие органов местного самоуправления Рuzского городского округа Московской области в осуществлении государственных полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными общеобразовательными стандартами за счет собственных доходов бюджета Рuzского городского округа Московской области», руководствуясь Уставом Рuzского городского округа, Администрация Рuzского городского округа постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях выплаты прочих несоциальных выплат в виде единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) из субъектов Российской Федерации (кроме Московской области) на работу в Рuzский городской округ Московской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2024.

3. Разместить настоящее постановление в сетевом издании – официальном сайте Рuzского городского округа Московской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: RUZAREGION.RU.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
Заместителя Главы Рузского городского округа Московской области Волкову Е.С.

Глава городского округа



[Handwritten signature in blue ink]

Н.Н. Пархоменко

Приложение
к постановлению Администрации
Рузского городского округа
Московской области
от 28.11.2024 № 6253



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВЫПЛАТЫ ПРОЧИХ
НЕСОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ В ВИДЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ
КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ УЧИТЕЛЯМ, ПРИБЫВШИМ
(ПЕРЕЕХАВШИМ) ИЗ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (КРОМЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ) НА РАБОТУ В РУЗСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Руза
2024

1. Настоящее Положение о порядке и условиях выплаты прочих несоциальных выплат в виде единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) из субъектов Российской Федерации (кроме Московской области) на работу в Рузский городской округ Московской области (далее - Положение), определяет порядок и условия выплаты прочих несоциальных выплат в виде единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) из субъектов Российской Федерации (кроме Московской области) на работу в Рузский городской округ Московской области, приступившим к работе в общеобразовательных организациях Рузского городского округа (далее - общеобразовательная организация).

2. Прочая несоциальная выплата в виде единовременной компенсационной выплаты учителю (далее Выплата) предоставляется в размере 300 000 (триста тысяч) рублей однократно, после заключения трудового договора с общеобразовательной организацией.

3. В целях получения Выплаты учитель в течение 20 дней с даты заключения трудового договора подает руководителю общеобразовательной организации заявление (далее заявление) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов согласно пункта 4 настоящего Положения.

4. К заявлению учителя прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия приказа (распоряжения) о приеме на работу;
- копия трудового договора;
- копия документа, содержащего реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации (для перечисления Выплаты);
- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных.

5. Руководитель общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение о выплате (отказе в выплате) учителю.

6. В случае принятия решения о предоставлении Выплаты, в течении 10 рабочих дней с даты издания приказа общеобразовательной организации о назначении Выплаты, с учителем заключается договор о предоставлении Выплаты, по форме согласно приложению № 3 настоящего Положения (далее договор).

7. В случае принятия решения об отказе в Выплате руководитель общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомляет об этом в письменной форме учителя с указанием причин отказа и разъяснением права обжалования решения об отказе в суде.

8. Основаниями для отказа в Выплате являются несоответствие учителя требованиям пункта 1 настоящего Положения получателей Выплаты, и (или) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

9. Руководитель общеобразовательной организации в течение 5 календарных дней с даты принятия решения о Выплате представляет в Управление образования Администрации Рузского городского округа Московской области (далее – Управление образования):

- копию договора, заключенного между учителем и общеобразовательной организацией согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- информацию о получателях выплаты учителю согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- копию решения о Выплате с приложением заверенных руководителем общеобразовательной организации документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

10. Управление образования в течение 5 рабочих дней с даты приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, принимает решение о предоставлении средств в виде субсидии общеобразовательным организациям (отказ в предоставлении субсидии).

11. Общеобразовательная организация в течении 30 рабочих дней со дня заключения договора, указанного в пункте 6 настоящего Положения, производит перечисление Выплаты на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении.

12. В случае увольнения учителя из общеобразовательной организации до истечения трехлетнего срока со дня заключения трудового договора, руководитель такой общеобразовательной организации в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты подачи заявления учителем об увольнении, направляет в Управление образования письмо об увольнении учителя с приложением копии приказа (распоряжения) и заявлением работника о расторжении трудового договора.

13. Учитель обязан вернуть полученную Выплату в случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока с даты поступления на работу в общеобразовательную организацию по следующим основаниям:

- прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктами 1, 3, 5, 6, 7, 9 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением перевода в другую общеобразовательную организацию, находящуюся в ведении Управления образования;

- расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию), статья 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

- расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 8, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

- прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 4 и 8 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

- прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

14. Денежные средства, полученные учителем в качестве Выплаты, подлежат возврату на лицевой счет общеобразовательной организации, с последующим возвратом в бюджет Рузского городского округа Московской области в сумме, рассчитанной пропорционально не отработанному учителем периоду, не позднее

одного месяца с даты расторжения трудового договора по основаниям, установленным пунктом 13 настоящего Положения.

15. Сумму остатка денежных средств, подлежащих возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$S = P - T \times C, \text{ где}$$

S - сумма денежных средств, подлежащая возврату;

T - количество отработанных дней (в календарном исчислении);

C - стоимость одного календарного дня из периода, который должен отработать учитель (три года), получив Выплату 300 000 рублей;

P - полученная сумма Выплаты учителем (300 000 рублей).

16. Руководитель общеобразовательной организации направляет письмо с уведомлением о вручении учителю (с расчетом суммы, пропорционально не отработанному периоду) о возврате денежных средств, полученных учителем в качестве Выплаты, или уведомляет учителя в письменной форме о сумме возврата с указанием расчета при увольнении.

17. В случае невозвращения денежных средств, полученных учителем в качестве Выплаты и рассчитанных пропорционально не отработанному учителем периоду в установленный срок, руководитель общеобразовательной организации обращается в суд с иском о взыскании указанных денежных средств.

Приложение № 1

к Положению о порядке и условиях выплаты прочих
несоциальных выплат в виде единовременной компенсационной
выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) из субъектов
Российской Федерации (кроме Московской области) на работу
в Рузский городской округ Московской области

Директору _____
(наименование учреждения,

_____)
Ф.И.О. руководителя)

_____)
(фамилия, имя, отчество заявителя в родительном падеже)

_____)
(должность)

_____)
(место работы)
проживающего (ей) по адресу:

Адрес (с указанием индекса): _____

_____)
паспортные данные _____

_____)
(серия, номер)

_____)
(кем и когда выдан, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести мне Выплату в размере, установленном решением Совета депутатов Рузского городского округа Московской области от 21.07.2021 № 554/66 «О реализации права на участие органов местного самоуправления Рузского городского округа Московской области в осуществлении государственных полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными общеобразовательными стандартами за счет собственных доходов бюджета Рузского городского округа Московской области».

Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования:

_____)

Банковские реквизиты:

наименование банка _____

корреспондентский счет банка _____

БИК банка _____

ИНН банка _____

расчетный счет банка _____

номер лицевого счета получателя _____

филиал/отделение банка _____

С Положением «Об утверждении Положения о порядке и условиях выплаты прочих несоциальных выплат в виде единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) из субъектов Российской Федерации (кроме Московской области) на работу в Рузский городской округ Московской области» от _____ № _____, ознакомлен.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон) даю согласие общеобразовательной организации на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно, совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Закона, со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в общеобразовательную организацию.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Обязуюсь возвратить сумму полученной Выплаты в случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока с даты поступления на работу в

_____.
(место работы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ г.
(дата)

Приложение № 2

к Положению о порядке и условиях выплаты прочих
несоциальных выплат в виде единовременной компенсационной
выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) из субъектов
Российской Федерации (кроме Московской области) на работу
в Рузский городской округ Московской области

Информация о получателях выплаты учителю

(наименование общеобразовательной организации)
учителей, поступивших на работу
в общеобразовательную организацию

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, преподаваемый предмет	Дата приема на работу
1.			
2.			
....			

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Положению о порядке и условиях выплаты прочих
несоциальных выплат в виде единовременной компенсационной
выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) из субъектов
Российской Федерации (кроме Московской области) на работу
в Рузский городской округ Московской области

ДОГОВОР

о предоставлении прочих несоциальных выплат в виде единовременной компенсационной
выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) из субъектов Российской Федерации (кроме
Московской области) на работу в Рузский городской округ Московской области

г. _____

« ____ » 20 ____ год

Общеобразовательная организация

_____,
(полное наименование общеобразовательной организации, юридический адрес)
именуемая в дальнейшем «Общеобразовательная организация», в лице
директора _____,
(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Устава, и _____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Учитель», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий
Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является предоставление _____
(Ф.И.О. полностью)
прочих несоциальных выплат в виде единовременной компенсационной выплаты учителю,
прибывшему (переехавшему) из _____
(субъект Российской Федерации (кроме Московской области))
на работу в Рузский городской округ Московской области (далее - Выплата), в размере 300 000
(триста тысяч) рублей, принятому на должность _____,
(наименование должности с указанием наименования организации и
структурного подразделения)
заключившему трудовой договор с Общеобразовательной организацией на срок не менее трех лет
по указанной должности при условии его продления на период неисполнения трудовой функции в
полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса
Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255-257 Трудового
кодекса Российской Федерации) с объемом учебной нагрузки не менее восемнадцати часов в
неделю за ставку заработной платы (далее - трудовой договор).

2. Обязательства Сторон

- 2.1. Общеобразовательная организация обязуется:
 - 2.1.1. Соблюдать обязательства в соответствии с трудовым договором.
 - 2.1.2. Обеспечить предоставление Выплаты Учителю в размере 300 000 (триста тысяч) рублей путем перечисления указанной суммы на счет Учителя, открытый на его имя в банке или иной кредитной организации, до 1 декабря текущего года.
 - 2.1.3. Принимать необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных Учителя при их обработке.
 - 2.1.4. Письменно извещать Управление образования Администрации Рузского городского

округа (далее Управление образования) в срок не позднее трех рабочих дней в случае прекращения трудового договора между Учителем и Общеобразовательной организацией по любым основаниям.

2.1.5. При неисполнении Учителем трудовой функции в полном объеме до истечения трех лет со дня заключения трудового договора в случаях, предусмотренных статьями 255-257 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 3 рабочих дней уведомить Управление образования и заключить дополнительное соглашение к трудовому договору о продлении срока его действия на соответствующий период.

2.1.6. В случае обнаружения недостоверных сведений, представленных Учителем, направить Управлению образования в течение трех рабочих дней со дня обнаружения информацию о предоставлении недостоверных сведений с приложением подтверждающих документов.

2.1.7. В случае увольнения Учителя до истечения установленного трехлетнего срока работы вручить ему в течение рабочего дня, в котором принято заявление об увольнении, под роспись уведомление о необходимости возврата Выплаты (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), с указанием сроков возврата Выплаты и реквизитов для возврата Выплаты в Общеобразовательную организацию (далее - Уведомление).

2.1.8. В течение пяти рабочих дней со дня принятия заявления об увольнении от Учителя проинформировать Управление образования о прекращении трудового договора с Учителем до истечения установленного трехлетнего срока работы и представить в Управление образования заверенные копии документов о расторжении трудового договора с Учителем и освобождении его от должности, а также копию врученного Учителю Уведомления или представить копию почтового отправления заказным письмом указанного Уведомления в адрес Учителя (в случае неявки Учителя или его отказа от подписания Уведомления).

2.1.9. Осуществлять контроль за получением, возвратом Выплаты.

2.2. Учитель обязуется:

2.2.1. Предоставлять достоверные сведения, подтверждающие его право на получение Выплаты.

2.2.2. Работать в Общеобразовательной организации не менее трех лет со дня заключения трудового договора по должности «учитель».

2.2.3. При неисполнении Учителем трудовой функции в полном объеме в случаях, предусмотренных статьями 255-257 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение трех рабочих дней уведомить об этом Управление образования и заключить с общеобразовательной организацией дополнительное соглашение к трудовому договору о продлении срока его действия на соответствующий период.

2.2.4. Не предпринимать меры к заключению нового договора о предоставлении Выплаты в течение срока действия настоящего договора и после его прекращения (досрочного расторжения) независимо от оснований прекращения (досрочного расторжения) трудового договора.

2.2.5. Письменно извещать Общеобразовательную организацию и Управление образования не менее чем за две недели до даты прекращения трудового договора о намерении до истечения трех лет с даты заключения расторгнуть трудовой договор.

2.2.6. В случае прекращения трудового договора до истечения трех лет с даты заключения трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5-7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) вернуть Выплату в полном объеме в Общеобразовательную организацию.

2.2.7. В случае просрочки исполнения обязательства по возврату Выплаты в полном объеме, предусмотренного пунктом 2.2.6 настоящего Договора, уплатить проценты за пользование денежными средствами в размере, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, со дня, когда денежные средства должны быть возвращены, до дня их возврата.

2.2.8. Учитель обязан исполнить требование Общеобразовательной организации о возврате Выплаты в течение тридцати календарных дней со дня его получения.

2.2.9. В случае возврата Учителем Выплаты в связи с прекращением трудового договора вторично право на получение выплаты в любой общеобразовательной организации Рузского городского округа Московской области у Учителя не возникает.

2.2.10. Право на получение Учителем Выплаты предоставляется Учителю один раз за весь период трудовой деятельности в общеобразовательных организациях Рузского городского округа Московской области.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор действует со дня его подписания Сторонами до полного исполнения Сторонами обоих обязательств.

3.2. В случае изменения реквизитов Сторон настоящего договора, Стороны обязуются уведомить друг друга в течение десяти календарных дней со дня изменения соответствующих реквизитов.

3.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.4. К настоящему договору прилагаются заверенные подписью директора Общеобразовательной организации и печатью Общеобразовательной организации копии:

- 1) трудового договора;
- 2) документа об образовании Учителя;
- 3) документа, удостоверяющего личность Учителя (со страницей регистрации);
- 4) трудовой книжки Учителя.

Учитель прилагает к настоящему договору заверенные банком реквизиты счета Учителя, открытого в банке.

3.5. В случае возникновения в связи с невыполнением обязательств по настоящему договору споров, они разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия в судебном порядке.

3.6. Дополнительные соглашения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

3.7. Отношения Сторон, неурегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

4. Реквизиты и подписи Сторон

Общеобразовательная организация (работодатель)	Учитель

