



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2025 № 2721-ПА

Об изменении существенных условий по контракту от 01.09.2025 №08483000591250001460001 на выполнение работ по благоустройству малой общественной территории по адресу: п. Дорохово, ул. Виксне, д. 5А (пруд), в части изменения сроков окончания выполнения работ и исполнения контракта

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании протокола Межведомственной комиссии по обоснованию начальных (максимальных) цен контрактов и оценке обоснованности закупок, осуществляемых заказчиками Рузского муниципального округа от 27.10.2025, руководствуясь Уставом Рузского муниципального округа, Администрация Рузского муниципального округа постановляет:

1. Изменить по соглашению сторон существенные условия Контракта от 01.09.2025 № 08483000591250001460001 на выполнение работ по благоустройству малой общественной территории по адресу: п. Дорохово, ул. Виксне, д. 5А (пруд) (далее - контракт), заключенного между муниципальным бюджетным учреждением Рузского муниципального округа «Благоустройство» и Индивидуальным предпринимателем Погосяном Давидом Грачьяевичем (далее - Подрядчик):

1.1. Установить срок окончания выполнения работ Подрядчиком по контракту: 77 дн. от даты заключения контракта;

1.2. Установить срок окончания исполнения обязательства: 108 дн. от даты заключения контракта.

2. Муниципальному бюджетному учреждению Рузского муниципального округа «Благоустройство» заключить дополнительное соглашение к Контракту.

3. Разместить настояще постановление в сетевом издании - официальном сайте Рузского муниципального округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: RUZAREGION.RU.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Рузского муниципального округа Шахбабяна А.А.

Глава муниципального округа

А.А. Горбылёв



**Дополнительное соглашение № 1
к контракту от 01.09.2025 № 08483000591250001460001**

Выполнение работ по благоустройству малой общественной территории по адресу:
п. Дорохово, ул. Виксне, д. 5А (пруд)

Московская обл., г. Руза

«___» 2025 год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА "БЛАГОУСТРОЙСТВО", именуемое(ая,ый) в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Игнатьева Дмитрия Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ИП Погосян Давид Грачьяевич, именуемое(ая,ый) в дальнейшем «Подрядчик», в лице Индивидуального предпринимателя Погосяна Давида Грачьяевича, действующего на основании Листа записи ЕГРИП от 11.05.2017 г. (ОГРНИП 317507400020460), с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс), Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и иных правовых актов Российской Федерации и Московской области, на основании части 65.1 статьи 112 Федерального закона № 44-ФЗ, Постановления Администрации Рузского муниципального округа от _____ № _____ «Об изменении существенных условий по контракту от 01.09.2025 № 08483000591250001460001 Выполнение работ по благоустройству малой общественной территории по адресу: п. Дорохово, ул. Виксне, д. 5А (пруд), в части изменения сроков окончания выполнения работ и исполнения контракта», протокола Межведомственной комиссии по обоснованию начальных (максимальных) цен контрактов и оценке обоснованности закупок, осуществляемых заказчиками Рузского муниципального округа от 27.10.2025, обращения Подрядчика от 22 октября 2025 вх.№ 258/1-07 «Об изменении сроков выполнения работ», заключили настоящее Дополнительное соглашение № 1 к контракту от 01.09.2025 № 08483000591250001460001 на выполнение работ по благоустройству малой общественной территории по адресу: п. Дорохово, ул. Виксне, д. 5А (пруд) (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Внести изменения в контракт от 01.09.2025 № 08483000591250001460001 на выполнение работ по благоустройству малой общественной территории по адресу: п. Дорохово, ул. Виксне, д. 5А (пруд) (далее – Контракт):

1.1. Внести изменения в Приложение 2 к Контракту «Сведения об обязательствах сторон и порядок оплаты»:

1.1.1. Изложить Таблицу 2.1 в следующей редакции:

Порядковый номер	Наименование вида работ	Условия предоставления результатов	Сторона, исполняющая обязательство	Сторона, получающая исполнение
9.	Благоустройство и озеленение территории / Выполнение работ по благоустройству малой общественной территории по адресу: п. Дорохово, ул. Виксне, д. 5А (пруд)	Разово	Подрядчик	Заказчик
	Объект закупки <ul style="list-style-type: none">Выполнение работ по благоустройству малой общественной территории по адресу: п. Дорохово, ул. Виксне, д. 5А (пруд) (Благоустройство и озеленение территории) Физический объем работ: согласно смете «Шаблон файла сметы (с указанием НДС)» <p>Срок начала передачи материалов, оборудования Заказчика: не установлен</p> <p>Срок окончания передачи материалов, оборудования Заказчика: не установлен</p>			

	Срок начала исполнения вида работ Подрядчиком*: 15 дн. от даты заключения контракта; Срок окончания исполнения вида работ Подрядчиком*: 77 дн. от даты заключения контракта;
--	---

1.1.2. Изложите Таблицу 2.2 в следующей редакции:

№	Наименование	Условия предоставления результатов	Страна, исполняющая обязательство	Страна, получающая исполнение
1.	Назначение ответственного представителя Подрядчика для взаимодействия с Заказчиком	Разово	Подрядчик	Заказчик
2.	Срок начала исполнения обязательства: 0 раб. дн. от даты заключения контракта; Срок окончания исполнения обязательства: 1 раб. дн. от даты заключения контракта;	Разово	Заказчик	Подрядчик
3.	Передача Подрядчику строительной площадки	Разово	Заказчик	Подрядчик
4.	Срок начала исполнения обязательства: 0 раб. дн. от даты заключения контракта; Срок окончания исполнения обязательства: 5 раб. дн. от даты заключения контракта;	Разово	Подрядчик	Заказчик
5.	Разработка проекта производства работ	Разово	Подрядчик	Заказчик
6.	Срок начала исполнения обязательства: 0 раб. дн. от даты исполнения обязательства-предшественника «Передача Подрядчику документации»; Срок окончания исполнения обязательства: 2 раб. дн. от даты исполнения обязательства-предшественника «Передача Подрядчику документации»;	Разово	Подрядчик	Заказчик
7.	Установка ограждения строительной площадки	Разово	Подрядчик	Заказчик
8.	Срок начала исполнения обязательства: 0 раб. дн. от даты исполнения обязательства-предшественника «Передача Подрядчику строительной площадки»; Срок окончания исполнения обязательства: 2 раб. дн. от даты исполнения обязательства-предшественника «Передача Подрядчику строительной площадки»;	Разово	Подрядчик	Заказчик
9.	Направление заявки на согласование образцов материалов, изделий, конструкций и оборудования	Разово	Заказчик	Подрядчик
10.	Срок начала исполнения обязательства: 0 дн. от даты заключения контракта; Срок окончания исполнения обязательства: 10 дн. от даты заключения контракта;	Разово	Подрядчик	Заказчик
11.	Согласование образцов материалов, изделий, конструкций и оборудования, а также его комплектующих, приобретаемых (или планируемых к приобретению)	Разово	Подрядчик	Заказчик
12.	Срок начала исполнения обязательства: 0 дн. от даты исполнения обязательства-предшественника «Направление заявки на согласование образцов материалов, изделий, конструкций и оборудования»; Срок окончания исполнения обязательства: 15 дн. от даты исполнения обязательства-предшественника «Направление заявки на согласование образцов материалов, изделий, конструкций и оборудования»;	Разово	Подрядчик	Заказчик
13.	Предоставление обеспечения гарантийных обязательств	Разово	Подрядчик	Заказчик
14.	Срок начала исполнения обязательства: 15 дн. от даты заключения контракта; Срок окончания исполнения обязательства: 77 дн. от даты заключения контракта;	По событию	Подрядчик	Заказчик
15.	Привлечение субподрядчиков из числа СМП, СОНКО	По событию	Подрядчик	Заказчик
16.	Период наступления события: начало: 0 дн. от даты заключения контракта, окончание: 77 дн. от даты заключения контракта;	По событию	Подрядчик	Заказчик
17.	Срок начала исполнения обязательства: 0 раб. дн. от даты наступления события; Срок окончания исполнения обязательства: 5 раб. дн. от даты наступления события;	По событию	Подрядчик	Заказчик
18.	Направление информации об исполнении обязательств по договору (договорам), заключенному с субподрядчиком из числа СМП, СОНКО	По событию	Подрядчик	Заказчик
19.	Период наступления события: начало: 0 дн. от даты заключения контракта, окончание: 77 дн. от даты заключения контракта;	По событию	Подрядчик	Заказчик
20.	Срок начала исполнения обязательства: 0 раб. дн. от даты наступления события; Срок окончания исполнения обязательства: 10 раб. дн. от даты наступления события;	По событию	Подрядчик	Заказчик
21.	Предоставление счета на выплату аванса	Разово	Подрядчик	Заказчик

№	Наименование	Условия предоставления результатов	Сторона, исполняющая обязательство	Сторона, получающая исполнение
	Срок начала исполнения обязательства: 0 дн. от даты заключения контракта; Срок окончания исполнения обязательства: 10 дн. от даты заключения контракта;			

1.1.3. Изложите Таблицу 2.7 в следующей редакции:

Начало исполнения контракта	0 дн. от даты заключения контракта
Срок окончания исполнения контракта	108 дн. от даты заключения контракта

1.2. Утвердить Приложения №№1-4 к Контракту, сформированные в ПИК ЕАСУЗ, с учетом изменений, указанных в п.п.1.1-1.3 настоящего Дополнительного соглашения, и изложить в редакции Приложения №1 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует в течение всего срока действия Контракта.

3. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Контрактом.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон в порядке, установленном приложением 4 к Контракту, и является неотъемлемой частью Контракта.

5. Подписи Сторон.

Заказчик:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
"БЛАГОУСТРОЙСТВО"

Сокращенное наименование: МБУ РМО
"БЛАГОУСТРОЙСТВО"

Почтовый адрес: 143103, МОСКОВСКАЯ
ОБЛАСТЬ, М.О. РУЗСКИЙ, Г. РУЗА, ПЛ
ПАРТИЗАН, д. 16

Место нахождения, адрес: 143103,
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, М.О. РУЗСКИЙ, Г.
РУЗА, ПЛ ПАРТИЗАН, д. 16

ИНН 5075027714

КПП 507501001

ОГРН 1155075001080

Банковские реквизиты:

Финуправление Рузского муниципального
округа (л/с 21018612020 МБУ РМО
"БЛАГОУСТРОЙСТВО")

Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Москва
БИК 004525987
кзн/сч 03234643465660004800
единий казн/сч 40102810845370000004
ОКПО 01327683
ОКТМО 46566000001
ОКОПФ 75403

Подрядчик:

БЮДЖЕТНОЕ
РУЗСКОГО
ОКРУГА

ИП Погосян Давид Грачьяевич

Сокращенное наименование:
ИП Погосян Д. Г.

Почтовый адрес: 143330, Московская обл.,
Наро-Фоминский р-н, г. Верея, Солнечная
ул., дом 10, кв. 41

Место нахождения, адрес: 143330,
Московская обл., Наро-Фоминский р-н, г.
Верея, Солнечная ул., дом 10, кв. 41
ИНН 401201742446

КПП КН _____

КПП _____

ОГРН 317507400020460

Банковские реквизиты:

(л/с _____) ИП Погосян Д. Г.)

Банк: ООО "Банк Точка"
БИК 044525104
р/с 40802810820000179874
к/с 30101810745374525104
ОКПО 0113527136
ОКТМО 46750000011
ОКОПФ 50102

телефон (факс): 84962722065

адрес электронной почты:

tuchkovo@mail.ru

телефон (факс): +79250295009

адрес электронной

ip.pogosyan89@mail.ru

почты:

Заказчик:

Директор

Д.П. Игнатьев

Подрядчик:

Индивидуальный
предприниматель

Д.Г. Погосян

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ
ПОГОСЯН ДАВИД ГРАЧЬЯЕВИЧ

ИНН 401201742446

Адрес: 143330, Московская обл., Наро-Фоминский р-н,
г. Верея, ул. Солнечная, д. 10, кв. 41

тел.: +7(925)029-50-09

МБУ РМО «Благоустройство»

№11 от «20» октября 2025г.

Уважаемый, Заказчик!

Между МБУ РМО "БЛАГОУСТРОЙСТВО" (далее – Заказчик) и ИП Погосян Давид Грачьяевич (далее – Подрядчик) заключен муниципальный контракт от 01.09.2025г. № 08483000591250001460001 на выполнение работ по благоустройству малой общественной территории по адресу: п. Дорохово, ул. Виксне, д. 5А (пруд) (далее – Контракт).

При изучении проектной и сметной документации и проведении строительно-монтажных работ по малой общественной территории были выявлены обстоятельства, препятствующие своевременному завершению работ.

В частности, в процессе производства работ было установлено, что проектная документация раздела «видеонаблюдение» не согласована заказчиком в соответствующих инстанциях и не утвержден точный перечень оборудования необходимый для выполнения работ по монтажу системы видеонаблюдения. Данные обстоятельства не позволяют нам произвести закупку необходимого оборудования и произвести его монтаж. Данная проблема сохраняется на 20.10.2025 г.

Учитывая вышеизложенное, Подрядчик обращается с просьбой рассмотреть возможность продления срока выполнения работ по Контракту до 15 ноября 2025 года, в связи с необходимостью получения от Заказчика согласованной проектной документации и утвержденной сметой на оборудование для его закупки и монтажа. Также просим Вас ускорить предоставление нам согласованных разделов проекта и утвержденной сметы на данные виды работ.



Сведения об объектах закупки

1. Объекты закупки

Таблица 1.1

№ п/п	Наименование объекта закупки по ОКПД 2 / КТРУ	КОЗ2 / КОЗ	Детализированное наименование объекта закупки в соответствии с планом-графиком/контрактом	Цена единицы, руб *	Количество	Единицы измерения	Размер НДС	Общая стоимость без НДС, руб.	Размер НДС, руб.	Общая стоимость, руб.
1	42.99.22.120 - Работы строительные по строительству объектов для отдыха, таких как площадок для игры в гольф, пляжных сооружений, горных убежищ, парковых территорий и парковых сооружений для отдыха	31.207.01.01.01.01.003 / 03.24.01.01.02.13.01.01.02	Выполнение работ по благоустройству малой общественной территории по адресу: п. Дорохово, ул. Виксне, д. 5А (пруд) / Выполнение работ по благоустройству малой общественной территории по адресу: п. Дорохово, ул. Виксне, д. 5А (пруд)	23 115 624,600 00000000	1,000000000000	Условная единица	5/105	22 014 880,5700000 00000	1 100 744,03000 0000000	23 115 624,60

№ п/п	Наименование объекта закупки по ОКПД 2 / КТРУ	КОЗ2 / КОЗ	Детализированное наименование объекта закупки в соответствии с планом-графиком/контрактом	Цена единицы, руб *	Количество	Единицы измерения	Размер НДС	Общая стоимость без НДС, руб.	Размер НДС, руб.	Общая стоимость, руб.		
			Наименование видов работ					Наименование файла сметы			Общая стоимость по смете, руб.	
			Работы по строительству (работы по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту)								23 115 624,60	
			Благоустройство и озеленение территории					«Шаблон файла сметы (с указанием НДС)»			23 115 624,60	

Цена контракта без НДС: 22 014 880,57
НДС: 1 100 744,03
Цена контракта с НДС: 23 115 624,60

Таблица 1.2

Детализированное наименование объекта закупки в соответствии с планом-графиком/контрактом	УИН (код объекта)	УИН (код потребности)	Тип объекта	Вид работ
Выполнение работ по благоустройству малой общественной территории по адресу: п. Дорохово, ул. Виксне, д. 5А (пруд) / Выполнение работ по благоустройству малой общественной территории по адресу: п. Дорохово, ул. Виксне, д. 5А (пруд)	1000006911	5327938507	02.17.108 Сквер	040100 Создание объекта благоустройства (в т.ч. проектные работы)

2. Сведения о гарантии качества товара, работы, услуги

Таблица 1.2

Требуется гарантия качества товара, работы, услуги	Да
Информация о требованиях к гарантийному обслуживанию товара	не установлено
Требования к гарантии производителя товара	не установлены
Срок, на который предоставляется гарантия и (или) требования к объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги	В соответствии с п. 10 Описания объекта закупки (приложение 5 к Контракту)
Требуется обеспечение исполнения обязательств по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг	Да

2.1 Обеспечение гарантийных обязательств

Таблица 1.3

Размер обеспечения гарантийных обязательств, % от НМЦК	Сумма обеспечения гарантийных обязательств, руб.	Порядок предоставления обеспечения гарантийных обязательств	Реквизиты для перечисления обеспечения гарантийных обязательств
10,00	2 323 178,36	Гарантийные обязательства обеспечиваются независимой гарантией, соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на счет Заказчика, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения гарантийных обязательств, срок действия независимой гарантии определяются в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ. Требования к предоставлению обеспечения гарантийных обязательств не применяются в случаях: 1) заключения контракта с участником закупки, который является казенным учреждением; 2) осуществления закупки услуги по предоставлению кредита; 3) заключения бюджетным учреждением, государственным, муниципальным унитарными предприятиями контракта, предметом которого является выдача независимой гарантии.	ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Москва БИК: 004525987 Расчетный/казначейский счёт: 03234643465660004800 Корреспондентский/банковский счёт: 40102810845370000004 Лицевой счёт: 05018612026

3. Смета контракта

Объект закупки: Выполнение работ по благоустройству малой общественной территории по адресу: п. Дорохово, ул. Виксне, д. 5А (пруд)

Вид работ: Благоустройство и озеленение территории (Работы по строительству (работы по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту))

Наименование файла сметы: Шаблон файла сметы (с указанием НДС)

Таблица 1.2

Номер строки	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество (объем работ)	Цена на единицу измерения, руб.	Цена всего, руб.
1	Выполнение работ по благоустройству малой общественной территории по адресу: п. Дорохово, ул. Виксне, д. 5А (пруд)	Условная единица	1	23 115 624,6	23 115 624,60

Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты (график исполнения контракта)

1. График выполнения строительно-монтажных работ

1.1. Обязательства по выполнению работ

Таблица 2.1

Порядковый номер	Наименование вида работ	Условия предоставления результатов	Сторона, исполняющая обязательство	Сторона, получающая исполнение
9.	<p>Благоустройство и озеленение территории / Выполнение работ по благоустройству малой общественной территории по адресу: п. Дорохово, ул. Виксне, д. 5А (пруд)</p> <p>Объект закупки</p> <ul style="list-style-type: none">Выполнение работ по благоустройству малой общественной территории по адресу: п. Дорохово, ул. Виксне, д. 5А (пруд) (Благоустройство и озеленение территории) <p>Физический объем работ: согласно смете «Шаблон файла сметы (с указанием НДС)»</p> <p>Срок начала передачи материалов, оборудования Заказчика: не установлен</p> <p>Срок окончания передачи материалов, оборудования Заказчика: не установлен</p> <p>Срок начала исполнения вида работ Подрядчиком*: 15 дн. от даты заключения контракта;</p> <p>Срок окончания исполнения вида работ Подрядчиком*: 77 дн. от даты заключения контракта;</p>	Разово	Подрядчик	Заказчик

*Указанные сроки включаются в срок исполнения контракта.

1.2. Иные обязательства

Таблица 2.2

№	Наименование	Условия предоставления результатов	Сторона, исполняющая обязательство	Сторона, получающая исполнение
1.	<p>Назначение ответственного представителя Подрядчика для взаимодействия с Заказчиком</p> <p>Срок начала исполнения обязательства: 0 раб. дн. от даты заключения контракта;</p> <p>Срок окончания исполнения обязательства: 1 раб. дн. от даты заключения контракта;</p>	Разово	Подрядчик	Заказчик
2.	<p>Передача Подрядчику документации</p> <p>Срок начала исполнения обязательства: 0 раб. дн. от даты заключения контракта;</p> <p>Срок окончания исполнения обязательства: 2 раб. дн. от даты заключения контракта;</p>	Разово	Заказчик	Подрядчик

№	Наименование	Условия предоставления результатов	Сторона, исполняющая обязательство	Сторона, получающая исполнение
3.	Передача Подрядчику строительной площадки Срок начала исполнения обязательства: 0 раб. дн. от даты заключения контракта; Срок окончания исполнения обязательства: 5 раб. дн. от даты заключения контракта;	Разово	Заказчик	Подрядчик
4.	Разработка проекта производства работ Срок начала исполнения обязательства: 0 раб. дн. от даты исполнения обязательства-предшественника«Передача Подрядчику документации»; Срок окончания исполнения обязательства: 2 раб. дн. от даты исполнения обязательства-предшественника«Передача Подрядчику документации»;	Разово	Подрядчик	Заказчик
5.	Установка ограждения строительной площадки Срок начала исполнения обязательства: 0 раб. дн. от даты исполнения обязательства-предшественника«Передача Подрядчику строительной площадки»; Срок окончания исполнения обязательства: 2 раб. дн. от даты исполнения обязательства-предшественника«Передача Подрядчику строительной площадки»;	Разово	Подрядчик	Заказчик
6.	Установка при въезде на строительную площадку информационного щита Срок начала исполнения обязательства: 0 раб. дн. от даты исполнения обязательства-предшественника«Передача Подрядчику строительной площадки»; Срок окончания исполнения обязательства: 2 раб. дн. от даты исполнения обязательства-предшественника«Передача Подрядчику строительной площадки»;	Разово	Подрядчик	Заказчик
7.	Направление заявки на согласование образцов материалов, изделий, конструкций и оборудования Срок начала исполнения обязательства: 0 дн. от даты заключения контракта; Срок окончания исполнения обязательства: 10 дн. от даты заключения контракта;	Разово	Заказчик	Подрядчик
8.	Согласование образцов материалов, изделий, конструкций и оборудования, а также его комплектующих, приобретаемых (или планируемых к приобретению) Срок начала исполнения обязательства: 0 дн. от даты исполнения обязательства-предшественника«Направление заявки на согласование образцов материалов, изделий, конструкций и оборудования»; Срок окончания исполнения обязательства: 15 дн. от даты исполнения обязательства-предшественника«Направление заявки на согласование образцов материалов, изделий, конструкций и оборудования»;	Разово	Подрядчик	Заказчик
10.	Предоставление обеспечения гарантийных обязательств Срок начала исполнения обязательства: 15 дн. от даты заключения контракта; Срок окончания исполнения обязательства: 77 дн. от даты заключения контракта;	Разово	Подрядчик	Заказчик
11.	Привлечение субподрядчиков из числа СМП, СОНКО Период наступления события: начало: 0 дн. от даты заключения контракта, окончание: 45 дн. от даты заключения контракта; Срок начала исполнения обязательства: 0 раб. дн. от даты наступления события; Срок окончания исполнения обязательства: 5 раб. дн. от даты наступления события;	По событию	Подрядчик	Заказчик
12.	Направление информации об исполнении обязательств по договору (договорам), заключенному с субподрядчиком из числа СМП, СОНКО Период наступления события: начало: 0 дн. от даты заключения контракта, окончание: 77 дн. от даты заключения контракта; Срок начала исполнения обязательства: 0 раб. дн. от даты наступления события; Срок окончания исполнения обязательства: 10 раб. дн. от даты наступления события;	По событию	Подрядчик	Заказчик
13.	Предоставление счета на выплату аванса Срок начала исполнения обязательства: 0 дн. от даты заключения контракта;	Разово	Подрядчик	Заказчик

№	Наименование	Условия предоставления результатов	Сторона, исполняющая обязательство	Сторона, получающая исполнение
	Срок окончания исполнения обязательства: 10 дн. от даты заключения контракта;			

2. Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов

Таблица 2.3

Наименование обязательства	Порядок проведения приемки	Документ о приемке	Срок предоставления документа о приемке Подрядчиком, срок осуществления приемки и оформления результатов Заказчиком**	Действие	Ответственная сторона
Благоустройство и озеленение территории / Выполнение работ по благоустройству малой общественной территории по адресу: п. Дорохово, ул. Виксне, д. 5А (пруд)	приёмку осуществляет заказчик	Акт о приёмке выполненных работ, КС, утвержденный приказом ФНС России*	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства в данном документе	Подписание	Подрядчик
			12 раб. дн. от даты получения документа	Подписание	Заказчик

* Подрядчик формирует документ о приемке с использованием ПИК ЕАСУЗ и в соответствии с частью 13 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ документ о приемке подписывается сторонами контракта в единой информационной системе в сфере закупок

** Указанные сроки включаются в срок исполнения контракта.

3. Порядок и сроки оплаты

3.1. Порядок и сроки оплаты

Таблица 2.4

№	Наименование	Аванс/Оплата	Сумма, руб./%
1.	Оплата выполненных работ Срок исполнения обязательства Заказчиком*** 5 раб. дн. от даты подписания документа-предшественника «Акт о приёмке выполненных работ, КС, утвержденный приказом ФНС России» (Благоустройство и озеленение территории / Выполнение работ по благоустройству малой общественной территории по адресу: п. Дорохово, ул. Виксне, д. 5А (пруд));	Оплата	100% По фактическому объёму
2.	Авансовый платёж №01 Срок исполнения обязательства Заказчиком*** 5 раб. дн. от даты подписания документа-предшественника «Счёт на выплату аванса» (Предоставление счета на выплату аванса);	Аванс *	30 % от цены контракта

* Если участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, выплата аванса при исполнении контракта не допускается.

3.2. Размер аванса

Размер аванса от цены контракта: 30,00 % (6 934 687,38 руб.).

Размер аванса в отношении каждого этапа исполнения контракта указан в разделе «Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта)» настоящего приложения к контракту.

3.3. Удержания из оплаты

Таблица 2. 5

Суммы, уплачиваемые заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) будут уменьшены на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей	Нет
Заказчик удерживает сумму неисполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком, из суммы, подлежащей оплате поставщику (подрядчику, исполнителю)	Да

4. Место выполнения работ

Таблица 2.6

Получатель	Место выполнения работ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА "БЛАГОУСТРОЙСТВО"	Российская Федерация, обл Московская, м.о. Рузский, п. Дорохово, ул. Виксне, д. 5А (пруд)

5. Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта)

5.1. Срок исполнения контракта

Таблица 2.7

Начало исполнения контракта	0 дн. от даты заключения контракта
Срок окончания исполнения контракта	108 дн. от даты заключения контракта

5.2. Срок исполнения отдельных этапов

Отдельные этапы исполнения контракта не предусмотрены

6. Обеспечение исполнения контракта

Размер обеспечения исполнения контракта, % от НМЦК	Сумма обеспечения исполнения контракта, руб.	Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта	Реквизиты для перечисления обеспечения исполнения контракта	Срок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, дн.

Размер обеспечения исполнения контракта, % от НМЦК	Сумма обеспечения исполнения контракта, руб.	Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта	Реквизиты для перечисления обеспечения исполнения контракта	Срок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, дн.
30	6 969 535,07	Исполнение контракта обеспечивается предоставлением независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия независимой гарантии определяются в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ. Независимая гарантия должна содержать в том числе указание на то, что споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по независимой гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области. Требования к предоставлению обеспечения исполнения контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, не применяются в случаях: 1) заключения контракта с участником закупки, который является казенным учреждением; 2) осуществления закупки услуги по предоставлению кредита; 3) заключения бюджетным учреждением, государственным, муниципальным унитарными предприятиями контракта, предметом которого является выдача независимой гарантии.	ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Москва БИК: 004525987 Расчетный/казначейский счёт: 03234643465660004800 Корреспондентский/банковский счёт: 40102810845370000004 Лицевой счёт: 05018612026 <i>В реквизите «Назначение платежа» платежного поручения перед текстовым указанием назначения платежа указывается ИКЗ, который отделяется знаком «//»</i>	30

Перечень документов, которыми обмениваются стороны при исполнении контракта

1. Порядок и сроки оформления электронных документов при исполнении обязательств

Таблица 3.1

Обязательство по контракту	Наименование документа	Способ предоставления документа	Действие сторон	Срок направления и подписания документов	Ответственная сторона
Авансовый платёж №01	Платежное поручение	Размещается в ПИК ЕАСУЗ	Подписание	0 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства в данном документе	Заказчик
Благоустройство и озеленение территории / Выполнение работ по благоустройству малой общественной территории по адресу: п. Дорохово, ул. Виксне, д. 5А (пруд)	Акт о приёмке выполненных работ КС-2 (эл. формат Excel)	Посредством ПИК ЕАСУЗ	Подписание	0 дн. от даты предоставления документа-основания "Акт о приёмке выполненных работ, КС, утвержденный приказом ФНС России"	Подрядчик
			Подписание	5 раб. дн. от даты получения документа	Третья сторона
			Подписание	12 раб. дн. от даты получения документа (после подписания предыдущей стороной)	Заказчик
	Акт о приёмке выполненных работ, КС, утвержденный приказом ФНС России	Посредством ПИК ЕАСУЗ **	Подписание	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства в данном документе	Подрядчик
			Подписание	12 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
	Исполнительная документация	Посредством ПИК ЕАСУЗ	Подписание	0 дн. от даты предоставления документа-основания "Акт о приёмке выполненных работ, КС, утвержденный приказом ФНС России"	Подрядчик
			Подписание	5 раб. дн. от даты получения документа	Третья сторона

Обязательство по контракту	Наименование документа	Способ предоставления документа	Действие сторон	Срок направления и подписания документов	Ответственная сторона
			Подписание	12 раб. дн. от даты получения документа (после подписания предыдущей стороной)	Заказчик
Материалы фотофиксации	Посредством ПИК ЕАСУЗ	Подписание	Посредством ПИК ЕАСУЗ	0 дн. от даты предоставления документа-основания "Акт о приёмке выполненных работ, КС, утвержденный приказом ФНС России"	Подрядчик
			Посредством ПИК ЕАСУЗ	5 раб. дн. от даты получения документа	Третья сторона
			Посредством ПИК ЕАСУЗ	12 раб. дн. от даты получения документа (после подписания предыдущей стороной)	Заказчик
Результаты экспертизы, проведенной силами заказчика	Посредством ПИК ЕАСУЗ	Подписание	Посредством ПИК ЕАСУЗ	12 раб. дн. от даты предоставления документа-основания "Акт о приёмке выполненных работ, КС, утвержденный приказом ФНС России"	Заказчик
Справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3)	Посредством ПИК ЕАСУЗ	Подписание	Посредством ПИК ЕАСУЗ	0 дн. от даты предоставления документа-основания "Акт о приёмке выполненных работ, КС, утвержденный приказом ФНС России"	Подрядчик
			Посредством ПИК ЕАСУЗ	5 раб. дн. от даты получения документа	Третья сторона
			Посредством ПИК ЕАСУЗ	12 раб. дн. от даты получения документа (после подписания предыдущей стороной)	Заказчик
Счёт на оплату	Посредством ПИК ЕАСУЗ	Подписание	Посредством ПИК ЕАСУЗ	0 дн. от даты предоставления документа-основания "Акт о приёмке выполненных работ, КС, утвержденный приказом ФНС России"	Подрядчик

Обязательство по контракту	Наименование документа	Способ предоставления документа	Действие сторон	Срок направления и подписания документов	Ответственная сторона
Счёт-фактура (СЧФ), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России *	Счёт-фактура (СЧФ), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России *	Посредством ПИК ЕАСУЗ ***	Подписание	12 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
			Подписание	5 дн. от даты окончания исполнения обязательства в данном документе	Подрядчик
			Согласование (без подписания)	12 дн. от даты получения документа	Заказчик
Назначение ответственного представителя Подрядчика для взаимодействия с Заказчиком	Письмо / приказ о назначении ответственного представителя Подрядчика	Посредством ПИК ЕАСУЗ	Подписание	0 дн. от даты окончания исполнения обязательства в данном документе	Подрядчик
			Согласование (без подписания)	5 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
Направление заявки на согласование образцов материалов, изделий, конструкций и оборудования	Заявка на согласование образцов материалов, изделий, конструкций и оборудования	Посредством ПИК ЕАСУЗ	Подписание	0 дн. от даты окончания исполнения обязательства в данном документе	Заказчик
			Согласование (без подписания)	5 дн. от даты получения документа	Подрядчик
Направление информации об исполнении обязательств по договору (договорам), заключенному с субподрядчиком из числа СМП, СОНКО	Копии документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, которые являются предметом договора, заключенного между подрядчиком и субподрядчиком из числа СМП, СОНКО	Посредством ПИК ЕАСУЗ	Подписание	10 раб. дн. от даты начала исполнения обязательства в данном документе	Подрядчик
			Подписание	12 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
	Копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств подрядчиком субподрядчику	Посредством ПИК ЕАСУЗ	Подписание	10 раб. дн. от даты начала исполнения обязательства в данном документе	Подрядчик
			Подписание	12 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
Оплата выполненных работ	Платежное поручение с отметкой банка	Размещается в ПИК ЕАСУЗ	Подписание	0 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства в данном документе	Заказчик
Передача Подрядчику документации	Акт приема-передачи документации	Посредством ПИК ЕАСУЗ	Подписание	0 дн. от даты окончания исполнения обязательства в данном документе	Заказчик
			Подписание	2 раб. дн. от даты получения документа	Подрядчик
Передача Подрядчику строительной площадки	Акт приема-передачи строительной площадки	Посредством ПИК ЕАСУЗ	Подписание	0 дн. от даты окончания исполнения обязательства в данном документе	Заказчик

Обязательство по контракту	Наименование документа	Способ предоставления документа	Действие сторон	Срок направления и подписания документов	Ответственная сторона
			Подписание	5 раб. дн. от даты получения документа	Подрядчик
Предоставление обеспечения гарантийных обязательств	Документ, подтверждающий предоставление обеспечения гарантийных обязательств	Посредством ПИК ЕАСУЗ	Подписание	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства в данном документе	Подрядчик
			Согласование (без подписания)	12 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
Предоставление счета на выплату аванса	Счёт на выплату аванса	Посредством ПИК ЕАСУЗ	Подписание	0 раб. дн. от плановой даты окончания исполнения обязательства	Подрядчик
			Подписание	5 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
Привлечение субподрядчиков из числа СМП, СОНКО	Декларация о принадлежности субподрядчика к СМП, СОНКО, составленная в простой письменной форме, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) СМП, СОНКО	Посредством ПИК ЕАСУЗ	Подписание	5 раб. дн. от даты начала исполнения обязательства в данном документе	Подрядчик
			Подписание	12 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
	Копия договора (договоров), заключенного с субподрядчиком, заверенная подрядчиком	Посредством ПИК ЕАСУЗ	Подписание	5 раб. дн. от даты начала исполнения обязательства в данном документе	Подрядчик
			Подписание	12 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
Разработка проекта производства работ	Проект производства работ	Посредством ПИК ЕАСУЗ	Подписание	0 дн. от даты окончания исполнения обязательства в данном документе	Подрядчик
			Согласование (без подписания)	2 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
Согласование образцов материалов, изделий, конструкций и оборудования, а также его комплектующих, приобретаемых (или планируемых к приобретению)	Акт согласования образцов материалов, изделий, конструкций и оборудования	Посредством ПИК ЕАСУЗ	Подписание	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства в данном документе	Подрядчик
			Подписание	5 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
Установка ограждения строительной площадки	Материалы фотофиксации	Посредством ПИК ЕАСУЗ	Подписание	0 дн. от даты окончания исполнения обязательства в данном документе	Подрядчик
			Согласование (без подписания)	2 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик

Обязательство по контракту	Наименование документа	Способ предоставления документа	Действие сторон	Срок направления и подписания документов	Ответственная сторона
Установка при въезде на строительную площадку информационного щита	Материалы фотофиксации	Посредством ПИК ЕАСУЗ	Подписание	0 дн. от даты окончания исполнения обязательства в данном документе	Подрядчик
			Согласование (без подписания)	2 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик

* Предоставляется в случае, если Подрядчик является плательщиком НДС

** Подрядчик формирует документ о приемке с использованием ПИК ЕАСУЗ и в соответствии с частью 13 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ документ о приемке подписывается сторонами контракта в единой информационной системе в сфере закупок

*** Подрядчик формирует документ с использованием ПИК ЕАСУЗ и в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.02.2021 № 14н подписывает документ в единой информационной системе в сфере закупок

2. Порядок и сроки оформления иных документов при исполнении обязательств

Отсутствуют

3. Порядок и сроки проведения экспертизы

Таблица 3.3

Наименование обязательства	Порядок проведения экспертизы	Документ, оформляемый по результатам экспертизы	Срок проведения экспертизы и оформления результатов
Благоустройство и озеленение территории / Выполнение работ по благоустройству малой общественной территории по адресу: п. Дорохово, ул. Виксне, д. 5А (пруд)	Силами заказчика	Результаты экспертизы, проведенной силами заказчика	12 раб. дн. от даты предоставления документа-основания "Акт о приёмке выполненных работ, КС, утвержденный приказом ФНС России"

4. Сведения о документах, подтверждающих факт передачи товара

Отсутствуют

Регламент электронного документооборота
Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области

1.1. Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Контракта посредством обмена электронными документами при исполнении Контракта через Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).

1.2. Настоящий Регламент является приложением к государственному контракту (муниципальному контракту, контракту), заключенному в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Контракт).

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения контрактов, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по контракту.

Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.

Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).

Личный кабинет – рабочая область Стороны Контракта в ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам заказчика, подрядчика.

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

1.4. Обмен электронными документами между Сторонами Контракта в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.

1.5. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Контракта осуществляется безвозмездно.

1.6. Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Контракта при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Центр развития цифровых технологий».

1.7. При формировании и обмене электронными документами Стороны Контракта должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте <http://pik.mosreg.ru>.

2. Обязательными требованиями к Сторонам Контракта для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:

- наличие у Стороны Контракта сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;

- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);

- наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);

- наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);

- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Контракта с соблюдением требований законодательства.

Согласно аттестату соответствия Государственной информационной системы Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) ЕАСУЗ соответствует требованиям нормативной документации по безопасности информации по 2 классу защищенности и не предназначена для обработки информации ограниченного доступа.

В этой связи в ПИК ЕАСУЗ обрабатываются исключительно общедоступные персональные данные. Ответственность за внесение персональных данных третьих лиц несет сторона, внесшая сведения.

3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Контракта несёт следующие обязанности:

3.1. После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

3.2. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Контракта.

3.3. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Контракта документов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.4. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключающий неавторизованный доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями контракта, направляемые Сторонами Контракта между собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

4.2. Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Контракта, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Контракта.

4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Контракта через ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного

документа правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4. После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Факт и дата доставки любого электронного документа, направленного посредством ПИК ЕАСУЗ, а также факт и дата получения надлежащего уведомления о доставке такого электронного документа, подтверждаются поступлением в раздел «Уведомления» Личного кабинета Стороны по контракту соответствующего уведомления, содержащего дату его поступления.

Фактом и датой начала работы в Личном кабинете ПИК ЕАСУЗ Стороны признается момент регистрации Стороны в ПИК ЕАСУЗ. Сведения о регистрации Стороны формируются в ПИК ЕАСУЗ автоматизировано после прохождения регистрации и фиксируются в разделе «Зарегистрированные заказчики и исполнители».

4.6. Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

4.6.1. Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.6.2. Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ.

4.6.3. Электронные документы, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой.

4.7. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.7.1. Структурированный электронный документ формируется Стороной Контракта в ПИК ЕАСУЗ посредством:

4.7.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.8. Правила формирования для подписания неструктурных электронных документов:

4.8.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Контракта с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg, .jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.8.2. Для направления на подписание неструктурного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен

не превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.9. Правила передачи файлов:

4.9.1. В случае передачи неструктурного файла Сторона Контракта самостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

4.9.2. В случае передачи Стороной Контракта структурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Контракта обязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.

4.9.3. Направляемые файлы между Сторонами Контракта должны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЕАСУЗ.

4.10. Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:

- для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.

5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

- Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;

- в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;

- в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Контракта, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные контрактом.

Сбоем признается нарушение работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице «Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:

а) сбой в работе возник в период с 07 00 до 21 00 московского времени в рабочие дни;

б) Стороной, направляющей документ, направлена заявка в службу Технической поддержки с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения контракта, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;

в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки сбой не устранен в течение 240 мин. с момента получения заявки. При этом:

- если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09 00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки;

- если заявка подана в рабочий день до 09 00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09 00;

- если заявка подана в рабочий день после 18 00, то ее рассмотрение начинается с 09 00 следующего рабочего дня;
- если заявка подана в промежуток с 16 00 до 18 00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18 00 рабочего дня.

Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ

Таблица 1

№ п/п	Описание ситуации/проблемы	Продолжительность
1	Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
2	Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
3	Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
4	Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла)	240 мин.
5	Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
6	Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
7	Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении контракта либо об изменении статуса контракта	240 мин.