



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2023 № 9000

**О внесении изменений в муниципальную программу
Рузского городского округа
«Цифровое муниципальное образование», утвержденную
постановлением Администрации Рузского городского округа от
11.11.2022 №5485 (в редакции от 31.03.2023 №1624, от 30.06.2023 №3658,
от 29.09.2023 №6379, от 20.12.2023 №8704)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Администрации Рузского городского округа от 07.11.2022 №5391 «Об утверждении перечня муниципальных программ Рузского городского округа», постановления Администрации Рузского городского округа от 02.11.2022 № 5352 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Рузского городского округа», руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Муниципальную программу Рузского городского округа «Цифровое муниципальное образование», утвержденную постановлением Администрации Рузского городского округа от 11.11.2022 №5485 (в редакции от 31.03.2023 №1624, от 30.06.2023 №3658, от 29.09.2023 №6379, от 20.12.2023 №8704), изложить в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Пирогову Т.А.

Глава городского округа



Н.Н.Пархоменко

М 006359 *



"УТВЕРЖДЕНО"

Постановлением Администрации
Рузского городского округа

От 28.12.2023 № 9000

**Муниципальная программа
Рузского городского округа
«Цифровое муниципальное образование»**

Паспорт программы Рузского городского округа «Цифровое муниципальное образование»						
Координатор муниципальной программы	Первый заместитель Главы Администрации Рузского городского округа – Т.А. Пирогова					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация Рузского городского округа (Финансовое управление Администрации Рузского городского округа, Управление по физической культуре, спорту, молодежной политике Администрации Рузского городского округа Московской области, УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, Муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации Рузского городского округа, Совет депутатов Рузского городского округа Московской области, Контрольно-счетная палата Рузского городского округа Московской области), Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, МКУ «Архив» РГО МО.					
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности государственного управления, развитие информационного общества в Рузском городском округе Московской области и создание достаточных условий институционального и инфраструктурного характера для создания и (или) развития цифровой экономики					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1 «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» Подпрограмма 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области» Подпрограммы 3 «Обеспечивающая подпрограмма» Подпрограмма 4 «Развитие архивного дела»					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства федерального бюджета	2608,56	0,00 ✓	2608,56	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета Московской области	41407,52	9438,00 ✓	8246,52	8949,00	7387,00	7387,00
Средства бюджета Рузского городского округа	521245,37	98 367,03 ✓	106 694,50	105 617,28	105 283,28	105 283,28
Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего, в том числе по годам:	569053,42	107 805,03 ✓	117 549,57	114 566,27	114 566,27	114 566,27

**Целевые показатели муниципальной программы
«Цифровое муниципальное образование»**

№ п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение ¹	Планируемое значение по годам реализации подпрограммы ²								Ответственный за достижение показателя	Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год		
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Подпрограмма 1 «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»														
1.	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг ³	отраслевой	процент	96,22	96,82	96,84	96,86	96,88	96,90	96,92	96,94	96,96		1.01.01; 1.02.01
Подпрограмма 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»														
1.	Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области	Приоритетный, отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100		01.04

¹ Указывается значение показателя, достигнутое по итогам 2022 года (рассчитывается индивидуально для каждого муниципального образования).

² Указанные минимальные планируемые значения показателей носят рекомендуемый характер. Значения указываются муниципальными образованиями Московской области самостоятельно.

		04.02.2021 № 68, «Цифровая зрелость»													
7.	Доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг	Приоритетный, показатель, региональный проект «Цифровое государственное управление», Соглашение от 16.12.2020 № 071-2019-D6001-50/2	процент	95,5	95,6	95,7	95,8	96	96,2	-	-	-		03.02	
8.	Быстро/качественно решаем - Доля сообщений, отправленных на портал «Добродел» пользователями с подтвержденной учётной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного переноса сроков решения, нарушения срока предоставления ответа	Приоритетный, показатель, Рейтинг-2023	процент	1	1	1	1	1	1	1	1	1		03.02	
9.	Образовательные организации обеспечены материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды ⁴	Приоритетный, показатель, региональный проект «Цифровая образовательная среда», Субсидия	единица	-	-	-	-	-	-	-	-	-		04.01	
Подпрограмма 4 «Развитие архивного дела»															
1.	Целевой показатель 1 Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в	Отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	МКУ «Архив» РГО МО	4.01.01 4.01.02 4.02.01 4.02.02	

⁴ Значение показателя устанавливается индивидуально для каждого муниципального образования Московской области в соответствии с заключенными соглашениями с Министерством образования Московской области на текущий финансовый год и плановый период.

	общем количестве документов в муниципальном архиве (приоритетный на 2023 год)													
2	Целевой показатель 2 Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве (приоритетный на 2023 год)	Отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100	МКУ «Архив» РГО МО	4.01.02 4.02.01
3	Целевой показатель 3 Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования (приоритетный на 2023 год)	Отраслевой показатель	процент	8	8,33	9	9,5	10	10,5	11	11,5	12	МКУ «Архив» РГО МО	4.01.02 4.01.03 4.02.01

**Методика расчета значений целевых показателей
муниципальной программы
«Цифровое муниципальное образование»**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета значений показателя	Источник данных
1	2	3	4	5
Подпрограмма 1 «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»				
1.	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Процент	<p>Значение показателя определяется по итогам мониторинга опросов граждан по вопросам качества предоставления услуг в МФЦ посредством системы Добродел, как доля положительных оценок от общего количества оценок в соответствии с методикой, утвержденной приказом Государственного казенного учреждения Московской области «Центр методической оптимизации процессов государственного управления в Московской области» от 10.09.2020 № 158-ОД.</p> <p>Значение показателя рассчитывается по формуле:</p> $U_{\text{добр}} = \frac{N_{\text{полож}}}{N_{\text{добр}}} \times 100\%, \text{ где}$ <p>U_{добр} – оценка гражданами качества предоставления услуг в МФЦ, полученная посредством системы Добродел;</p> <p>N_{полож} – количество положительных оценок («да и аналогов) по всем офисам МФЦ, полученных посредством системы Добродел;</p> <p>N_{добр} – общее количество оценок по всем офисам МФЦ, полученных посредством системы Добродел.</p> <p>Значение базового показателя – 95⁵</p>	Данные мониторинга оценки гражданами качества предоставления услуг в МФЦ посредством системы добродел.
Подпрограмма 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»				

⁵ Указывается значение показателя, достигнутое по итогам 2022 года (рассчитывается индивидуально для каждого муниципального образования).

1.	Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области	Процент	$n = \frac{R_1}{K_1} \times 100\% + \frac{R_2}{K_2} \times 100\%$ <p>где: n – доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области; R_1 – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области; K_1 – общее количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, нуждающихся в компьютерном оборудовании с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной технике в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области, или уже обеспеченных таким оборудованием; R_2 – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимыми услугами связи в том числе для оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме; K_2 – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области.</p>	Данные муниципальных образований Московской области
2.	Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения	Процент	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения; R – стоимость закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения; K – общая стоимость закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области программного обеспечения.</p>	Данные муниципальных образований Московской области
3.	Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз	Процент	$n = \frac{R_1}{K_1} \times 100\% + \frac{R_2}{K_2} \times 100\%$ <p>где: n – доля защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз; R_1 – количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами защиты информации соответствия с классом защиты обрабатываемой информации; K_1 – общее количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, которые необходимо обеспечить средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации; R_2 – количество персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз;</p>	Данные муниципальных образований Московской области

			K_2 – общее количество компьютерного оборудования, используемого на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области.	
4.	Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями	Процент	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями; R – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями; K – общая потребность работников ОМСУ муниципального образования Московской области в средствах электронной подписи.</p>	Данные муниципальных образований Московской области
5.	Доля электронного юридически значимого документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области	Процент	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – доля электронного юридически значимого документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области; R – количество исходящих документов в электронном виде, заверенных ЭП, органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений; K – общее количество исходящих документов органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений. Документооборот оценивается через количество исходящих документов местного самоуправления и подведомственных им учреждений за отчетный период (по дате регистрации документа в установленном порядке). Входящие документы не учитываются при расчете показателя во избежание двойного счета. В расчете показателя учитываются документы, отвечающие двум критериям: - документ получил регистрационный номер в качестве исходящего документа (в соответствии с Приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 N 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления», далее – Правила делопроизводства); - вид документа относится к перечню видов документов, передаваемых в электронном виде, установленному Распоряжением Правительства РФ от 02.04.2015 N 583-р. Не учитываются при расчете показателя (ни в числителе, ни в знаменателе): - запросы в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), т.е. электронные сообщения в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг; - документы, формируемые в Государственной интегрированной информационной системе (ГИИС) управления общественными финансами "Электронный бюджет"; - документы, на которые не распространяются указанные выше Правила делопроизводства, в том числе документы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну.</p>	Данные муниципальных образований Московской области
6.	Доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг	Процент	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг; R – количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде без нарушения регламентного срока оказания услуг; K – общее количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде. 2% – возможно допустимая доля муниципальных услуг, по которым нарушены регламентные сроки оказания услуг, возникшая по техническим причинам, по</p>	Данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (ЕИС ОУ).

			причинам апробирования, а также просрочкам, связанным с федеральными ведомствами.	
7.	Доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг	Процент	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг; R – количество обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в отчетном периоде через Государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»; K – общее количество обращений за получением муниципальных (государственных) услуг, по которым предусмотрена подача заявлений на услугу через РПГУ, рассмотренных ОМСУ в отчетном периоде.</p>	Данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (ЕИС ОУ).
8.	Быстро/качественно решаем - Доля сообщений, отправленных на портал «Добродел» пользователями с подтвержденной учётной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного переноса сроков решения, нарушения срока предоставления ответа	Процент	$n = \frac{(\text{Фп} + \text{Фппс} + \text{Фпр}) * \text{Кв}}{\text{Вс} - \text{Сбос}} \times 100\%$ <p>где: n – доля сообщений, отправленных на портал «Добродел» пользователями с подтвержденной учётной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного переноса сроков решения, нарушения срока предоставления ответа; Фп – количество уникальных сообщений, которые имеют признак повторной отправки. Каждое сообщение считается с учётом повышающего коэффициента степени важности сообщения Кв. Фппс – количество уникальных сообщений, которые имеют признак повторного переноса сроков решения. Каждое сообщение считается с учётом повышающего коэффициента степени важности сообщения Кв. Фпр – количество уникальных сообщений, которые имеют признак нарушения срока предоставления ответа. Каждое сообщение считается с учётом повышающего коэффициента степени важности сообщения Кв. Вс – количество уникальных пользователей, направивших сообщения, требующие ответа, т.е. все пользователи направившие новые сообщения, которые поступают с портала «Добродел» в ЕЦУР или в МСЭД (из организации ЕКЖИП). Сбос – количество уникальных пользователей, у которых хотя бы одно сообщение имеет статус «Получен ответ» и нет сообщений, у которых присутствуют признаки повторной отправки, повторного переноса сроков и нарушения срока предоставления ответа. Кв – коэффициент степени важности факта сообщения, определенный профильным ведомством (контроллером факта) в классификаторе ЕЦУР: - коэффициент $x3$ – факты по аварийным темам; - коэффициент $x2$ – факты по социально значимым направлениям; - коэффициент $x1$ – факты по операционным темам.</p>	Источник информации – Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafire (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх).
9.	Образовательные организации обеспечены материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды	Единица	$n = R + K$ <p>где: n – количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды; R – количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области (образовательные организации, реализующие образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования) обеспеченных материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды в соответствующем году, начиная с 2023 года (приобретены средства обучения и воспитания для обновления материально-технической базы);</p>	Данные муниципальных образований Московской области

			К – количество общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования, в которых в 2019 и 2020 годах внедрена целевая модель цифровой образовательной среды.	
Подпрограмма 4 «Развитие архивного дела»				
1	Целевой показатель 1 Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	процент	$Dну = Vну / Vaф \times 100\%$, где: Dну - доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве; Vну - количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; Vaф - количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	Паспорт муниципального архива Московской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»)
2	Целевой показатель 2 Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общетраслевою базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	процент	$Daф = Va / Vоб \times 100\%$, где: Daф - доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общетраслевою базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве; Va – количество архивных фондов, внесенных в общетраслевою базу данных «Архивный фонд»; Vоб – общее количество архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	статистическая форма № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/муниципальных архивов», утвержденная приказом Росархива от 12.10.2006 № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20 год»
3	Целевой показатель 3 Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования	процент	$Dэц = Vэц / Vоб \times 100\%$, где: Dэц - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования; Vэц – общее количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму; Vоб – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования	Отчет муниципального архива о выполнении основных направлений развития архивного дела в Московской области на очередной год; форма № 9 «Информация о создании фонда пользования описей дел и архивных документов в электронном виде, в том числе о переводе описей дел в электронный вид; оцифровке архивных документов»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА 1

«Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

Общая характеристика сферы реализации

муниципальной подпрограммы 1 «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

Описание основных мероприятий муниципальной подпрограммы

Приоритеты государственной политики Московской области в сфере государственного управления – это, прежде всего, повышение уровня жизни населения и улучшение условий ведения предпринимательской деятельности. Совершенствование системы государственного управления является общегосударственной задачей, которая поставлена перед органами власти всех уровней. Основной задачей Подпрограммы является повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг. Основными мероприятиями Подпрограммы являются: организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в МФЦ.

Характеристика проблем и мероприятий муниципальной подпрограммы 1.

Качество государственного управления напрямую связано с качеством жизни. Недостатки государственного управления являются одним из главных факторов, негативно влияющих на отношение граждан и представителей бизнеса к органам государственной власти и на предпринимательский климат в территориях. Решение задачи Подпрограммы осуществляется посредством реализации мероприятий настоящей Подпрограммы. Основными мероприятиями Подпрограммы являются: организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в МФЦ.

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы развития информационно-коммуникационных технологий, реализуемых в рамках муниципальной подпрограммы 1

в целях совершенствования государственного управления в Московской области, реализуются комплекс программных мероприятий. Данная работа ведется в рамках работ по исполнению поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в адрес государственных органов власти субъектов Российской Федерации по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления». Работа ведется по следующим направлениям:

- 1) организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области;
- 2) оптимизация процессов предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Рузского городского округа;
- 3) осуществление информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- 4) осуществление мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

Реализация данных направлений позволит повысить уровень удовлетворенности качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, снизить время ожидания при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.

Перечень мероприятий подпрограммы 1																		
«Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»																		
№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. рублей)									Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы				
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год						
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15					
1	Основное мероприятие 01. Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	2023-2030	Итого:	0	2880	✓	0	0	0	0	0	0	0	МФЦ				
			Средства бюджета Московской области	0	2736	✓	0	0	0	0	0	0	0					
			Средства бюджета муниципального образования Московской области	0	144	✓	0	0	0	0	0	0	0		0			
1.1	Мероприятие 01.01. Софинансирование расходов на организацию деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	2023-2030	Итого:	0	2880		0	0	0	0	0	0	0	МФЦ				
			Средства бюджета Московской области	0	2736		0	0	0	0	0	0	0					
			Средства бюджета муниципального образования Московской области	0	144		0	0	0	0	0	0	0		0			
	Количество выплат стимулирующего характера (единица)	x	x	Всего	2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	x	
				1	1	I	II	III	IV	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	Основное мероприятие 02. Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	2023-2030	Итого:	6392	0	✓	799	799	799	799	799	799	799	799	Администрация Рузского городского округа, ее структурные подразделения, МФЦ.			

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА 2
«Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики
муниципального образования Московской области»
муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»

Паспорт подпрограммы Рузского городского округа «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»						
Координатор муниципальной подпрограммы	Заместитель Главы Администрации Рузского городского округа – Т.А. Пирогова					
Муниципальный заказчик муниципальной подпрограммы	Администрация Рузского городского округа (Финансовое управление Администрации Рузского городского округа, Управление по физической культуре, спорту, молодежной политике Администрации Рузского городского округа Московской области, УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, Муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации Рузского городского округа, Совет депутатов Рузского городского округа Московской области, Контрольно-счетная палата Рузского городского округа Московской области).					
Цели муниципальной подпрограммы	Повышение эффективности государственного управления, развитие информационного общества в Рузском городском округе Московской области и создание достаточных условий институционального и инфраструктурного характера для создания и (или) развития цифровой экономики					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего:	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства федерального бюджета	2608,56	0,00	2608,56	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета Московской области	2431,52	0,00	869,52	1 562,00	0,00	0,00
Средства бюджета Рузского городского округа	94050,40	17 607,91 ✓	21 651,52	18 486,32	18 152,32	18 152,32
Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего, в том числе по годам:	99090,47	17 607,91 ✓	25 129,60	20 048,32	18 152,32	18 152,32

Общая характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы Описание основных мероприятий муниципальной подпрограммы

Основные мероприятия Подпрограммы соответствуют национальным приоритетам использования информационных технологий в деятельности государственных и муниципальных органов и организаций.

В рамках Подпрограммы реализуются мероприятия по развитию следующих направлений:

- 1) Информационная инфраструктура;
- 2) Информационная безопасность;
- 3) Цифровое государственное управление;
- 4) Цифровая образовательная среда;
- 5) Цифровая культура.

Характеристика проблем и мероприятий муниципальной подпрограммы

В рамках основного мероприятия «Информационная инфраструктура» предусматривается оснащение рабочих мест работников ОМСУ муниципального образования Московской области современным компьютерным и сетевым оборудованием, организационной техникой, а также их подключение к локальным вычислительным сетям (при необходимости) в соответствии с едиными стандартами, требованиями и нормами обеспечения, техническое обслуживание и работоспособность уже имеющегося оборудования, подключение ОМСУ муниципального образования Московской области, включая организации и учреждения, находящихся в их ведении, к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области, увеличение скорости доступа образовательных учреждений к информационно-телекоммуникационной сети Интернет до единого рекомендуемого уровня (в рамках федерального проекта), обеспечение жителей городских округов и муниципальных районов, городских и сельских населенных пунктов возможностью пользования услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи.

В рамках основного мероприятия «Информационная безопасность» предусматривается приобретение услуг по защите информации и аттестации на соответствие требованиям по безопасности информации информационных систем (декларации о соответствии требованиям по безопасности персональных данных), контролю эффективности принятых мер защиты информации, разработке проектов организационно-распорядительной документации в области защиты информации, моделей угроз и нарушителя информационной безопасности; приобретение, установка и настройка средств защиты информации, в том числе криптографических (шифровальных) средств защиты информации, приобретение антивирусного программного обеспечения, а также средств электронной подписи работникам ОМСУ муниципального образования Московской области в соответствии с установленными требованиями.

В рамках основного мероприятия «Цифровое государственное управление» предусматривается оснащение рабочих мест работников ОМСУ муниципального образования Московской области локальными прикладными программными продуктами, общесистемным и прикладным программным обеспечением, решение задач, связанных с управлением бюджетным процессом, финансами, в том числе централизованного ведения бухгалтерского учета и отчетности, с управлением кадрами, имуществом, закупками и проведением различных видов торгов, с организацией электронного документооборота и делопроизводства, мониторингом социально-экономического развития Московской области, с развитием портала государственных и муниципальных

услуг (функций) Московской области, с увеличением количества доступных на нем информационно-справочных сервисов для населения, количества государственных и муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, с развитием системы электронного взаимодействия региональных ведомств с ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящимися в их ведении организациями и учреждениями при оказании соответствующих услуг, обеспечение возможности записи через сеть Интернет на конкретное время приема в ОМСУ муниципального образования Московской области для получения услуг, оплаты через сеть Интернет основных пошлин, штрафов и сборов.

В рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» планируется выравнивание уровня оснащения школ современным компьютерным оборудованием (включая сервера, ноутбуки), многофункциональными устройствами, средствами работы с цифровым образовательным контентом (телевизор с функцией Smart TV, проектор или интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением), средствами для видеонаблюдения и обеспечения дистанционного обучения.

В рамках основного мероприятия «Цифровая культура» планируется подключение, а также увеличение скорости доступа учреждений культуры к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы развития информационно-коммуникационных технологий, реализуемых в рамках муниципальной подпрограммы

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы развития информационно-коммуникационных технологий, реализуемых в рамках Подпрограммы, обозначены в виде основных мероприятий Подпрограммы, каждое основное мероприятие содержит мероприятия Подпрограммы, направленные на их решения.

В рамках реализации мероприятий Подпрограммы будут обеспечены следующие эффекты социально-экономического развития муниципального образования Московской области:

Цели и основные мероприятия подпрограммы соответствуют национальным приоритетам использования информационных технологий в деятельности органов местного самоуправления Рузского городского округа, а также находящихся в ведении организаций и учреждений, определенных в следующих руководящих документах:

Целью подпрограммы является повышение качества муниципальных и других услуг, оказываемых населению Московской области, обеспечение удобства их получения, увеличение производительности труда работников органов местного самоуправления Рузского городского округа, а также находящихся в ведении организаций и учреждений за счет широкого использования информационных технологий в их деятельности.

Для достижения указанной цели в рамках подпрограммы предусматривается решение следующих основных задач:

Развитие и обеспечение функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры ОМСУ городского округа Руза.

Обеспечение защиты информации, безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные населения Рузского городского округа, включая проведение аттестации муниципальных информационных систем на соответствие требованиям по информационной безопасности и защите данных.

Внедрение систем электронного документооборота для обеспечения деятельности ОМСУ Рузского городского округа.

Внедрение отраслевых сегментов РГИС МО на уровне муниципальных образований.

В целях решения задач подпрограммы обеспечивается выполнение мероприятий, предусмотренных в приложении N 1 к подпрограмме.

В рамках развития и обеспечения функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры ОМСУ Рузского городского округа предусматривается оснащение рабочих мест работников ОМСУ Рузского городского округа современным компьютерным и сетевым оборудованием, организационной техникой, локальными прикладными программными продуктами, общесистемным и прикладным программным обеспечением, а также их подключение к локальным вычислительным сетям (при

необходимости) в соответствии с едиными стандартами, требованиями и нормами обеспечения. Также в рамках решения данной задачи обеспечивается техническое обслуживание и работоспособность уже имеющегося оборудования.

В рамках обеспечения защиты информации, безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные населения муниципального района, включая проведение аттестации муниципальных информационных систем на соответствие требованиям по информационной безопасности и защите данных предусматривается приобретение и установка средств криптографической защиты информации, приобретение антивирусного программного обеспечения и средств электронной подписи работникам ОМСУ Рузского городского округа для использования в информационных системах.

В рамках внедрения систем электронного документооборота для обеспечения деятельности ОМСУ Рузского городского округа предусматривается решение задач, связанных с организацией электронного документооборота и делопроизводства в ОМСУ Рузского городского округа, а также обеспечен переход к безбумажному электронному документообороту в рамках служебной переписки.

В рамках создания, развития и сопровождения муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области предусматривается реализация новых, сопровождение и модернизация действующих информационных систем, предназначенных для выполнения основных функций ОМСУ Рузского городского округа, в том числе публикация "открытых данных" и внедрение автоматизированной системы управления бюджетным процессом.

В рамках подключения ОМСУ Рузского городского округа к инфраструктуре электронного правительства Московской области планируется перевод уникальных муниципальных услуг в электронный вид на региональный портал государственных и муниципальных услуг Московской области (РПГУ МО), а также внедрение и консультационная поддержка информационных систем электронного Правительства Московской области.

В рамках внедрения отраслевых сегментов РГИС МО на уровне муниципальных образований планируется внедрение и консультационная поддержка отраслевых сегментов РГИС МО на уровне Рузского городского округа.

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы 2

«Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. рублей)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 01. Информационная инфраструктура	2023-2027	Итого, в том числе:	17192,19	9541,52 ✓	6898,00 ✓	3431,40 ✓	3431,40	3431,40	
			Средства бюджета муниципального образования	17192,19	9541,52	6898,00	3431,40	3431,40	3431,40	
1.1.	Мероприятие 01.01. Обеспечение доступности для населения муниципального образования Московской области современных услуг широкополосного доступа в сеть Интернет	2023-2027	Средства бюджета муниципального образования	0,00	17,94 ✓	0,00	0,00	0,00	0,00	АРГО, Фин Управление, Управление культуры, Управление образования, Совет депутатов, КСП, Управление по ФК иС
1.2.	Мероприятие 01.02. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области широкополосным доступом в сеть Интернет, телефонной связью, иными услугами электросвязи	2023-2027	Средства бюджета муниципального образования	4884,76	326,71 ✓	1213,86	1223,63	1223,63	1223,63	АРГО, Фин Управление, Управление культуры, Управление образования, Совет депутатов, КСП, Управление по ФК иС
1.3.	Мероприятие 01.03. Подключение ОМСУ муниципального образования Московской области к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области и обеспечения совместной работы в ней	2023-2027	Средства бюджета муниципального образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	АРГО, Фин Управление, Управление культуры, Управление образования, Совет депутатов, КСП, Управление по ФК иС

	результативности деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области													
3.3.	Мероприятие 03.03. Развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	2023-2027	Средства бюджета муниципального образования	20375,40	2626,19	5118,98	5085,47	5085,47	5085,47	5085,47	АРГО, Фин Управление, Управление культуры, Управление образования, Совет депутатов, КСП, Управление по ФК иС			
4.	Основное мероприятие 04. Цифровая культура	2023-2027	Итого, в том числе:	15446,40	1485,28	3861,60	3861,60	3861,60	3861,60					
			Средства бюджета муниципального образования	15446,40	1485,28	3861,60	3861,60	3861,60	3861,60					
4.1.	Мероприятие 04.01. Обеспечение муниципальных учреждений культуры доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет	2023-2027	Средства бюджета муниципального образования	15446,40	1485,28	3861,60	3861,60	3861,60	3861,60	Управление культуры РГО				
5.	Основное мероприятие Е4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»	2023-2027	Итого, в том числе:	5461,03	0,00	3565,03	1896,00	0,00	0,00					
			Средства бюджета муниципального образования	420,95	0,00	86,95	334,00	0,00	0,00	Управление образования РГО				
			Средства бюджета Московской области	2431,52	0,00	869,52	1562,00	0,00	0,00					
			Средства Федерального бюджета	2608,56	0,00	2608,56	0,00	0,00	0,00					
5.1.	Мероприятие Е4.04. Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды	2023-2027	Итого, в том числе:	3565,03	0,00	3565,03	0,00	0,00	0,00					
			Средства бюджета муниципального образования	86,95	0,00	86,95	0,00	0,00	0,00	Управление образования РГО				
			Средства бюджета Московской области	869,52	0,00	869,52								
			Средства Федерального бюджета	2608,56	0,00	2608,56	0,00	0,00	0,00					
	Образовательные организации обеспечены комплектами оборудования, включающими средства вычислительной техники, программное обеспечение и презентационное оборудование, для внедрения цифровой образовательной среды (единица)	x	x	Всего	2023 год	В том числе по кварталам:				2024,00	2025,00	2026,00	2027,00	x
					0,00	I	II	III	IV					
						0	0	0	0					

5.2.	Мероприятие Е4.05. Обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования	2023-2027	Итого, в том числе:	1896,00	0,00	0,00	1896,00	0,00	0,00	Управление образования РГО	
			Средства бюджета муниципального образования	334,00	0,00	0,00	334,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	1562,00	0,00	0,00	1562,00	0,00	0,00		
	Обеспечено обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования (единица)	x	x	Всего	2023 год	В том числе по кварталам:	2024,00	2025,00	2026,00	2027,00	x
					0,00	I	0	0	0	0	
						II					
						III					
						IV					

Методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы 2
**«Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики
 муниципального образования Московской области»**

№ п/п	№ основного мероприятия YY	№ мероприятия ZZ	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	2	3	4	5	6
1.	E4	04	Образовательные организации обеспечены комплектами оборудования, включающими средства вычислительной техники, программное обеспечение и презентационное оборудование, для внедрения цифровой образовательной среды	единица	Количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных комплектами оборудования, включающими средства вычислительной техники, программное обеспечение и презентационное оборудование, для внедрения цифровой образовательной среды определяется согласно распределению субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренных мероприятием E4.04 подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области» государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы на софинансирование расходов Периодичность представления – ежеквартально.
2.	E4	05	Обеспечено обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретенных в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования	единица	Количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, в которых обеспечено обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретенных в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования, предусмотренных мероприятием E4.05 подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области» государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы на софинансирование расходов Периодичность представления – ежеквартально.

Взаимосвязь основных мероприятий и показателей муниципальной подпрограммы 2

**«Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики
муниципального образования Московской области»**

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения
1.	Основное мероприятие 01. Информационная инфраструктура	Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области. Мероприятие 4.	Процент
2.	Основное мероприятие 02. Информационная безопасность	Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз. Мероприятие 1.	Процент
		Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями. Мероприятие 1.	Процент
3.	Основное мероприятие 03. Цифровое государственное управление	Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения. Мероприятие 1.	Процент
		Доля электронного юридически значимого документооборота между органами исполнительной власти, местного самоуправления и подведомственными им учреждениями в Московской области. Мероприятие 2.	Процент
		Доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг. Мероприятие 2.	Процент
		Доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг. Мероприятие 2.	Процент
		Быстро/качественно решаем - Доля сообщений, отправленных на портал «Добродел» пользователями с подтвержденной учётной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного переноса сроков решения, нарушения срока предоставления ответа. Мероприятие 2.	Процент
4.	Основное мероприятие Е4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»	Образовательные организации обеспечены материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды. Мероприятие 1.	Единица

**Муниципальная Подпрограмма 3
«Обеспечивающая подпрограмма»**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА 4
«Развитие архивного дела»**

Паспорт подпрограммы 4 Рузского городского округа «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»						
Координатор муниципальной программы	Первый заместитель Главы Администрации Рузского городского округа – В.Ю.Пархоменко					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация Рузского городского округа, МКУ «Архив» РГО МО					
Цели муниципальной подпрограммы	Повышение уровня сохранности документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов					
Краткая характеристика подпрограммы	Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в муниципальном архиве муниципального образования, оказание государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего:	2023 год	2024год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета Московской области	33608,00	6 702,00	6 719,00	6 729,00	6 729,00	6 729,00
Средства бюджета Рузского городского округа	21099,68	4 748,54	4 055,76	4 098,46	4 098,46	4 098,46
Внебюджетные средства	0,00					
Всего, в том числе по годам:	54707,68	11 450,54	10 774,76	10 827,46	10 827,46	10 827,46

Краткая характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы 4 «Развитие архивного дела», в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание целей подпрограммы

Архивный фонд Московской области – исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия Московской области и составной частью Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам Московской области и подлежащих постоянному хранению.

По состоянию на 01.01.2023 объем Архивного фонда Московской области и других архивных документов, находящихся на хранении в Рузском муниципальном архиве, насчитывал 483 фонда, 72052 единиц хранения, из них 2832 единиц хранения образовались в деятельности территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций, 45610 единиц хранения – отнесены к собственности Московской области, 23610 единиц хранения – к муниципальной собственности.

В среднем ежегодно на хранение в муниципальный архив принимается порядка (около/более) 2000 единиц хранения. В список организаций – источников комплектования Рузского муниципального архива включено 21 организаций.

Проведенная работа по улучшению материально-технической базы муниципальных архивов обеспечила позитивные результаты по обеспечению нормативных условий хранения архивных документов.

Муниципальный архив расположен в городе Руза Рузского городского округа в здании Администрации Рузского городского округа в помещениях на 1 и 2 этажах общей площадью 402,8 кв. м. Архивохранилища оборудованы современными системами безопасности, стационарными и передвижными стеллажами (1663 п. м.), сканирующим оборудованием.

В автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации введено 100 процентов описаний документов на уровне фонда, активно проводится работа по внесению описаний на уровне дела.

Рузский муниципальный архив проводит работу по созданию электронного фонда пользования наиболее востребованных архивных фондов. По состоянию на 01.01.2023 создан электронный фонд пользования на 5887 единиц хранения, что составляет 8 процентов от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве. Работа в этом направлении ведется собственными силами на собственном оборудовании.

Сохраняется тенденция ежегодно роста числа пользователей архивной информацией. В среднем ежегодно муниципальным архивом исполняется порядка 6000 социально-правовых и тематических запросов граждан и юридических лиц, запросов органов государственной власти и органов местного самоуправления.

В целях повышения доступности государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела обеспечена возможность подачи документов через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области. Государственная услуга «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных до 1 января 1994 года» и муниципальная услуга «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года» входит в топ-50 и относится к массовым услугам. О востребованности данных услуг у жителей Подмосквья говорит их отнесение на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области к категории «Популярные» и рейтинг 4,67 из 5 возможных баллов.

С 2017 года муниципальный архив подключен к ИС «Архивы Московской области». В ИС «Архивы Московской области» размещены контактные данные муниципального архива, списки фондов, электронные образы описей архивных документов. Обеспечена возможность направления пользователями запросов с использованием информационной системы.

Для поддержания нормативного температурно-влажностного режима необходимо приобретение увлажнителей воздуха. В связи с истечением в 2025 году гарантийного срока огнетушителей необходимы приобретение новых или ихправка.

В условиях информатизации общества, совершенствования функциональных требований к системам электронного документооборота необходимо проведение мероприятий, направленных на оборудование архивов современными системами хранения электронных документов.

Целью муниципальной подпрограммы является повышение уровня сохранности, эффективности использования и расширение доступа к документам Архивного фонда Московской области и другим архивным документам.

Основными мероприятиями Подпрограммы являются:

хранение, комплектование, учет и использование архивных документов в муниципальных архивах;
временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах.

Инерционный прогноз развития соответствующей сферы реализации государственной программы с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере

Отсутствие поддержки архивной отрасли не позволит обеспечить хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в соответствии с нормативными режимами хранения архивных документов, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства;

продолжится ухудшение физического состояния документов Архивного фонда Московской области, что приведет к ограничению доступа к архивным документам;

стопроцентная загруженность Рузского муниципального архива приведет к ограничению комплектования документами постоянного и долговременного срока хранения и создаст угрозу утраты документов Архивного фонда Московской области, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия Московской области;

будет замедлена или приостановлена работа по созданию страхового фонда и электронного фонда пользования архивных документов;

ограничена возможность удаленного использования копий архивных документов и справочно-поисковых средств к ним;

снизится уровень удовлетворенности населения государственной и муниципальной услугами в сфере архивного дела.

Реализация подпрограммы 4 «Развитие архивного дела» позволит:

сохранить на уровне 100 процентов долю архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве;

продолжить работу по поддержанию в актуальном состоянии общеотраслевой базы данных «Архивный фонд» на уровне фонда и внесению описаний на уровне дела;

сформировать страховой фонд и электронный фонд пользования архивных документов;

улучшить условия хранения архивных документов, проведя работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области;

принять на хранение все документы, подлежащие приему в сроки реализации подпрограммы;

обеспечить возможность удаленного доступа пользователей к копиям архивных документов и справочно-поисковых средств к ним с использованием информационной системы «Архивы Московской области»;

обеспечить эффективное освоение средств субвенции из бюджета Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве.

Осуществляемая финансовая поддержка Рузского муниципального архива за период до 2030 года позволит провести следующую работу:

картонирование, перекартонирование дел – 16000/5000 единиц хранения;

проверка наличия и физического состояния дел – 16000 единиц хранения;

ведение базы данных «Архивный фонд» - внесение информации по вновь поступившим фондам и фондам, прошедшим переработку и усовершенствование;

прием на хранение 16000 единиц хранения;

представление к утверждению описей управленческой документации – 9600 единиц хранения;

представление к утверждению описей научно-технической документации – 640 единиц хранения;

представление к согласованию описей на документы по личному составу – 5760 единиц хранения;

исполнение тематических и социально-правовых запросов граждан, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления - 40000 архивных справок;

создание электронного фонда пользования 4800 ед.хр.

	относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах		образований Московской области															
			Внебюджетные средства	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области, единица хранения	x	x	Всего	2023 год	В том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	x	
						I	II	III	IV									
					0,00	0	0	0	0									
2.2.	Мероприятие 02.02 Проведение капитального (текущего) ремонта и технического переоснащения помещений, выделенных муниципальным архивам	2023-2027	Итого	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	0,00	0,00						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные средства	0,00	0,00						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Проведен капитальный (текущий) ремонт и/или техническое переоснащение помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, (единиц)	x	x		Всего	2023 год	В том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	x
					0,00	0	0	0	0									

Результаты реализации мероприятий подпрограммы 4 «Развитие архивного дела»

1	результат к мероприятию 4.01.01 Оказано услуг (проведено работ) по укреплению материально-технической базы муниципального архива за отчетный период	единица	Количество исполненных договоров на выполнение работ (оказание услуг) по улучшению материально-технической базы муниципального архива	Универсальный передаточный документ, счет, товарная накладная, акт о приемке-передаче товара, акт сдачи-приемки работ, акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3)
2	результат к мероприятию 4.01.02 Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к муниципальной собственности	единица хранения	$V = V_m + \sum \text{соф}$, где: V – количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области, относящиеся к муниципальной собственности; V_m - количество архивных документов муниципального архива Московской области, относящихся к муниципальной собственности, на начало отчетного года; $\sum \text{соф}$ – количество архивных документов, относящихся к муниципальной собственности, на которое произошло изменение в составе и объеме фондов за отчетный период (прием на хранение, переработка описей дел, обнаружение, устранение технических ошибок в учете и др.)	Форма № 4 «Таблица объемов дел (по форме собственности), находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования Московской области»
3	результат к мероприятию 4.01.03 Оцифровано архивных документов за отчетный период	ед. хр.	Количество оцифрованных за отчетный период единиц хранения	Акт сдачи-приемки работ; Информация о создании фонда пользования описей дел и архивных документов в электронном виде, в том числе о переводе описей дел в электронный вид, сканировании архивных документов
4	результат к мероприятию 4.02.01 Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области	единица хранения	$V_{mo} = V_{cm} + \sum \text{соф}$, где: V_{mo} – количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области, относящиеся к собственности Московской области; V_{cm} - количество архивных документов муниципального архива Московской области, относящихся к собственности Московской области, на начало отчетного года; $\sum \text{соф}$ – количество архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которое произошло изменение в составе и объеме фондов за отчетный период (прием на хранение, переработка описей дел, обнаружение, устранение технических ошибок в учете и др.)	Форма № 4 «Таблица объемов дел (по форме собственности), находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования Московской области»
5	результат к мероприятию 4.02.02 Проведен капитальный (текущий) ремонт и/или техническое переоснащение помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области	единица	$K = K_f / K_p$, где: K - количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых проведены работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению; K_f – количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых проведены работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению в текущем году; K_p - количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых предусмотрено проведение работ по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению	Универсальный передаточный документ, счет, товарная накладная, акт о приемке-передаче товара, акт сдачи-приемки работ, акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3)