



**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2026 № 1863-ПА

**Об утверждении типового положения о системе оплаты труда работников
муниципальных учреждений несоциальной сферы
Ружского муниципального округа Московской области**

В соответствии с ст. 135 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Ружского муниципального округа, Администрация Ружского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить типовое положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений несоциальной сферы Ружского муниципального округа Московской области (приложение №1).

2. Утвердить перечень муниципальных учреждений несоциальной сферы Ружского муниципального округа Московской области, которые обязаны руководствоваться в своей деятельности настоящим положением (приложение №2).

3. Руководителям муниципальных учреждений несоциальной сферы Ружского муниципального округа привести положения о системе оплаты труда работников данных муниципальных учреждений в соответствие с настоящим постановлением.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ружского муниципального округа от 26.02.2025 №468 «Об утверждении типового положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений несоциальной сферы Ружского муниципального округа Московской области».

5. Разместить настоящее постановление в сетевом издании – официальном сайте Ружского муниципального округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети интернет: RUZAREGION.RU.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа



А.А. Горбылёв



Приложение №1
к постановлению Администрации
Рузского муниципального округа
от 06.07.2026 № 1863-ПА

Типовое положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений несоциальной сферы Рузского муниципального округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Основной целью настоящего типового положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений несоциальной сферы Рузского муниципального округа Московской области (далее – положение) является обеспечение единой правовой базы формирования системы оплаты труда и ее единообразное применение для работников муниципальных учреждений Рузского муниципального округа Московской области несоциальной сферы (далее – работники муниципальных учреждений).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения по оплате труда работников муниципальных учреждений, работающих на штатных должностях, указанных в разделе 3 настоящего Положения, в Рузском муниципальном округе Московской области.

2. Структура денежного содержания

2.1. Денежное содержание работников муниципальных учреждений состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

2.2. Ежемесячные выплаты включают в себя:

- надбавку к должностному окладу за особые условия труда;
- надбавку к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячное денежное поощрение.

2.3. Дополнительные выплаты включают в себя:

- премию за выполнение особо важных и сложных заданий;
- материальную помощь.

3. Порядок определения должностных окладов

3.1. Должностные оклады работников муниципальных учреждений устанавливаются в соответствии с таблицей:

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад
1.	Руководитель	33260 - 46300
2.	Заместитель руководителя	29344 – 40520
3.	Начальник информационно-вычислительного центра	40000
4.	Техник информационно-вычислительного центра	36000
5.	Главный: бухгалтер экономист инженер энергетик механик	27393
6.	Заведующий (начальник) отдела, подразделения, кладбища Заместитель главного бухгалтера	24488

7.	Заместитель заведующего (начальника)отделом Заведующий сектором Ответственный секретарь Секретарь руководителя	23502
8.	Главный эксперт Главный юристконсульт Главный экономист структурного подразделения Главный специалист по закупкам Инженер Инженер-сметчик Инженер по строительному контролю Энергетик Мастер участка	22515
9.	Старший инспектор Старший инспектор по охране труда Старший эксперт Сметчик Юристонсульт Контрактный управляющий Механик Программист Технический редактор Диспетчер Архивариус Специалист по закупкам Диспетчер системы 112 Диспетчер ЕДДС Оперативный дежурный Ведущий: бухгалтер, экономист, инженер	21529
10.	Секретарь-референт	19567
11.	Инспектор 1 категории Бухгалтер 1 категории Экономист 1 категории Инспектор по охране труда Оператор электронной версии Специальный корреспондент	17659
12.	Техник-программист Смотритель кладбищ	15686
13.	Инспектор Бухгалтер Экономист	12737
14.	Кассир Секретарь Делопроизводитель Корректор	11751

4. Соотношение уровня среднемесячной заработной платы

4.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера этого учреждения) за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 6.

4.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы

заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера этого учреждения) за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 5.

5. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда

5.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) работникам муниципальных учреждений устанавливается в размере от 1 до 100 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно со дня ее установления.

6. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет

6.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам муниципальных учреждений устанавливается в следующих размерах:

При стаже	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 1 до 5 полных лет	10
от 5 до 10 полных лет	15
от 10 до 15 полных лет	20
свыше 15 полных лет	30

6.2. Исчисление стажа, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет подлежит изменению со дня достижения стажа соответственно 5, 10, 15 полных лет.

6.4. Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

7. Ежемесячное денежное поощрение

7.1. Работникам муниципальных учреждений выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 70 процентов должностного оклада.

8. Премирование

8.1. Работникам муниципальных учреждений за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается премия в порядке, установленном представителем нанимателя (работодателем).

9. Материальная помощь

9.1. Работникам муниципальных учреждений на основании личного заявления при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная

помощь в размере двух должностных окладов. Материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в году времени.

9.2. В случае неиспользования работником муниципальных учреждений права на ежегодный оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению работника муниципальных учреждений материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года.

9.3. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи.

9.4. В случае прекращения трудовых отношений с работником до окончания того календарного года, в котором получена материальная помощь, из выплат, причитающихся работнику при увольнении, производится удержание выплаченной материальной помощи за период со дня, следующего за днем увольнения, до окончания текущего календарного года, за исключением случаев: увольнения работника по основаниям, предусмотренным пунктом 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (увольнение по собственному желанию в связи с выходом на пенсию либо в связи с необходимостью осуществления ухода за ребенком в возрасте до 14 лет), а также пунктами 1, 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. Оплата труда профессий рабочих

10.1. Тарифные ставки профессий рабочих устанавливаются по тарифным разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих.

Показатели	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905	2,093	2,241
Тарифные ставки, руб	8923	9289	9753	10199	11359	11672	12859	14117	15509	16999	18677	19997

10.2. Разряды оплаты труда определяются согласно Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

11. Иные основания

11.1. Условия оплаты труда работников и рабочих профессий устанавливаются при утверждении Положения об оплате труда конкретного муниципального учреждения с учетом специфики работы учреждения.



Приложение №2
к постановлению Администрации
Рузского муниципального округа
от 06.07.2026 № 1863-ПА

**Перечень
муниципальных учреждений Рузского муниципального округа Московской
области несоциальной сферы, которые обязаны в своей деятельности
руководствоваться Типовым положением о системе оплаты труда работников
муниципальных учреждений несоциальной сферы Рузского муниципального
округа Московской области**

1. МБУ Рузского муниципального округа «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Рузского муниципального округа»;
2. МБУ «Управляющая компания Рузского муниципального округа»;
3. МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений»;
4. МКУ «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»;
5. МКУ «Центр закупок Рузского муниципального округа»;
6. МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба-112 Рузского муниципального округа Московской области»;
7. МКУ «Похоронное дело»;
8. МКУ «Муниципальный центр управления регионом Рузского муниципального округа Московской области»;
9. МАУ «Издательский дом «Подмосковье – запад».