



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2025 № 983-ПА

**Об утверждении Устава Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения кадетская школа-интернат
«Первый Рузский казачий кадетский корпус имени Героя Советского
Союза Л.М. Доватора», утвержденный постановлением
Администрации Рузского муниципального округа от 16.01.2025 № 40
(с изменениями от 27.03.2025 № 45 – ПА), в новой редакции**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Рузского муниципального округа Московской области, Администрация Рузского муниципального округа постановляет:

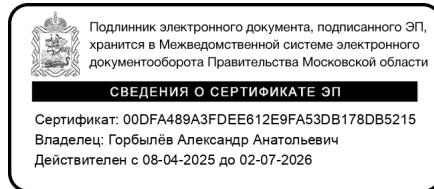
1. Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения кадетская школа-интернат «Первый Рузский казачий кадетский корпус имени Героя Советского Союза Л.М. Доватора», утвержденный постановлением Администрации Рузского муниципального округа от 16.01.2025 № 40 (с изменениями от 27.03.2025 № 45 – ПА), изложить в новой редакции (прилагается).

2. Директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения кадетская школа-интернат «Первый Рузский казачий кадетский корпус имени Героя Советского Союза Л.М. Доватора» Пинте Владимиру Валентиновичу организовать подготовку и предоставление всех необходимых документов в регистрационный орган для осуществления государственной регистрации изменений в учредительных документах и изменений в сведениях, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц.

3. Разместить настояще постановление в сетевом издании – официальном сайте Рузского муниципального округа Московской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: RUZAREGION.RU.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Рузского муниципального округа Волкову Е.С.

Глава муниципального округа



А.А. Горбылёв



Подлинник электронного документа, подписанный ЭП,
хранится в Межведомственной системе электронного
документооборота Правительства Московской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00DFA489A3FDEE612E9FA53DB178DB5215
Владелец: Горбылев Александр Анатольевич
Действителен с 08-04-2025 до 02-07-2026

Утвержден
Постановлением Администрации
Рузского муниципального округа
Московской области
от 05.06.2025 № 983-ПА

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
«ПЕРВЫЙ РУЗСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Л. М. ДОВАТОРА»
(в новой редакции)**

г. Руза
2025

1. Общие положения

1.1. Образовательная организация «Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение кадетская школа-интернат «Первый Рузский казачий кадетский корпус имени Героя Советского Союза Л. М. Доватора» является муниципальной автономной общеобразовательной организацией (далее - Учреждение), находящимся в ведении Рузского муниципального округа Московской области.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение кадетская школа-интернат «Первый Рузский казачий кадетский корпус имени Героя Советского Союза Л. М. Доватора».

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ КШИ «Первый Рузский казачий кадетский корпус им. Л. М. Доватора».

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением, по типу - автономной общеобразовательной организацией - кадетская школа-интернат, по направленности деятельности - казачий кадетский корпус.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 143125, Московская обл., г. Руза, пос. Брикет, ул. Н. Кузьминова, дом 1;

Фактический адрес: 143125, Московская обл., г. Руза, пос. Брикет, ул. Н. Кузьминова, дом 1.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящего дохода деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.13. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.14. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.15. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.16. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.17. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов (представительств).

2. Учредитель Учреждения, сведения о собственнике его имущества

2.1. Учредителем (собственником) учреждения является Администрация Рузского муниципального округа Московской области

(далее – Учредитель). От имени Администрации Рузского муниципального округа Московской области функции и полномочия Учредителя осуществляют Управление образования Администрации Рузского муниципального округа Московской области.

2.2. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются Управлением образования Администрации Рузского муниципального округа Московской области (далее – Управление образования).

2.3. В случае реорганизации Администрации Рузского муниципального округа Московской области, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

3. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования; обеспечение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.2. Основной целью Учреждения являются:

3.2.1. формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (владение чтением, письмом, счетом, основными навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

3.2.2. становление и формирование личности обучающегося (Формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, владение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

3.2.3 дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Учреждением реализуются следующие образовательные программы:

- а) образовательная программа основного общего образования;
- б) образовательная программа среднего общего образования;
- в) обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам;

3.3. Учреждение функционирует круглосуточно и обеспечивает благоприятные условия для содержания воспитанников в Учреждении.

3.3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

3.4.1. реализация общеобразовательной программы основного общего образования;

3.4.2. реализация общеобразовательной программы среднего общего образования;

3.4.3. реализация общеразвивающих образовательных программ, имеющих целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

3.4.4. содержание и воспитание обучающихся в условиях круглосуточного и дневного пребывания в Учреждении.

3.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования.

3.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией Рузского муниципального округа Московской области, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку

это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.11. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3.11.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.11.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3.11.3. предоставление Управлению образования и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.11.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.11.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.11.6. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

3.11.7. разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

3.11.8. прием обучающихся в Учреждении;

3.11.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

3.11.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.11.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.11.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.11.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.11.14. обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;

3.11.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения;

3.11.16. создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

3.11.17. приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

3.11.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.11.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.11.20. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

3.11.21. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.13. Обучение в учреждении проводится по очной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.14.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.14.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3.14.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.

3.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательстве Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение прав по образованию и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который находится в штате Учреждения и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение имеет соответствующее помещение для работы медицинских работников и лицензию на медицинскую деятельность.

3.17. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

3.17.1. организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

3.17.2. обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

3.17.3. приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;

3.17.4. приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.18. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.19. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

4. Структура управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

4.2.1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

4.2.2. утверждает представленные Руководителем кандидатуры руководителей подведомственных муниципальных учреждений, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, устанавливает размеры должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат, согласовывает графики отпусков, а также применяет к ним меры дисциплинарного взыскания;

4.2.3. согласовывает структуру и штатное расписание учреждения и подведомственных муниципальных учреждений, а также все изменения в структуре и штатное расписание учреждения, за исключением изменений. Не влияющих на штатную численность сотрудников и наименований должностей.

4.2.4. формирование и утверждение муниципального задания Учреждению, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

4.2.5. определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

4.2.6. на основании видов особо ценного движимого имущества Учреждения определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

4.2.7. согласование с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

4.2.8. принятия решения с учетом требования, предусмотренных действующим законодательством, об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4.2.9. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

4.2.10. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.11. согласование с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

4.2.12. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.2.13. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.14. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.2.15. осуществление ведомственного контроля за деятельностью учреждения в соответствии с федеральным законодательством и Положением об Управлении образования Администрации Рузского муниципального округа.

4.2.16. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Рузского муниципального округа, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов управления Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения:

4.5.1. Без доверенности представляет интересы «Учреждения» в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности, в суде всех инстанций;

4.5.2. Проводит подбор, назначение заместителей директора, определяет их должностные обязанности, назначает классных руководителей;

4.5.3. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

4.5.4. Устанавливает, изменяет и утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал «Учреждения» в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

4.5.5. Распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы на основе Единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

- 4.5.6. Утверждает расписания и графики работ;
- 4.5.7. Зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 4.5.8. Издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения и обучающимися;
- 4.5.9. Назначает председателей методических объединений;
- 4.5.10. В пределах предоставленных ему прав распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
- 4.5.11. Несет ответственность за соблюдение требований охраны прав детей, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- 4.5.12. Директор несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 4.6.1. общее собрание работников;
- 4.6.2. управляющий совет;
- 4.6.3. педагогический совет;
- 4.6.4. совет родителей.

4.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

В учреждении по инициативе работников могут создаваться профессиональные союзы.

4.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и регулируются локальными актами Учреждения.

4.9. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, на дату проведения общего собрания работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном образовательном учреждении.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель,

руководитель Учреждения, Управления образования, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

4.9.1. участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

4.9.2. принятие решения о заключении Коллективного договора.

4.9.3. формирование первичной профсоюзной организации работников Учреждения.

4.9.4. ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения.

4.9.5. избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию.

4.9.6. другие вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания работников в соответствии с Положением об Общем собрании работников.

Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием.

4.9.7. Совет родителей является коллегиальным органом Учреждения

4.9.7.1. Положение Совета родителей принимается решением Педагогического совета Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

4.9.7.2. Работает в тесном контакте с администрацией школы, Педагогическим советом, общественными организациями.

4.9.7.3. Основными задачами Совета родителей школы являются:

- сотрудничество с органами управления школой, администрацией в деле совершенствования условий образовательной деятельности, организации внеурочного времени обучающихся, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности обучающихся;

- защита законных прав и интересов обучающихся, контроль за соблюдением внутришкольного порядка;

- организация и проведение общешкольных мероприятий;

укрепление материально-технической базы школы.

4.9.7.4. В состав Совета родителей школы входят представители родительских комитетов классов. Из членов Совета родителей избирается председатель. Член Совета родителей не может быть членом нескольких классных родительских комитетов. Общее количество членов Совета родителей формируется исходя из количества параллелей, сформированных на текущий учебный год. В состав Совета родителей на постоянной основе входит директор школы.

4.9.7.5. Совет родителей школы собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы или по мере необходимости. План работы Совета родителей школы является составной частью плана работы школы.

4.9.7.6. Заседание Совета родителей школы считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей школы.

4.9.7.7. Совет родителей школы в рамках своих полномочий принимает решения. Решения Совета родителей школы принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос Председателя Совета родителей школы.

4.9.8. Управляющий совет (далее – Совет):

4.9.8.1. в состав Совета входят:

- представители местной общественности;
- директор Учреждения;
- работники Учреждения;
- родители кадетов (их законные представители).

4.9.8.2. Основные функции Совета:

- согласование компонента образовательного учреждения государственного стандарта общего образования, предпрофилей обучения;
- согласование выбора учебников из числа допущенных и рекомендованных Министерством образования и науки РФ;
- утверждение программы развития учреждения;
- установление режима занятий кадетов, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная);
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для кадетов;
- рассмотрение жалоб и заявлений кадетов, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- согласование по представлению директора учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- заслушивание отчета директора «Учреждения» по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении;
- участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры. Условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

- обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования образовательных учреждений; процедуры аттестации администрацией Учреждения; деятельность аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждениях, экспертиза инновационных программ);

- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и руководством Учреждения);

4.9.8.3. Структура, порядок формирования. Компетенция и порядок организации деятельности Совета регламентируются локальным нормативным актом Положение об Управляющем совете.

4.10. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят руководитель Учреждения, его заместители и педагогические работники.

К компетенции Педагогического совета относятся следующие направления деятельности:

4.10.1. определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

4.10.2. рассматривает вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса, выбирает основную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;

4.10.3. разрабатывает и принимает образовательную программу и учебный план, локальные акты Учреждения в рамках установленной компетенции;

4.10.4. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

4.10.5. рассматривает вопросы повышения квалификации переподготовки кадров;

4.10.6. обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

4.10.7. заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;

4.10.8. организует изучение нормативных правовых документов в области начального общего, основного общего, среднего общего образования;

4.10.9. рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;

4.10.10. рассматривает другие вопросы образовательной деятельности, не отнесенные к компетенции руководителя Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов Педагогического совета Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу являются рекомендательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения являются обязательными для исполнения.

4.11. Органом самоуправления Учреждения является Наблюдательный совет.

В Учреждении создается Наблюдательный совет не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учреждения, представители администрации Рузского муниципального округа, на которых возложено управление муниципальным имуществом. И представители общественности, в том числе лица имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательского совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательского совета Учреждения.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Количество представителей работников не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

4.11.1. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав учреждения;

4.11.2. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительства;

4.11.3. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4.11.4. предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.11.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставных (складочных) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам;

4.11.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.11.7. по представлению руководителя учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

4.11.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.11.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

4.11.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.11.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

4.11.12. вопросы проведения аудита бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 4.11.1 - 4.11.4 и 4.11.8. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в пункте 4.11.6. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанных в пунктах 4.11.5 и 4.11.11 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение.

Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 4.11.7 Устава, утверждается Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросу, указанному в пункте 4.11.9, 4.11.10 и 4.11.12 Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения;

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.11.1 - 4.11.8 и 4.11.11. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 4.11.9 и 4.11.12 Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в пункте 4.11.10 Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 03.11.2006 № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.12. Учреждение вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения.

4.13. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника. Применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнений Общего собрания работников Учреждения и Совета родителей.

4.14. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и трудовым законодательством Российской Федерации и Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работником.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

5.3.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

5.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.3.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

5.3.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5.3.5. доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

5.3.6. другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Проект Устава, вносимые в него изменений и (или) дополнения разрабатываются Учреждением.

6.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем после согласования с Учреждением. Согласование и утверждение устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Администрации Рузского муниципального округа.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и

порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения руководителем Учреждения:

7.4.1. в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

7.4.2. направляется в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

7.4.3. направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации Уредителем, по решению суда

в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.2. По решению Учредителя Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.3. При реорганизации (изменения организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.4. В случае реорганизации или ликвидации Учредителя учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные учреждения соответствующего типа.

8.5. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.6. Принятые решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.7. Порядок проведения оценки последствий, принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерий этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации.