АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.10.2026 № 2918-ПА

Об утверждении Положения о приносящей доход деятельности и расходовании от неё средств дохода муниципального бюджетного учреждения Рузского муниципального округа «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Рузского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Рузского муниципального округа Московской области, Администрация Рузского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Положение о приносящей доход деятельности и расходовании от неё средств дохода муниципального бюджетного учреждения Рузского муниципального округа «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Рузского муниципального округа» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2026 года.
3. Разместить настоящее постановление в сетевом издании – официальном сайте Рузского муниципального округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: RUZAREGION.RU.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Рузского муниципального округа Егорову Л.А.

Глава муниципального округа А.А. Горбылёв

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в Межведомственной системе электронного документооборота Правительства Московской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00FC5B7A9A68A9CC9FAD93E7FF053B03EF
Владелец: Горбылёв Александр Анатольевич
Действителен с 16-06-2026 до 09-09-2027

Правительство Московской области

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в Межведомственной системе электронного документооборота Правительства Московской области
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00FC5B7A9A68A9CC9FAD93E7FF053B03EF
Владелец: Горбылёв Александр Анатольевич
Действителен с 16-06-2026 до 09-09-2027

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Рузского муниципального округа
Московской области
от 12.10.2026 № 2918-ПА

Положение
о приносящей доход деятельности и расходовании от неё средств дохода муниципального бюджетного учреждения Рузского муниципального округа «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Рузского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения Рузского муниципального округа «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Рузского муниципального округа» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение вводится в целях регламентации отношений и использования, связанных с получением Учреждением денежных средств от приносящей доходы деятельности в утвержденных уставом Учреждения рамках и не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также получения дохода от реализации имущества, возмещения ущерба, компенсации убытков, штрафных санкций и иных случаев, связанных с деятельностью Учреждения утвержденной Уставом (далее – Деятельность).

1.3. Целью осуществления Деятельности Учреждением является повышение эффективности работы Учреждения путем привлечения дополнительных финансовых средств для расширения материально-технической базы и мотивации работников.

1.4. Доходы от Деятельности и приобретаемое за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения (абзац 2 п. 3 ст. 298 Гражданского кодекса Российской Федерации). План финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с главой 4 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Бюджетная классификация Российской Федерации).

1.5. Бюджетный учет средств, полученных от Деятельности, и учет их расходования производится в соответствии с Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации.

2. Порядок осуществления приносящей доход деятельности

Правительство Московской области

2.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

2.2. Решение об организации Деятельности принимается директором Учреждения и оформляется соответствующим приказом.

2.3. При осуществлении Деятельности Учреждение имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, на праве постоянного (бессрочного) пользования, либо на ином виде права, предусмотренного законом РФ.

2.4. Осуществление Деятельности не должно ухудшать работу по основной деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение обязано обеспечить заказчиков платных услуг (работ) достоверной информацией:

- о полном наименовании Учреждения, месте нахождения (юридический и фактический адрес), режиме работы, ИНН, ОГРН, платежными реквизитами, контактными сведениями;

- о наличии лицензии на оказание платной услуги (выполнения работы) в случае, если деятельность подлежит лицензированию согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- о своих правах, обязанностях и условиях оказания платных услуг (выполнения работ);

- другой информацией, предусмотренной Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», в случае оказания услуг (выполнения работ) физическому лицу.

Данная информация доводится до заказчиков при заключении договора на оказание платных услуг (выполнение работ).

2.6. Деятельность на оказание платных услуг (выполнение работ) осуществляется Учреждением на основании заключённых договоров с заказчиками и должна сопровождаться сопутствующими документами (перепиской, претензиями, актами приема-передачи оказанных услуг (выполненных работ), платежными документами и другой, в рамках заключенного договора, документацией).

2.7. Договоры на оказание платных услуг (выполнение работ), заключаемые между Учреждением и заказчиком подписываются директором Учреждения, а также должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия или на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

2.8. Руководство Деятельностью по оказанию (выполнению) платных услуг (работ) осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- осуществляет административное руководство, контролирует и несёт ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности, достоверность расчетов, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;

- своевременно в установленном порядке вносит изменения в тарифы и стоимость оказываемых услуг.

Правительство Московской области

2.9. Учреждение несет ответственность перед заказчиком за неисполнение или некачественное исполнение условий договора.

3. Порядок ценообразования и оплаты услуг (работ)

3.1. Цены на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением, формируются с учетом затрат, образующих себестоимость услуг и работ, и могут меняться в зависимости из производимых затрат и спроса рынка данных услуг (работ) либо в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.2. Стоимость платных услуг (работ) утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с заместителем Главы Рузского муниципального округа, курирующим данное направление, и в соответствии с порядком ценообразования, установленным настоящим Положением.

3.3. Утвержденные цены (тарифы) подлежат изменению в случаях предусмотренными законодательством РФ или в связи с изменением уровня оплаты труда и изменением стоимости расходных материалов.

3.4. Рассмотрение вопросов о согласовании установления и изменения цен (тарифов) осуществляется по обращению директора Учреждения с приложенными документами, согласно п. 3.5. Положения, направленными на имя заместителя Главы Рузского муниципального округа, курирующего данное направление. После получения согласования цены (тарифы) утверждаются приказом директора Учреждения в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения.

3.5. Для рассмотрения вопроса по согласованию цен (тарифов) на платные услуги МБУ РМО «ЦОД ОМСУ РМО» должно предоставлять следующие документы:

- письменное обращение директора о необходимости согласования утверждения цен;
- пояснительную записку, содержащую экономическое обоснование предлагаемого уровня цен на платные услуги.

3.6. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы и документы, подтверждающие право на получение льгот при оказании платных услуг, устанавливаются приказом директора Учреждения с учетом финансовых возможностей Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Оплата услуг (работ) физическими и юридическими лицами, производятся в безналичной форме на лицевой счет Учреждения, открытый в Финансовом управлении Администрации Рузского муниципального округа.

4. Определение цены (тарифа) на платные услуги

4.1. Стоимость платных услуг определяется на основе расчёта экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

Правительство Московской области

4.2. Для определения стоимости платных услуг, применяется сметный расчёт.

4.3. При определении цен на платные услуги на основе экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, затраты делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (далее – прямые затраты), и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты).

4.3.1. К прямым затратам могут относится:

- затраты на оплату труда персонала (с учётом налогов на фонд оплаты труда), непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

- материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

- затраты (амортизация) оборудования и основных средств, используемых в процессе оказания платной услуги;

- прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги.

4.3.2. К накладным затратам могут относится:

- затраты на оплату труда персонала (с учётом налогов на фонд оплаты труда), непосредственно не участвующего в процессе оказания платной услуги (далее – административно-управленческий персонал);

- хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов (далее – затраты общехозяйственного назначения).

4.4. В основе расчёта затрат на оказание платной услуги лежит прямой учёт всех элементов затрат.

Затраты на оказание платных услуг определяются по формуле:

$З_{усл} = (З_{оп} + З_{мз} + А_{усл} + З_{н})$, где:

$З_{усл}$ – затраты на оказание единицы платной услуги;

$З_{оп}$ – затраты на оплату труда основного персонала;

$З_{мз}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$А_{усл}$ – сумма начисленной амортизации оборудования и основного средства, используемого при оказании платной услуги;

$З_{н}$ – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

4.5. Затраты на оплату труда основного персонала включают в себя затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости одного человеко-часа на количество часов, необходимое для оказания платной услуги.

Данный расчёт проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

Правительство Московской области

$З_{оп}$ = (ОТ х $Т_{усл}$), где:

$З_{оп}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, руб.;

ОТ – средняя фактическая стоимость одного человеко-часа сотрудника из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда), рассчитываемая по формуле:

ОТ = ЗПмес / ФРВмес, где:

ЗПмес – среднемесячная фактически начисленная заработная плата сотрудника (с учётом начислений ФОТ) за предшествующий период (квартал, год), руб.;

ФРВмес – среднемесячный фонд рабочего времени в часах за предшествующий период (квартал, год), час.;

$Т_{усл}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги (в часах), час.

Расчёт затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно таблице № 1 к настоящему Положению.

4.6. Затраты на приобретение материальных запасов, рассчитываются как произведение объёма их потребления в процессе оказания платной услуги на средние цены на материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$З_{мз}$ = (МЗ х Ц), где:

$З_{мз}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

МЗ – объём материальных запасов определённого вида;

Ц – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчёт затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно таблице № 2 к настоящему Положению.

4.7. Сумма начисленной амортизации оборудования и основного средства, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и основного средства, годовой нормы его износа и времени работы оборудования и основного средства в процессе оказания платной услуги.

Расчёт суммы начисленной амортизации оборудования и основного средства, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно таблице № 3 к настоящему Положению.

4.8. Объём накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате

Правительство Московской области

труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, и рассчитывается по формуле:

$З_н = k_н \times З_{от}$, где:

$З_н$ – объём накладных затрат, относимых на стоимость платной услуги;

$К_н$ – коэффициент накладных затрат, отражающих нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Учреждения;

$З_{от}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала.

Коэффициент накладных затрат рассчитывается на основании отчётных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде по следующей формуле:

$$К_н = \frac{(З_{ауп} + З_{охн} + А_{охн})}{З_{оп}}$$, где:

$З_{ауп}$ – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы, включают в себя затраты, на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

$З_{охн}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учётом изменения налогового законодательства.

$А_{охн}$ – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде и определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа;

$З_{оп}$ – фактические затраты на заработную плату и начисления на заработную плату на весь основной персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Расчёт накладных затрат приводится по форме согласно таблице № 4 к настоящему Положению.

4.9. Расчёт стоимости оказания платных услуг приводится по формуле согласно таблице № 5 к настоящему Положению.

4.10. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги, работы оформляются по форме согласно таблице № 6 к настоящему Положению.

5. Распределение расходования дохода от Деятельности

Правительство Московской области

5.1. Средства дохода от Деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, используются Учреждением на обеспечение своей уставной деятельности в соответствии с утвержденными в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Учреждение самостоятельно, приказом директора, определяет направления и порядок использования своих средств от Деятельности, в том числе их распределение внутри процентного распределения и их долю.

5.3. Средства, полученные от оказания платных услуг (выполнения работ), направляются на цели, предусмотренные уставом Учреждения и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Распределение средств на оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда, развитие материально-технической базы, содержание и укрепление материально-технической базы, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и иные цели определяется исходя из экономически обоснованных затрат, отраженных в калькуляции стоимости платной услуги, и утверждается в плане финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение самостоятельно определяет направления и очередность использования средств, полученных от оказания платных услуг, в пределах сумм, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение ежегодно при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности утверждает калькуляции на все виды платных услуг.

Учреждение вправе направлять средства, полученные от оказания платных услуг, на покрытие расходов, не включенных в калькуляцию стоимости услуги, но связанных с обеспечением деятельности Учреждения (в том числе на уплату штрафов, пеней, неустоек, судебных издержек, иных обязательных платежей), при условии внесения соответствующих изменений в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.4. Средства, полученные Учреждением от реализации имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, распределяются в следующем порядке:

5.4.1. Средства от реализации недвижимого имущества подлежат зачислению в бюджет Рузского муниципального округа в полном объеме, за вычетом налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Средства от реализации особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств учредителя, направляются на цели укрепления материально-технической базы Учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, если иное не установлено правовыми актами Рузского муниципального округа о согласовании распоряжения указанным имуществом.

Правительство Московской области

5.4.3. Средства от реализации иного движимого имущества (не отнесенного к особо ценному) остаются в распоряжении Учреждения и направляются исключительно на цели укрепления материально-технической базы Учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6. Ответственность и контроль

6.1. Контроль за Деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляется в пределах своей компетенции Учредитель Учреждения, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

6.2. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешается по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Правительство Московской области

Приложение
к Положению о приносящей доход деятельности и расходовании от неё средств дохода муниципального бюджетного учреждения Рузского муниципального округа «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Рузского муниципального округа»

Таблицы расчётов

Таблица № 1

Расчёт затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги

_____
(наименование услуги)

№ п/п	Должность	Среднемесячная фактически начисленная заработная плата сотрудника за предшествующий период (квартал, год) с учётом начислений на ФОТ, руб. (ЗПмес)	Среднемесячный фонд рабочего времени, час. (ФРВмес)	Стоимость 1 человеко-часа, руб.час. (гр.4=гр. 3/гр.3а	Норма времени на оказание платной услуги, час. (Тусл)	Затраты на оплату труда персонала, руб. (гр.6=гр.4 х гр.5)
1	2	3	3а	4	5	6
1.						
2.						
Итого	X	X	X	X		

Таблица № 2

Расчёт затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги

_____
(наименование услуги)

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу, руб.	Всего затрат материальных запасов, руб. (гр.6=гр.4хгр.5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого	X	X	X		

Правительство Московской области

Таблица № 3

Расчёт суммы начисленной амортизации оборудования и основного средства, используемого при оказании услуги

_____

(наименование услуги)

№ п/п	Наименование оборудования/ основного средства	Балансовая стоимость, руб.	Годовая норма амортизации, %	Годовая норма времени работы оборудования /основного средства, час.	Время работы оборудования/ основного средства в процессе оказания услуги, час.	Сумма начисленной амортизации, руб. (гр.7=гр.3хгр.4/ гр.5хгр.6)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
Итого	X	X	X	X		

Таблица № 4

Расчёт накладных затрат

_____

(наименование услуги)

№ п/п	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	Коэффициент накладных затрат гр.5=(гр.1+гр.2+гр.3)/гр.4	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	Всего накладные затраты (гр.7=гр.5хгр.6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
Итого							

Правительство Московской области

Таблица № 5

Расчёт стоимости оказания услуги

_____

(наименование услуги)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, руб.
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования/основного средства, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Прибыль	
7.	Налог на прибыль	
8.	НДС	
9.	Стоимость платной услуги	

Таблица № 6

Информация о ценах (тарифах) на платные услуги, работы, предоставляемые муниципального бюджетного учреждения Рузского муниципального округа «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Рузского муниципального округа»

№ п/п	Наименование услуги/работы	Цена, руб.
1.		
2.		
…..		

Правительство Московской области

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту правового акта Рузского муниципального округа

«Положение о приносящей доход деятельности и расходовании от неё средств дохода муниципального бюджетного учреждения Рузского муниципального округа «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Рузского муниципального округа»

1. Правовой акт принимается в связи с утверждением Положения о приносящей доход деятельности МБУ РМО «ЦОД ОМСУ РМО» и распределения расходования дохода от неё.

2. Проект разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Финансово – экономическое обоснование.

Положение позволяет распределить средства от приносящей доход деятельности в соответствии законодательством Российской Федерации. При осуществлении деятельности будет рассматриваться вопрос по объемам и видам расходов полученных финансово-экономических выгод.

Нормативно-правовой акт распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2026 года, в связи с осуществлением приносящей доход деятельности с данного периода.

4. Антикоррупционная экспертиза нормативного правового акта.

Положение размещено 15.06.2026 года на официальном сайте Рузского муниципального округа в сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» подраздел «Антикоррупционная экспертиза».

Проведен анализ проекта Рузской городской прокуратурой Московской области и получен ответ о принятии в установленном порядке Положения от 06.07.2026 № Исорг-20460039-1464-26/2367-20460039 на письмо от 24.06.2026 МБУ РМО «ЦОД ОМСУ РМО».

Директор МБУ РМО «ЦОД ОМСУ РМО» А.Л. Яшин

Правительство Московской области

Муниципальное бюджетное учреждение Рузского муниципального округа
«Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Рузского муниципального округа»

ИНН 5075369700 КПП 507501001 ОГРН 1095075000118
143100 Московская область г. Руза ул. Солнцева д.11

от 24.06.2026

Рузскому городскому прокурору
Московской области
Мозговому Н.Г.

Уважаемый Никита Геннадьевич!

В рамках проведения антикоррупционной экспертизы МБУ РМО «ЦОД ОМСУ РМО» направляем Вам для рассмотрения проект Постановления Администрации Рузского муниципального округа Московской области «Положение о приносящей доход деятельности и расходовании от неё средств дохода муниципального бюджетного учреждения Рузского муниципального округа «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Рузского муниципального округа».

Приложение на 10 л. в 1 экз.

Директор А.Л. Яшин

Рузская городская прокуратура
Московской области
площадь Партизан, д. 8, г. Руза,
Московская область, 143103
ПОЛУЧЕНО
Вх.№
«24» 06 20 26 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ №_____

Об утверждении Положения о приносящей доход деятельности и расходовании от неё средств дохода муниципального бюджетного учреждения Рузского муниципального округа «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Рузского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Рузского муниципального округа Московской области, Администрация Рузского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Положение о приносящей доход деятельности и расходовании от неё средств дохода муниципального бюджетного учреждения Рузского муниципального округа «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Рузского муниципального округа» (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2026 года.
3. Разместить настоящее постановление в сетевом издании – официальном сайте Рузского муниципального округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: RUZAREGION.RU.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Рузского муниципального округа Егорову Л.А.

Глава муниципального округа А.А. Горбылёв

Правительство Московской области

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Рузского муниципального округа
Московской области
от_____№_____

Положение
о приносящей доход деятельности и расходовании от неё средств дохода муниципального бюджетного учреждения Рузского муниципального округа «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Рузского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения Рузского муниципального округа «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Рузского муниципального округа» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение вводится в целях регламентации отношений и использования, связанных с получением Учреждением денежных средств от приносящей доходы деятельности в утвержденных уставом Учреждения рамках и не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также получения дохода от реализации имущества, возмещения ущерба, компенсации убытков, штрафных санкций и иных случаев, связанных с деятельность Учреждения утвержденной Уставом (далее – Деятельность).

1.3. Целью осуществления Деятельности Учреждением является повышение эффективности работы Учреждения путем привлечения дополнительных финансовых средств для расширения материально-технической базы и мотивации работников.

1.4. Доходы от Деятельности и приобретаемое за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения (абзац 2 п. 3 ст. 298 Гражданского кодекса Российской Федерации). План финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с главой 4 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Бюджетная классификация Российской Федерации).

1.5. Бюджетный учет средств, полученных от Деятельности, и учет их расходования производится в соответствии с Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации.

2. Порядок осуществления приносящей доход деятельности

2.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

2.2. Решение об организации Деятельности принимается директором Учреждения и оформляется соответствующим приказом.

2.3. При осуществлении Деятельности Учреждение имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, на праве постоянного (бессрочного) пользования, либо на ином виде права, предусмотренного законом РФ.

2.4. Осуществление Деятельности не должно ухудшать работу по основной деятельности Учреждения.

Правительство Московской области

2.5. Учреждение обязано обеспечить заказчиков платных услуг (работ) достоверной информацией:

- о полном наименовании Учреждения, месте нахождения (юридический и фактический адрес), режиме работы, ИНН, ОГРН, платежными реквизитами, контактными сведениями;

- о наличии лицензии на оказание платной услуги (выполнения работы) в случае, если деятельность подлежит лицензированию согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- о своих правах, обязанностях и условиях оказания платных услуг (выполнения работ);

- другую информацию, предусмотренную Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», в случае оказания услуг (выполнения работ) физическому лицу.

Данная информация доводится до заказчиков при заключении договора на оказание платных услуг (выполнение работ).

2.6. Деятельность на оказание платных услуг (выполнение работ) осуществляется Учреждением на основании заключённых договоров с заказчиками и должна сопровождаться сопутствующими документами (перепиской, претензиями, актами приема-передачи оказанных услуг (выполненных работ), платежными документами и другой, в рамках заключенного договора, документацией).

2.7. Договоры на оказание платных услуг (выполнение работ), заключаемые между Учреждением и заказчиком подписываются директором Учреждения, а также должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия или на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

2.8. Руководство Деятельностью по оказанию (выполнению) платных услуг (работ) осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- осуществляет административное руководство, контролирует и несёт ответственность за результаты финансово-хозяйственно деятельности, достоверность расчетов, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;

- своевременно в установленном порядке вносит изменения в тарифы и стоимость оказываемых услуг.

2.9. Учреждение несет ответственность перед заказчиком за неисполнение или некачественное исполнение условий договора.

3. Порядок ценообразования и оплаты услуг (работ)

3.1. Цены на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением, формируются с учетом затрат, образующих себестоимость услуг и работ, и могут меняться в зависимости из производимых затрат и спроса рынка данных услуг (работ) либо в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.2. Стоимость платных услуг (работ) утверждается Решением Совета депутатов Рузского муниципального округа.

3.3. Утвержденные цены (тарифы) подлежат изменению в случаях предусмотренными законодательством РФ или в связи с изменением уровня оплаты труда и изменением стоимости расходных материалов.

Правительство Московской области

3.4. Рассмотрение вопросов о согласовании установления и изменения цен (тарифов) осуществляется по обращению директора Учреждения с приложенными документами, согласно п. 3.5. Положения, направленными на имя заместителя Главы Рузского муниципального округа, курирующего данное направление.

3.5. Для рассмотрения вопроса по согласованию цен (тарифов) на платные услуги МБУ РМО «ЦОД ОМСУ РМО» должно предоставлять следующие документы:

- письменное обращение директора о необходимости согласования утверждения цен;
- пояснительную записку, содержащую экономическое обоснование предлагаемого уровня цен на платные услуги.

3.6. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы и документы, подтверждающие право на получение льгот при оказании платных услуг, устанавливаются Решением Совета депутатов Рузского муниципального округа об утверждении цен (тарифов) на платные услуги, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Оплата услуг (работ) физическими и юридическими лицами, производятся в безналичной форме на лицевой счет Учреждения, открытый в органах казначейства.

4. Определение цены (тарифа) на платные услуги

4.1. Стоимость платных услуг определяется на основе расчёта экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

4.2. Для определения стоимости платных услуг, применяется сметный расчёт.

4.3. При определении цен на платные услуги на основе экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, затраты делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (далее – прямые затраты), и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты).

4.3.1. К прямым затратам могут относится:

- затраты на оплату труда персонала (с учётом налогов на фонд оплаты труда), непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования и основных средств, используемых в процессе оказания платной услуги;
- прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги.

4.3.2. К накладным затратам могут относится:

- затраты на оплату труда персонала (с учётом налогов на фонд оплаты труда), непосредственно не участвующего в процессе оказания платной услуги (далее – административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов (далее – затраты общехозяйственного назначения).

4.4. В основе расчёта затрат на оказание платной услуги лежит прямой учёт всех элементов затрат.

Затраты на оказание платных услуг определяются по формуле:

$З_{усл} = (З_{оп} + З_{мз} + А_{усл} + З_{н})$, где:

$З_{усл}$ – затраты на оказание единицы платной услуги;

$З_{оп}$ – затраты на оплату труда основного персонала;

$З_{мз}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Правительство Московской области

$А_{усл}$ – сумма начисленной амортизации оборудования и основного средства, используемого при оказании платной услуги;

$З_{н}$ – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

4.5. Затраты на оплату труда основного персонала включают в себя затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человека-дня, человека-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги.

Данный расчёт проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$З_{оп} = (ОТ \times Т_{усл})$, где:

$З_{оп}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

ОТ – средняя, фактически начисленная заработная плата сотрудника (почасовая, дневная, месячная) за предшествующий период (квартал, год) из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда);

$Т_{усл}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом (чел.-час., маш.-час.).

Расчёт затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно таблице № 1 к настоящему Положению.

4.6. Затраты на приобретение материальных запасов, рассчитываются как произведение объёма их потребления в процессе оказания платной услуги на средние цены на материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$З_{мз} = (МЗ \times Ц)$, где:

$З_{мз}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

МЗ – объём материальных запасов определённого вида;

Ц – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчёт затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно таблице № 2 к настоящему Положению.

4.7. Сумма начисленной амортизации оборудования и основного средства, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и основного средства, годовой нормы его износа и времени работы оборудования и основного средства в процессе оказания платной услуги.

Расчёт суммы начисленной амортизации оборудования и основного средства, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно таблице № 3 к настоящему Положению.

4.8. Объём накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, и рассчитывается по формуле:

$З_{н} = k_{н} \times З_{от}$, где:

$З_{н}$ – объём накладных затрат, относимых на стоимость платной услуги;

Правительство Московской области

$К_н$ – коэффициент накладных затрат, отражающих нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Учреждения;

$З_{от}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала.

Коэффициент накладных затрат рассчитывается на основании отчётных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде по следующей формуле:

$$К_н = \frac{(З_{ауп} + З_{охн} + А_{охн})}{З_{оп}}$$, где:

$З_{ауп}$ – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы, включают в себя затраты, на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

$З_{охн}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учётом изменения налогового законодательства.

$А_{охн}$ – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде и определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа;

$З_{оп}$ – фактические затраты на заработную плату и начисления на заработную плату на весь основной персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Расчёт накладных затрат приводится по форме согласно таблице № 4 к настоящему Положению.

4.9. Расчёт стоимости оказания платных услуг приводится по формуле согласно таблице № 5 к настоящему Положению.

4.10. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги, работы оформляются по форме согласно таблице № 6 к настоящему Положению.

5. Распределение расходования дохода от Деятельности

5.1. Средства дохода от Деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, используются Учреждением на обеспечение своей уставной деятельности в соответствии с утвержденными в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Учреждение самостоятельно, приказом директора, определяет направления и порядок использования своих средств от Деятельности, в том числе их распределение внутри процентного распределения и их долю.

5.3. Средства дохода от Деятельности направляются на:

5.3.1. выплату заработной платы с учётом страховых взносов (и иных взносов в случае образования таковых) – до 100 %.

5.3.2. укрепление материально-технической базы и уплаты расходов текущего характера, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, - до 100 %, включающие в себя, в соотношении распределения внутри процентной доли на усмотрение Учреждения в размере до 100 % на любое направление, следующее:

Правительство Московской области

- приобретение движимого имущества, оборудования и иных средств и объектов, приносящих экономическую выгоду и выполняющие цели деятельности Учреждения согласно Уставу;

- содержание, обслуживание, в том числе капитальный и технический ремонт, движимого и недвижимого имущества Учреждения и их объектов;

- приобретение (ремонт) оргтехники, мебели, инструментов и расходных материалов для поддержания надлежащего состояния движимого и недвижимого имущества Учреждения;

- коммунальные услуги;

- услуги связи, приобретение и обслуживание телекоммуникационных оборудований;

- интернет;

- налоги;

- штрафы;

- госпошлины;

- пени;

- горюче-смазочные материалы;

- хозяйственные и канцелярские материалы и товары;

- услуги предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров;

- услуги обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств Учреждения;

- приобретения авторезины и автомобильных запасных частей;

- услуги балансировки и шиномонтажа;

- иные расходы, непосредственно необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

5.3.3. перечисление в бюджет Рузского муниципального округа - до 100%.

5.4. В случаях получения дохода от реализации:

5.4.1. недвижимого имущества средства подлежат зачислению в местный бюджет Рузского муниципального округа в полном объеме, за вычетом налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4.2. движимого имущества, в том числе при осуществлении крупной сделки, средства направляются согласно пунктам 5.3.2. или 5.3.3. Положения, в полном объеме, за вычетом налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность и контроль

6.1. Контроль за Деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляется в пределах своей компетенции Учредитель Учреждения, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

6.2. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешается по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Правительство Московской области

Приложение
к Положению о приносящей доход деятельности и расходовании от неё средств дохода муниципального бюджетного учреждения Рузского муниципального округа «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Рузского муниципального округа»

Таблицы расчётов

Таблица № 1

Расчёт затрат на оплату труда персонала,
непосредственно участвующего в процессе оказания услуги

_____
(наименование услуги)

№ п/п	Должность	Средняя, фактически начисленная заработная плата сотрудника (почасовая, дневная, месячная) за предшествующий период (квартал, год) с учётом начислений на ФОТ	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала, руб. (гр.6=гр.3/гр.4хгр.5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого	X	X	X		

Таблица № 2

Расчёт затрат на материальные запасы,
непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги

_____
(наименование услуги)

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу, руб.	Всего затрат материальных запасов, руб. (гр.6=гр.4хгр.5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого	X	X	X		

Правительство Московской области

Таблица № 3

Расчёт суммы начисленной амортизации оборудования и основного средства, используемого при оказании услуги

_____

(наименование услуги)

№ п/п	Наименование оборудования/ основного средства	Балансовая стоимость, руб.	Годовая норма амортизации, %	Годовая норма времени работы оборудования /основного средства, час.	Время работы оборудования/ основного средства в процессе оказания услуги, час.	Сумма начисленной амортизации, руб. (гр.7=гр.3хгр.4/гр.5хгр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
Итого	X	X	X	X		

Таблица № 4

Расчёт накладных затрат

_____

(наименование услуги)

№ п/п	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	Коэффициент накладных затрат гр.5=(гр. 1+гр.2+гр.3)/гр.4	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	Всего накладные затраты (гр.7=гр.5хгр.6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
Итого							

Правительство Московской области

Таблица № 5

Расчёт стоимости оказания услуги

_____

(наименование услуги)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, руб.
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования/основного средства, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Прибыль	
7.	Налог на прибыль	
8.	НДС	
9.	Стоимость платной услуги	

Таблица № 6

Информация о ценах (тарифах) на платные услуги, работы, предоставляемые муниципального бюджетного учреждения Рузского муниципального округа «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Рузского муниципального округа»

№ п/п	Наименование услуги/работы	Цена, руб.
1.		
2.		
…..		

Правительство Московской области

568439 677303

ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РУЗСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПРОКУРАТУРА
пл. Партизан, д. 8, г. Руза,
Московская область,143103

Администрация Рузского муниципального округа

ruza_region_ruza@mosreg.ru

ул. Солнцева, д. 9, г. Руза,
Московская область, 143103

06.07.2026 №Исорг-20460039-1464-26/2367-20460039
На №
от 24.06.2026

Городской прокуратурой в соответствии с требованиями Приказов Генерального прокурора Российской Федерации от 31.08.2023 № 583 «Об организации прокурорского надзора за законностью нормативных актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления», а также от 10.10.2022 № 581 «Об осуществлении прокурорского надзора и реализации прокурорами иных полномочий в сфере противодействия коррупции», изучен проект постановления Администрации Рузского муниципального округа Московской области «Положение о приносящей доход деятельности и расходовании от нее средств дохода муниципального бюджетного учреждения Рузского муниципального округа «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Рузского муниципального округа».

Анализ положений проекта показал, что он разработан в соответствии с предоставленной органам местного самоуправления компетенцией.

Подлежит принятию в установленном порядке.

Заместитель городского прокурора М.С. Чигрин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 224FA26877B8AD9603925F256FECBDC3
Владелец **Чигрин Максим Сергеевич**
Действителен с 21.07.2025 по 14.10.2026

С.С. Лозиков, (496)27-23-915

Рузская городская прокуратура Московской области
№ Исорг-20460039-1464-26/2367-20460039

Документ создан в электронной форме. № 2458 ПАхЛ-12795.2026 от 07.07.2026. Исполнитель: Яшин А.Л.
Страница 1 из 1. Страница создана 07.07.2026 13:53
Правительство Московской области