



**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.05.2026 № 1284-ПА

**Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) в области физической культуры и спорта в Рuzском муниципальном округе Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Рuzского муниципального округа Московской области, Администрация Рuzского муниципального округа Московской области постановляет:

1. Утвердить стандарт качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) в области физической культуры и спорта в Рuzском муниципальном округе Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Главы Рuzского городского округа от 30.11.2018 № 4505 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальных услуг, работ в области физической культуры и спорта».

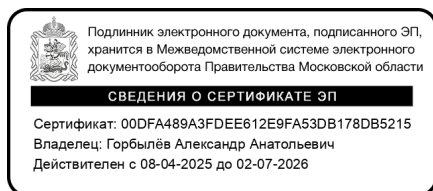
3. Разместить настоящее постановление в сетевом издании – официальном сайте Рuzского муниципального округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: RUZAREGION.RU.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Рuzского муниципального округа Пирогову Т.А.

Глава муниципального округа



А.А. Горбылёв



Утвержден  
 постановлением администрации  
 Рузского муниципального округа  
 Московской области  
 от 13.05.2026 № 1284-ПА

## **Стандарт качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) в области физической культуры и спорта в Рузском муниципальном округе Московской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий стандарт качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) в области физической культуры и спорта в Рузском муниципальном округе Московской области (далее – Стандарт) распространяется на услуги и работы, предоставляемые населению Рузского муниципального округа, устанавливает основные положения и требования, определяющие качество этих услуг и работ, финансируемых из средств бюджета Рузского муниципального округа.

1.2. **Разработчик Стандарта:** Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации Рузского муниципального округа.

1.3. **Область применения:** муниципальные услуги и работы в области физической культуры и спорта, оказываемые и выполняемые муниципальными бюджетными учреждениями Рузского муниципального округа в соответствии с муниципальным заданием:

1.3.1. **на оказание муниципальной услуги, а именно:** реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта;

1.3.2. **на выполнение работ, а именно:**

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- обеспечение доступа к объектам спорта;

- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО);

- проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

- содержание дворовых территорий и общественных пространств Московской области (кроме ПКиО).

1.4. Для целей настоящего Стандарта используются следующие понятия:

1) муниципальные услуги, работы в области физической культуры и спорта – услуги и работы, оказываемые населению Рузского муниципального округа муниципальными бюджетными учреждениями за счет средств бюджета Рузского муниципального округа в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

2) получатели услуги – граждане, имеющие намерение заняться (занимающиеся) физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижения спортивных успехов, а также спортсмены;

3) исполнители муниципальной услуги, работы – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Руза» Рузского муниципального округа (далее – Спортивная школа), муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта «Дирекция массового спорта» Рузского муниципального округа (далее – Дирекция массового спорта);

4) объекты физической культуры и спорта – объекты недвижимого имущества или комплексы недвижимого имущества, специально предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее – объекты спорта);

5) спортивные сооружения – объекты, предназначенные для занятий лицами, проживающими на территории Рузского муниципального округа, физическими упражнениями и спортом;

6) спортивное оборудование – приборы, аппараты, устройства, которыми оборудуют места проведения соревнований и тренировочных занятий;

7) тренерско-преподавательский состав – лица, занимающиеся физкультурно-оздоровительной и спортивно-педагогической работой и имеющие установленную законодательством спортивную и профессиональную квалификацию;

8) обслуживающий персонал – лица, обеспечивающие деятельность исполнителя по предоставлению муниципальной услуги (выполнению работы);

9) стандарт качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) – обязательные для исполнения правила, устанавливаемые в интересах получателей муниципальных услуг, работ, минимальные требования к оказанию услуги, работы, включающие количественные и качественные характеристики (параметры) оказания данной услуги, работы;

10) качество услуги, работы – совокупность характеристик услуги, работ, определяющих их способность удовлетворять физкультурные и спортивные потребности получателя услуги, работ.

#### **1.5. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальной услуги, выполнения работ:**

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

3) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

5) Приказ Минспорта России от 15.07.2020 № 524 «Об утверждении методических рекомендаций по организации деятельности центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

6) Положение об Управлении по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации Рузского муниципального округа.

#### **1.6. Основные факторы, влияющие на качество предоставления муниципальной услуги (выполнение работы):**

1) наличие в открытом доступе сведений о муниципальной услуге, работе (наименовании, содержании, предмете муниципальной услуги, работы, их количественных и качественных характеристиках, сведений о получателях муниципальной услуги, работы и т.п.);

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение, предоставляющее услугу;

3) условия размещения и режим работы учреждения, предоставляющего услугу, работу;

4) наличие у исполнителя специального технического оснащения, необходимого для предоставления муниципальной услуги (выполнения работы);

5) наличие информации о порядке и правилах предоставления муниципальной услуги (выполнения работ);

6) наличие внутренней системы контроля за деятельностью учреждения;

7) укомплектованность исполнителя обслуживающим персоналом;

8) наличие у исполнителя документов (инструкций, правил, иных документов), регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности исполнителя по предоставлению муниципальной услуги (выполнению работы).

#### **1.7. Документы, регламентирующие деятельность исполнителя по предоставлению муниципальной услуги (выполнению работы):**

1) Устав исполнителя;

2) настоящий стандарт;

3) руководства, правила, инструкции, положения, приказы исполнителя (должностные инструкции обслуживающего персонала, инструкции по охране труда, порядок действий в случае возникновения пожара, инструкции по пожарной безопасности, порядок действий при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации, паспорт безопасности объекта спорта, схема (план) эвакуации людей в случае возникновения пожара, правила внутреннего трудового распорядка, правила посещения объекта спорта);

4) порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в области физической культуры и спорта;

5) лицензия на осуществление образовательной деятельности (для Спортивной школы);

6) эксплуатационные документы.

В состав эксплуатационных документов включаются:

1) правоустанавливающие документы на объект спорта и земельный участок, на котором расположен объект спорта;

2) учетно-техническая документация на объекты капитального строительства (технические паспорта, технические планы, поэтажные планы с экспликацией, кадастровые паспорта);

3) акты разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;

4) акты периодических осмотров и контрольных проверок и (или) мониторинга состояния основания, строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения объекта спорта;

5) акт готовности объекта спорта к проведению спортивного мероприятия (в соответствии с требованиями правовых актов о проведении массовых спортивных мероприятий);

б) эксплуатационная документация на специальное оборудование, спортивное оборудование, спортивное снаряжение и инвентарь.

#### **1.8. Условия эксплуатации объектов спорта, спортивных сооружений и режим работы исполнителя.**

Режим работы исполнителя при предоставлении муниципальной услуги (выполнении работ) закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка.

Объекты спорта, спортивные сооружения должны соответствовать требованиям техники безопасности, указанным в национальных стандартах и других документах в области стандартизации, действующих на территории Российской Федерации; санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству и содержанию мест для занятий физической культурой и спортом, требованиям технических регламентов.

Содержание территории объектов спорта должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная и другая техника).

При оказании муниципальной услуги (выполнении работ) объекты спорта, а также территория вокруг них должны иметь рабочее (дежурное) освещение.

Исполнители обязаны обеспечивать регулярную уборку объектов спорта, спортивных сооружений и прилегающей к ним территории.

Для обеспечения качества оказываемых муниципальных услуг, работ наполняемость объектов спорта не должна превышать единовременной пропускной способности объектов спорта.

Условия предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей услуги и окружающей среды.

Спортивное оборудование, спортивное снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации. Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке. Спортивное оборудование, снаряжение

и инвентарь, не подлежащие обязательной сертификации, должны иметь документ, подтверждающий их пригодность и безопасность применения.

#### **1.9. Укомплектованность исполнителя обслуживающим персоналом.**

Исполнитель должен располагать необходимым числом обслуживающего персонала в соответствии со штатным расписанием.

Каждый работник организации исполнителя должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по оказанию муниципальной услуги, работы в области физической культуры и спорта.

С целью повышения квалификации обслуживающего персонала исполнителю необходимо обеспечивать их направление на курсы повышения квалификации, переподготовки, семинары.

Обслуживающий персонал должен:

1) обеспечивать безопасность процесса оказания муниципальной услуги, работы для жизни и здоровья получателей услуги и охраны окружающей среды;

2) в установленном порядке обеспечивать сохранность имущества получателей услуги;

3) соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, спортивного снаряжения и инвентаря; охраны труда и пожарной безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;

4) знать и соблюдать нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, должностные инструкции, локальные акты исполнителя, касающиеся технологии оказания муниципальной услуги, работы в области физической культуры и спорта;

5) знать последовательность действий во внештатных и чрезвычайных ситуациях (пожар, несчастный случай, ухудшение самочувствия получателя услуги и т.п.).

#### **1.10. Информационное сопровождение деятельности исполнителей.**

Информация о работе исполнителя, о порядке и правилах оказания муниципальных услуг (выполнения работ) должна быть доступна населению Рузского муниципального округа. Получатель услуги вправе потребовать предоставления достоверной информации об условиях оказания муниципальной услуги (выполнения работ), а также об ограничениях, связанных с ее получением.

Информирование граждан осуществляется посредством:

1) публикации информации в средствах массовой информации;

2) информационных стендов (уголков получателей услуг) в объектах спорта и на прилегающей к ним территории.

У входа в объект спорта должна размещаться вывеска с наименованием исполнителя. На информационных стендах объектов спорта в удобном для обозрения месте должны размещаться следующие документы:

1) информация о наименовании и местонахождении объекта спорта, режиме его работы;

2) перечень основных услуг, работ, предоставляемых исполнителем;

3) расписания занятий;

4) перечень необходимых документов для получения выбранного вида муниципальной услуги (работы);

5) лицензия на осуществление образовательной деятельности (для спортивных школ, в том числе информация о развиваемых видах спорта, тренерско-преподавательском составе и их квалификации);

6) планы эвакуации;

7) книга отзывов и предложений;

8) информация о приемных часах директора исполнителя;

9) информация об адресе и контактных данных отраслевого органа Администрации Рузского муниципального округа.

В средствах массовой информации размещается информация о наименовании исполнителя, предоставляемых им услугах, работах, адресах и контактных данных исполнителя.

Информация должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости.

#### **1.11. Осуществление контроля за качеством предоставления муниципальной услуги (выполнения работы).**

Приказом исполнителя назначаются лица, ответственные за проведение контрольных мероприятий соблюдения качества муниципальной услуги, выполнения работы.

Плановые контрольные мероприятия проводятся ежемесячно в соответствии с утвержденным графиком согласно графикам технических осмотров объектов спорта, спортивного оборудования, спортивного снаряжения и инвентаря, проверок безопасности проведения занятий, тренировок. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при поступлении жалоб получателей услуги, работы на качество муниципальной услуги, работы.

Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, исполнитель предоставляет информацию в Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации Рузского муниципального округа о проведенных контрольных мероприятиях и принятых мерах.

Обязательными методами контроля качества предоставления муниципальной услуги (выполнения работы) являются:

1) система регистрации и рассмотрения жалоб получателей услуги, работы;

2) проведение опросов получателей услуги, работы с целью выявления их мнения относительно их качества.

Жалоба получателя муниципальной услуги, работы на качество предоставления муниципальной услуги (выполнения работы) направляется исполнителю и начальнику Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации Рузского муниципального округа и подлежит рассмотрению в установленные сроки.

По результатам рассмотрения жалобы получателю муниципальной услуги, работы, направившему жалобу, готовится ответ о принятых мерах, направленных на устранение выявленных недостатков в случае признания жалобы обоснованной, либо уведомление об отказе в удовлетворении жалобы с обоснованием причин этого отказа.

Внешняя система контроля качества предоставления муниципальной услуги (выполнения работы) включает в себя осуществляемый Управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации Рузского муниципального

округа мониторинг соответствия качества муниципальных услуг, работ требованиям настоящего стандарта, а также оценку результативности предоставления муниципальной услуги (выполнения работы).

Оценка качества и безопасности предоставления муниципальной услуги, выполнения работы осуществляется путем:

1) проверки состояния объектов спорта, спортивного оборудования, спортивного снаряжения и инвентаря;

2) проверки наличия и сроков действия документов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги, выполнение работы, анализа правильности и своевременности заполнения этих документов, проверки квалификации обслуживающего персонала исполнителя и других факторов, влияющих на качество муниципальной услуги, работы;

3) опроса тренеров, инструкторов по спорту о состоянии качества и безопасности муниципальной услуги, работы с оценкой результатов опроса.

#### **1.12. Ответственность за качество предоставления муниципальной услуги (выполнения работы).**

Деятельность исполнителя по предоставлению муниципальной услуги (выполнению работы) должна быть направлена на полное удовлетворение нужд получателей муниципальной услуги, работы, непрерывное повышение качества муниципальной услуги, работы.

При подтверждении факта некачественного предоставления муниципальной услуги (выполнения работы) к руководителю исполнителя применяются меры дисциплинарной ответственности в установленном законодательством порядке.

## **2. Требования к качеству муниципальной услуги (выполнению работы)**

### **2.1. Требования к качеству муниципальной услуги по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта.**

2.1.1. Исполнителем муниципальной услуги по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта является муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Руза» Рузского муниципального округа (далее – Спортивная школа). Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта: футбол, художественная гимнастика, плавание, водное поло, тхэквондо, спортивная борьба.

2.1.2. Получатели муниципальной услуги по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта: население Рузского муниципального округа, не имеющее медицинских противопоказаний по состоянию здоровья (далее – обучающиеся). Возраст обучающихся в Спортивной школе должен соответствовать требованиям дополнительных образовательных программ по видам спорта и федеральным стандартам спортивной подготовки. Спортивная школа может осуществлять набор детей от 5 до 18 лет на спортивно-оздоровительный этап при соблюдении следующих условий:

1) соблюдение обеспечения организационно-методических и медицинских требований в соответствии с возрастными особенностями юных спортсменов;

2) наличие утвержденной программы по виду спорта, в которой изложена методика спортивной подготовки детей раннего возраста;

3) сохранение в учреждении набора детей в группы на этап начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном программой спортивной подготовки по виду спорта.

2.1.3. Содержание муниципальной услуги по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта:

1) физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, формирование умений, навыков и связанных с этим знаний в избранной спортивной дисциплине;

2) педагогическое воздействие, направленное на развитие и совершенствование двигательных способностей, соответствующих требованиям спортивной деятельности, в области которой ведется соответствующая подготовка;

3) педагогическое воздействие, направленное на компенсацию у получателя услуги недостающих компонентов тактической, технической, физической и других видов готовности к потреблению услуги;

4) организация комплексного контроля за уровнем подготовки в выбранном направлении спортивной деятельности и состоянием здоровья получателя услуги.

Единица измерения муниципальной услуги по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта – количество обучающихся.

Муниципальная услуга по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта предоставляется бесплатно.

2.1.4. Требования к технологии оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта.

Зачисление обучающихся в спортивную школу осуществляется на добровольной основе, по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора Спортивной школы.

Правила приема в Спортивную школу устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в ее Уставе и локальном акте.

При зачислении обучающегося Спортивная школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Спортивной школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Занятия в Спортивной школе проводятся в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами в области физической культуры и спорта.

Комплектование учебных групп Спортивной школы производится с учетом этапов спортивной подготовки:

1) спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в Спортивную школу обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта;

2) на этап начальной подготовки зачисляются обучающиеся, имеющие допуск врача-педиатра;

3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) формируется из обучающихся, прошедших необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных учебными программами;

4) этап совершенствования спортивного мастерства формируется из обучающихся, выполнивших норматив спортивного разряда не ниже кандидата в мастера спорта России.

Основными результатами оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта для получателей услуги являются:

1) положительная динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся;

2) повышение уровня освоения техники вида спорта, навыков гигиены и самоконтроля обучающихся;

3) повышение уровня общего и специального физического развития и функционального состояния организма обучающегося;

4) получение спортивных результатов и наград на спортивных соревнованиях в зависимости от уровня подготовленности и индивидуальных способностей обучающегося.

Причиной отказа в предоставлении муниципальной услуги по реализации дополнительных образовательных программ являются медицинские противопоказания.

#### 2.1.5. Контроль за деятельностью Спортивной школы.

Задачи внутреннего контроля:

1) установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта;

2) своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления тренировочного процесса;

3) оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития.

Внутренний контроль включает проверку, анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности тренировочного процесса. Он осуществляется до начала, в процессе и после завершения тренировочных занятий. Каждый тренер-преподаватель должен быть проверен и оценен не менее

двух-четырёх раз в течение календарного года. В целях обеспечения объективности проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера-преподавателя, в разные дни недели на основании утвержденного расписания занятий. Результаты внутреннего контроля фиксируются в соответствующих журналах внутреннего контроля тренировочного процесса и учета групповых занятий.

2.1.6. Критерии оценки качества муниципальной услуги по реализации дополнительных образовательных программ:

1) качественное оказание муниципальной услуги по реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с установленными настоящим стандартом и иными нормативными документами требованиями ее оказания;

2) результативность и эффективность оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных образовательных программ, оцениваемые по нижеприведенным критериям.

Для оценки результативности и эффективности оказания муниципальной услуги по реализации дополнительных образовательных программ на соответствующих этапах многолетней спортивной подготовки устанавливаются следующие критерии:

1) спортивно-оздоровительный этап:

- стабильность состава обучающихся, регулярность посещения ими тренировочных занятий;

- стабильное развитие общей физической подготовки обучающихся наряду с освоением основ технических навыков по видам спорта;

- овладение теоретическими основами физической культуры и навыков самоконтроля;

2) этап начальной подготовки:

- стабильность состава обучающихся, посещаемость ими тренировочных занятий;
- динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся;

- уровень освоения основ техники в избранном виде спорта;

3) тренировочный этап (этап спортивной специализации):

- динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности обучающихся в соответствии с индивидуальными особенностями;

- уровень освоения объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программой спортивной подготовки по избранному виду спорта;

- результаты участия в спортивных соревнованиях;

4) этап совершенствования спортивного мастерства:

- уровень общего и специального физического развития и функционального состояния организма обучающихся;

- качество выполнения спортсменами объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, предусмотренных программой спортивной подготовки по избранному виду спорта и индивидуальным планом подготовки;

- динамика спортивных достижений, результаты выступлений в официальных соревнованиях.

## **2.2. Требования к качеству работы по обеспечению доступа к объектам физической культуры и спорта.**

2.2.1. Исполнителями работ по обеспечению доступа к объектам физической культуры и спорта являются муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Руза» Рузского муниципального округа (далее – Спортивная школа), муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта «Дирекция массового спорта» Рузского муниципального округа (далее – Дирекция массового спорта).

2.2.2. Потребителями работы являются жители Рузского муниципального округа.

2.2.3. Содержание работы включает в себя обеспечение доступа к объектам спорта.

2.2.4. В целях выполнения работы учреждения осуществляют:

- эксплуатацию и содержание движимого и недвижимого имущества, используемого для выполнения работы;
- содержание и ремонт предоставляемых зданий, помещений, сооружений, отвечающих установленным строительным, санитарным правилам и нормам;
- уборку зданий и земельных участков, закрепленных за учреждениями;
- содержание инженерных сетей;
- обеспечение безопасности;
- обеспечение процесса выполнения работы обслуживающим и техническим персоналом.

## **2.3. Требования к качеству работы по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.**

2.3.1. Исполнителями работы по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения являются Спортивная школа и Дирекция массового спорта.

2.3.2. Потребителями работы являются физические лица.

2.3.3. В рамках муниципальной работы Исполнители реализуют следующие программы:

- по физической культуре и спорту (Спортивная школа, Дирекция массового спорта);
- по адаптивной физической культуре (Дирекция массового спорта).

2.3.4. Набор в группы физической подготовки в рамках программы муниципальной работы осуществляется с учетом возраста и состояния здоровья потребителей в течение года при наличии свободных мест.

2.3.5. Муниципальная работа выполняется в соответствии с пофамильным списком потребителей, сформированным по итогам зачисления в группы.

2.3.6. Выполнение работы приостанавливается по заявлению потребителя работы в следующих случаях:

- на период болезни занимающегося;
- на период санаторно-курортного лечения занимающегося.

2.3.7. Формы выполнения муниципальной работы:

- групповые физкультурно-оздоровительные занятия;
- физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- мастер-классы, семинары различной тематики, информационно-профилактические мероприятия.

2.3.8. Содержание выполняемой муниципальной работы:

- зачисление/отчисление занимающихся из групп физической подготовки;
- освоение программ физической подготовки.

2.3.9. Муниципальная работа выполняется в пределах установленного муниципального задания бесплатно для групп, занимающихся базовыми видами спорта, для групп по адаптивной физической культуре.

**2.4. Требования к качеству работы по обеспечению участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях.**

2.4.1. Исполнителем работы является Спортивная школа.

2.4.2. Потребителями работы являются обучающиеся, зачисленные в Учреждение на этап спортивной подготовки для прохождения спортивной подготовки в соответствии с реализуемой программой спортивной подготовки по виду спорта.

2.4.3. Единица измерения работы – количество мероприятий.

2.4.4. Содержанием работы является обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях.

2.4.5. Срок выполнения работы устанавливается Учреждением в соответствии с реализуемой программой спортивной подготовки.

2.4.6. Работа включает в себя обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, включенных в Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения. Календарный план формируется на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий субъекта Российской Федерации, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий муниципальных образований.

2.4.7. Работа осуществляется в пределах выделенной субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ.

2.4.8. Показатели объема работы – количество соревнований, предусмотренных обучающимся на этапах спортивной подготовки согласно реализуемой программе спортивной подготовки по виду спорта (штука).

2.4.9. Показателем качества работы является доля обучающихся, показавших результаты в спортивных соревнованиях (в процентах от общего числа обучающихся).

**2.5. Требования к качеству работы по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО).**

2.5.1. Исполнителем работы является Дирекция массового спорта.

2.5.2. Потребителями работы являются жители Рузского муниципального округа. Работа оказывается жителям в возрасте от 6 лет.

К выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО допускаются лица, систематически занимающиеся физической культурой и спортом, в том числе самостоятельно, на основании результатов диспансеризации или медицинского осмотра, проведенного в соответствии с порядком организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.

2.5.3. Работа выполняется бесплатно.

2.5.4. Срок выполнения работы: постоянно в течение года в соответствии с календарным планом.

## **2.6. Требования к качеству работы по проведению тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.**

2.6.1. Исполнителем работы является Дирекция массового спорта.

2.6.2. Потребителями работы являются жители Рузского муниципального округа в возрасте от 6 лет.

2.6.3. Центр тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО (далее – Центр тестирования) создан на базе Дирекции массового спорта. Осуществляет тестирование населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, создает условия по оказанию консультационной и методической помощи населению в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), представляет лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, к награждению знаком отличия комплекса ГТО.

2.6.4. Центр тестирования должен быть обеспечен минимальным перечнем оборудования, инвентаря и расходных материалов для проведения тестирования в соответствии с Приказом Минспорта России от 15.07.2020 № 524 «Об утверждении методических рекомендаций по организации деятельности центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

## **2.7. Требования к качеству работы по организации и проведению официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.**

2.7.1. Исполнителями работы являются Спортивная школа и Дирекция массового спорта.

2.7.2. Получателями муниципальной работы являются жители Рузского муниципального округа различных возрастных групп.

2.7.3. Единица измерения: количество мероприятий, штука.

2.7.4. Содержание муниципальной работы:

1) деятельность Исполнителей по обеспечению потребностей получателей работы в выявлении победителей и призеров соревнований по видам спорта (спортивным

дисциплинам) в соответствии с правилами проведения соревнований и требованиями Положения о Единой всероссийской спортивной классификации;

2) деятельность Исполнителей по организации участия спортсменов Рузского муниципального округа в спортивных мероприятиях;

3) организация и проведение спортивных муниципальных и открытых муниципальных турниров, первенств и кубков, а также участие в организации и проведении окружных, областных соревнований.

2.7.5. Выполнение муниципальной работы осуществляется на бесплатной основе, в рамках муниципального задания Учреждения, выполняющего работу, в объеме, согласованном с Управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации Рузского муниципального округа, в соответствии с Уставом Учреждения и действующим законодательством.

Перечень документов, необходимых для выполнения муниципальной работы:

- единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденный Министерством спорта Российской Федерации;

- календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Московской области, утвержденный Министерством физической культуры и спорта Московской области;

- календарный план спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий Рузского муниципального округа, утвержденный Управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике;

- Положение (регламент) об официальных спортивных мероприятиях и физкультурных мероприятиях;

- Устав Учреждения;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- утвержденная смета расходов на текущий финансовый год или утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности.

## **2.8. Требования к качеству работы по содержанию дворовых территорий и общественных пространств Московской области (кроме ПКиО).**

2.8.1. Исполнителем работы является Дирекция массового спорта.

2.8.2. Основные требования к содержанию общественных пространств.

1) Уборка общественных пространств подразделяется на зимнюю и летнюю:

- период зимней уборки – с 1 ноября по 31 марта;

- период летней уборки – с 1 апреля по 31 октября.

В зависимости от климатических условий распорядительным документом администрации Рузского муниципального округа период уборки может быть изменен.

2.8.3. Для выполнения работ по содержанию общественных пространств Исполнитель должен быть оснащен необходимым количеством материальных и трудовых ресурсов.

2.8.4. Территории объектов убираются ручным или механизированным способом в зависимости от возможности использования того или иного способа уборки.