



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.02.2025 № 217

**Об утверждении Положения об оплате труда работников  
Муниципального автономного учреждения Рузского муниципального  
округа «Молодежный центр»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.11.2024 № 419-ФЗ «О федеральном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Законом Московской области от 06.12.2024 № 233/2024-ОЗ «О бюджете Московской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», руководствуясь Уставом Рузского муниципального округа, Администрация Рузского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения Рузского муниципального округа «Молодежный центр» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановление Администрации Рузского городского округа Московской области от 29.01.2024 № 394 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения Рузского городского округа «Молодежный центр».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

4. Разместить настоящее постановление в сетевом издании - официальном сайте Рузского муниципального округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: RUZAREGION.RU.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Рузского муниципального округа Московской области Пирогову Т.А.

Глава муниципального округа



Н.Н. Пархоменко

М 000460 \*

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения Рузского муниципального округа «Молодежный центр»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет размер и условия оплаты труда работников Муниципального автономного учреждения Рузского муниципального округа «Молодежный центр» (далее - учреждение).

1.2. Заработная плата работников учреждения включает в себя должностные оклады (тарифные ставки), компенсационные и стимулирующие выплаты.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением и с учетом: профессиональных стандартов, рекомендаций Московской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС). Тарифные ставки рабочих устанавливаются исходя из размера тарифной ставки первого разряда и межразрядных тарифных коэффициентов тарифной сетки по оплате труда рабочих.

1.4. Администрация Рузского муниципального округа Московской области, в лице Главы Рузского муниципального округа Московской области, заключает трудовой договор (эффективный контракт) с руководителем учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности руководителя учреждения, размеров и условий назначения ему стимулирующих выплат.

1.5. Руководитель учреждения заключает трудовые договоры (эффективные контракты) с работниками учреждения, предусматривающие конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников учреждения, размеров и условий назначения им стимулирующих выплат.

1.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и его заместителей к среднемесячной заработной плате работников учреждения (без учета заработной платы

руководителя учреждения и заместителей руководителя учреждения) за отчетный год устанавливается в кратности в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

N п/п	Наименование должности	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и заместителей руководителя к среднемесячной заработной плате работников учреждения (без учета заработной платы руководителя и заместителей руководителя) за календарный год
1	Руководитель	3,5
2	Заместитель руководителя	3,2

1.7. Штатное расписание учреждения по согласованию с Учредителем утверждается руководителем учреждения.

1.8. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

1.9. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

## **2. Установление должностных окладов (ставок заработной платы) и тарифных ставок**

2.1. Должностные оклады руководителей учреждения устанавливаются в соответствии с приложением 1 к Положению.

2.2. Должностные оклады (ставки заработной платы) специалистов и служащих учреждения устанавливаются в соответствии с приложением 2 к Положению.

2.3. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих учреждения, занимающих общепрофессиональные должности, устанавливаются в соответствии с приложением 3 к Положению.

2.4. Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждения устанавливаются в соответствии с приложением 4 к Положению (далее - тарифная сетка).

2.5. Тарифные разряды по профессиям рабочих соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) или Профессиональным стандартам.

Руководителю учреждения предоставляется право устанавливать оплату труда высококвалифицированным рабочим учреждения, занятым на важных и

ответственных работах, исходя из 9-10 разрядов, а занятым на особо важных и особо ответственных работах, - исходя из 11-12 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих.

2.6. Работникам учреждения, имеющим почетное звание (ученую степень), устанавливается повышение должностного оклада (ставки заработной платы) за почетное звание (ученую степень).

Повышение за почетное звание (ученую степень) устанавливается к должностному окладу (ставке заработной платы) со дня вступления в силу решения о присвоении (присуждении) почетного звания (ученой степени) в соответствии с таблицей 2:

Таблица 2

N п/п	Основания для повышения	Размер повышения (%)
1.	Руководителям и специалистам учреждений, имеющим ученую степень «кандидат наук» и работающим по соответствующему профилю.	10
2.	Работникам, имеющим почетные звания, почетные спортивные звания, звания СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, Московской области, в наименовании которых имеются словосочетания: «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник образования», «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный тренер», «Заслуженный преподаватель».	20
3.	Работникам учреждения, награжденным нагрудными знаками "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации", "Почетный работник сферы молодежной политики Московской области".	
4.	Руководителям и специалистам учреждений, имеющим ученую степень доктора наук и работающим по соответствующему профилю.	

2.7. При наличии у работника нескольких оснований для повышения должностного оклада (ставки заработной платы), указанных в таблице 2, должностной оклад (ставка заработной платы) повышается по одному из оснований по выбору работника.

2.8. Изменение размеров должностных окладов (тарифных ставок) производится на основании приказа руководителя учреждения со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки).

2.9. Размеры доплат и выплат работникам учреждений, предусмотренные разделами 3 - 5 Положения и устанавливаемые в процентах к должностным окладам (ставкам заработной платы) и тарифным ставкам, определяются исходя из должностного оклада (ставки заработной платы), тарифной ставки с учетом повышений, предусмотренных настоящим разделом.

### **3. Доплаты работникам учреждений**

3.1. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются доплаты по результатам специальной оценки условий труда в размере от 4 до 12 процентов к должностным окладам (ставкам заработной платы), тарифным ставкам.

3.2. Работникам учреждения устанавливается доплата в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (части должностного оклада, рассчитанного за час работы) за час работы в ночное время. Ночным считается время с 22.00 часов до 6.00 утра.

3.3. Работникам учреждения по работе с молодежью устанавливается ежемесячная доплата в размере 20 процентов должностного оклада.

3.4. Ежемесячная доплата за напряженный труд устанавливается работникам учреждения, осуществляющим работу с молодежью, в размере до 50 процентов должностного оклада (тарифной ставки).

3.5. Размер выплаты ежемесячной доплаты за напряженный труд к должностному окладу (тарифной ставке) работникам учреждения, осуществляющим работу с молодежью, устанавливается руководителем учреждения.

3.6. Порядок и размеры доплат, предусмотренных настоящим разделом, определяются руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда и определяются в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

### **4. Стимулирующие выплаты**

4.1. Работникам учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Бюджетные ассигнования на установление стимулирующих выплат предусматриваются учредителем при их планировании в размере от 1 до 20 процентов фонда оплаты труда учреждения.

4.3. Учреждение в пределах выделенных бюджетных ассигнований, средств, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом экономии

фонда оплаты труда, по согласованию с Учредителем, определяет размеры и порядок стимулирующих выплат.

4.4. Порядок определения, условия и размеры стимулирующих выплат устанавливаются:

руководителю учреждения по решению Главы Рузского муниципального округа Московской области с учетом достижения показателей муниципального задания на выполнение муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей деятельности учреждения и ее руководителя.

работникам учреждения - руководителем учреждения с учетом результатов труда работников, показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения, утвержденных локальным нормативным актом учреждения, с учетом мнения представительного органа работников учреждения, по согласованию с Учредителем.

4.5. Размер стимулирующих выплат, выплачиваемых за счет бюджетных ассигнований, устанавливается в пределах фонда оплаты труда с учетом средств, полученных от приносящей доход деятельности и сложившейся экономии.

## 5. Оплата отпусков

5.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск работников состоит из основного оплачиваемого отпуска.

5.2. Размер средней заработной платы для отпуска определяется в порядке установленным трудовым законодательством.

5.3. К ежегодному оплачиваемому отпуску работникам учреждения выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов пропорционально отработанному времени. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь оказывается пропорционально дням отпуска.

5.4. В случае увольнения работника при неиспользованном ежегодном отпуске, материальная помощь к компенсируемой части ежегодного отпуска не выплачивается.

Оказание материальной помощи к ежегодному отпуску работникам осуществляется по их заявлению.

Приказ о выплате материальной помощи подготавливается в установленном порядке и утверждается руководителем учреждения.



Приложение № 1  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального автономного  
учреждения Рузского муниципального округа  
«Молодежный Центр»

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ**

N п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (руб.)
1	2	3
1.	Директор учреждения	30 410
2.	Заместитель директора учреждения	28 263
3.	Начальник отдела	27 585

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального автономного  
учреждения Рузского муниципального округа  
«Молодежный Центр»

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ  
СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ УЧРЕЖДЕНИЯ**

N п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (руб.)
1	2	3
1.	Специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью	25 620
2.	Методист, инструктор - методист	23000
3.	Помощник водителя	23 000

Приложение № 3  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального автономного  
учреждения Рузского муниципального округа  
«Молодежный Центр»

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ  
УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАНИМАЮЩИХ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ**

N п/п	Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
1	2	3
1.	Специалист по закупкам	23 000
2.	Специалист по кадрам	23 000
4.	Дежурный администратор	23 000
6.	Техник	23 000

Приложение № 4  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального автономного  
учреждения Рузского муниципального округа  
«Молодежный Центр»

**МЕЖРАЗРЯДНЫЕ ТАРИФНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ  
И ТАРИФНЫЕ СТАВКИ ТАРИФНОЙ СЕТКИ ПО ОПЛАТЕ  
ТРУДА РАБОЧИХ УЧРЕЖДЕНИЯ**

N п/п	Наименование	Разряды											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905	2,093	2,241
2	Тарифные ставки (руб.)	8923	9289	9753	10199	11359	11672	12859	14117	15509	16999	18677	19997

