



**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.09.2025 №2100-ПА

**Об утверждении положения об общественной
комиссии по жилищным вопросам граждан**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 12.12.2005 № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», руководствуясь Уставом Рузского муниципального округа Московской области, Администрация Рузского муниципального округа Московской области постановляет:

1. Утвердить Положение об общественной комиссии по жилищным вопросам граждан при Администрации Рузского муниципального округа Московской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

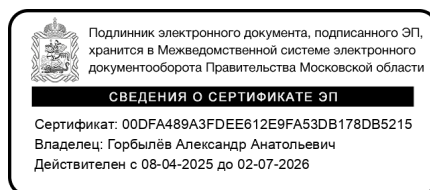
2.1. Постановление Администрации Рузского муниципального района Московской области от 17.07.2013 № 2069 «Об утверждении Положения об Общественной комиссии по жилищным вопросам граждан».

2.2. Постановление Главы Рузского городского округа Московской области от 11.01.2018 № 38 «О внесении изменений в постановление администрации Рузского муниципального района от 17.07.2013 № 2069 «Об утверждении Положения об Общественной комиссии по жилищным вопросам граждан».

3. Разместить настоящее постановление в сетевом издании – официальном сайте Рузского муниципального округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: RUZAREGION.RU.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Рузского муниципального округа Московской области Третьякову О.С.

Глава муниципального округа



А.А. Горбылёв



Приложение
к постановлению Администрации
Рузского муниципального округа
Московской области
от «15.09.2025» № 2100-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по жилищным вопросам граждан при Администрации Рузского муниципального округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по жилищным вопросам при Администрации Рузского муниципального округа Московской области (далее - Комиссия) является общественным совещательным органом, который создается в целях осуществления общественного контроля и соблюдения гласности за надлежащим рассмотрением вопросов реализации на территории муниципального образования «Рузский муниципальный округ Московской области» жилищных прав граждан, отнесенных в соответствии с жилищным законодательством к компетенции органов местного самоуправления.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией РФ, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Жилищным кодексом РФ, законами Московской области, решениями Совета депутатов Рузского муниципального округа Московской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Рузского муниципального округа Московской области, настоящим Положением и иными нормативными актами по вопросам жилищного законодательства.

1.3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии. Численный и персональный состав Комиссии устанавливается и утверждается постановлением Администрации Рузского муниципального округа Московской области.

На правах членов в состав Комиссии включаются депутаты Совета депутатов Рузского муниципального округа Московской области, представители Администрации Рузского муниципального округа Московской области, представители предприятий, учреждений, организаций Рузского муниципального округа Московской области.

1.4. Материально-техническое обеспечение работы Комиссии возлагается на Администрацию Рузского муниципального округа Московской области. Организационное обеспечение работы Комиссии возлагается на управление по жилищным вопросам Администрации Рузского муниципального округа Московской области.

2. Полномочия Комиссии

2.1. На основании представленных гражданами и организациями документов Комиссия рассматривает и принимает решения рекомендательного характера по вопросам:

2.1.1. Признания граждан:

- малоимущими с целью принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- нуждающимися в жилых помещениях, по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- участниками программных мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках государственных программ.

2.1.2. Принятия граждан на учет нуждающихся в служебных жилых помещениях.

2.1.3. Восстановления граждан на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.1.4. Предоставления:

- гражданам, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда, договорам найма жилых помещений маневренного фонда, договорам коммерческого найма;
- гражданам, проживающим в коммунальных квартирах, освободившихся комнат в данных коммунальных квартирах или права их выкупа в соответствии с пунктом 3 ст. 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.1.5. Снятия граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и исключение из состава участников программных мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках государственных программ.

2.1.6. Соглашения на обмен гражданами жилых помещений, находящихся в собственности Рузского муниципального округа Московской области, на иные жилые помещения по договорам социального найма.

2.1.7. По формированию муниципального жилищного фонда по целям его использования: в жилищный фонд социального использования, в специализированный жилищный фонд с отнесением к определенному виду специализированных жилых помещений, в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования.

2.2. Приводимый в настоящем Положении перечень вопросов, входящих в полномочия Комиссии, не является исчерпывающим, Комиссия вправе рассматривать и иные вопросы местного значения в сфере жилищных правоотношений, отнесенных к полномочиям Рузского муниципального округа Московской области действующим законодательством Российской Федерации.

3. Права Комиссии

3.1. В пределах своих полномочий Комиссия:

3.1.1. Рассматривает заявления и обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.1.2. Направляет межведомственные запросы в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органы здравоохранения, правоохранительные органы, другие органы и организации.

3.1.3. При рассмотрении вопроса, отнесенного к ее компетенции, Комиссия имеет право:

3.1.3.1. Принять положительное решение по вынесенному вопросу или заявителю.

3.1.3.2. Дать мотивированный отказ в удовлетворении просьбы (требования) заявителя.

3.1.3.3. Рассматривать обращение в присутствии заявителя. Решение Комиссии должно быть законным и обоснованным.

3.1.4. Запрашивает документы, представление которых предусмотрено действующим законодательством, для полного и всестороннего рассмотрения жилищных вопросов и принятия по ним обоснованных решений.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Периодичность заседаний Комиссии устанавливает председатель Комиссии на основании количества, поступивших на рассмотрение документов с учетом соблюдения сроков рассмотрения обращений и заявлений граждан. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее трех членов Комиссии от списочного состава.

4.2. На заседание Комиссии по решению председателя, его заместителя, членов комиссии могут быть приглашены руководители, представители учреждений, организаций, ходатайствующие по существу рассматриваемого вопроса, а также заинтересованные граждане.

4.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие или по поручению - заместитель председателя Комиссии. На секретаря Комиссии возлагается организация заседания Комиссии, ведение необходимой переписки, оформление протоколов заседаний и других документов Комиссии.

4.4. Вопросы на обсуждение Комиссии выносятся управлением по жилищным вопросам граждан Администрации Рузского муниципального округа Московской области по согласованию с курирующим заместителем руководителя Администрации Рузского муниципального округа Московской области.

4.5. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов

Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.6. В случае отсутствия на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, может выразить свое особое мнение, которое обязательно прилагается к решению Комиссии либо заносится в протокол.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания.

4.7.1. В протоколе должно быть отражено: наименование Комиссии, дата проведения заседания, номер протокола, число членов Комиссии, присутствующих на заседании, повестка дня. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам.

4.7.2. Протокол Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем.

4.7.3. Протоколы заседания Комиссии, как неотъемлемая часть принятых постановлений, хранятся в порядке, установленном для хранения постановлений Администрации Рузского муниципального округа Московской области.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, разрешаются в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

5.2. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.