



**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.07.2025 №1223-ПА

**Об утверждении Порядка размещения временных сооружений или временных конструкций, предназначенных для осуществления торговой деятельности (оказания услуг) на территории Рузского муниципального округа Московской области на земельных участках, находящихся в частной собственности**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства Московской области», Правилами благоустройства территории Рузского муниципального округа Московской области, утвержденные решением Совета депутатов Рузского муниципального округа Московской области от 29.04.2025 № 293/46, руководствуясь Уставом Рузского муниципального округа, Администрация Рузского муниципального округа Московской области постановляет:

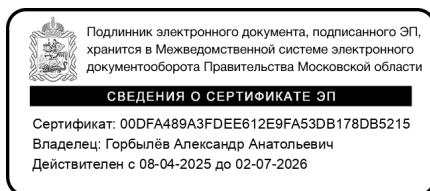
1. Утвердить Порядок размещения временных сооружений или временных конструкций, предназначенных для осуществления торговой деятельности (оказания услуг) на территории Рузского муниципального округа Московской области на земельных участках, находящихся в частной собственности (прилагается).

2. Возложить функции комиссии по рассмотрению заявлений на размещение некапитальных (нестационарных) строений и сооружений на территории Рузского муниципального округа Московской области на межведомственную комиссию по вопросам потребительского рынка Рузского муниципального округа Московской области, утвержденную постановлением Администрации Рузского муниципального округа Московской области от 09.06.2025 № 1013-ПА.

3. Разместить настоящее постановление в сетевом издании-официальном сайте Рузского муниципального округа Московской области в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»: RUZAREGION.RU.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Заместителя  
Главы Рузского муниципального округа Котову О.А.

Глава муниципального округа



А.А. Горбылёв



Приложение  
к Постановлению Администрации  
Рузского муниципального округа  
Московской области  
от 01.07.2025 № 1223-ПА

**Порядок**  
размещения временных сооружений или временных конструкций, предназначенных  
для осуществления торговой деятельности (оказания услуг)  
на территории Рузского муниципального округа Московской области на  
земельных участках, находящихся в частной собственности

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения размещения временных сооружений или временных конструкций, предназначенных для осуществления торговой деятельности (оказания услуг) на территории Рузского муниципального округа Московской области, и определяет порядок согласования размещения таких сооружений и строений на земельных участках, находящихся в частной собственности, а также требования к их размещению и эксплуатации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства Московской области», Правилами благоустройства территории Рузского муниципального округа Московской области, утвержденные решением Совета депутатов Рузского муниципального округа Московской области от 29.04.2025 № 293/46 (далее - Правила благоустройства).

1.3. Порядок распространяет свое действие на земельные участки, находящиеся в частной собственности физических и юридических лиц.

1.4. Размещение временных сооружений или временных конструкций, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, осуществляется собственниками (правообладателями) данных земельных участков при условии согласования их размещения Администрацией Рузского муниципального округа Московской области (далее – Администрация) в соответствии с настоящим Порядком.

Согласование осуществляется бесплатно.

1.5. Порядок не распространяется на некапитальные строения, сооружения, не предназначенные для осуществления торговой деятельности (оказания услуг).

1.6. Исполнение настоящего Порядка обязательно для всех юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

1.7. В случае нарушения требований настоящего Порядка собственники земельных участков, на которых расположены временные сооружения или временные конструкции, предназначенные для осуществления торговой деятельности (оказания услуг), и (или) собственники временных сооружений или временных конструкций, предназначенные для осуществления торговой

деятельности (оказания услуг) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Основные понятия**

2.1. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

НТО - временные сооружения или временные конструкции, предназначенные для осуществления торговой деятельности (оказания услуг);

эскиз (эскизный план) НТО - графический материал (или фотомонтаж), содержащий, в том числе сведения о размерах, габаритах, материалах и цветовом решении;

паспорт колористического решения - паспорт колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений по форме, установленной административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению паспорта колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений.

## **3. Порядок согласования размещения НТО**

3.1. Для согласования размещения НТО лицо, планирующее его размещения (далее – заявитель), представляет в Администрацию следующие документы:

заявление согласно приложению к настоящему Порядку;

подтверждение согласия собственника земельного участка на размещение на таком участке НТО (если заявитель не является собственником земельного участка, но является лицом, во владении и пользовании которого находится соответствующий земельный участок);

подтверждение согласия собственника земельного участка и лица, во владении и пользовании которого находится земельный участок, на размещение на таком участке НТО (если заявитель не является собственником земельного участка или лицом, во владении и пользовании которого находится земельный участок);

эскиз (эскизный план) НТО;

паспорт колористического решения (за исключением нестационарных строений, сооружений с типовым внешним видом, утвержденным в Правилах благоустройства территории);

схему размещения НТО на земельном участке, которая изготавливается на инженерно-топографическом плане М 1:500 с указанием всех иных объектов (капитальных и не капитальных), размещенных на земельном участке;

технические условия, полученные в организации, эксплуатирующей коммуникации (в случае необходимости подключения НТО к инженерным коммуникациям);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением представителя заявителя).

3.2. Администрация получает, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия с соответствующими органами:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц

(для заявителей - юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) на земельный участок;

сведения о смежных землепользователях, обеспеченности подъездными путями, характеристиках и расположении инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, зданий, наличии охраняемых объектов, наличия охранных, санитарно-защитных и иных зон.

3.3. Заявитель вправе представить указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка документы по собственной инициативе.

3.4. Администрацией создается Комиссия по рассмотрению заявлений на размещение некапитальных (нестационарных) строений и сооружений на территории Рузского муниципального округа Московской области (далее - Комиссия) и определяется порядок ее работы либо принимается решение о возложении функций Комиссии на действующий коллегиальный орган в сфере потребительского рынка и услуг.

3.5. Решение о согласовании размещения НТО или мотивированном отказе в согласовании размещения НТО принимается Комиссией, которое оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.6. На основании протокола, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, Администрация принимает акт ненормативного характера о согласовании размещения НТО или об отказе в согласовании его размещения (далее – Решение).

3.7. Срок принятия Решения составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения заявителя.

3.8. Основания для отказа в согласовании размещения НТО:

вид разрешенного использования земельного участка не предусматривает размещение указанного в заявлении НТО;

представление неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка;

выявление в заявлении и (или) в прилагаемых к нему документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представление заявителем документов, срок действия которых на момент поступления в Администрацию истек;

несоответствие НТО и (или) планируемого места его размещения требованиям Правил благоустройства.

3.9. В случае, если собственник планирует вносить изменения в характеристики НТО, заявленные при его размещении, собственник НТО направляет в Администрацию информацию о планируемых изменениях.

Согласование вносимых изменений осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.5 – 3.7 настоящего Порядка.

Основания для отказа в согласовании изменений в характеристики НТО:

вид разрешенного использования земельного участка не предусматривает внесение заявленных изменений;

выявление недостоверной, искаженной или неполной информации;

несоответствие планируемых изменений требованиям Правилам благоустройства.

3.10. Администрация ведет Реестр НТО на земельных участках, находящихся в частной собственности.

#### **4. Общие требования к НТО, их размещению, эксплуатации, содержанию и благоустройству прилегающей территории**

4.1. Размещение и эксплуатация НТО допускается при условии соответствия, требованиям к удаленности НТО от зданий и сооружений, к сочетанию НТО с иными элементами благоустройства, к внешнему облику, габаритам, размерам и техническим (конструктивным) особенностям НТО, и иным обязательным требованиям, установленным Правилами благоустройства в соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области».

4.2. Размещение НТО на территории Рузского муниципального округа Московской области не должно нарушать условия инсоляции территории и зданий, рядом с которыми они расположены, ухудшать визуальное восприятие среды населенного пункта и благоустройство территории и застройки.

4.3. НТО не должны размещаться в местах, где их установка и эксплуатация могут создавать помехи при эксплуатации и ремонте зданий, строений и сооружений, помехи для прохода пешеходов и механизированной уборки территории.

4.4. Размещение НТО без приспособления для беспрепятственного доступа к ним и использования их инвалидами и другими маломобильными группами населения не допускается.

4.5. Не допускается размещение НТО в арках зданий, на газонах (без устройства специального настила), площадках (детских, для отдыха, спортивных, транспортных стоянках), посадочных площадках пассажирского транспорта (за исключением сблокированных с остановочным павильоном), в охранной зоне водопроводных, канализационных, электрических, кабельных сетей связи, трубопроводов, а также ближе 5 м от остановочных павильонов, 25 м - от вентиляционных шахт, 20 м - от окон жилых помещений, перед витринами торговых организаций, 3 м - от ствола дерева, 1,5 м - от внешней границы кроны кустарника.

4.6. Места размещения НТО должны оборудоваться осветительным оборудованием, урнами и мусорными контейнерами в соответствии с Правилами благоустройства.

4.7. При производстве работ по установке и монтажу НТО заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушения правил безопасности, а также за аварийные ситуации, возникшие из-за нарушений условий монтажа.

4.8. Размещенное НТО должно соответствовать документам, представленным при согласовании его размещения либо информации, представленной при согласовании изменений характеристик НТО.

4.9. Заявитель обязан размещать и эксплуатировать (содержать) НТО в соответствии с Правилами благоустройства, своевременно выполнять его ремонт, содержать прилегающую территорию в чистоте и порядке.

## 5. Демонтаж НТО

5.1. НТО, размещенные без согласования Администрации, а также размещенные с нарушением заявленных при согласовании характеристик и условий, подлежат демонтажу.

5.2. Способы выявления НТО, размещенных с нарушениями настоящего Порядка, являются:

- обращения физических или юридических лиц;
- обнаружение в ходе инвентаризации объектов благоустройства на территории Рузского муниципального округа Московской области;
- обнаружения в ходе мониторинга использования земель;
- акт фиксации НТО органами контроля в сфере благоустройства.

5.3. Администрацией создается Рабочая группа по проведению осмотров НТО (далее – Рабочая группа) и определяется порядок ее работы.

5.4. Рабочей группой составляется Акт визуального осмотра НТО с приложением фотоматериалов. На фото должны быть зафиксированы общее положение НТО на местности, видимые нарушения, в том числе явные несоответствия минимальных расстояний.

5.5. Рабочая группа выносит материалы по вопросу нарушений размещения и эксплуатации НТО на Комиссию.

По результатам рассмотрения материалов Комиссия принимает решение о демонтаже НТО.

5.6. Администрация направляет собственнику НТО требования о добровольном демонтаже НТО.

Требование направляется заказным письмом с уведомлением либо вручается нарочно под роспись, а также размещается на НТО с фотофиксацией. Срок для добровольного демонтажа составляет 30 (тридцать) календарных дней.

5.7. При отказе от добровольного демонтажа Администрация направляет в суд исковое заявление о демонтаже НТО.

## Приложение

к Порядку размещения временных сооружений или временных конструкций, предназначенных для осуществления торговой деятельности (оказания услуг) на территории Рузского муниципального округа Московской области на земельных участках, находящихся в частной собственности

В администрацию Рузского  
муниципального округа Московской  
области

от \_\_\_\_\_  
(наименование и ИНН - для юридических  
лиц, Ф.И.О. и ИНН - для физических лиц)

Адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать размещение временного сооружения или временной конструкции, предназначенных для осуществления торговой деятельности (оказания услуг) на территории \_\_\_\_\_ Московской области, а именно:

тип временного сооружения или временной конструкции \_\_\_\_\_;

площадь \_\_\_\_\_ кв.м;

назначение \_\_\_\_\_;

на земельном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_  
(кадастровый номер \_\_\_\_\_).

Приложение: (документы, которые прилагает заявитель)

1.

2.





МСЭД

**МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

бульвар Строителей, д.7,  
г. Красногорск, Московская область, 143407

тел.: (498) 602-30-90, факс: (498) 602-30-89  
E-mail: msh@mosreg.ru

03.06.2025

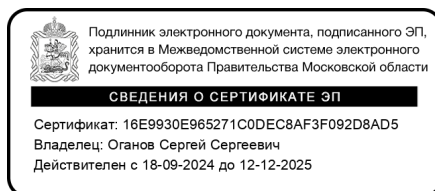
19ИСХ-8235/19-15

Администрации  
муниципальных образований  
Московской области

Во исполнение пункта 25 перечня поручений Губернатора Московской области А.Ю. Воробьева от 20.12.2024 № ПР-265/03-19-25 по итогам совещания по вопросам развития сельского хозяйства Московской области и по вопросу утверждения порядка размещения (демонтажа) нестационарных торговых объектов, расположенных на частных земельных участках в муниципальных образованиях (далее – порядок) 29.05.2025 Министерством сельского хозяйства и продовольствия Московской области письмом от 28.05.2025 № 7/4-75-2025/4477-25-20460001 получено положительное согласование Прокуратуры Московской области на разработанный Типовой порядок, который направляется для утверждения в срок до 01.07.2025.

Приложение: на 7 л. в 1 экз.

Заместитель министра



С.С. Оганов

О.В. Малахеева  
+7(498)602 30 90\*58611

Порядок  
размещения временных сооружений или временных конструкций,  
предназначенных для осуществления торговой деятельности (оказания услуг)  
на территории \_\_\_\_\_ Московской области на земельных  
участках, находящихся в частной собственности

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения размещения временных сооружений или временных конструкций, предназначенных для осуществления торговой деятельности (оказания услуг) на территории \_\_\_\_\_, и определяет порядок согласования размещения таких сооружений и строений на земельных участках, находящихся в частной собственности, а также требования к их размещению и эксплуатации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства Московской области», Правилами благоустройства территории \_\_\_\_\_, утвержденными решением Совета депутатов \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Правила благоустройства).

1.3. Порядок распространяет свое действие на земельные участки, находящиеся в частной собственности физических и юридических лиц.

1.4. Размещение временных сооружений или временных конструкций, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядке, осуществляется собственниками (правообладателями) данных земельных участков при условии согласования их размещения Администрацией \_\_\_\_\_ (далее – Администрация) в соответствии с настоящим Порядком.

Согласование осуществляется бесплатно.

1.5. Порядок не распространяется на некапитальные строения, сооружения, не предназначенные для осуществления торговой деятельности (оказания услуг).

1.6. Исполнение настоящего Порядка обязательно для всех юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

1.7. В случае нарушения требований настоящего Порядка собственники земельных участков, на которых расположены временные сооружения или временные конструкции, предназначенные для осуществления торговой деятельности (оказания услуг), и (или) собственники временных сооружений или временных конструкций, предназначенные для осуществления торговой деятельности (оказания услуг) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Основные понятия**

2.1. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

НТО - временные сооружения или временные конструкции, предназначенные для осуществления торговой деятельности (оказания услуг);

эскиз (эскизный план) НТО - графический материал (или фотомонтаж), содержащий, в том числе сведения о размерах, габаритах, материалах и цветовом решении;

паспорт колористического решения - паспорт колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений по форме, установленной административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оформлению паспорта колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений.

## **3. Порядок согласования размещения НТО**

3.1. Для согласования размещения НТО лицо, планирующее его размещения (далее – заявитель), представляет в Администрацию следующие документы:

заявление согласно приложению к настоящему Порядку;

подтверждение согласия собственника земельного участка на размещение на таком участке НТО (если заявитель не является собственником земельного участка, но является лицом, во владении и пользовании которого находится соответствующий земельный участок);

подтверждение согласия собственника земельного участка и лица, во владении и пользовании которого находится земельный участок, на размещение на таком участке НТО (если заявитель не является собственником земельного участка или лицом, во владении и пользовании которого находится земельный участок);

эскиз (эскизный план) НТО;

паспорт колористического решения (за исключением нестационарных строений, сооружений с типовым внешним видом, утвержденным в Правилах благоустройства территории);

схему размещения НТО на земельном участке, которая изготавливается на инженерно-топографическом плане М 1:500 с указанием всех иных объектов (капитальных и не капитальных), размещенных на земельном участке;

технические условия, полученные в организации, эксплуатирующей коммуникации (в случае необходимости подключения НТО к инженерным коммуникациям);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением представителем заявителя).

3.2. Администрация получает, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия с соответствующими органами:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц) или Единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) на земельный участок;

сведения о смежных землепользователях, обеспеченности подъездными путями, характеристиках и расположении инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, зданий, наличии охраняемых объектов, наличия охранных, санитарно-защитных и иных зон.

Заявитель вправе представить указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка документы по собственной инициативе.

3.3. Согласование размещения НТО осуществляется в электронной форме в государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

3.4. Администрацией создается Комиссия по рассмотрению заявлений на размещение некапитальных (нестационарных) строений и сооружений на территории \_\_\_\_\_ (далее - Комиссия) и определяется порядок ее работы либо принимается решение о возложении функций Комиссии на действующий коллегиальный орган в сфере потребительского рынка и услуг.

3.5. Решение о согласовании размещения НТО или мотивированном отказе в согласовании размещения НТО принимается Комиссией, которое оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.6. На основании протокола, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, Администрация \_\_\_\_\_ принимает акт ненормативного характера о согласовании размещения НТО или об отказе в согласовании его размещения (далее – Решение).

3.7. Срок принятия Решения составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения заявителя.

3.8. Основания для отказа в согласовании размещения НТО:

вид разрешенного использования земельного участка не предусматривает размещение указанного в заявлении НТО;

представление неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка;

выявление в заявлении и (или) в прилагаемых к нему документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представление заявителем документов, срок действия которых на момент поступления в Администрацию истек;

несоответствие НТО и (или) планируемого места его размещения требованиям Правил благоустройства.

3.9. В случае, если собственник планирует вносить изменения в характеристики НТО, заявленные при его размещении, собственник НТО направляет в Администрацию информацию о планируемых изменениях.

Согласование вносимых изменений осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.5 – 3.7 настоящего Порядка.

Основания для отказа в согласовании изменений в характеристики НТО:

вид разрешенного использования земельного участка не предусматривает внесение заявленных изменений;

выявление недостоверной, искаженной или неполной информации;

несоответствие планируемых изменений требованиям Правилам благоустройства .

3.10. Администрация ведет Реестр НТО на земельных участках, находящихся в частной собственности.

#### **4. Общие требования к НТО, их размещению, эксплуатации, содержанию и благоустройству прилегающей территории**

4.1. Размещение и эксплуатация НТО допускается при условии соответствия, требованиям к удаленности НТО от зданий и сооружений, к сочетанию НТО с иными элементами благоустройства, к внешнему облику, габаритам, размерам и техническим (конструктивным) особенностям НТО , и иным обязательным требованиям, установленным Правилами благоустройства в соответствии с Законом Московской области № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области».

4.2. Размещение НТО на территории \_\_\_\_\_ не должно нарушать условия инсоляции территории и зданий, рядом с которыми они расположены, ухудшать визуальное восприятие среды населенного пункта и благоустройство территории и застройки.

4.3. НТО не должны размещаться в местах, где их установка и эксплуатация могут создавать помехи при эксплуатации и ремонте зданий, строений и сооружений, помехи для прохода пешеходов и механизированной уборки территории.

4.4. Размещение НТО без приспособления для беспрепятственного доступа к ним и использования их инвалидами и другими маломобильными группами населения не допускается.

4.5. Не допускается размещение НТО в арках зданий, на газонах (без устройства специального настила), площадках (детских, для отдыха, спортивных, транспортных стоянках), посадочных площадках пассажирского транспорта (за исключением заблокированных с остановочным павильоном), в охранной зоне водопроводных, канализационных, электрических, кабельных сетей связи, трубопроводов, а также ближе 5 м от остановочных павильонов, 25 м - от вентиляционных шахт, 20 м - от окон жилых помещений, перед витринами торговых организаций, 3 м - от ствола дерева, 1,5 м - от внешней границы кроны кустарника.

4.6. Места размещения НТО должны оборудоваться осветительным оборудованием, урнами и мусорными контейнерами в соответствии с Правилами благоустройства.

4.7. При производстве работ по установке и монтажу НТО заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушения правил безопасности, а также за аварийные ситуации,

возникшие из-за нарушений условий монтажа.

4.8. Размещенное НТО должно соответствовать документам, представленным при согласовании его размещения либо информации, представленной при согласовании изменений характеристик НТО.

4.9. Заявитель обязан размещать и эксплуатировать (содержать) НТО в соответствии с Правилами благоустройства, своевременно выполнять его ремонт, содержать прилегающую территорию в чистоте и порядке.

## 5. Демонтаж НТО

5.1. НТО, размещенные без согласования Администрации, а также размещенные с нарушением заявленных при согласовании характеристик и условий, подлежат демонтажу.

5.2. Способы выявления НТО, размещенных с нарушениями настоящего Порядка, являются:

обращения физических или юридических лиц;  
обнаружение в ходе инвентаризации объектов благоустройства на территории \_\_\_\_\_;

обнаружения в ходе мониторинга использования земель;  
акт фиксации НТО органами контроля в сфере благоустройства.

5.2. Администрацией создается Рабочая группа по проведению осмотров НТО (далее – Рабочая группа) и определяется порядок ее работы.

5.3. Рабочей группой составляется Акта визуального осмотра НТО с приложением фотоматериалов. На фото должны быть зафиксированы общее положение НТО на местности, видимые нарушения, в том числе явные несоответствия минимальных расстояний.

5.4. Рабочая группа выносит материалы по вопросу нарушений размещения и эксплуатации НТО на Комиссию.

По результатам рассмотрения материалов Комиссия принимает решение о демонтаже НТО.

5.5. Администрация направляет собственнику НТО требования о добровольном демонтаже НТО.

Требование направляется заказным письмом с уведомлением либо вручается нарочно под роспись, а также размещается на НТО с фотофиксацией. Срок для добровольного демонтажа составляет 30 (тридцать) календарных дней.

5.6. При отказе от добровольного демонтажа Администрация направляет в суд исковое заявление о демонтаже НТО.



Приложение  
к Порядку размещения временных  
сооружений или временных  
конструкций, предназначенных для  
осуществления торговой деятельности  
(оказания услуг) на территории  
\_\_\_\_\_ Московской области  
на земельных участках, находящихся в  
частной собственности

В администрацию \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(наименование и ИНН - для  
юридических лиц, Ф.И.О. и ИНН - для  
физических лиц)

Адрес \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать размещение временного сооружения или временной  
конструкции, предназначенных для осуществления торговой деятельности  
(оказания услуг) на территории \_\_\_\_\_ Московской области, а  
именно:

тип временного сооружения или временной конструкции \_\_\_\_\_;  
площадь \_\_\_\_\_ кв.м;  
назначение \_\_\_\_\_;  
на земельном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_  
(кадастровый номер \_\_\_\_\_).

Приложение: (документы, которые прилагает заявитель)

- 1.
- 2.