



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.10.2022 № 5289

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба-112 Рузского городского округа Московской области», утвержденное постановлением Администрации Рузского городского округа от 20.03.2019 №735 (в редакции от 18.02.2020 №394, от 02.02.2021 №244, от 15.11.2021 №4416, от 21.03.2022 №960, от 14.04.2022 №1404)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главы Рузского городского округа от 19.11.2018 №62-П/Л «Об утверждении Типового положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений не социальной сферы Рузского городского округа Московской области» (в редакции от 28.10.2022 №5239), руководствуясь Уставом Рузского городского округа, Администрация Рузского городского округа постановляет:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба-112 Рузского городского округа Московской области», утвержденное постановлением Администрации Рузского городского округа от 20.03.2019 №735 (в редакции от 18.02.2020 №394, от 02.02.2021 №244, от 15.11.2021 №4416, от 21.03.2022 №960, от 14.04.2022 №1404) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2. раздела 3 «Порядок определения должностных окладов» Положения изложить в новой редакции:

«3.2. Должностные оклады работников Учреждения устанавливаются в соответствии с таблицей:

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад
1	Директор	28730-30450
2	Заместитель директора	25350
3	Специалист по закупкам	18600
4	Диспетчер Системы-112 Диспетчер ЕДДС Оперативный дежурный ЕДДС Техник-программист	13550

».

1.2. Пункт 10.2. раздела 10 «Порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет» Положения изложить в новой редакции:

«10.2. В стаж работы включается:

- время нахождения на государственной, военной и муниципальной службе;
- время переподготовки и повышения квалификации;
- время службы в органах внутренних дел РФ, если в течении года после увольнения с указанной службы граждане поступили на работу;
- время осуществления деятельности на муниципальном уровне в органах повседневного управления (дежурно-диспетчерская служба);
- время нахождения в отпуске по уходу за ребенком, до достижения им возраста 3-х лет;
- периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, должностной инструкцией.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.11.2022.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Рузского городского округа в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Рузского городского округа Пушкина С.В.

Глава городского округа



Н. Н. Пархоменко