АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2026 № 3478-ПА

О создании муниципального казенного учреждения Рузского муниципального округа Московской области «Дороги и благоустройство»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Рузского муниципального округа, Администрация Рузского муниципального округа постановляет:

1. Создать муниципальное казенное учреждение Рузского муниципального округа Московской области «Дороги и благоустройство» (сокращенное наименование – МКУ РМО МО «Дороги и благоустройство»).
2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения Рузского муниципального округа Московской области «Дороги и благоустройство» (прилагается).
3. Назначить на должность директора муниципального казенного учреждения Рузского муниципального округа Московской области «Дороги и благоустройство» Короткина Василия Степановича.
4. Директору муниципального казенного учреждения Рузского муниципального округа Московской области «Дороги и благоустройство» осуществить все необходимые действия, связанные с государственной регистрацией Учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
5. Разместить настоящее постановление в сетевом издании-официальном сайте Рузского муниципального округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: RUZAREGION.RU.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Рузского муниципального округа Московской области Шахбабяна А.А.

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в Межведомственной системе электронного документооборота Правительства Московской области
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00FC5B7A9A68A9CC9FAD93E7FF053B03EF
Владелец: Горбылёв Александр Анатольевич
Действителен с 16-06-2026 до 09-09-2027

Глава муниципального округа А.А. Горбылёв

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в Межведомственной системе электронного документооборота Правительства Московской области
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00FC5B7A9A68A9CC9FAD93E7FF053B03EF
Владелец: Горбылёв Александр Анатольевич
Действителен с 16-06-2026 до 09-09-2027

Утвержден
постановлением Администрации Рузского муниципального округа
от «24.»11.2026 2026 № 3478-ПА

УСТАВ

муниципального казенного учреждения
Рузского муниципального округа
Московской области
«Дороги и благоустройство»

г. Руза
2026 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное казенное учреждение Рузского муниципального округа Московской области «Дороги и благоустройство» (далее-Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной с целью организации деятельности по содержанию улично - дорожной сети, в том числе защитных и искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог местного значения и других объектов дорожного хозяйства, общественных территорий Рузского муниципального округа.

1.2 Полное наименование Учреждения — муниципальное казенное учреждение Рузского муниципального округа Московской области «Дороги и благоустройство».

Сокращенное наименование —МКУ РМО МО «Дороги и благоустройство».

Место нахождения Учреждения: 143103, Московская область, г. Руза, улица Солнцева, дом 11.

Почтовый адрес Учреждения: 143103, Московская область, г. Руза, улица Солнцева, дом 11.

1.3 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Московской области, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, решениями Совета депутатов Рузского муниципального округа Московской области, постановлениями и распоряжениями Главы Рузского муниципального округа Московской области, Администрации Рузского муниципального округа Московской области, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, настоящим Уставом.

1.4 Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Рузский муниципальный округ Московской области», в лице Администрации Рузского муниципального округа Московской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя по координации и регулированию деятельности Учреждения от имени Администрации осуществляет Заместитель Главы Рузского муниципального округа, курирующий соответствующее направление.

1.5 Учреждение в своей деятельности взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами Администрации Рузского муниципального округа, муниципальными предприятиями и учреждениями, а также с предприятиями всех форм собственности.

1.6 Учреждение в своей деятельности взаимодействует с организациями — владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования (в том числе ОАО «Российские железные дороги») по вопросам содержания и благоустройства прилегающих территорий, предотвращения несанкционированного выхода граждан на железнодорожные пути и распространения в этих целях информации среди населения.

1.7 Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отдельную смету расходов, печать, штампы и бланки со своим наименованием, лицевые счета в органах казначейства, иные счета в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может от своего имени заключать договоры, несет обязанности, связанные со своей деятельностью, выступает в суде в качестве истца, ответчика или третьего лица.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, имеет самостоятельный баланс.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.8 Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Рузского муниципального округа Московской области на основе бюджетной сметы. Учреждение представляет бухгалтерскую, статистическую отчетность по требованию Учредителя и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9 Права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения осуществления полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в области дорожной деятельности и благоустройства.

2.2. Предметом и целью деятельности Учреждения является:

- организация и осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, организация и осуществление деятельности в отношении общественных территорий Рузского муниципального округа.

2.3. Учреждение в соответствии с целями создания осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Взаимодействие с предприятиями дорожного хозяйства.

2.3.2. Осуществление совместно с организациями мер по совершенствованию работы в области содержания объектов благоустройства, автомобильных дорог общего пользования, находящихся в муниципальной собственности и развитию дорожной сети в границах Рузского муниципального округа.

2.3.3. Участие в планировании бюджетных ассигнований на содержание объектов благоустройства и дорожного хозяйства.

2.3.4. Осуществление контроля за целевым использованием и сохранностью объектов благоустройства и дорожного хозяйства.

2.3.5. Выполнение полномочий муниципального заказчика для оперативного управления или на основании договоров безвозмездного пользования имуществом, входящим в состав казны муниципального образования «Рузский муниципальный округ Московской области».

2.3.6. Осуществление функций муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по полномочиям Учреждения.

2.3.7. Оформление и ведение кадрового учета и кадровой документации (исключая ведение основной деятельности).

2.3.8. Информационно-аналитическая и техническая работа при заключении муниципальных контрактов Учреждения.

2.3.9. Обеспечение документооборота при исполнении муниципальных контрактов,

обеспечение сохранности документов.

2.3.10. Ведение претензионной работы при исполнении муниципальных контрактов.

2.3.11. Принятие мер по восстановлению нарушенного благоустройства при производстве земляных работ, ремонте подземных инженерных сетей в полосе отвода муниципальных дорог и границах общественных территорий.

2.3.12. Осуществление контроля за эксплуатацией и проведением ремонта находящихся в муниципальной собственности объектов благоустройства, дорог и мостов, инженерных сетей и сооружений, являющихся неотъемлемой частью дорожной сети, светофорных объектов, состоянием дорожной разметки.

2.3.13. Осуществление контроля за содержанием объектов благоустройства, дорожного комплекса, санитарным состоянием автомобильных дорог общего пользования, федерального, регионального, межмуниципального и местного значения в границах Рузского муниципального округа, а также их полосы отвода.

2.3.14. Подготовка предложений по противопаводковым мероприятиям и о временном ограничении движения транспорта на период весенней распутицы.

2.3.15. Разработка проектно-сметной документации на содержание объектов благоустройства, автомобильных дорог общего пользования местного значения, в границах Рузского муниципального округа.

2.3.16. Подготовка справочных материалов по вопросам благоустройства, дорожной деятельности и транспортного обслуживания населения Рузского муниципального округа для представления органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а также для составления среднесрочных и долгосрочных планов и прогнозов.

2.3.17. Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан по вопросам, относящимся к полномочиям Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.18. Осуществление в рамках своих полномочий деятельности по реализации вопросов в сфере благоустройства и дорожной деятельности.

2.3.19. Обеспечение условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам Учреждения и к предоставляемым на них услугам.

2.3.20. Организация транспортного обслуживания населения в границах Рузского муниципального округа в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.21. Участие в организации пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок, включённым в реестр маршрутов регулярных перевозок Рузского муниципального округа.

2.3.22. Содержание и развитие остановочных пунктов и павильонов общественного транспорта на территории Рузского муниципального округа.

2.3.23. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения в границах Рузского муниципального округа.

2.3.24. Осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами мероприятий по противодействию коррупции.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является муниципальное образование «Рузский муниципальный округ Московской области».

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, может быть ему предоставлен в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств бюджета Рузского муниципального округа, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.5.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

3.5.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.5.3. средства бюджета Рузского муниципального округа Московской области;

3.5.4. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.7. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его самостоятельном балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы из бюджета Рузского муниципального округа.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Рузского муниципального округа на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет взаимодействие с юридическими и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности на договорной основе.

4.2. Учреждение ведет делопроизводство, документооборот, кадровый учет и административно-хозяйственную деятельность.

4.3. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право в соответствии с действующим законодательством:

4.3.1. Строить свои отношения с другими организациями и гражданами в сферах деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, на основе контрактов, договоров и соглашений;

4.3.2. определять предмет и содержание договоров, соглашений, контрактов и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

4.3.3. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на его техническое и социальное развитие;

4.3.4. вносить Учредителю на согласование предложения об условиях и размерах оплаты труда работников Учреждения, в том числе, об условиях и размерах осуществления стимулирующих выплат, а также материальной помощи;

4.3.5. по согласованию с Учредителем утверждать структуру и штатное расписание Учреждения;

4.3.6. в установленном порядке приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

4.3.7. осуществлять иные полномочия в пределах компетенции Учреждения.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение принятых им обязательств;

4.4.2. представлять информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным уполномоченным органам в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.4.3. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести в установленном законодательством порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.4.4. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

4.4.5. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работникам Учреждения;

4.4.6. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, указанных в пункте 4.4 настоящего Устава, работники Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

4.7. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- иные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

V. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется Директором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

По всем вопросам деятельности Директор Учреждения подчиняется Учредителю.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Главой Рузского муниципального округа.

Руководящий состав (не ниже начальника отдела) Учреждения назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с заместителем Главы Рузского муниципального округа, курирующим соответствующее направление.

5.2. Учредитель в отношении Учреждения:

5.2.1. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

5.2.2. передает Учреждению муниципальное имущество в оперативное управление;

5.2.3. утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений;

5.2.4. реорганизует и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип;

5.2.5. согласовывает штатное расписание Учреждения;

5.2.6. формирует и утверждает бюджетную смету;

5.2.7. утверждает передаточный акт, разделительный баланс;

5.2.8. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

5.2.9. рассматривает и согласовывает предложения Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых с согласия Учредителя;

5.2.10. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;

5.2.11. устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) Директору;

5.2.12. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и Уставом Рузского муниципального округа Московской области.

5.3. Директор Учреждения на основании трудового договора:

5.3.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

5.3.2. представляет Учреждение во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

5.3.3. без доверенности выступает от имени Учреждения как юридического лица,

в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

5.3.4. от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

5.3.5. открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Рузского муниципального округа;

5.3.6. от имени Учреждения подписывает исковые заявления, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

5.3.7. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

5.3.8. решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- применяет меры поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

5.3.9. разрабатывает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;

5.3.10. утверждает:

- структуру Учреждения;
- штатное расписание Учреждения;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- годовой план деятельности Учреждения;

5.3.11. дает поручения и указания работникам Учреждения;

5.3.12. подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

5.3.13. осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

5.3.14. издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;

5.3.15. определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну Учреждения, а также определяет порядок ее защиты, а также управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

5.3.16. осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.4. Директор несет персональную ответственность за:

5.4.1. нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

5.4.2. неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

5.4.3. ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения по видам деятельности;

5.4.4. неправомерность данных поручений и указаний.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Решение о ликвидации, изменении типа или реорганизации учреждения принимается Учредителем и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами Рузского муниципального округа Московской области.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации путем присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава Учреждения в новой редакции принимается Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции вступает в силу с момента их государственной регистрации.