



**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2026 № 482-ПА

**О создании организационного комитета по подготовке и проведению
Праздника труда Подмосковья (Подмосковный субботник) на территории
Рузского муниципального округа Московской области**

В соответствии с Законом Московской области от 03.10.2017 распоряжением Правительства Московской области от 20.03.2019 № 198-РП «О Празднике труда Подмосковья (Подмосковный субботник)», руководствуясь Уставом Рузского муниципального округа Московской области, Администрация Рузского муниципального округа Московской области постановляет:

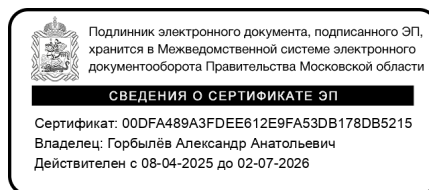
1. Создать организационный комитет по подготовке и проведению Праздника труда Подмосковья (Подмосковный субботник) на территории Рузского муниципального округа Московской области.

2. Утвердить Положение об организационном комитете по подготовке и проведению Праздника труда Подмосковья (Подмосковный субботник) на территории Рузского муниципального округа Московской области (прилагается).

3. Разместить настоящее постановление в сетевом издании - официальном сайте Рузского муниципального округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: RUZAREGION.RU.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Рузского муниципального округа Котову О.А.

Глава муниципального округа



А.А. Горбылёв



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Рузского муниципального округа
Московской области
от 03.03.2026 № 482-ПА

Положение об организационном комитете по подготовке и проведению Праздника труда Подмосковья (Подмосковный субботник) на территории Рузского муниципального округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Организационный комитет по подготовке и проведению Праздника труда Подмосковья (Подмосковный субботник) на территории Рузского муниципального округа Московской области (далее - Оргкомитет) является совещательным органом, обеспечивающим координацию действий отраслевых (функциональных) органов Администрации Рузского муниципального округа Московской области в целях подготовки и проведения мероприятий, посвященных Празднику труда Подмосковья (Подмосковный субботник).

1.2. В своей деятельности Оргкомитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Рузского муниципального округа Московской области, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Оргкомитета основана на принципах равноправия его членов, законности, коллегиальности и гласности.

1.4. Оргкомитет осуществляет свою деятельность на период подготовки и проведения мероприятий, посвященных Празднику труда Подмосковья (Подмосковный субботник).

2. Основные задачи Оргкомитета

2.1. Основными задачами Оргкомитета являются:

- обсуждение проекта Плана мероприятий, посвященных Празднику труда Подмосковья (Подмосковный субботник);
- координация деятельности ответственных исполнителей в период подготовки и проведения мероприятий, посвященных Празднику труда Подмосковья (Подмосковный субботник).

3. Полномочия Оргкомитета

3.1. В состав Оргкомитета входят председатель Оргкомитета, заместитель председателя Оргкомитета, члены Оргкомитета, секретарь Оргкомитета.

3.2. Председатель Оргкомитета:

- утверждает повестки дня заседаний;
- ведет заседания;
- утверждает решения и другие документы.

3.3. Заместитель председателя:

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

3.4. Секретарь Оргкомитета:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию;
- оповещает членов Оргкомитета об очередных заседаниях

и о повестке дня;

- ведет протоколы заседаний.

3.5. Члены Оргкомитета:

- участвуют в заседаниях;
- вносят предложения в проекты повесток дня заседаний;
- участвуют в подготовке проектов его решений.

4. Организация деятельности Оргкомитета

4.1. Повестку дня и порядок проведения заседаний Оргкомитета определяет председатель.

4.2. Заседания проводятся председателем Оргкомитета.

4.3. Заседания проводятся по мере необходимости, считаются правомочными, если на них присутствуют более половины его членов.

4.4. Члены Оргкомитета участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.5. Решения Оргкомитета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.6. Решения Оргкомитета в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

4.7. Протоколы направляются членам Оргкомитета в течение пяти рабочих дней со дня следующего после проведения заседания.

4.8. Результаты выполнения решения Оргкомитета заслушиваются на очередных заседаниях.