



**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2025 № 2783-ПА

**Об утверждении Положения о порядке формирования
и финансового обеспечения выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Рузского
муниципального округа Московской области**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 01.07.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 01.03.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Рузского муниципального округа, Администрация Рузского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Рузского муниципального округа Московской области (прилагается) (далее - Положение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2025 года.

3. Разместить настоящее постановление в сетевом издании - официальном сайте Рузского муниципального округа Московской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: RUZAREGION.RU.

4. Признать утратившими силу:

4.1. постановление Администрации Рузского городского округа Московской области от 04.02.2020 №240 «Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями»;

4.2. постановление Администрации Рузского городского округа Московской области от 29.04.2020 № 1284 «О внесении изменений в Положение о порядке формирования, финансового обеспечения выполнения и контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, утвержденное постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 04.02.2020 № 240»;

4.3. постановление Администрации Рузского городского округа Московской области от 03.02.2021 № 271 «О внесении изменений в Положение о порядке формирования, финансового обеспечения выполнения и контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, утвержденное постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 04.02.2020 № 240 (в редакции от 29.04.2020 № 1284)»;

4.4. постановление Администрации Рузского городского округа Московской области от 23.01.2023 № 281 «О внесении изменений в Положение о порядке формирования, финансового обеспечения выполнения и контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, утвержденное постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 04.02.2020 № 240 (в редакции от 29.04.2020 № 1284, от 03.02.2021 № 271)»;

4.5. постановление Администрации Рузского городского округа Московской области от 27.12.2023 № 8919 «О внесении изменений в Положение о порядке формирования, финансового обеспечения выполнения и контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, утвержденное постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 04.02.2020 № 240 (в редакции от 29.04.2020 № 1284, от 03.02.2021 № 271, от 23.01.2023 № 281)»;

4.6. постановление Администрации Рузского городского округа Московской области от 23.09.2024 № 5269 «О внесении изменений в Положение о порядке формирования, финансового обеспечения выполнения и контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, утвержденное постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 04.02.2020 № 240 (в редакции от 29.04.2020 № 1284, от 03.02.2021 № 271, от 23.01.2023 № 281, от 27.12.2023 № 8919)»;

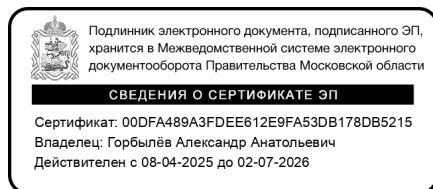
4.7. постановление Администрации Рузского городского округа Московской области от 26.12.2024 № 6750 «О внесении изменений в Положение о порядке формирования, финансового обеспечения выполнения и контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, утвержденное постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 04.02.2020 № 240 (в редакции от 29.04.2020 № 1284, от 03.02.2021 № 271, от 23.01.2023 № 281, от 27.12.2023 № 8919. от 23.09.2024 № 5269)».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Рузского муниципального округа Пархоменко В.Ю.

Глава муниципального округа



А.А. Горбылёв



Утвержден
постановлением Администрации
Рузского муниципального округа
Московской области
от 11.11.2025 2025 № 2783-ПА

**Положение о порядке формирования
и финансового обеспечения выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Рузского
муниципального округа Московской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Рузского муниципального округа Московской области (далее - Порядок), определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями Рузского муниципального округа Московской области за счет бюджетных ассигнований на указанные цели (далее - муниципальное задание), а также правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Рузского муниципального округа Московской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Рузского муниципального округа Московской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии).

2. Муниципальное задание формируется для муниципальных бюджетных и автономных учреждений Рузского муниципального округа Московской области (далее - муниципальные учреждения) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета Рузского муниципального округа Московской области на очередной финансовый год и на плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальным учреждением.

II. Формирование и утверждение муниципальных заданий

4. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни), и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Рузского муниципального округа Московской области (далее - региональный перечень).

5. Муниципальным заданием устанавливаются показатели, характеризующие качество, стоимость и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), определяются категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг, порядок оказания муниципальных услуг, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания. Вышеуказанные показатели могут быть изменены путем формирования муниципального задания в новой редакции с учетом внесенных изменений.

К показателям качества муниципальных услуг (работ) относятся количественные и качественные характеристики (параметры) муниципальных услуг (работ), выраженные в абсолютных, относительных или безразмерных величинах, определяющие их способность удовлетворять потребности потребителей муниципальных услуг (работ).

Перечень показателей качества муниципальных услуг (работ) утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Муниципальное задание формируется на три года по форме, выгружаемой с использованием подсистемы планирования бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - ГИС РЭБ Московской области), с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Требования к каждой из оказываемых муниципальных услуг

(выполняемых работ) должны содержаться в отдельном разделе муниципального задания с учетом возможности заполнения одного раздела муниципального задания несколькими реестровыми записями, содержащими различные показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) и условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

При формировании муниципального задания допускается включение в него дополнительной информации, не содержащейся в настоящем Порядке. Муниципальное задание состоит из четырех частей:

первая часть содержит сведения об оказываемых муниципальным учреждением муниципальных услугах;

вторая часть содержит сведения о выполняемых муниципальным учреждением работах;

третья часть содержит сводную информацию, касающуюся муниципального задания в целом;

четвертая часть содержит прочие сведения о муниципальном задании.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

Установление допустимых (возможных) отклонений показателей муниципального задания, характеризующих качество и объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), не допускается.

Показатель объема по муниципальной услуге «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» необходимо формировать с применением данных государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» за отчетный год.

6. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, формируют проекты муниципальных заданий муниципальным учреждениям с учетом предложений муниципальных учреждений по:

наличию потребности в муниципальных услугах и работах, содержащихся в утвержденных общероссийских перечнях и региональном перечне по соответствующим видам деятельности, в соответствии с возможностями муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ;

контингенту потребителей муниципальной услуги (работы) (категориям и численности потребителей);

мощности муниципального учреждения, в том числе необходимой для

выполнения муниципального задания;

балансовой стоимости имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением, с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

информации о недвижимом и особо ценном движимом имуществе муниципального учреждения, сданном в аренду с согласия органа, исполняющего функции и полномочия учредителя;

штатной и фактической численности персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания;

расчетной потребности финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

показателям выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в отчетном финансовом году;

планируемым объемам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе на платной основе, в натуральном выражении;

показателям, характеризующим возможность муниципального учреждения оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием (описание требований к помещению, оборудованию, транспортным средствам, энергоресурсам и ресурсам, необходимым для выполнения муниципального задания).

Контингент потребителей муниципальной услуги (работы) по категориям и численности потребителей должен рассчитываться в соответствии с методикой расчета прогнозируемой на очередной финансовый год и фактической средней численности обучающихся, работников в муниципальных образовательных организациях Рузского муниципального округа, утвержденной постановлением администрации Рузского муниципального округа Московской области.

7. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, на основании проектов муниципальных заданий формируют сводные показатели проектов муниципальных заданий муниципальных учреждений по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и в соответствии с Порядком составления проекта бюджета Рузского муниципального округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный постановлением администрации Рузского муниципального округа, в срок до 1 сентября текущего финансового года представляют их в Финансовое управление администрации Рузского муниципального округа Московской области для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при формировании проекта бюджета Рузского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальное задание утверждается не позднее 15 рабочих дней со

дня отражения на лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств, открытом соответствующему главному распорядителю средств местного бюджета, лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При наличии технической возможности муниципальное задание, отчет за I квартал, отчет за полугодие, отчет за 9 месяцев (предварительный за год), годовой (итоговый) отчет, сводный отчет составляются в электронном виде с использованием подсистемы планирования бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - ГИС РЭБ Московской области) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

8. Муниципальные учреждения вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах, установленных муниципальным заданием, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным их учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же услуг (работ) условиях.

9. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в течение финансового года, вносят изменения в муниципальное задание в случаях:

внесения в общероссийские перечни и (или) региональный перечень изменений в отношении муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Рузского муниципального округа в соответствии с муниципальным заданием;

внесения изменений в федеральные нормативные правовые акты, нормативные правовые акты Московской области, нормативные правовые акты Рузского муниципального округа (далее - нормативные правовые акты), на основании которых было сформировано муниципальное задание, и (или) принятия новых нормативных правовых актов, влекущих за собой необходимость изменения значений показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальных услуг (работ).

10. В случае если муниципальное учреждение в отчетном периоде не обеспечило выполнение муниципального задания, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обязан принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе путем внесения изменений (корректировки) в муниципальное задание в двухнедельный срок после представления муниципальным учреждением отчета о выполнении муниципального задания, а также перераспределения объема оказываемых муниципальных услуг

(выполняемых работ) другим муниципальным учреждениям, с соответствующим изменением объемов финансирования.

При оказании муниципальным бюджетным или автономным учреждением муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования, объем субсидии может быть уменьшен (увеличен) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если фактические показатели объема муниципальных услуг, оказанных в рамках персонифицированного финансирования, уменьшились (увеличились) по сравнению с показателями объема, запланированными в муниципальном задании.

11. Основаниями для досрочного прекращения выполнения муниципального задания являются:

ликвидация муниципального учреждения;

реорганизация муниципального учреждения;

перераспределение основных видов деятельности учреждения, повлекшее исключение из основных видов деятельности муниципального учреждения функций по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);

исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийских перечней или регионального перечня;

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Рузского муниципального округа Московской области.

Досрочное прекращение выполнения муниципального задания осуществляется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

В случае принятия нормативных правовых актов, устанавливающих основания прекращения выполнения муниципального задания, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение пяти рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом руководителя муниципального учреждения.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по основаниям, определенным настоящим пунктом, неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в бюджет Рузского муниципального округа Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. Муниципальные учреждения обязаны обеспечить достижение

показателей качества и объема, установленных муниципальным заданием, с использованием выделенных им средств бюджета Рузского муниципального округа Московской области на указанные цели, а также целевое расходование бюджетных средств и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области за достижение показателей объема и качества с использованием выделенных им средств бюджета Рузского муниципального округа Московской области.

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий

13. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Рузского муниципального округа Московской области и бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета Рузского муниципального округа Московской области.

14. Порядки расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями устанавливаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным учреждением осуществляется путем предоставления из бюджета Рузского муниципального округа Московской области органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждениям.

16. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование).

17. Формирование нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) основывается на применении механизма нормативно-подушевого финансирования, предполагающего наличие базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, и нормативных затрат на выполнение работ, рассчитанных в целом, или в случае установления в

муниципальном задании показателей объема выполнения работы, на единицу объема работ, оказываемых в рамках муниципального задания.

18. Размер субсидии определяется исходя из нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и затрат на выполнение работ, определенных сметным методом. Объем субсидии муниципальному учреждению в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$PN_{гз} = \sum (N_i \times k_i) - \sum (P_i \times k_i), \text{ где:}$$

$PN_{гз}$ - объем субсидии муниципальному учреждению в соответствующем финансовом году;

N_i - нормативные затраты на оказание единицы i -й муниципальной услуги (выполнение единицы i -й работы) в соответствующем финансовом году.

В случае выполнения муниципальных работ, которые нельзя отнести к однотипным, затраты на их выполнение рассчитываются сметным методом;

k_i - объем оказания i -й муниципальной услуги (выполнения i -й работы) в соответствующем финансовом году.

В случае выполнения муниципальных работ, которые нельзя отнести к однотипным, принимается равным единице;

P_i - средний размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги (выполнение i -й работы) в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием.

19. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества включаются в состав арендной платы и не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

20. В случае если муниципальное учреждение в рамках муниципального задания оказывает муниципальные услуги (выполняет работы), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, подлежит уменьшению на объем доходов

от оказания муниципальных услуг (выполнения работ), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, определенный исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

21. Объем субсидии муниципальному учреждению рассчитывается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период.

22. Субсидии предоставляются муниципальному учреждению при соблюдении им следующих условий:

использования субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 1 настоящего Порядка;

утверждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципального задания;

заключения между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и муниципальным учреждением соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Рузского муниципального округа Московской области муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с типовой формой согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе уточнять и дополнять типовую форму соглашения, за исключением основных условий, с учетом отраслевых особенностей в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и законодательству Московской области.

23. Муниципальное учреждение в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 5 к настоящему Порядку (далее - отчет), за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год) в установленном им порядке на бумажном носителе и/или электронном виде с электронной цифровой подписью.

24. В течение 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, формирует сводный отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 6 к настоящему Порядку (далее - сводный отчет), за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год).

Сводный отчет за 9 месяцев (предварительный за год) и расчет объема средств субсидии, подлежащего перечислению в бюджет Рузского муниципального округа Московской области в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, представляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в Финансовое управление администрации Рузского муниципального округа на бумажном носителе и/или в электронном виде с электронной цифровой подписью в течение 20 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом.

25. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания допускается только в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Рузского муниципального округа (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

26. Перечисление субсидии на выполнение муниципального задания (выполнение работ) осуществляется в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета Рузского муниципального округа, графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), не реже одного раза в месяц с учетом наличия имеющихся остатков на лицевых счетах учреждений, если иное не установлено бюджетным законодательством, но не превышающей:

- а) в I квартале - 30 процентов годового размера субсидии;
- б) во II квартале - 60 процентов от принятых муниципальным учреждением бюджетных обязательств в рамках исполнения муниципального задания;
- в) в III квартале - 85 процентов от принятых муниципальным учреждением бюджетных обязательств в рамках исполнения муниципального задания.

Перечисление субсидии в IV квартале осуществляется:

- а) в октябре - в размере $\frac{1}{3}$ остатка от принятых и не оплаченных муниципальным учреждением бюджетных обязательств в рамках исполнения муниципального задания;
- б) в ноябре - в размере $\frac{1}{2}$ остатка от принятых и не оплаченных муниципальным учреждением бюджетных обязательств в рамках исполнения муниципального задания;

в) в декабре - в размере 100 процентов остатка от принятых и не оплаченных муниципальным учреждением бюджетных обязательств в рамках исполнения муниципального задания.

Превышение вышеуказанных ограничений возможно в случае принятия муниципальным учреждением бюджетных обязательств на выполнение муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания которых требует неравномерного финансирования либо носит разовый характер.

Условия отнесения муниципальных услуг (работ) к муниципальным услугам (работам), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, устанавливаются в порядках расчета нормативных затрат.

Средства субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям объема муниципального задания и (или) недостигнутым показателям качества, в случае, если муниципальное задание является невыполненным, подлежат перечислению в бюджет Рузского муниципального округа Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на муниципальные учреждения, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

27. Объем средств субсидии, подлежащий перечислению в бюджет Рузского муниципального округа Московской области (Рост), определяется по следующей формуле:

$$R_{\text{ост}} = \sum_i N_i \times V_i^{\text{невып}} - \sum_i P_i \times V_i^{\text{невып}} + \sum_i N_i \times V_i^{\text{недос}} - \sum_i P_i \times V_i^{\text{недос}} + Z_{\text{но}}^{\text{невып}} + Z_{\text{но}}^{\text{недос}},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги (выполнение i -й работы) в соответствующем финансовом году;

- невыполненный объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге (работе);

P_i - средний размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги (работы) в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

- объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге (работе), при оказании (выполнении) которой не достигнуты показатели качества, установленные в муниципальном задании;

- затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением муниципального задания по i -й муниципальной работе, не относящейся к однотипным, по которой не представляется возможным осуществить нормирование и затраты на выполнение которой определяются сметным методом; определяются исходя из стоимости невыполненного объема i -й работы;

- затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением муниципального задания по i -й муниципальной работе, не относящейся к однотипным, по которой не представляется возможным осуществить нормирование и затраты на выполнение которой определяются сметным методом, при выполнении которой не достигнуты показатели качества, установленные в муниципальном задании.

Невыполненный объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге (работе) определяется по следующей формуле:

$$V_i^{\text{невып}} = V_i^{\Gamma 3} - V_i^{\text{факт}},$$

где:

- объем i -й муниципальной услуги (работы), установленный муниципальным заданием;

- фактическое значение объема i -й муниципальной услуги (работы) за отчетный период в соответствии с отчетом за год (итоговым).

Объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге (работе), при оказании (выполнении) которой не достигнуты показатели качества, установленные в муниципальном задании, определяется по следующей формуле:

$$V_i^{\text{недос}} = D_i - V_i^{\text{факт}},$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения показателей качества по i -й муниципальной услуге (работе), определяется по следующей формуле:

$$D_i = \left| 1 - \frac{\left(\frac{K_{i1}^{\text{факт}}}{K_{i1}^{\Gamma 3}} \right) + \left(\frac{K_{i2}^{\text{факт}}}{K_{i2}^{\Gamma 3}} \right) + \left(\frac{K_{i3}^{\text{факт}}}{K_{i3}^{\Gamma 3}} \right) + (\dots)}{n} \right|,$$

где:

- фактически достигнутая величина показателя качества по *i*-й муниципальной услуге (работе);

- величина показателя качества по *i*-й муниципальной услуге (работе), установленная в муниципальном задании;

n - общее количество показателей качества по *i*-й муниципальной услуге (работе);

1, 2, 3,... - количество показателей качества по *i*-й муниципальной услуге (работе).

Затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением муниципального задания по *i*-й муниципальной работе, не относящейся к однотипным, при выполнении которой не достигнуты показатели качества, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{но}}^{\text{недос}} = D_i - Z_i^{\text{факт}},$$

где:

- фактические затраты за счет субсидии, связанные с выполнением муниципального задания по *i*-й муниципальной работе, не относящейся к однотипным.

Значения всех величин, рассчитываемых в соответствии с настоящим пунктом, определяются с точностью до двух знаков после запятой по правилам математического округления.

28. При осуществлении кассовых выплат за счет средств субсидии муниципальное учреждение представляет в Финансовое управление администрации Рузского муниципального округа Московской области одновременно с платежным документом уникальный номер реестровой записи, подтверждающий осуществление муниципальным учреждением закупок товаров, работ, услуг посредством Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (ЕАСУЗ).

29. Муниципальные учреждения представляют органу,

осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчет за год (итоговый) в срок до 1 февраля очередного финансового года.

30. В срок до 15 февраля очередного финансового года органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, формируют сводный отчет за год (итоговый) и представляют его в Финансовое управление администрации Рузского муниципального округа Московской области.

31. В случае если исполнение на отчетную дату показателей объема, указанное в сводном отчете за год (итоговом), меньше ожидаемого исполнения по соответствующим показателям, указанного в сводном отчете за 9 месяцев (предварительном за год), то средства субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям объема муниципального задания, подлежат перечислению в бюджет Рузского муниципального округа Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если исполнение на отчетную дату показателей качества, указанное в сводном отчете за год (итоговом), не соответствует показателям качества, установленным в муниципальном задании, то средства субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям качества муниципального задания, подлежат перечислению в бюджет Рузского муниципального округа Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случаях, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта, вместе со сводным итоговым отчетом органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, представляют в Финансовое управление администрации Рузского муниципального округа Московской области расчет объема средств субсидии, подлежащего перечислению в бюджет Рузского муниципального округа Московской области, в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка.

32. Муниципальное учреждение несет ответственность за недостоверность представляемых органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, данных об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Контроль за целевым использованием муниципальными учреждениями средств бюджета Рузского муниципального округа Московской области, предоставленных в виде субсидии, осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

34. Контроль за соблюдением муниципальными учреждениями требований и условий, установленных муниципальными заданиями, осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, в порядке, утвержденном указанным органом.



Приложение № 1к Положению о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Рузского муниципального округа Московской области, утвержденному постановлением Администрации Рузского муниципального округа Московской области
«__» 11.11.2025 202__ г. 2783-ПА

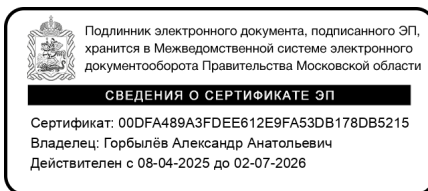
УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя,
в отношении муниципальных бюджетных
или автономных учреждений)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"__" __ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)

Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатель качества муниципальной услуги (работы)			Формула расчета значений показателей качества муниципальной услуги (работы)	Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (работы)
		Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ			
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
I. Муниципальные услуги						
II. Муниципальные работы						



Приложение № 2

к Положению о порядке формирования, финансового обеспечения выполнения и контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Рузского муниципального округа Московской области, утвержденному постановлением Администрации Рузского муниципального округа Московской области от _____ № _____

11.11.2025 2783-ПА
УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №



Форма по ОКУД

на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

Дата начала действия

Дата окончания действия 1

Код по сводному реестру

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Вид муниципального учреждения

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

(указывается вид муниципального учреждения из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора), регионального перечня (классификатора))

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

0506001

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 3

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи 4	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги 4			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги 4		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) 6			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
		наименование показателя 4	наименование показателя 4	наименование показателя 4	наименование показателя 4	наименование показателя 4	наименование показателя 4	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления⁶

№ п/п	Нормативный правовой акт				
	вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5	6

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 3

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

№ п/п	Уникал ь-ный номер реестро -вой записи 4	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)6			Допустимые (возможные) отклонения от установленных		
		наименование показателя 4	наименовани е показателя 4	наименование показателя 4	наименование показателя 4	наимено- вание показа- теля 4	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансо- вый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансо- вый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процента х	в абсолютны х величинах	
							наимено- вание 4	код по ОКЕИ 5										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления 6

№ п/п	Нормативный правовой акт				
	вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5	6

Часть III. Сводная информация по муниципальному заданию

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы)	Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги (работы)			Значение показателя объема муниципальной услуги (работы)		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
				наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Часть IV. Прочие сведения о муниципальном задании 7

1. Основания для досрочного прекращения выполнения _____
2. Иная информация, необходимая для выполнения _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган муниципальной власти, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1		3	4

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

муниципального задания:

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении

4.4. Требования к показателям объема муниципальной услуги/работы на отчетную дату:

муниципального задания 8

¹ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, и единицами их измерения.

⁴ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁶ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁷ Заполняется в целом по муниципальном заданию.

⁸ В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 3
к Положению о порядке формирования
и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) муниципальными бюджетными
и автономными учреждениями Рузского
муниципального округа Московской области

Сводные показатели
проектов муниципальных заданий муниципальных учреждений
Рузского муниципального округа Московской области

наименование главного распорядителя средств бюджета Рузского муниципального округа Московской области

Период	Наименование оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)		Контингент потребителей муниципальной услуги (работы)		Объем муниципального задания по оказанию муниципальной услуги (выполнению работ)			
	За счет бюджетных ассигнований	На платной основе <*>	Категория потребителей муниципальной услуги (работы)	Численность потребителей муниципальной услуги (работы) (ед./чел.)	В натуральном выражении (ед.)	В стоимостном выражении (тыс. руб.)	В том числе на платной основе <*>	
							В натуральном выражении (ед.)	В стоимостном выражении (тыс. руб.)
Отчетный финансовый год								
Текущий финансовый год								

Очередной финансовый год								
Первый год планового периода								
Второй год планового периода								

<*> Разделы заполняются, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе.

Приложение № 4
к Положению о порядке формирования
и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) муниципальными бюджетными
и автономными учреждениями Рузского
муниципального округа Московской области

ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАШЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в
отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений)
(далее - Учредитель), в лице _____

(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное или автономное учреждение Рузского
муниципального округа Московской области (далее – Учреждение)

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____

(наименование, дата, номер правового акта)
с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение
о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем
Учреждению субсидии за счет средств бюджета Рузского муниципального округа
Московской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания (далее - Субсидия) Учреждением в соответствии с показателями
муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных
услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к

базовым нормативам затрат, нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением Рузского муниципального округа Московской области, а также затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом.

2.1.2. Предоставлять Субсидию в 20____ финансовом году в сумме _____ (_____) рублей, в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

В том числе:

в сумме _____ (_____) рублей, с целью реализации муниципальной программы _____; подпрограммы _____; основного мероприятия _____, мероприятия _____ (код субсидии _____; тип средств _____).

2.1.2.2. в 20____ финансовом году в сумме _____ (_____) рублей, в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

В том числе:

в сумме _____ (_____) рублей, с целью реализации муниципальной программы _____; подпрограммы _____; основного мероприятия _____, мероприятия _____ (код субсидии _____; тип средств _____).

2.1.2.3. в 20____ финансовом году в сумме _____ (_____) рублей, в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

В том числе:

в сумме _____ (_____) рублей, с целью реализации муниципальной программы _____; подпрограммы _____; основного мероприятия _____, мероприятия _____ (код субсидии _____; тип средств _____).

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением условий предоставления Субсидии.

2.1.5. В случае, указанном в подпункте 2.3.5 настоящего Соглашения, Учредитель обязуется обеспечить возврат в бюджет Рузского муниципального округа остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания.

2.1.6. Утверждать отчеты о выполнении муниципального задания, представляемые Учреждением в соответствии с Положением о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными или автономными учреждениями.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему

(содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Назначить в Учреждении должностных лиц, ответственных за выполнение муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания, а также за соблюдение порядка и условий предоставления Субсидии.

2.3.3. Информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.4. Представлять Учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме и в сроки, установленные Положением о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными или автономными учреждениями.

2.3.5. Осуществить возврат в бюджет Рузского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации остатков Субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания, в случаях:

2.3.5.1. Если ожидаемое исполнение показателей объема, указанное в отчете за 9 месяцев (предварительном за год), меньше показателей, установленных в муниципальном задании.

2.3.5.2. Если исполнение на отчетную дату показателей объема, указанное в отчете за год (итоговом), меньше ожидаемого исполнения по соответствующим показателям, указанного в отчете за 9 месяцев (предварительном за год).

2.3.6. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.7. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Рузского муниципального округа.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до « ____ » декабря 20 ____ года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

Руководитель _____
(Ф.И.О.)
М.П.

Учреждение

Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

Руководитель _____
(Ф.И.О.)
М.П.

Приложение
к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение к дополнительному
соглашению от _____ № _____) <1>

График
перечисления Субсидии
(Изменения в график
перечисления Субсидии)<2>

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

на 20__ год

Сроки предоставления Субсидии <3>	Сумма, руб.
- до	
- до	
- до	
...	
Итого	

Учредитель	Учреждение
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)

на 20__ год

Сроки предоставления Субсидии <3>	Сумма, руб.
- до	
- до	
- до	
...	
Итого	

Учредитель	Учреждение
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)

на 20 ____ год

Сроки предоставления Субсидии <3>	Сумма, руб.
- до	
- до	
- до	
...	
Итого	

Учредитель	Учреждение
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графе 8 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<3> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению

Приложение № 5
к Положению о порядке формирования
и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) муниципальными бюджетными
и автономными учреждениями Рузского
муниципального округа Московской области

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от " __ " _____ 20__ г.

	Коды	
	Форма по ОКУД	0506501
	Дата	
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____	Код по сводному реестру	
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)		
Периодичность _____		

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)		

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

Код по
общероссийско
му базовому
перечню или
региональному

--

перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

[illegible]

3.3. Сведения об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <2>	Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципальной услуги (за счет средств бюджета Рузского муниципального округа, тыс. руб.)				Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципальной услуги (за счет платной деятельности, тыс. руб.) <6>			
	Утверждено в муниципальном задании на год <8>	Исполнено на отчетную дату <9>	Отклонение <10>	Ожидаемое исполнение за год <3>	Утверждено в муниципальном задании на год <8>	Исполнено на отчетную дату <11>	Отклонение <12>	Ожидаемое исполнение за год <3>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <1>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Код по
общероссийск
ому базовому
перечню или
региональном
у перечню

--

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих
объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

[illegible]

3.3. Сведения об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи <2>	Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципальной работы (за счет средств бюджета Рузского муниципального округа, тыс. руб.)				Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципальной работы (за счет платной деятельности, тыс. руб.) <6>			
	Утверждено в муниципальном задании на год <8>	Исполнено на отчетную дату <9>	Отклонение <10>	Ожидаемое исполнение за год <3>	Утверждено в муниципальном задании на год <8>	Исполнено на отчетную дату <11>	Отклонение <12>	Ожидаемое исполнение за год <3>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" _ " _____ 20__ г.

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) или работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг и работ с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется начиная с формирования предварительного/итогового отчета о выполнении муниципального задания.

<3> Заполняется только в отчетах за периоды «9 месяцев (предварительный за год)» и «год (итоговый)».

<4> Графа 13 исчисляется путем вычитания графы 11 из графы 10.

<5> Графа 15 рассчитывается по формулам пункта 27 настоящего Порядка, определенных для расчета объема средств субсидии, подлежащего перечислению в бюджет Рузского муниципального округа Московской области в части невыполнения показателей качества.

<6> В случае если законодательством Российской Федерации установлено оказание муниципальной услуги (выполнение работы) за плату (частичную плату).

<7> Графа 17 исчисляется путем умножения графы 13 на графу 15. В случае если затраты на выполнение работ определяются сметным методом, определяется исходя из стоимости невыполненного объема работ.

<8> Графы 2, 6 заполняются в соответствии с данными части 3 «Сводная информация по муниципальному заданию» утвержденного муниципального задания.

<9> Графа 3 исчисляется путем умножения графы 11 на разницу графы 15 и графы 16. В случае изменения величины нормативных затрат на единицу муниципальной услуги (работы) в течение срока выполнения муниципального задания графа 3 исчисляется с учетом величин нормативов, действовавших в соответствующем периоде. В части работ, затраты на выполнение которых определяются сметным методом, графа 3 исчисляется исходя из стоимости выполненного объема работ.

<10> Графа 4 исчисляется путем вычитания графы 3 из графы 2.

<11> Графа 7 исчисляется путем умножения графы 11 на графу 16.

<12> Графа 8 исчисляется путем вычитания графы 7 из графы 6.

Приложение № 6
к Положению о порядке формирования
и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) муниципальными бюджетными
и автономными учреждениями Рузского
муниципального округа Московской области

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ <1>
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от " __ " _____ 20__ г.

(наименование органа осуществляющего функции и полномочия учредителя)

Период предоставления _____
(указывается период, за который предоставляется отчет о выполнении
муниципального задания (1 квартал; полугодие; 9 месяцев
(предварительный за год); год (итоговый))

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Код по
общероссийск
ому базовому
перечню или
региональном
у перечню

--

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих
объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

[illegible]

3.3. Сведения об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <2>	Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципальной услуги (за счет средств бюджета Рузского муниципального округа, тыс. руб.)				Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципальной услуги (за счет платной деятельности, тыс. руб.) <6>			
	Утверждено в муниципальном задании на год <8>	Исполнено на отчетную дату <9>	Отклонение <10>	Ожидаемое исполнение за год <3>	Утверждено в муниципальном задании на год <8>	Исполнено на отчетную дату <11>	Отклонение <12>	Ожидаемое исполнение за год <3>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <1>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

Код по
общероссийск
ому базовому
перечню или
региональном
у перечню

--

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих
объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

[illegible]

3.3. Сведения об использовании средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи <2>	Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципальной работы (за счет средств бюджета Рузского муниципального округа, тыс. руб.)				Использование средств, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципальной работы (за счет платной деятельности, тыс. руб.) <6>			
	Утверждено в муниципальном задании на год <8>	Исполнено на отчетную дату <9>	Отклонение <10>	Ожидаемое исполнение за год <3>	Утверждено в муниципально м задании на год <8>	Исполнено на отчетную дату <11>	Отклонение <12>	Ожидаемое исполнение за год <3>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) или работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг и работ с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется начиная с формирования предварительного/итогового отчета о выполнении муниципального задания.

<3> Заполняется только в отчетах за периоды «9 месяцев (предварительный за год)» и «год (итоговый)».

<4> Графа 13 исчисляется путем вычитания графы 11 из графы 10.

<5> Графа 15 рассчитывается по формулам пункта 27 настоящего Порядка, определенных для расчета объема средств субсидии, подлежащего перечислению в бюджет Рузского городского округа Московской области в части невыполнения показателей качества.

<6> В случае если законодательством Российской Федерации установлено оказание муниципальной услуги (выполнение работы) за плату (частичную плату).

<7> Графа 17 исчисляется путем умножения графы 13 на графу 15. В случае если затраты на выполнение работ определяются сметным методом, определяется исходя из стоимости невыполненного объема работ.

<8> Графы 2, 6 заполняются в соответствии с данными части 3 «Сводная информация по муниципальному заданию» утвержденного муниципального задания.

<9> Графа 3 исчисляется путем умножения графы 11 на разницу графы 15 и графы 16. В случае изменения величины нормативных затрат на единицу муниципальной услуги (работы) в течение срока выполнения муниципального задания графа 3 исчисляется с учетом величин нормативов, действовавших в соответствующем периоде. В части работ, затраты на выполнение которых определяются сметным методом, графа 3 исчисляется исходя из стоимости выполненного объема работ.

<10> Графа 4 исчисляется путем вычитания графы 3 из графы 2.

<11> Графа 7 исчисляется путем умножения графы 11 на графу 16.

<12> Графа 8 исчисляется путем вычитания графы 7 из графы 6.