



**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2026 № 3107-ПА

**Об утверждении Порядка ведения похозяйственных книг на
территории Рузского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2015 № 1235 «О федеральной государственной информационной системе координации информатизации», руководствуясь Уставом Рузского муниципального округа, Администрация Рузского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок ведения похозяйственных книг на территории Рузского муниципального округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Рузского городского округа от 15.01.2024 № 121 «Об утверждении Порядка ведения похозяйственных книг на территории Рузского городского округа».
3. Разместить настоящее постановление в сетевом издании – официальном сайте Рузского муниципального округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: RUZAREGION.RU.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Рузского муниципального округа Котову О.А.

Глава муниципального округа

А.А. Горбылёв





Приложение
к постановлению Администрации
Рузского муниципального округа
от 28.10.2026 № 3107-ПА

ПОРЯДОК **ведения похозяйственных книг на территории Рузского** **муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения похозяйственных книг на территории Рузского муниципального округа (далее – Порядок) определяет правила ведения похозяйственных книг (далее – книги) в целях учета личных подсобных хозяйств (далее – ЛПХ), расположенных на территории Рузского муниципального округа.

1.2. Органом, уполномоченным вести книги является отдел сельского хозяйства управления экономического развития и АПК Администрации Рузского муниципального округа.

1.3. Ведение и сохранность книг осуществляется уполномоченными должностными лицами отдела сельского хозяйства управления экономического развития и АПК Администрации Рузского муниципального округа (далее – должностные лица).

1.4. Должностные лица назначаются распоряжением Главы Рузского муниципального округа.

2. Ведение похозяйственных книг

2.1. Ведение книг осуществляется в электронной форме с использованием комплексной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей для формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса (далее – информационная система).

2.2. Ведение книг в информационной системе осуществляется в течении пяти лет по форме и порядку, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 №629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» должностными лицами.

2.3. Ведение похозяйственных книг осуществляется зарегистрированными в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг

в электронном виде» (далее – ЕСИА) должностными лицами с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей, на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе главой ЛПХ или иными членами ЛПХ.

2.4. При ведении книг должностным лицам необходимо обеспечивать конфиденциальность информации, предоставляемой гражданами, которым предоставлен и (или) которыми приобретен земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства, или иными членами ЛПХ, содержащиеся в книгах, ее сохранность и защиту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.5. В книгу вносятся ЛПХ, осуществляющие ведение личного подсобного хозяйства на земельном участке, предоставленном и (или) приобретенном для ведения личного подсобного хозяйства, в том числе сведения о ЛПХ, в которых отсутствуют жилые строения (например, ветхие, сгоревшие, обвалившиеся), но ведется ЛПХ.

2.6. Для каждого ЛПХ в книге формируется учетная запись (лицевой счет), в которую в том числе включаются основные сведения о ЛПХ, доступ к которым имеют только должностные лица.

2.7. Книга содержит сведения о ЛПХ, учетные записи (лицевые счета) которых сформированы в период пяти лет с даты начала ее ведения.

2.8. В течение всего срока ведения книг, в том числе при передаче ее в архив информационной системы, должностные лица должны иметь резервную копию (резервные копии) такой книги на электронном носителе информации.

2.9. По истечении пятилетнего периода сведения о ЛПХ, включенные в книгу, передаются в электронный архив информационной системы, а дальнейший учет ЛПХ осуществляется в новой книге в информационной системе.

2.10. Информационная система обеспечивает хранение сведений об учетных записях (лицевых счетах) ЛПХ, переданных в электронный архив, в течение 75 лет с даты внесения последних изменений в сведения о ЛПХ.

2.11. Должностные лица обеспечивают предоставление главой ЛПХ или иным членом ЛПХ письменного согласия со сведениями, внесенными в книгу в информационной системе, в соответствии с приложением к Порядку ведения похозяйственных книг утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг».

Должностное лицо обеспечивает хранение письменного согласия со сведениями, внесенными в книгу в информационной системе, в течение всего срока ведения книги.

2.12. Доступ к сведениям, внесенным в учетную запись (лицевой счет) ЛПХ, имеют лица, указанные в пункте 1.4 настоящего порядка,

а также должностные лица федеральных органов исполнительной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, зарегистрированные в ЕСИА (при условии их идентификации и аутентификации).

2.13. Глава ЛПХ имеет право получить выписку из книги только в отношении своего ЛПХ в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей.

2.14. Выписка выдается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», а так же в соответствии с постановлением Администрации Рузского городского округа от 29.02.2024 № 1105 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственных книг».

2.15. По всем сведениям, указанным в книге, отдел сельского хозяйства управления экономического развития и АПК Администрации Рузского муниципального округа с использованием информационной системы не позднее 1 марта составляет обобщенные сведения по форме подраздела I.П «раздела I «Основные сведения».

3. Порядок сбора сведений для внесения в похозяйственную книгу

Сведения о ЛПХ собираются должностными лицами ежегодно по состоянию на 1 января с 10 января по 15 февраля следующими способами:

3.1. Заявительный способ (приоритетный)

Первичное внесение и актуализация сведений о ЛПХ могут осуществляться **на основании заявления**, поданного главой ЛПХ или иными членами ЛПХ. Заявление главы ЛПХ или иного члена ЛПХ о наличии сведений, подлежащих внесению в похозяйственную книгу, является достаточным основанием для внесения таких сведений в похозяйственную книгу без проведения сплошного обхода.

Сведения, указанные в заявлении, вносятся в похозяйственную книгу на основании:

- письменного заявления, поданного лично в администрацию Рузского муниципального округа или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ);

- заявления, направленного по почте с уведомлением о вручении.

К заявлению прилагаются:

- информация о ЛПХ, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

- согласие на обработку персональных данных, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

- копия документа, удостоверяющего личность;
- свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок (выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) или иной документ, являющийся основанием возникновения права.

3.2. С использованием межведомственного информационного взаимодействия

Должностные лица, ответственные за ведение похозяйственных книг, вправе получать сведения о ЛПХ, содержащиеся в иных информационных системах органов государственной власти, могут быть получены и внесены в книгу с согласия главы ЛПХ или иного члена ЛПХ путем взаимодействия информационной системы с иными государственными информационными системами с использованием интерфейсов обмена и (или) сервисов, предусмотренных в ней, а также с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, кроме сведений, относящихся к ограниченным в силу действующего законодательства РФ.

3.3. При обращении за получением муниципальной услуги

В случае обращения Главы ЛПХ или иного члена ЛПХ за выдачей выписки из похозяйственной книги в отношении своего ЛПХ, должностное лицо обязано:

- проверить наличие открытого лицевого счета в похозяйственной книге;
- при отсутствии лицевого счета — открыть его на основании документов, представленных Главой ЛПХ;
- актуализировать сведения в похозяйственной книге по состоянию на дату обращения.

3.4. Сплошной обход (резервный)

Проводится должностными лицами, ответственными за ведение похозяйственных книг, по состоянию на 1 января в период с 10 января по 15 февраля.

Сплошной обход осуществляется в целях ежегодной актуализации сведений в отношении хозяйств, не представивших информацию иными способами, предусмотренными настоящим Порядком.

Содержание сведений о ЛПХ в книге может быть уточнено по состоянию на иные даты по инициативе членов ЛПХ при их обращении с заявлением о внесении изменений в сведения.

4. Информирование ЛПХ

Администрация Рузского муниципального округа обеспечивает информирование Глав ЛПХ о:

- необходимости ведения учета ЛПХ в похозяйственных книгах;

- порядке и способах подачи заявления для внесения сведений в похозяйственную книгу.

Информирование осуществляется следующими способами:

- 4.1. Размещение информации на официальном сайте администрации Рузского муниципального округа;
- 4.2. Размещение объявлений на информационных стендах в населенных пунктах;
- 4.3. Информирование через сельских старост (при наличии);
- 4.4. Информирование через МФЦ (размещение на информационных стендах памятки о порядке учета ЛПХ).

Раздел I. Основные сведения

I.1. Краткая информация о ЛПХ

Адрес ЛПХ _____

Собственник земельного участка _____

Кадастровый номер земельного участка (при наличии) N _____

Категория земельного участка _____

Вид разрешенного использования земельного участка _____

Площадь земельного участка, кв. м: _____

Фамилия, имя, отчество, дата рождения гражданина, которому предоставлен и (или) которым приобретен земельный участок для ведения ЛПХ (далее - глава ЛПХ) _____

Данные документа, удостоверяющего личность главы ЛПХ _____

(серия, номер и дата выдачи паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность)

ИНН _____

Вид права на земельный участок, предоставленный главе ЛПХ _____

Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок (выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) или иной документ, являющийся основанием возникновения права) _____

I.11 «Список членов ЛПХ»

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Отношение к главе ЛПХ	Число, месяц, год рождения	"Налог на профессиональный доход" (да или нет)

I. III «Площадь земельных участков ЛПХ, занятых посевами и посадками сельскохозяйственных культур, плодовыми, ягодными насаждениями»

Кадастровый номер земельного участка и сведения о занятых площадях	Категория земель (зп, схн)	Ед. изм.	Площадь земельного участка на 1 января
			20__ года
Сведения о правах на земельный участок:			
в собственности			
кадастровый номер: __ (доля собственности главы ЛПХ __ %)	категория __	м ²	
в пользовании			
кадастровый номер: __ (участок принадлежит: __)	категория __	м ²	
в аренде			
кадастровый номер: __ (участок принадлежит: __)	категория __	м ²	
Всего земли, занятой посевами и посадками (с точностью до 1 м ²)		м ²	
приусадебный земельный участок		м ²	
полевой земельный участок		м ²	
Было засеяно в предыдущем году:		м ²	
картофеля		м ²	
овощей открытого грунта		м ²	
овощей закрытого грунта		м ²	
кормовых культур		м ²	
кукурузы		м ²	
Многолетние насаждения и ягодные культуры:		м ²	
плодовые насаждения		м ²	
ягодники		м ²	

I. IV. Количество сельскохозяйственных животных, птицы и пчелосемей

Вид сельскохозяйственного животного	Ед. изм.	На 1 января 20__ года
Крупный рогатый скот		
Всего	ГОЛОВ	
в том числе: коровы	ГОЛОВ	
телки до 1 года	ГОЛОВ	
телки от 1 года до 2 лет	ГОЛОВ	
нетели	ГОЛОВ	
бычки на выращивании и откорме	ГОЛОВ	
Свиньи		
Всего	ГОЛОВ	
в том числе: свиноматки основные (от 9 месяцев и старше)	ГОЛОВ	
поросята до 2 месяцев	ГОЛОВ	
поросята от 2 до 4 месяцев	ГОЛОВ	
молодняк на выращивании и откорме	ГОЛОВ	
Мелкий рогатый скот (овцы)		
Всего	ГОЛОВ	
в том числе: овцематки и ярки старше 1 года	ГОЛОВ	
ярочки до 1 года	ГОЛОВ	

баранчики и валухи на выращивании и откорме	ГОЛОВ	
Мелкий рогатый скот (козы)		
Всего	ГОЛОВ	
в том числе: козوماتки и козочки старше 1 года	ГОЛОВ	
козлы	ГОЛОВ	
козочки до 1 года	ГОЛОВ	
козлики на выращивании и откорме	ГОЛОВ	
Лошади		
Всего	ГОЛОВ	
в том числе: кобылы старше 3 лет	ГОЛОВ	
кобылы до 3 лет	ГОЛОВ	
жеребцы до 3 лет	ГОЛОВ	
Кролики		
Всего	ГОЛОВ	
в том числе: кроликоматки	ГОЛОВ	
молодняк кроликов	ГОЛОВ	
Олени		
Всего	ГОЛОВ	
в том числе: самцы, важенки и нетели, рогачи, маралухи и перворожки	ГОЛОВ	
молодняк, приплод, телята	ГОЛОВ	
Домашняя птица		
Всего	ГОЛОВ	
из них:		
домашняя птица (куры)	ГОЛОВ	
в том числе: куры-несушки	ГОЛОВ	
домашняя птица (утки)	ГОЛОВ	
домашняя птица (гуси)	ГОЛОВ	
домашняя птица (индейки)	ГОЛОВ	
домашняя птица (цесарки)	ГОЛОВ	
домашняя птица (перепела)	ГОЛОВ	
домашняя птица (страусы)	ГОЛОВ	
иные виды птицы	ГОЛОВ	
Пчеловодство		
Пчелы (пчелосемьи)	шт.	
Иные виды животных:		X

I.V Сельскохозяйственная техника, оборудование, транспортные средства, принадлежащие на праве собственности или ином праве главе ЛПХ (или членам ЛПХ)

Вид техники или оборудования	Вид права /правообладатель	на 1 января 20__ года, шт.
Тракторы		
Комбайны		
Сеялки и посевные комплексы		
Поливальные машины и установки		

Плуги		
Сенокосилки		
Доильные установки и агрегаты		
Раздатчики кормов		
Оборудование для переработки молока		
Холодильное оборудование (кроме бытовых холодильников)		
Мукомольное оборудование и крупорушки		
Грузовые автомобили		
Прицепы и полуприцепы		
Снегоходы		
Моторные лодки и катера		
Иной транспорт или оборудование:		

Раздел II «Дополнительные сведения»

II.1 Сведения о домовладении и имеющихся коммуникациях

Показатели	Категория земель (зп, схн)	Единица измерения/ есть или нет	на 1 января 20__года
Площадь, занятая под жилым домом		м ²	
Вид жилого помещения (жилой дом, квартира и прочее)			
Доля собственности главы ЛПХ (членов ЛПХ)		%	
Общая площадь домовладения, в том числе:		м ²	
Жилая площадь		м ²	
Площадь подсобных (вспомогательных) помещений		м ²	
Наличие коммуникаций			
Наличие газовой установки, в том числе:			
центральное газоснабжение			
автономное газоснабжение			
Наличие водоснабжения, в том числе:			
центральное водоснабжение			
автономное водоснабжение			
Наличие отопления, в том числе:			
центральное отопление			
автономное отопление (газ, уголь, электричество и прочее)			

II. II. Сведения о деятельности в отрасли растениеводства

Показатели	Категория земель (зп, схн)	Ед. изм.	Площадь земельного участка на 1 января 20__ года
Реализовано продукции в предыдущем году:			
картофеля		ц	
овощей открытого грунта		ц	
овощей закрытого грунта		ц	
кормовых культур		ц	
кукурузы		ц	
плодов		ц	
ягод		ц	
Доход от реализации:			
картофеля		тыс. рублей	
овощей открытого грунта		тыс. рублей	
овощей закрытого грунта		тыс. рублей	
кормовых культур		тыс. рублей	
кукурузы		тыс. рублей	
плодов		тыс. рублей	
ягод		тыс. рублей	

II. III. Сведения о деятельности в отрасли животноводства

Показатели	Ед. изм.	на 1 января
		20__ года
Крупный рогатый скот (КРС)		
Реализовано в предыдущем году:	ц	
говядины	ц	
молока	ц	
Доход от реализации продукции, произведенной КРС	тыс. рублей	
Свиньи		
Реализовано свинины в предыдущем году	ц	
Доход от реализации свинины	тыс. рублей	
Мелкий рогатый скот (овцы)		
Реализовано в предыдущем году:		
баранины	ц	
молока	ц	
Доход от реализации продукции овцеводства	тыс. рублей	
Мелкий рогатый скот (козы)		
Реализовано в предыдущем году:		
козлятины	ц	
молока	ц	
Доход от реализации продукции козоводства	тыс. рублей	
Лошади		
Реализовано конины в предыдущем году	ц	
Доход от реализации конины	тыс. рублей	
Кролики		
Реализовано крольчатины в предыдущем году	ц	
Доход от реализации крольчатины	тыс. рублей	
Олени		
Реализовано оленины в предыдущем году	ц	

Доход от реализации оленины	тыс. рублей	
Птица		
Реализовано в предыдущем году:		
мяса птицы	ц	
яиц	тыс. шт.	
Доход от реализации продукции птицеводства	тыс. рублей	
Пчеловодство		
Реализовано меда в предыдущем году	ц	
Доход от реализации:		
меда	тыс. рублей	
иной продукции пчеловодства	тыс. рублей	
Иные виды животных:		

II.IV. Экономические показатели деятельности ЛПХ

Показатели	за 20__ год
Доход от реализованной продукции, тыс. рублей	
Количество наемных работников, человек	
Размер уплаченного налога на профессиональный доход (далее - НПД) в результате реализации произведенной в ЛПХ сельскохозяйственной продукции, всего, тыс. рублей, в том числе:	
главой ЛПХ	
членами ЛПХ - всего, из них:	
Ф.И.О. члена ЛПХ, применяющего НПД при реализации произведенной в ЛПХ сельскохозяйственной продукции	
Объем полученной государственной поддержки на ведение деятельности ЛПХ по производству и реализации сельскохозяйственной продукции, всего, тыс. рублей, в том числе:	
на разведение крупного рогатого скота	
на разведение мелкого рогатого скота	
на реализацию молока	
на реализацию мяса	
на производство и реализацию овощей открытого грунта	
на производство и реализацию картофеля	

II.V. Дополнительная информация

Член ЛПХ, представивший сведения	Сведения

Порядок заполнения

Раздел I «Основные сведения»

1. В подраздел I.I «Краткая информация о ЛПХ» вносятся следующие сведения:

в) адрес ЛПХ - название улицы, номер дома, квартиры. При необходимости в этой строке также указывают название населенного пункта или другую необходимую для идентификации ЛПХ информацию;

г) собственник земельного участка - указывается наименование лица (физическое или юридическое), которому земельный участок принадлежит на праве собственности;

д) кадастровый номер земельного участка (при наличии) - указывается номер земельного участка в соответствии со сведениями из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) или иного документа, являющегося основанием возникновения права собственности;

е) категория земельного участка - указывается категория земельного участка в соответствии со сведениями из ЕГРН или иного документа, являющегося основанием возникновения права собственности;

ж) вид разрешенного использования земельного участка (при наличии) - указывается вид разрешенного использования земельного участка в соответствии со сведениями из ЕГРН или иного документа, являющегося основанием возникновения права собственности;

з) площадь земельного участка, кв. м - указывается площадь земельного участка в соответствии со сведениями из ЕГРН или иного документа, являющегося основанием возникновения права собственности;

и) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения гражданина, которому предоставлен и (или) которым приобретен земельный участок для ведения ЛПХ (далее - глава ЛПХ). Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) указываются полностью, дата рождения главы ЛПХ цифровым способом (например: 01.01.1970);

к) данные документа, удостоверяющего личность главы ЛПХ (серия, номер и дата выдачи паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации);

л) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - ИНН главы ЛПХ (при наличии);

м) вид права на земельный участок, предоставленный главе ЛПХ, - в соответствии с документом, указанным в [подпункте "н"](#) настоящего пункта;

н) свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок (выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) или иной документ, являющийся основанием возникновения права) - наименование и реквизиты документа, на основании которого возникло право на земельный участок.

2. В подраздел I.II «Список членов ЛПХ» вносятся сведения о лицах, совместно проживающих с главой ЛПХ и (или) совместно осуществляющих с ним ведение ЛПХ.

Сведения вносятся, как о присутствующих, так и о временно отсутствующих членах ЛПХ:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

б) отношение к главе ЛПХ;

в) пол;

г) число, месяц, год рождения;

д) отметка о применении специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

Сведения, установленные **подпунктом "а"** настоящего пункта, должны быть внесены полностью, без искажений и сокращений.

Сведения, установленные **подпунктом "б"** настоящего пункта, вносятся в отношении всех членов ЛПХ, кроме главы ЛПХ, с указанием отношения к нему (например: "мать", "отец", "жена", "муж", "сестра", "брат", "дочь", "сын", "зять", "теща"). Указывать отношения членов ЛПХ следует только по отношению к главе ЛПХ, а не по отношению к другим членам ЛПХ.

При внесении сведений, установленных **подпунктом "в"** настоящего пункта, указывается пол (мужской или женский) для всех членов ЛПХ.

Внесение сведений, установленных **подпунктом "г"** настоящего пункта, производится в отношении всех членов ЛПХ цифровым способом (например: 01.01.1970).

Сведения, установленные **подпунктом "д"** настоящего пункта, вносятся в отношении членов ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в целях реализации продукции, произведенной в ЛПХ, путем отметки "да" или "нет".

3. В подраздел I.III «Площадь земельных участков ЛПХ, занятых посевами и посадками сельскохозяйственных культур, плодовыми, ягодными насаждениями» вносятся сведения о площади земельных участков ЛПХ, занятых посевами и посадками сельскохозяйственных культур, плодовыми и ягодными насаждениями, с указанием сведений о кадастровом номере земельного участка.

В отношении земельных участков ЛПХ должны быть внесены сведения о категории земельного участка и его площадь.

При внесении сведений о земельном участке, занятом посевами и посадками, необходимо учесть, что посевы в междурядьях садов включаются в итог посевной площади соответствующей культуры и в итог всей посевной площади.

Не учитываются в посевной площади сады, ягодники, цветники (клумбы), зеленые газоны, дорожки и другие площади, не занятые посевами сельскохозяйственных культур.

4. В подраздел I.IV «Количество сельскохозяйственных животных, птицы и пчелосемей» вносятся сведения о количестве сельскохозяйственных животных, птицы и пчелосемей.

Если ЛПХ имеет сельскохозяйственных животных, сведения о которых не перечислены в указанном подразделе, то сведения о птице (например, о голубях, фазанах) вносят по строке 1.8 «иные виды птицы», а других животных (например, верблюдах, лосях) вносят в свободные строки, следующие за строкой X "Иные виды животных:".

В случае наличия сведений о животных необходимо приложить фотоматериалы с указанием геопозиции нахождения животных.

5. В подраздел I.V «Сельскохозяйственная техника, оборудование, транспортные средства, принадлежащие на праве собственности или ином праве главе ЛПХ (или членам ЛПХ)» вносятся сведения о количестве сельскохозяйственной техники, оборудования, транспортных средств (далее соответственно - оборудование, транспортные средства), принадлежащих на праве собственности или ином праве главе ЛПХ (или членам ЛПХ) и используемых на постоянной основе для целей ведения

ЛПХ.

В графе "Вид права/правообладатель" указывается вид права главы ЛПХ (или членов ЛПХ) на транспортные средства и на оборудование (например: собственность/глава ЛПХ, аренда/член ЛПХ, безвозмездное пользование/глава ЛПХ).

Раздел II «Дополнительные сведения»

1. В подраздел II.I «Сведения о домовладении и имеющихся коммуникациях» вносятся сведения о площади земельного участка, занятого домовладением, виде жилого помещения, в случае долевой собственности - о доле главы ЛПХ, а также об общей площади жилого помещения, площади подсобных (вспомогательных) помещений и наличии коммуникаций.

2. В подраздел II.II «Сведения о деятельности в отрасли растениеводства» вносятся сведения об объеме реализованной ЛПХ продукции растениеводства и доходе от реализации указанной продукции в случае ее реализации в целях извлечения дополнительной прибыли ЛПХ.

3. В подраздел II.III «Сведения о деятельности в отрасли животноводства» вносятся сведения об объеме реализованной ЛПХ продукции животноводства и доходе от реализации указанной продукции в случае ее реализации в целях извлечения дополнительной прибыли ЛПХ.

4. В подраздел II.IV «Экономические показатели деятельности ЛПХ» рекомендуется к заполнению в случае получения главой ЛПХ и (или) членами ЛПХ государственной поддержки на развитие ЛПХ.

5. В подраздел II.V «Дополнительная информация» вносятся иные сведения, которые глава ЛПХ и (или) члены ЛПХ хотели бы внести (например: адрес электронной почты для взаимодействия главы ЛПХ и иных членов ЛПХ с органом местного самоуправления по вопросам ведения книги, информация о призыве члена ЛПХ в Вооруженные Силы Российской Федерации или о его демобилизации), а также сведения о внесении изменений в учетную запись (лицевой счет) ЛПХ, предоставлении выписок из книги в отношении ЛПХ.

Приложение 2
к Порядку ведения
похозяйственных книг Рузского
муниципального округа,
утвержденного постановлением
Администрации Рузского
муниципального округа
от «28.10.2026» г. № 3107-ПА

СОГЛАСИЕ
со сведениями, внесенными
в похозяйственную книгу в информационной системе

Я, _____,
паспорт _____ выдан _____,
_____,
адрес регистрации: _____,
подтверждаю, что по состоянию на _____ сведения в похозяйственную
книгу № _____
внесены _____ органом _____ местного
самоуправления _____

_____ (наименование органа местного самоуправления, ФИО и должность лица, вносившего
сведения в похозяйственную книгу)
в полном объеме с моих слов, и являются верными.

Настоящим также выражаю свое согласие/несогласие на обработку моих
(ненужное вычеркнуть)
персональных данных, содержащихся в иных информационных системах, и,
полученных в целях внесения в похозяйственную книгу посредством единой
системы межведомственного электронного взаимодействия для целей ведения
похозяйственной книги, в соответствии с перечнем данных, отраженных в
электронной похозяйственной книге.

« » _____ 202 года

_____ Подпись

()
Расшифровка подписи

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Проект постановления Администрации Рузского муниципального округа Московской области «Об утверждении Порядка ведения похозяйственных книг на территории Рузского муниципального округа» разработан в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Приказом Минсельхоза России от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» (далее – Приказ) и в целях совершенствования взаимодействия с Рузской городской прокуратурой по вопросам обеспечения, соответствия нормативных правовых актов Администрации Рузского муниципального округа, Главы Рузского муниципального округа, федеральному законодательству, и учитывает все действующие в настоящее время нормы федерального законодательства и законодательства Московской области.

Проект постановления Администрации Рузского муниципального округа Московской области «Об утверждении Порядка ведения похозяйственных книг на территории Рузского муниципального округа» определяет порядок ведения похозяйственных книг, а также определяет способы сбора сведений о личных подсобных хозяйствах.

Проект размещен в сетевом издании https://ruzaregion.ru/upload/docs/protivodeystvie_korupcii/antikorupcionnaya_eksper_tiza/proekt-postanovleniya-administratsii-ruzskogo-munitsipalnogo-okruga-ob-utverzhdanii-poryadka-vedeniy.zip

В Рузскую городскую прокуратуру направлено письмо от 31.03.2026 №145-01Исх-3194. От Рузской городской прокуратуры получен ответ с положительным заключением (№145-01ВхП-13417 от 26.08.2026).

Согласно пункту 4 Приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», (далее-Приказ), сведения о личных подсобных хозяйствах (ЛПХ) собираются органами местного самоуправления ежегодно, по состоянию на 1 января. Сбор осуществляется путем сплошного обхода ЛПХ и опроса их членов в период с 10 января по 15 февраля. Записи в похозяйственную книгу производятся на основании добровольно предоставленных данных Главой ЛПХ или иными членами ЛПХ (пункт 3 Приказа).

В условиях цифровизации и наличия современных цифровых инструментов открываются новые возможности для получения данных. Что дает возможность заменить физический обход каждого личного подсобного

хозяйства к дистанционному сбору и сверке данных. Сплошной обход является лишь одним из возможных сборов таких сведений, но не единственным.

Пункт 4 Приказа прямо предусматривает возможность уточнения сведений по инициативе членов хозяйств, в том числе при их обращении за выпиской. Что позволяет сделать заявительный принцип приоритетным способом сбора информации. Сведения так же собираются путем использования межведомственного информационного взаимодействия; при обращении за получением муниципальной услуги; при обходе (резервный), который применяется в отношении хозяйств, не предоставивших информацию иными способами.

Данный порядок сбора сведений позволит оптимизировать трудозатраты и снизить административную нагрузку на должностных лиц.

Предлагаемый подход соответствует требованиям Приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг». Он не отменяет сплошные обходы, но значительно сокращает их количество за счет использования цифровых инструментов и заявительного принципа. Такой метод сбора сведений обеспечивает полноту и достоверность данных.

Начальник отдела сельского хозяйства
управления экономического развития и АПК

Г.Н. Жеребчикова