



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2025 № 2070-ПА

Об утверждении норм обеспечения форменной одеждой муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Рузского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 №10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области», руководствуясь Уставом Рузского муниципального округа Московской области, Администрация Рузского муниципального округа Московской области постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Нормы обеспечения форменной одеждой работников муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Рузского муниципального округа» (Приложение №1).

1.2. Правила выдачи форменной одежды работникам муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Рузского муниципального округа» (Приложение №2).

1.3. Перечень должностей работников МКУ «МФЦ Рузского муниципального округа», имеющих право ношения форменной одежды (Приложение №3).

2. Расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусматриваемых на финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Рузского муниципального округа» в бюджете

Рузского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Разместить настоящее постановление в сетевом издании – официальном сайте Рузского муниципального округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: RUZAREGION.RU.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Рузского муниципального округа Котову О.А.

Глава муниципального округа



А.А. Горбылёв



Приложение №1
к постановлению Администрации
Рузского муниципального округа
Московской области
«___» 11.09.2025 №2070-ПА

Нормы обеспечения форменной одеждой работников МКУ «МФЦ Рузского муниципального округа»

Норма №1 Форменная одежда для женщин.

№ п/п	Наименование предметов	Количество предметов на одного человека	Сроки носки
1	Рубашка женская белая на пуговицах, приталенного или прямого покроя. Рукав длинный.	1	1 год
2	Рубашка женская белая на пуговицах, приталенного или прямого покроя. Рукав три четверти.	1	1 год
3	Жилетка: передняя часть – бежевая, спинка жилетки – темно-коричневая.	1	1 год
4	Платок темно-коричневого цвета.	1	2 года
5	Значок-заколка.	1	3 года

Норма №2 Форменная одежда для мужчин.

№ п/п	Наименование предметов	Количество предметов на одного человека	Сроки носки
1	Рубашка мужская белая на пуговицах, приталенного или прямого покроя. Рукав длинный.	1	1 год
2	Рубашка мужская белая на пуговицах, приталенного или прямого покроя. Рукав короткий.	1	1 год
3	Жилетка: передняя часть – бежевая, спинка жилетки – темно-коричневая.	1	1 год
4	Галстук темно-коричневого цвета.	1	2 года
5	Значок-заколка.	1	3 года



Приложение №2
к постановлению Администрации
Рузского муниципального округа
Московской области
« 11.09.2025 №2070-ПА

Правила выдачи форменной одежды работникам МКУ «МФЦ Рузского муниципального округа»

1. Форменная одежда личного пользования, выдаваемая работникам МКУ «МФЦ Рузского муниципального округа», является их собственностью. Срок ее носки исчисляется со дня выдачи ее работнику. Выдача в последующем аналогичного нового предмета производится по истечении срока носки ранее полученного.

2. Срок носки форменной одежды – это наименьший период времени, в течение которого предмет должен находиться в пользовании по прямому назначению. Время хранения форменной одежды на складах в срок носки не засчитывается.

3. Форменная одежда при ее утрате работником МКУ «МФЦ Рузского муниципального округа» подлежит возмещению за свой счет, за исключением утраты по причине, связанной с выполнением должностных обязанностей.

4. Работник МКУ «МФЦ Рузского муниципального округа», причинивший по своей вине повреждение форменной одежде привлекается к материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Под повреждением форменной одежды понимается изменение ее качественного состояния, повлекшее невозможность дальнейшего использования по прямому назначению.

5. Выдача форменной одежды женщинам на период предоставления им отпуска по уходу за ребенком приостанавливается. Время нахождения в указанном отпуске в срок носки ранее выданных им предметов вещевого имущества не учитывается.

В случае невозможности использования выданных до отпуска предметов форменной одежды производиться их бесплатная замена, на основании материалов служебной проверки. Срок носки вновь выданных предметов исчисляется со дня выдачи.

6. За полученные ко дню увольнения (расторжения трудового договора) предметы форменной одежды личного пользования с не истекшими сроками носки, с работников (сотрудников) взыскивается стоимость предметов вещевого имущества (пропорционально – с месяца увольнения по месяц окончания срока носки предметов).

7. При изменениях штатного расписания МКУ «МФЦ Рузского муниципального округа» (упразднении, переименовании или введении дополнительных должностей), нормы снабжения применяются в пределах границ, установленных приложением «Нормы обеспечения форменной одеждой работников МКУ «МФЦ Рузского муниципального округа».



Приложение №3
к постановлению Администрации
Рузского муниципального округа
Московской области
«_____» 11.09.2025 №2070-ПА

**Перечень должностей работников МКУ «МФЦ Рузского муниципального округа»,
имеющих право ношения форменной одежды**

№ п/п	Наименование должности работника МКУ «МФЦ Рузского муниципального округа»
1	Начальник отдела
2	Главный специалист бек-офиса
3	Главный специалист - оператор
4	Ведущий специалист - консультант
5	Главный специалист – консультант ЕПГУ и РПГУ