



**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2025 № 2095-ПА

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры Рузского муниципального округа «Объединенная дирекция парков», утверждённого постановлением Администрации Рузского муниципального округа от 16.01.2025 №13, в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Рузского муниципального округа, Администрация Рузского муниципального округа постановляет:

1. Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры Рузского муниципального округа «Объединенная дирекция парков», утверждённый постановлением Администрации Рузского муниципального округа от 16.01.2025 №13, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Уполномочить директора МБУК РМО «Объединенная дирекция парков» Акбаров Ф.Б. внести соответствующие изменения в уставные документы в налоговом органе по месту нахождения Муниципального бюджетного учреждения культуры Рузского муниципального округа «Объединенная дирекция парков».

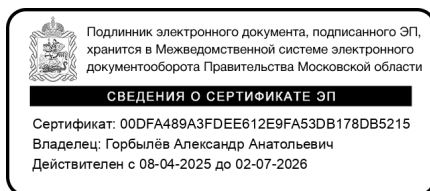
3. Разместить настоящее постановление в сетевом издании - официальном сайте Рузского муниципального округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: RUZAREGION.RU.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Рузского муниципального округа Московской области Пирогову Т.А.

Глава муниципального округа



А.А. Горбылёв



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Рузского муниципального округа
от « » 12.09.2025 г. № 2095-ПА

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ РУЗСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«Объединенная дирекция парков»**

**РУЗА
2025**

1. Общие Положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения культуры Рузского муниципального округа «Объединенная дирекция парков» (именуемое в дальнейшем — Учреждение), которое является некоммерческой организацией – бюджетным учреждением, не преследующим основной целью своей деятельности извлечение прибыли, и относится к объектам муниципальной собственности, созданной для выполнения работ, оказания услуг местного значения в сфере культуры.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Рузского муниципального округа «Объединенная дирекция парков».

1.3. Сокращенное наименование учреждения: МБУК РМО «Объединенная дирекция парков».

1.4. Наименование учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Рузского муниципального округа «Объединенная дирекция парков».

1.5. Местонахождение (юридический адрес) Учреждения: 143103, Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, д. 7.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Рузский муниципальный округ Московской области (далее - муниципальный округ). Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального округа осуществляет Администрация Рузского муниципального округа Московской области (далее - Учредитель).

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления культуры Администрации Рузского муниципального округа (далее – Управление), которое является главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета открытые в Финансовом управлении Администрации Рузского муниципального округа, круглую печать, содержащую сокращенное наименование Учреждения на русском языке, штамп, бланки и другие средства индивидуализации.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением собственником этого имущества на праве оперативного управления, или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

1.11. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с

Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами муниципального округа, а также настоящим Уставом.

2. Структура Учреждения

2.1. В структуру Учреждения на правах филиалов и представительств могут входить парки, парковые зоны, зоны отдыха, скверы, лесные территории, расположенные в границах муниципального округа и осуществляющие часть функций Учреждения (далее - филиал).

2.2. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании положения, утвержденного директором Учреждения.

2.3. Перечень парков и парковых территорий, входящих в состав Учреждения, приводится в приложении к настоящему Уставу.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере культуры.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для массового отдыха, организация обустройства мест массового отдыха, оказание услуг в сфере организации досуга населения, проведение работ по защите окружающей среды.

3.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- гармоничное развитие зон отдыха, парков, скверов и иных мест массового отдыха населения, переданных на содержание и (или) закрепленных за Учреждением, расположенных в границах муниципального округа (далее - парки) для удовлетворения потребностей населения в доступном, массовом, активном и содержательном отдыхе, а также создания условий для отдыха и культурного досуга в среде, приближенной к природной;

- пропаганда сохранения природных экосистем, здоровья и физической активности, культуры и образования;

- формирование и удовлетворение культурных запросов и духовных потребностей населения;

- развитие творческого потенциала жителей муниципального округа в сфере досуга, а также организация массовых мероприятий для населения;

- обеспечение благоустройства и эффективной деятельности парков, в том числе создание новой инфраструктуры, сервисов и услуг, повышение экологической ценности парков, расширение спектра и улучшение качества муниципальных услуг (работ) в сфере досуга, отдыха, развлечений, парковой и рекреационной деятельности;

- сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

- обеспечение условий доступности Учреждения для инвалидов и иных маломобильных групп населения, а также групп населения с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание благоприятных условий для досуга и массового отдыха населения в парках муниципального округа;

- эстетическое воспитание и просветительская деятельность в области культурного досуга, активного отдыха, физической культуры и спорта, здорового образа жизни, природоохранных, историко-культурных и краеведческих знаний;

- организация и проведение общественно-значимых, социальных и культурных мероприятий, творческих фестивалей, вечеров и конкурсов, мастер-классов, массовых представлений и праздничных народных гуляний, дискотек, концертных, театрализованных, зрелищных, развлекательных и других культурно-досуговых мероприятий и акций, а также показ концертов, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, артистов и авторов;

- организация и проведение спортивно-развлекательных, состязательных и оздоровительных мероприятий для детей и взрослых, направленных на пропаганду здорового образа жизни, физической культуры и спорта с использованием природных и досугово-реакционных комплексов и объектов Учреждения;

- проведение и организация выставок, ярмарок и иных аналогичных мероприятий;

- создание условий для туристической деятельности;

- обеспечение установки и эксплуатации театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения, в том числе аттракционов, развлекательных площадок и пунктов проката;

- создание и обустройство физкультурно-оздоровительных и реакционных объектов, спортивных и детских игровых площадок, и других объектов реакционно-оздоровительного назначения;

- содержание, обеспечение и создание производственно-хозяйственных сооружений и сопутствующей инфраструктуры, объектов благоустройства и малых архитектурных форм, инженерной инфраструктуры и коммуникаций;

- содержание и обеспечение ухода за зелеными насаждениями путем проведения работ по санитарной обрезке, вырубке зеленых насаждений и восстановительному озеленению, в том числе посадка деревьев и кустарников, посев газонов в местах их уничтожения;

- проведение дератизационных и противоклещевых мероприятий, а также обработки анофелогенных водоемов;
- обеспечение охраны природного и имущественного комплекса парка;
- обеспечение необходимого режима содержания и использования территорий;
- участие и координация деятельности предприятий и организаций общественного питания и торговли;
- формирования доступной среды жизнедеятельности и обеспечение объектов социальной инфраструктуры и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения.

3.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при выполнении одних и тех же услуг (работ) условиях.

3.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход:

- предоставление сооружений и территории парка для организации и проведения массовых гуляний, различных культурно-оздоровительных мероприятий;
- осуществление торгово-закупочной деятельности сувениров, изделий народных художественных промыслов;
- оказание услуг по проведению различных культурно-досуговых мероприятий (праздники, игровые и шоу-программы, фестивали, концерты, конкурсы, выставки, народные гуляния, спортивно-оздоровительные мероприятия, театрализованные представления, акции, демонстрация кинофильмов);
- предоставление услуг по прокату товаров для отдыха и спортивного инвентаря, звуковой аппаратуры и оборудования, сценических костюмов и другого инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- оказание услуг по катанию на аттракционах;
- оказание услуг физическим и юридическим лицам по осуществлению информационной деятельности, размещению рекламы на территории парка;
- предоставление территории парка для установки аттракционов, пунктов общественного питания, торговых точек по продаже сувенирной продукции для обслуживания населения с обязательным заключением договоров, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
- предоставление услуг по организации общественного питания и отдыха посетителей;

- предоставление в аренду недвижимого имущества в порядке, установленном законодательством, нормативными правовыми актами Московской области и муниципального округа;
- деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенную в другие пункты;
- деятельность по организации танцплощадок, дискотек;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей Учреждения.

4. Организация деятельности Учреждением

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет планирование, прогнозирование, мониторинг и оценку своей деятельности. Планирование своей деятельности Учреждение осуществляет исходя из целей, предусмотренных настоящим Уставом, наличия собственных хозяйственных ресурсов, необходимости творчески-производственного и социального развития, а также с учётом целей, задач и направлений государственной политики в сфере культуры, устанавливаемых Министерством культуры Российской Федерации, Министерством культуры и туризма Московской области, а также целей и задач в сфере культуры, определяемых муниципальным округом.

4.2. Учреждение в пределах своих полномочий принимает меры по противодействию идеологии терроризма, в том числе при реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма на территории Рузского муниципального округа.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является его директор.

4.4. Организация предоставления муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем в установленном порядке. Муниципальное задание определяет требования к составу, качеству и (или) объёму (содержанию) оказываемых муниципальных услуг, порядок контроля и исполнения муниципального задания, в т.ч. условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчётности об исполнении муниципального задания и иные параметры деятельности Учреждения по предоставлению муниципальных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение подотчетно Учредителю по вопросам уставной деятельности, целевого использования и сохранности бюджетных средств, и другим вопросам, относящимся к его компетенции, а также иным органам местного самоуправления муниципального округа по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и Уставом муниципального округа.

4.6. Учреждение поручает ведение бухгалтерского и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности, хранение документов бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической отчетности Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» на основании заключаемого договора на бухгалтерское обслуживание, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.7. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

5.2. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

5.3. Часть своих полномочий Учредитель делегирует отраслевым органам, в том числе Управлению.

5.4. К компетенции Учредителя относится:

- 1) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) установление муниципального задания и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 4) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- 5) согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и принятия решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) осуществление иных функции и полномочий непротиворечащих действующим нормативно-правовым актам.

5.5. Управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения (далее - директор). Его кандидатуру утверждает Учредитель, заключает и расторгает с ним трудовой договор, устанавливает размер должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат, согласовывает график отпусков, а также применяет меры дисциплинарного взыскания.

5.6. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Постановлением Главы Рузского муниципального округа на основании трудового договора. Трудовой договор с директором Учреждения заключает уполномоченный орган муниципального округа в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.7. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения.

5.9. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.10. По согласованию с Учредителем директор утверждает структуру Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчётность, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения, его штатный и квалификационный состав в пределах выделенных ассигнований.

5.11. Обеспечивает открытие лицевых счетов, распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения, в пределах, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.12. От имени Учреждения совершает в установленном порядке сделки, заключает договора с физическими и юридическими лицами, выдаёт доверенности на право представительства, в том числе с правом передоверия.

5.13. В пределах своей компетенции издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.14. Заключает с работниками трудовые и гражданско-правовые договора от имени Учреждения, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

5.15. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников, включая надбавки и премии работникам Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального округа и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Применяет к ним меры поощрения, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности, налагает на них взыскания в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.16. Утверждает должностные инструкции работников Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правовые акты и иные локальные акты Учреждения.

5.17. Организует техническое обеспечение деятельности Учреждения и выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников.

5.18. Осуществляет иные полномочия, определенные Трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

5.19. Исполнение части своих полномочий Директор может передавать другим работникам Учреждения на основании Приказа. Право подписи бухгалтерских и иных документов в отсутствие директора имеет один из определенных им работников на основании приказа, доверенности и карточки образцов подписей.

5.20. Директор Учреждения несёт ответственность в пределах своей компетенции, в том числе за:

- сохранность и правильную эксплуатацию имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- обоснованность, расходов на содержание имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- целевое использование бюджетных средств, в том числе субсидий на выполнение муниципального задания;
- состояние учёта и полноту представления отчётности, в том числе бухгалтерской, налоговой и статистической;
- нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств;
- нарушение правил хозяйствования;
- результаты деятельности Учреждения.

6. Имущество и финансовая деятельность Учреждения

6.1. Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности объекты права муниципальной собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество) на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Имущество Учреждения составляет:

- имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования и областного бюджета, выделенных Учреждению в виде субсидий;
- имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, в соответствии с законодательством.

6.5. Имущество Учреждения находящегося в муниципальной собственности муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

6.6. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем.

6.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником этого имущества на праве оперативного управления или имуществом, приобретенным за счет выделенных бюджетных средств на приобретение такого имущества. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.8. Контроль за использованием имущества осуществляет Учредитель.

6.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом всех расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

6.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.12. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования следующего года.

6.13. Предоставления платных услуг определяется путем продажи билетов или Договором на оказание платных услуг, в котором определяется порядок и условия их предоставления. Средства, полученные от внебюджетной деятельности, перечисляются на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Администрации Рузского муниципального округа, находятся в полном его распоряжении и изъятию не подлежит. Доход от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Право распределения бюджетных ассигнований и средств этих доходов, принадлежит Директору и направляются на реализацию целей, определенных Уставом, а также на укрепление материально-технической базы Учреждения и выплату заработной платы.

6.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и безвозмездных (целевых) взносов от

физических и юридических лиц, а также иных источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.16. Учреждение, в разрешенных ему видах деятельности, свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7. Информация о деятельности Учреждения

7.1. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств представляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о его создании;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном соответствующим органом;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчетов о результатах своей деятельности, об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7.3. Предоставление и размещение информации об Учреждении на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в сети Интернет, а так же ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8. Трудовые отношения и социальная защита

8.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Директор самостоятельно устанавливает график работы работников Учреждения и имеет право изменять его в зависимости от востребованности населением тех или иных услуг, предоставляемых Учреждением.

8.3. В зависимости от объема нагрузки на работников, имеющих в структуре Учреждения, директор имеет право изменить существенные условия трудового договора, изменив график, объем рабочего времени и иные условия труда.

8.4. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основании штатного расписания, согласованного с Учредителем, положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Рузского муниципального округа и коллективного договора, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

8.5. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за счет средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем.

8.6. Работникам Учреждения могут быть установлены дополнительные выплаты из доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Учредителем.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством Российской Федерации, и приобретают силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

10.3. Изменения типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.4. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решения Учредителя;
- по решению суда.

10.5. Ликвидацию Учреждения осуществляет ликвидационная комиссия (ликвидатор) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

10.6. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

10.7. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Учреждения, выявляет его дебиторов и кредиторов, осуществляет с ними расчет, принимает меры к оплате долгов Учреждения третьими лицами, составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

10.8. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

10.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

10.10. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

10.12. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в Управление культуры Администрации Рузского муниципального округа.

Приложение
к Уставу муниципального
бюджетного учреждения культуры
Рузского муниципального округа
«Объединенная дирекция парков»

**Перечень парков и парковых территорий, входящих в состав
муниципального бюджетного учреждения культуры Рузского
муниципального округа «Объединенная дирекция парков»**

1. Парк культуры и отдыха «Городок», расположенный по адресу:
Московская область, г. Руза, ул. Красноармейская 1.