



**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2026 № 2201-ПА

**Об утверждении Положения о порядке участия муниципальных служащих
Администрации Рузского муниципального округа в органах управления
коммерческих организаций**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», руководствуясь Уставом Рузского муниципального округа, Администрация Рузского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить положение о порядке участия муниципальных служащих Администрации Рузского муниципального округа в органах управления коммерческих организаций (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Рузского городского округа от 07.08.2019 №3912 «Об утверждении Положения о порядке участия муниципальных служащих Администрации Рузского городского округа в органах управления коммерческих организаций».
3. Разместить настоящее постановление в сетевом издании – официальном сайте Рузского муниципального округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: ruzaregion.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа



А.А. Горбылёв



Приложение
к постановлению Администрации
Рузского муниципального округа
от 06.08.2026 № 2201-ПА

Положение о порядке участия муниципальных служащих Администрации Рузского муниципального округа в органах управления коммерческих организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке участия муниципальных служащих Администрации Рузского муниципального округа в органах управления коммерческих организаций (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок участия муниципальных служащих Администрации Рузского муниципального округа (далее – Администрация), ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Рузского муниципального округа (с правом юридического лица) (далее - органов Администрации) в органах управления коммерческих организаций, созданных в форме хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности Рузского муниципального округа.

2. Порядок назначения и замены муниципальных служащих в органах управления Обществ

2.1. Выдвижение муниципальных служащих с целью избрания в органы управления Обществ осуществляется по ходатайству Администрации в форме распоряжения.

2.2. Полномочия муниципального служащего в органах управления Обществ прекращаются:

- 1) со дня принятия решения о его замене другим муниципальным служащим или иным уполномоченным лицом;
- 2) со дня заключения договора купли-продажи всех акций (всех долей в уставном капитале), находившихся в муниципальной собственности;
- 3) со дня исключения акций (долей в уставном капитале), находившихся в муниципальной собственности, из реестра муниципального имущества в связи с ликвидацией Общества.

2.3. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего для переизбрания в органы управления Общества взамен предшествующей осуществляется на основании распоряжения Главы Рузского муниципального округа (далее – Глава) в случаях:

- 1) принятия решения Главой о замене муниципального служащего, представляющего муниципальное образование в органах управления коммерческой

организацией;

2) систематического неисполнения муниципальным служащим своих обязанностей, возложенных на него требованиями действующего законодательства. Под систематическим неисполнением обязанностей в целях настоящего Положения понимается их неисполнение более одного раза;

3) возникновение объективных обстоятельств (призыв на военную службу, переход на выборную должность в органы государственной власти и органы местного самоуправления, болезнь, изменение места проживания и т.п.), препятствующих исполнению муниципальным служащим своих обязанностей;

4) других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. В случае замены муниципального служащего Глава одновременно принимает решение о назначении нового представителя Администрации в органы управления Общества.

Глава в лице своих представителей ходатайствует перед уполномоченным органом (органом управления) коммерческой организации о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) Общества с вопросом о переизбрании члена выборного органа управления Общества, представлявшего интересы Администрации.

3. Порядок осуществления муниципальными служащими возложенных на них полномочий

3.1. Муниципальный служащий осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением в интересах Рузского муниципального округа.

3.2. Муниципальный служащий обязан лично участвовать в работе органа управления Общества, голосуя по вопросам повестки дня заседания органа управления Общества, голосуя по вопросам повестки дня заседания органа управления Общества в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительных документов Общества, руководствуясь решениями, отраженными в протоколе согласительного совещания.

3.3. Для участия в общих собраниях акционеров и общих собраниях участников Общества Глава вправе оформить доверенность своему представителю для голосования, которая должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные), быть оформлена в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и удостоверена нотариально. В этом случае представитель действует в соответствии с выданной доверенностью.

3.4. Муниципальный служащий, выбранный в органы управления Общества, не может получать в Обществе вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанного Общества и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

4. Ответственность муниципальных служащих

4.1. Муниципальный служащий в органах управления Общества помимо обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией, несет ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами Общества.

4.2. Голосование муниципальным служащим не в соответствии с протоколом согласительного совещания либо выданной доверенностью влекут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.

4.3. Муниципальный служащий не несет ответственности за последствия решений, за которые он проголосовал в соответствии с протоколом согласительного совещания либо выданный доверенностью.

5. Организация контроля за деятельностью муниципальных служащих

5.1. Контроль за деятельностью муниципальных служащих осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Рузского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Рузского муниципального округа, в пределах компетенции, установленной Положением и действующим законодательством.