



**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2026 № 30-ПА

Об утверждении положения о порядке и условиях выплаты пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим к работе или продолжающим работу на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных организациях Рузского муниципального округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Законом Московской области от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования», распоряжением Министерства образования Московской области от 31.03.2025 № Р-415 «Об организации работы по выплате пособия и ежемесячных выплат педагогическим работникам муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций в Московской области, которым выплачиваются пособие и ежемесячные выплаты в соответствии с частями 5, 5.2, и 7 статьи 21 Закона Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании» и о признании утратившими силу некоторых распоряжений Министерства образования Московской области», руководствуясь Уставом Рузского муниципального округа, Администрация Рузского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить положение о порядке и условиях выплаты пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим к работе или продолжающим работу на должностях педагогических работников в

муниципальных образовательных организациях Рузского муниципального округа Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

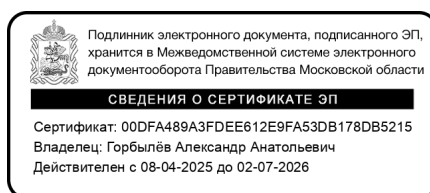
2.1. Постановление Администрации Рузского городского округа Московской области от 12.05.2021 № 1580 «Об утверждении Положения о порядке и условиях выплаты пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных организациях Рузского городского округа Московской области»;

2.2. Постановление Администрации Рузского городского округа Московской области от 13.09.2021 № 3435 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях выплаты пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных организациях Рузского городского округа Московской области, утвержденное постановлением Администрации Рузского городского округа Московской области от 12.05.2021 № 1580».

3. Разместить настоящее постановление в сетевом издании официальном сайте Рузского муниципального округа Московской области в информационно-телекоммуникационном сайте «Интернет»: RUZAREGION.RU.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Рузского муниципального округа Московской области Волкову Е.С.

Глава муниципального округа



А.А. Горбылёв



Приложение к
постановлению Администрации
Рузского муниципального округа
Московской области
от 14.01.2026 № 30-ПА

**Положение
о порядке и условиях выплаты пособия выпускникам
профессиональных образовательных организаций или
образовательных организаций высшего образования, приступившим к
работе или продолжающим работу на должностях педагогических
работников в муниципальных образовательных организациях Рузского
муниципального округа Московской области**

1. Настоящее Положение о порядке и условиях выплаты пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим или продолжающим работу на должности педагогических работников в муниципальных образовательных организациях Рузского муниципального округа Московской области (далее - Положение) определяет порядок и условий выплаты пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим или продолжающим работу на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных организациях Рузского муниципального округа Московской области, а также после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации или после окончания отпуска (части отпуска) по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если данные обстоятельства препятствовали началу трудовой деятельности, и для которых указанная работа является основной (далее соответственно - пособие, педагогические работники, образовательные организации), следующих категорий:

выпускники профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившие в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в образовательных организациях;

выпускники профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, прошедшие профессиональную переподготовку и впервые приступившие в течение шести месяцев после окончания профессиональной переподготовки к работе на должностях педагогических работников в образовательных организациях;

выпускники профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, начавшие трудовую

деятельность в образовательных организациях в период обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и продолжившие в год окончания соответствующей образовательной организации работу на должностях педагогических работников в образовательных организациях (далее - педагогические работники, начавшие трудовую деятельность в период обучения);

выпускники профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации или проходившие альтернативную гражданскую службу и приступившие к работе на должностях педагогических работников в образовательных организациях в течение трех месяцев после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации или альтернативной гражданской службы;

выпускники профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, проходившие военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации или по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и приступившие к работе на должностях педагогических работников в образовательных организациях в течение года после прохождения военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации или по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

выпускники профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившие к работе на должностях педагогических работников в образовательных организациях после окончания отпуска (части отпуска) по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если данные обстоятельства препятствовали началу трудовой деятельности.

2. Пособие выплачивается педагогическим работникам образовательных организаций категории, которых указаны в пункте 1 настоящего Положения в течение двух лет на следующих условиях:

при поступлении на работу в образовательную организацию (за исключением педагогических работников, начавших трудовую деятельность в период обучения) - 50000 рублей;

по окончании второго года работы в образовательной организации (за исключением педагогических работников, начавших трудовую деятельность в период обучения) - 100000 рублей.

для педагогических работников, начавших трудовую деятельность в период обучения:

в год окончания соответствующей образовательной организации - 50000 рублей;

по окончании второго года работы с даты окончания соответствующей образовательной организации - 100000 рублей.

3. Для получения пособия педагогические работники в течение 20 дней с даты поступления на работу (для педагогических работников, начавших трудовую деятельность в период обучения, - 20 дней с даты окончания соответствующей образовательной организации) подают руководителям образовательных организаций заявление о выплате пособия в произвольной форме с указанием лицевого счета, открытого в кредитной организации (далее - заявление).

4. К заявлению педагогического работника прилагаются:

согласие на обработку персональных данных;

копия паспорта;

копия документа об образовании и о квалификации;

копия приказа (распоряжения) о приеме на работу;

копия свидетельства о рождении ребенка - для педагогических работников, осуществлявших уход за ребенком до достижения им возраста трех лет;

копия военного билета - для педагогических работников, призывавшихся на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации (проходивших военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации);

копия свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества, заключении (расторжении) брака - для педагогических работников, изменивших фамилию, имя, отчество;

копия уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

Копии документов заверяются руководителем соответствующей образовательной организации.

5. Руководитель образовательной организации в течение 5 рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, представляет их в Управление образования администрации Рузского муниципального округа Московской области (далее – Управление образования).

6. Управление образования в течение пяти рабочих дней с даты

приема заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, принимает решение о назначении пособия или об отказе в его назначении педагогическим работникам.

7. В случае принятия решения об отказе в назначении пособия Управление образования в течение пяти рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом педагогического работника с указанием причин отказа и разъяснением порядка его обжалования.

8. Основаниями для отказа в назначении пособия являются:

- несоответствие педагогического работника категориям получателей пособия, установленным пунктом 1 настоящего Положения,
- и/или представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

9. На основании представленных документов Управление образования формирует и направляет в Министерство образования Московской области (далее — Министерство) заявку на перечисление пособия. К заявке прилагаются расчёт, документы указанные в пункте 4 настоящего Положения и информацию о получателях выплат пособий педагогическим работникам - молодым специалистам, приступившим к работе или продолжившим работу в образовательной организации, по форме указанной в Приложении к настоящему Положению.

10. Перечисление пособия осуществляется на указанный педагогическим работником в заявлении лицевой счет, открытый в кредитной организации, на основании приказа Управления образования о его выплате.

11. По завершении второго года работы в образовательной организации (для педагогических работников, начавших трудовую деятельность в период обучения, - по окончании второго года работы с даты окончания соответствующей образовательной организации), в Управление образования руководители образовательных организаций предоставляют:

справку с места работы;

копию паспорта (в случае изменения фамилии, имени, отчества).

Педагогический работник обязан отработать в образовательной организации не менее трех лет со дня заключения трудового договора.

Педагогический работник, начавший трудовую деятельность в период обучения, обязан отработать в образовательной организации не менее трех лет с даты окончания соответствующей образовательной организации.

Право на получение пособия сохраняется за педагогическим работником при переводе на работу из одной образовательной организации в другую в случае прекращения трудового договора по прежнему месту работы по основанию, предусмотренному пунктом 5 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

12. В случае увольнения педагогического работника из

образовательной организации до истечения трехлетнего срока со дня заключения трудового договора руководитель такой образовательной организации в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты увольнения педагогического работника, представляет в Управление образования письмо об увольнении педагогического работника с приложением копии приказа (распоряжения).

13. Педагогический работник обязан возвратить сумму полученного пособия в случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока с даты поступления на работу в образовательную организацию (для педагогических работников, начавших трудовую деятельность в период обучения, - с даты окончания соответствующей образовательной организации) по следующим основаниям:

прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктами 1, 3, 5, 6, 7, 9 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением перевода в другую образовательную организацию, находящихся в ведении Управления образования;

расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию), статья 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 8, 11, 13.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 4 и 8 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

14. Денежные средства, полученные молодым специалистом в качестве пособия (50000 рублей/100000 рублей, в зависимости от полученной суммы), подлежат возврату на лицевой счет образовательной организации, с последующим возвратом в бюджет Московской области в сумме, рассчитанной пропорционально не отработанному педагогическим работником периоду, не позднее одного месяца с даты расторжения трудового договора по основаниям, установленным пунктом 13 настоящего Положения.

15. Сумму остатка денежных средств, подлежащих возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$S = P - T \times C, \text{ где}$$

S - сумма денежных средств, подлежащая возврату;

T - количество отработанных дней (в календарном исчислении);

C - стоимость одного календарного дня из периода, который должен

отработать педагогический работник (три года), получив пособие 150000 рублей;

Р - полученная сумма пособия педагогическим работником (50000 рублей/100000 рублей).

16. Руководитель образовательной организации направляет письмо педагогическому работнику (с расчетом суммы, пропорционально не отработанному периоду) о возврате денежных средств, полученных педагогическим работником в качестве пособия, или уведомляет педагогического работника в письменной форме о сумме возврата с указанием расчета при увольнении.

17. В случае невозвращения денежных средств, полученных педагогическим работником в качестве пособия и рассчитанных пропорционально не отработанному педагогическим работником периоду в установленный срок, руководитель образовательной организации обращается в суд с иском о взыскании указанных денежных средств.

Приложение к Положению о порядке и условиях выплаты пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим или продолжающим работу на должности педагогических работников в муниципальных образовательных организациях Рузского муниципального округа Московской области

Информация
о получателях выплат пособий педагогическим работникам - молодым специалистам, приступившим к работе или продолжившим работу в образовательной организации

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Муниципальное образование	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной организации СПО/ВПО, год окончания	Место работы	Должность, преподаваемый предмет	Дата приема на работу
1						
2						

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

143100, Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, дом 9, тел/факс (849627) 2-18-37

e-mail: ruza_Education@mosreg.ru

ИНН 5075005012, КПП 507501001, ОГРН 1035011653830, ОКПО 05373941

Пояснительная записка

Необходимо утвердить положение (взамен утратившего силу Постановления Администрации Рузского городского округа Московской области от 12.05.2021 № 1580) о порядке и условиях выплаты пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим к работе или продолжающим работу на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных организациях Рузского муниципального округа Московской области или муниципальных организациях дополнительного образования детей Рузского муниципального округа Московской области, в связи с вступлением в силу Постановления Администрации Рузского муниципального округа от 11.11.2025 № 2783-ПА приняты Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Рузского муниципального округа Московской области.

Дополнительно сообщаем:

- проект нормативно правового акта Рузского муниципального округа Московской области размещен в сетевом издании - официальном сайте Рузского муниципального округа Московской области 03.12.2025 г.
- проект Постановления направлен в Рузскую городскую прокуратуру 04.12.2025 г.

Начальник Управления образования

А.А. Игнатьев



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

143100, Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, дом 9, тел/факс (849627) 2-18-37
e-mail: ruza_Education@mosreg.ru
ИНН 5075005012, КПП 507501001, ОГРН 1035011653830, ОКПО 05373941

от 03.12.2025 № 586/04-12

Рузскому городскому
прокурору
Московской области

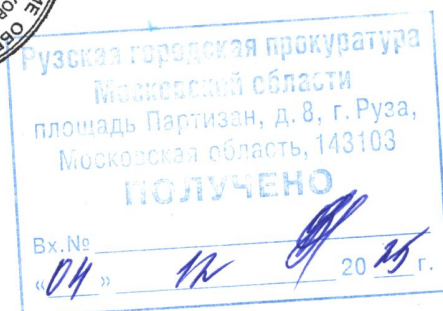
В рамках взаимодействия по организации нормотворческой деятельности органов местного самоуправления Рузского муниципального округа направляем проект постановления Администрации Рузского муниципального округа Московской области «Об утверждении положения о порядке и условиях выплаты пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим к работе или продолжающим работу на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных организациях Рузского муниципального округа Московской области или муниципальных организациях дополнительного образования детей Рузского муниципального округа Московской области».

Просим вас дать правовую оценку представленного документа.

Приложение: на 9 листах.

Начальник Управления образования

А.А. Игнатьев



Шалатонина Юлия Евгеньевна,
Управление образования,
Старший инспектор
Тел: 8(49627)218371, ruza3001@yandex.ru



МСЭД

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

бульвар Строителей, д. 7, г. Красногорск, Московская область, 143401

тел. 8 (498) 602-11-11; факс 8 (498) 602-09-93
e-mail: minobr@mosreg.ru

28.08.2025 № 18Исх-12008/08-03
На № _____ от _____

Руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования

Руководителям государственных образовательных организаций Московской области

Уважаемые руководители!

Министерство образования Московской области (далее – Министерство) напоминает, что выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим к работе или продолжившим работу на должностях педагогических работников в государственных образовательных организациях Московской области или муниципальных образовательных организациях в Московской области, категории которых установлены частью 7 статьи 21 Закона Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании» (далее – молодые специалисты), выплачивается пособие в размере 150 000 руб.

Пособие выплачивается педагогическим работникам на следующих условиях:

- при поступлении на работу в образовательную организацию (за исключением педагогических работников, начавших трудовую деятельность в период обучения) - 50 000 рублей.
- по окончании второго года работы в образовательной организации (за исключением педагогических работников, начавших трудовую деятельность в период обучения) - 100 000 рублей.

Для педагогических работников, начавших трудовую деятельность в период обучения:

- в год окончания соответствующей образовательной организации - 50 000 рублей.
- по окончании второго года работы с даты окончания соответствующей образовательной организации - 100 000 рублей.

При этом получатель пособия обязан отработать в образовательной организации не менее трех лет со дня заключения трудового договора (для начавших трудовую деятельность в период обучения - с даты окончания образовательной организации).

Особое внимание просим обратить на условия выплаты пособия, а, именно, на необходимость возврата части денежных средств молодым специалистом в случае его увольнения ранее установленного Положением о порядке и условиях выплаты пособия

выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим к работе или продолжившим работу на должностях педагогических работников в государственных образовательных организациях Московской области или муниципальных организациях дополнительного образования детей в Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 30.12.2020 № 1081/43 (далее – Положение), срока работы в образовательной организации.

Выплата пособия молодым специалистам **муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций** в Московской области осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области за счет средств субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области (Закон Московской области от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования») в установленном порядке.

Порядок организации работы по выплате пособия молодым специалистам муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций определен в соответствии с распоряжением Министерства образования Московской области от 31.03.2025 № Р-415 (прилагается).

Выплата пособия молодым специалистам **государственных образовательных организаций Московской области и муниципальных организаций дополнительного образования детей** в Московской области осуществляется Министерством в соответствии с Положением.

Для получения первой части пособия в размере 50 000 рублей педагогическим работникам государственных образовательных организаций Московской области и муниципальных организаций дополнительного образования детей в Московской области, **принятым на работу или продолжившим работу в 2025 году**, необходимо представить в Министерство письмо органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, осуществляющего управление в сфере образования, или государственной образовательной организации Московской области о выплате пособия с приложением информации о молодых специалистах по форме (Приложение 1) на электронном и бумажном носителях, а также следующие документы молодого специалиста:

- заявление (Приложение 2);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3);
- справка о реквизитах отделения банка Российской Федерации, в котором открыт лицевой счет (на бланке банка или со штампом банка);
- справка с места работы - для педагогических работников, начавших трудовую деятельность в период обучения и продолживших работу в год окончания соответствующей образовательной организации (срок действия не более 14 календарных дней);
- копия документа об образовании и о квалификации;
- копия приказа (распоряжения) о приеме на работу;
- копия паспорта (основная страница и регистрация);
- копия свидетельства о постановке на учёт физического лица в налоговом органе;
- копия уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
- копия военного билета - для педагогических работников, призывавшихся на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации (проходивших военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации);

- копия свидетельства о рождении ребенка – для педагогических работников, осуществлявших уход за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- копия свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества, заключении (расторжении) брака – для педагогических работников, изменивших фамилию, имя, отчество.

Для получения второй части пособия в размере 100 000 рублей педагогическим работникам, **приступившим к работе** в государственных образовательных организациях Московской области или муниципальных организациях дополнительного образования детей в Московской области **в 2023 году и завершившим второй год работы** в образовательной организации, необходимо представить в Министерство информацию о молодых специалистах по форме (Приложение 1) на электронном и бумажном носителях, а также следующие документы:

- справка с места работы (срок действия не более 14 календарных дней);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3);
- копия паспорта (основная страница и регистрация);
- копия свидетельства о постановке на учёт физического лица в налоговом органе;
- копия уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
- справка о реквизитах отделения банка Российской Федерации, в котором открыт лицевой счет (на бланке банка или со штампом банка).

Предоставляемые копии документов для выплаты пособия должны быть заверены руководителем образовательной организации.

Прием документов осуществляется в Министерстве по предварительной записи. Адрес Министерства: Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 7, административно – деловой центр Правительства Московской области, 13 этаж башни Z, кабинет 13.23.

За дополнительной информацией, в том числе по вопросу заказа пропуска обращаться в отдел аттестации и развития потенциала педагогических работников Министерства по телефону: +7 (498) 602-11-23 доб. 4-09-88, Карцев Алексей Сергеевич.

Приложение: на 11 л. в 1 экз.

Начальник управления государственной
гражданской службы, наград и работы
с руководителями государственных
образовательных организаций
Министерства образования Московской области



С.И. Вербицкая

А.С. Карцев
+7 (498) 602-11-23 доб. 4-09-88

(муниципальное образование/государственная образовательная организация)

Выпускники 2025 года (первая часть пособия – 50 тыс. руб.)								
№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагогического работника (полностью) <u>в алфавитном порядке</u>	Наименование образовательной организации (<u>дата завершения обучения</u>)	Место работы (указать статус молодого специалиста: <u>приступивший к работе/продолживший работу</u>)	Должность (преподаваемый предмет)	Дата приема на работу	СНИЛС/ Дата рождения	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1.								
2.								

Выпускники 2023 года (вторая часть пособия – 100 тыс. руб.)								
№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагогического работника (полностью) <u>в алфавитном порядке</u>	Наименование образовательной организации (<u>дата завершения обучения</u>)	Место работы	Должность (преподаваемый предмет)	Дата приема на работу	СНИЛС/ Дата рождения	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1.								
2.								

Приложение 2

Примерная форма заявления

Министерство образования
Московской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя в родительном падеже)

(должность, место работы)

(муниципальное образование)

проживающего (ей) по адресу:

Адрес (с указанием
индекса): _____

Адрес электронной почты: _____

Тел.: +7 (____) _____ - _____ - ____.

паспортные данные _____

(серия, номер)

(кем и когда выдан)

Заявление

В соответствии с частью 7 статьи 21 Закона Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании» прошу выплатить мне пособие в размере, установленном постановлением Правительства Московской области от 30.12.2020 № 1081/43.

Номер страхового свидетельства

обязательного пенсионного страхования _____

Банковские реквизиты:

наименование банка _____

корреспондентский счёт банка _____

БИК банка _____

ИНН банка _____

расчётный счёт банка (необязательно) _____

номер лицевого счёта получателя _____

филиал/отделение банка _____

С Положением о порядке и условиях выплаты пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим к работе или продолжившим работу на должностях педагогических работников в государственных образовательных организациях Московской области или муниципальных организациях дополнительного образования детей в Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 30.12.2020 № 1081/43, **ознакомлен (а).**

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

г. Красногорск

« ____ » _____ 20__ г.

Я, субъект персональных данных, _____

(фамилия, имя, отчество кандидата полностью)

_____, серия _____ № _____ выдан

(вид основного документа, удостоверяющего личность (паспорт))

(кем и когда выдан)

адрес регистрации: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку.

1. Наименование операторов, получающих согласие субъекта персональных данных:

Министерство образования Московской области (Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 7);

Государственное казенное учреждение Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» (Московская область, г. Раменское, ул. Воровского, д.1Б).

2. Цель обработки персональных данных: назначение, выплата и возврат пособия в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 30.12.2020 № 1081/43 «О выплате пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим к работе или продолжившим работу в государственных образовательных организациях Московской области или муниципальных образовательных организациях в Московской области».

3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; адрес регистрации и фактического проживания; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона; реквизиты кредитной организации, номер лицевого счета; сведения свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации; сведения страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных неавтоматизированным и автоматизированным способом, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.03.2025 № Р-415

г. Красногорск

Об организации работы по выплате пособия и ежемесячных выплат педагогическим работникам муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций в Московской области, которым выплачиваются пособие и ежемесячные выплаты в соответствии с частями 5, 5.2 и 7 статьи 21 Закона Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании» и о признании утратившими силу некоторых распоряжений Министерства образования Московской области

В соответствии с Законом Московской области № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования», Порядком исполнения бюджета Московской области по расходам, утвержденным распоряжением Министерства финансов Московской области от 31.12.2015 № 23РВ-97 (далее – Порядок), в рамках реализации пункта 1.11 «Мероприятие 01.11 Выплата пособия и ежемесячных выплат педагогическим работникам муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций – молодым работникам и специалистам» подраздела 5.1 раздела 5 «Подпрограмма I «Общее образование» государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1064/35 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере образования, досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2026 годы и утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы» (далее – мероприятие):

1. Управлению государственной гражданской службы, наград и работы

с руководителями государственных образовательных организаций Министерства образования Московской области (далее соответственно – Управление государственной гражданской службы, Министерство):

1) осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее – ОМСУ) для оказания методической и консультационной поддержки в части порядка и условий выплаты пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим к работе или продолжившим работу на должностях педагогических работников в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях в Московской области (далее – молодые специалисты, получатели пособия);

2) обеспечить сбор данных о прогнозируемой численности молодых специалистов, получателей пособия, утвержденной муниципальными правовыми актами ОМСУ, с последующим утверждением данной численности распорядительными актами Министерства;

3) осуществлять согласование заявок на перечисление межбюджетных трансфертов на выплату пособия молодым специалистам, получателям пособия, поступивших от ОМСУ, посредством государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ) в течение одного операционного дня с даты поступления таких заявок. Днем представления ОМСУ заявок считается один операционный день до 15:00 (включительно), при предоставлении заявок в Министерство позднее 15:00 днем рассмотрения заявок будет являться следующий рабочий день. Заявки на перечисление межбюджетных трансфертов на выплату пособий молодым специалистам, получателям пособия, поступивших от ОМСУ, предоставляются посредством ГИС РЭБ по форме согласно приложению № 15 к Порядку (далее – заявка на выплату пособий) с приложением информации о молодых специалистах, получателях пособия, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица ОМСУ по форме согласно приложению 1 к настоящему распоряжению (далее – документы-основания);

4) при получении от ОМСУ уточненной информации о прогнозируемой численности молодых специалистов, получателей пособия, утвержденной муниципальными правовыми актами ОМСУ, направить в управление экономики и финансов Министерства предложения в форме служебной записки о необходимости внесения изменений в Закон Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2. Управлению экономики и финансов Министерства:

1) организовать взаимодействие с ОМСУ по представлению в Министерство фактической и прогнозируемой численности педагогических работников в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области – молодых специалистов – получателей ежемесячных выплат и педагогических работников в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области и муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области – молодых работников (далее – молодые специалисты и работники, получатели ежемесячных выплат);

2) организовать подготовку и издание распорядительных актов Министерства об утверждении фактической и прогнозируемой численности молодых специалистов и работников, получателей ежемесячных выплат;

3) осуществлять прием от ОМСУ посредством ГИС РЭБ заявок на перечисление межбюджетных трансфертов на выплату ежемесячных выплат молодым специалистам и работникам, получателям ежемесячных выплат, по форме согласно приложению №15 к Порядку (далее – заявка на выплату ежемесячных выплат) и утверждать заявки на выплату ежемесячных выплат в течение 1 рабочего дня с даты поступления от ОМСУ;

4) утверждать заявки на выплату пособий посредством ГИС РЭБ после рассмотрения заявок на выплату пособий Управлением государственной гражданской службы в течение 1 рабочего дня с даты поступления от ОМСУ заявок на выплату пособий;

5) ежеквартально осуществлять прием от ОМСУ отчетов:

о расходовании субвенций по форме согласно Порядку расходования субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение государственных полномочий Московской области в сфере образования, утвержденному постановлением Правительства Московской области от 30.12.2019 № 1064/45 «О Порядке расходования субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение государственных полномочий Московской области в сфере образования» (далее – Порядок предоставления субвенций);

о результатах выполнения мероприятия по форме согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

3. Управлению бюджетного учета и отчетности Министерства представлять в управление исполнения бюджета Министерства экономики и финансов Московской области документы на принятие и регистрацию бюджетных обязательств, а также платежные документы для перечисления средств на финансирование мероприятия, в течение трех рабочих дней с даты получения

от управления экономики и финансов информации посредством ГИС РЭБ.

4. Рекомендовать ОМСУ:

1) назначить лиц, ответственных на муниципальном уровне за:

а) реализацию мероприятий;

б) предоставление заявок на выплату пособий и на выплату ежемесячных выплат в Министерство в соответствии со сроками, установленными Порядком предоставления субвенций;

2) утвердить прогнозируемую численность молодых специалистов, получателей пособия;

3) утвердить Положение о порядке и условиях выплаты пособия молодым специалистам, руководствуясь Положением о порядке и условиях выплаты пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в государственных образовательных организациях Московской области или муниципальных организациях дополнительного образования детей в Московской области, утвержденным Правительством Московской области;

4) представлять в управление экономики и финансов Министерства заявку на выплату пособий с приложением пакета документов-оснований и заявку на выплату ежемесячных выплат посредством ГИС РЭБ;

5) ежеквартально представлять в управление экономики и финансов Министерства отчеты о расходовании субвенций по форме и в сроки согласно Порядку расходования субвенций и отчеты о результатах выполнения мероприятия по форме согласно приложению 2 к настоящему распоряжению в срок до 10 числа (включительно) месяца, следующего за отчетным периодом (1, 2 и 3 кварталы соответствующего года), и до 20 января (включительно) года, следующего за отчетным периодом (соответствующий год);

6) обеспечить осуществление контроля за:

целевым использованием средств субвенций, представляемых бюджетам муниципальных образований Московской области в рамках мероприятий;

соблюдением сроков, установленных Положением о порядке и условиях выплаты пособия молодым специалистам;

соблюдением сроков представления отчетов о расходовании субвенций и отчетов о результатах выполнения мероприятия;

своевременностью осуществления выплат пособия и ежемесячных выплат молодым специалистам и ежемесячных выплат молодым работникам.

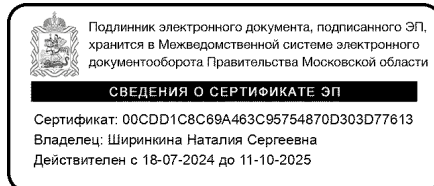
5. Признать утратившими силу:

распоряжение Министерства от 18.01.2021 № Р-12 «Об организации работы по выплате пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных организациях в Московской области»;

распоряжение Министерства от 14.04.2022 № Р-261 «О внесении изменений в распоряжение Министерства образования Московской области от 18.01.2021 № Р-12 «Об организации работы по выплате пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных организациях в Московской области».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра образования Московской области Ширинкину Н.С.

Заместитель министра образования
Московской области



Н.С. Ширинкина

Таблица 1

Информация
о получателях выплат пособий педагогическим работникам
муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций
в Московской области - молодым специалистам, приступившим к работе
или продолжившим работу в образовательной организации
(первая часть пособия)

№ п/п	Муниципальное образование	Фамилия, имя, отчество (в алфавитном порядке)	Наименование образовательной организации СПО/ВПО, дата окончания	Место работы	Должность, преподаваемый предмет	Дата приема на работу	Статус молодого специалиста (приступивший к работе/продолживший работу)

Руководитель ОМСУ

Подпись

(Ф.И.О.)

М.П.

Информация
о получателях выплат пособий педагогическим работникам
муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций
в Московской области - молодым специалистам, приступившим к работе
или продолжившим работу в образовательной организации
(вторая часть пособия)

№ п/п	Муниципальное образование	Фамилия, имя, отчество (в алфавитном порядке)	Наименование образовательной организации СПО/ВПО, дата окончания	Место работы	Должность, преподаваемый предмет	Дата приема на работу

Руководитель ОМСУ

Подпись

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к распоряжению Министерства
образования
Московской области
от 31.03.2025 № Р-415

Форма

ОТЧЁТ

о результатах выполнения мероприятия 01.11. «Выплата пособия и ежемесячных выплат педагогическим работникам муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций – молодым работникам и специалистам»

(наименование ОМСУ)

за __ квартал 20__ года

Доля педагогических работников муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций – молодых работников и специалистов, получивших выплату и пособие, в общем числе обратившихся за выплатой и пособием, %		
Численность педагогических работников муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций - молодых работников, получивших выплаты, и молодых специалистов, получивших пособие и выплаты, в отчетном периоде, чел. (Ч факт)	Численность педагогических работников муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций - молодых работников, обратившихся за выплатой, и молодых специалистов, обратившихся за пособием и выплатой, в отчетном периоде, чел. (Ч план)	Результат выполнения мероприятия, % (Ч факт / Ч план x 100%)

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области

Подпись

(Ф.И.О.)