



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 15.09.2026 № 2649-ПА

Об утверждении Порядка списания начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) Администрацией Рузского муниципального округа Московской области и Положения о Комиссии Администрации Рузского муниципального округа Московской области по поступлению и выбытию активов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней), в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», руководствуясь Уставом Рузского муниципального округа Московской области, Администрация Рузского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) Администрацией Рузского муниципального округа Московской области (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений по списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) Администрацией Рузского муниципального округа Московской области (Приложение № 2).

3. Создать и утвердить состав Комиссии Администрации Рузского муниципального округа Московской области по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений по списанию начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) Администрацией Рузского муниципального округа Московской области (Приложение № 3).

4. Разместить настоящее постановление в сетевом издании - официальном сайте Рузского муниципального округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: RUZAREGION.RU.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Рузского муниципального округа Пархоменко В.Ю.

Глава муниципального округа



А.А. Горбылёв



Приложение № 1
к постановлению Администрации
Рузского муниципального округа
Московской области
от 15.09.2026 № 2649-ПА

Порядок списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) Администрацией Рузского муниципального округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Администрацией Рузского муниципального округа Московской области (далее – Администрация) постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней), в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом».

Настоящий порядок устанавливает организацию работы по списанию сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Списание распространяется на принятую к бухгалтерскому (бюджетному) учету задолженность поставщика (подрядчика, исполнителя) независимо от срока ее возникновения. Уплаченные или взысканные суммы списанию по настоящему Порядку не подлежат.

1.3. Если в настоящем Порядке срок указан в днях без уточнения, он исчисляется в календарных днях.

2. Организация списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)

2.1. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется по контрактам, обязательства по которым исполнены в полном объеме, за исключением контрактов, по которым:

а) в 2015, 2016 и 2020 годах изменены по соглашению сторон условия о сроке исполнения контракта, и (или) цене контракта, и (или) цене единицы товара, работы, услуги, и (или) количестве товаров, объеме работ, услуг, предусмотренных контрактами;

б) в 2020 году обязательства не были исполнены в полном объеме в связи с возникновением не зависящих от поставщика (подрядчика, исполнителя) обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

в) в 2021 и 2022 годах обязательства не были исполнены в полном объеме в связи с существенным увеличением в 2021 и 2022 годах цен на строительные ресурсы, повлекшем невозможность исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) обязательства не были исполнены в полном объеме по причине возникновения при исполнении контракта не зависящих от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения без изменения условий, в связи с мобилизацией в Российской Федерации, введением политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц (далее - санкции), и (или) с введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (далее - меры ограничительного характера).

2.2. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании учетных данных заказчика, имеющих документальное подтверждение. Заказчик в целях списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) обеспечивает сверку расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) и подписание соответствующего акта сверки расчетов.

При наличии документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней):

а) в случае, если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) не превышает 5 процентов цены контракта, основанием для принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы (штрафов, пеней) является исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме, подтвержденное актом приемки или иным документом. При этом заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в полном объеме;

б) в случае, если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) превышает 5 процентов цены контракта, но составляет не более 20 процентов цены контракта, заказчик осуществляет списание 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) при условии:

- уплаты 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) основанием для принятия решения о списании начисленной и неуплаченной

суммы (штрафов, пеней). Информация подтверждается данными администратора доходов бюджета Рузского муниципального округа Московской области о зачислении уплаченных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сумм неустоек (штрафов, пеней) в бюджет (если начисленная и неуплаченная сумма неустоек (штрафов, пеней) возникла перед муниципальным заказчиком), за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 2.1. настоящего Порядка;

- исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме, подтвержденное актом приемки или иным документом.

в) в случае, если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту, в связи с возникновением не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции в 2020 году, основанием для принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы (штрафов, пеней) является исполнение (при наличии) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в 2020 году, подтвержденное актом приемки или иным документом, и обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, предоставленное поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчику в письменной форме с приложением подтверждающих документов (при их наличии). При выполнении всех условий заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в полном объеме;

г) в случае, если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту, в связи с существенным увеличением в 2021 и 2022 годах цен на строительные ресурсы, повлекшем невозможность исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в период с даты заключения контракта до даты предоставления предусмотренного абзацем пятым подпункта «а» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 09.08.2021 № 1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) об изменении существенных условий контракта в связи с существенным увеличением цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении такого контракта, с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение, основанием для принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы (штрафов, пеней) является заключение сторонами контракта соглашения о увеличении цены контракта в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 09.08.2021 № 1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

Федерации». При выполнении всех условий заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в полном объеме;

д) в случае, если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту, в связи с возникновением не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта, в связи с мобилизацией в Российской Федерации, введением санкций и (или) мер ограничительного характера, основанием для принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы (штрафов, пеней) является исполнение (при наличии) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту, подтвержденное актом приемки или иным документом, и обоснование обстоятельств, повлекшие невозможность исполнения контракта, в связи с мобилизацией в Российской Федерации, введением санкций и (или) мер ограничительного характера, представленное поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчику в письменной форме с приложением подтверждающих документов (при их наличии). При выполнении всех условий заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в полном объеме.

2.3. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие неуплаченной суммы неустойки (штрафа, пени), принятие решения о ее списании не допускается.

2.4. Функциональные (отраслевые) органы Администрации, ответственные за исполнение муниципальных контрактов, готовят и направляют в Комиссию по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений по списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) Администрации Рузского муниципального округа Московской области обращение о списании подлежащих списанию сумм неустоек (штрафов, пеней), а также документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), в том числе:

- а) муниципальный контракт;
- б) дополнительное соглашение к контракту (при наличии);
- в) документы, подтверждающие исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме (акты о приемке товара, акты приемки выполненных работ (при наличии), акты об оказании услуг и иные документы, в том числе в электронном виде, подтверждающие факт приемки товаров (работ, услуг));
- г) вступившее в законную силу решение суда, установившего факт выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по муниципальному контракту в полном объеме (при наличии);
- д) предъявленное поставщику (подрядчику, исполнителю) требование (претензия) об уплате неустойки (штрафа, пени) в связи с просрочкой исполнения

обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контракту;

е) акт сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней);

ж) документы, обосновывающие обстоятельства, повлекшие невозможность исполнения контракта, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

з) соглашение об увеличении цены контракта, в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 09.08.2021 № 1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

и) документы, обосновывающие обстоятельства, повлекшие невозможность исполнения контракта в связи с мобилизацией в Российской Федерации, введением санкций и (или) мер ограничительного характера;

к) информация администратора доходов бюджета Рузского муниципального округа Московской области о поступлении (либо не поступлении) в доход бюджета неустоек (штрафов, пеней) от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

л) сведения из реестра контрактов о начисленной и неуплаченной сумме неустойки (штрафов, пеней);

м) сведения о первичных учетных документах с обязательным указанием реквизитов, подтверждающих начисление и постановку на бухгалтерский (бюджетный) учет неустоек (пеней, штрафов);

н) документы, подтверждающие частичное исполнение части обязательств по муниципальным контрактам, подпадающим под действие постановления Правительства Российской Федерации от 09.08.2021 № 1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», а также в связи с распространением новой коронавирусной инфекции в 2020 году (если контракт исполнен частично).

Указанные документы направляются функциональным (отраслевым) органом Администрации на имя председателя Комиссии посредством Межведомственной системы электронного документооборота в виде заверенных надлежащим образом копий документов либо в электронной форме в виде файлов или ссылок из системы ПИК ЕАСУЗ.

2.5. Функциональные (отраслевые) органы Администрации в течение 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней), на основании положительного решения Комиссии по поступлению и выбытию активов, в целях подготовки решения по списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) Администрации Рузского муниципального округа Московской области, подготавливают проект постановления Администрации Рузского муниципального округа Московской области о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее – Постановление) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

2.6. В течение 20 дней со дня издания Постановления о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней):

а) функциональные (отраслевые) органы Администрации, ответственные за исполнение муниципальных контрактов, направляют поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомление о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) с указанием их размера (по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней), в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»;

б) управление бухгалтерского учета и отчетности Администрации Рузского муниципального округа осуществляет списание начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) в бухгалтерском учете Администрации;

в) функциональные (отраслевые) органы Администрации размещают решение о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в ПИК ЕАСУЗ.



**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

**О списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек
(штрафов, пеней)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней), в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», руководствуясь Уставом Рузского муниципального округа Московской области, Администрация Рузского муниципального округа постановляет:

1. На основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений по списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) Администрации Рузского муниципального округа Московской области от «__» _____ 20__ № _____ (далее – решение Комиссии) списать начисленную и неуплаченную неустойку в размере _____ рублей _____ копеек (сумма прописью) за просрочку, неисполнение (ненадлежащего исполнения) обязательств по муниципальному контракту (номер дата), заключенному между Администрацией Рузского муниципального округа Московской области с одной стороны и (указываются наименование, фирменное наименование (при наличии),

место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя), код причины постановки на учет в налоговом органе поставщика (подрядчика, исполнителя) (идентификационный номер налогоплательщика - физического лица) с другой стороны.

2. Управлению бухгалтерского учета и отчетности Администрации Рузского муниципального округа списать принятую к учету задолженность поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3. Муниципальному заказчику в лице _____ (указывается наименование отраслевого (функционального) органа Администрации, ответственного за исполнение муниципального контракта, указанного в пункте 1 настоящего постановления) в течение 20 дней со дня принятия настоящего постановления, направить поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) посредством размещения в ПИК ЕАСУЗ по форме согласно приложению к Правилам списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Рузского муниципального округа _____.

Глава муниципального округа

А.А. Горбылёв



Положение о Комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений по списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) Администрацией Рузского муниципального округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Администрацией Рузского муниципального округа Московской области (далее – Администрация) постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней), в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок работы Комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений по списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) Администрацией Рузского муниципального округа Московской области по списанию неустоек (штрафов, пеней), начисленных и неуплаченных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

2. Создание и организация деятельности Комиссии по списанию начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней)

2.1. В целях подготовки и принятия решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) создается Комиссия по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия).

2.2. В состав Комиссии входят работники функциональных (отраслевых) органов Администрации, ответственные за ведение бухгалтерского и бюджетного учета, осуществление закупок, исполнение муниципальных контрактов, а также правового управления Администрации.

2.3. Представитель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии, обязательные для

исполнения, несет ответственность за соблюдение требований настоящего Положения, выполнение возложенных на Комиссию задач, выполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Секретарь Комиссии осуществляет информационное и организационное обеспечение заседаний Комиссии.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

2.6. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);

б) в случае необходимости истребует дополнительные документы или информацию для принятия Комиссией соответствующих решений;

в) готовит предложения о возможности (невозможности) принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

2.7. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

а) направлять запросы о представлении необходимых Комиссии документов или информации для принятия ею соответствующего решения;

б) привлекать для принятия Комиссией соответствующего решения необходимых специалистов и/или организации;

в) при выявлении фактов, свидетельствующих о возможных нарушениях законодательства, информировать Главу Рузского муниципального округа;

г) предпринимать иные действия, необходимые для решения возложенных на Комиссию задач.

2.8. Срок рассмотрения Комиссией представленных документов не должен превышать 5 рабочих дней.

2.9. Решение Комиссией принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется решением Комиссии.

2.10. Комиссия на основании представленных документов принимает решение о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) или решение об отказе в списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

2.11. Решение об отказе в списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) принимается Комиссией в случае:

а) предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных Порядком списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);

б) предоставления документов, не соответствующих требованиям нормативных правовых актов, устанавливающих основания для принятия решения о списании сумм начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней).

2.12. Решение комиссии о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) должно содержать следующую информацию:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства

(для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя), код причины постановки на учет в налоговом органе поставщика (подрядчика, исполнителя) (идентификационный номер налогоплательщика - физического лица);

б) сведения о начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней), включенные в реестр контрактов, заключенных заказчиками;

в) обязательные реквизиты первичных учетных документов, установленные Министерством финансов Российской Федерации;

г) дата принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней);

д) подписи членов комиссии.

2.13. Решение Комиссии оформляется в день вынесения решения и подписывается всеми членами Комиссии.

2.14. На основании положительного решения Комиссии издается постановление Администрации Рузского муниципального округа Московской области о списании начисленных неустоек (штрафов, пеней).



Приложение № 3
к постановлению Администрации
Рузского муниципального округа
Московской области
от 15.09.2026 № 2649-ПА

**Состав Комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки
решений по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)
Администрации Рузского муниципального округа**

Председатель Комиссии:		
Первый заместитель Главы Рузского муниципального округа		В.Ю. Пархоменко
Секретарь Комиссии:		
представитель функционального (отраслевого) органа Администрации, ответственного за исполнение муниципального контракта (по согласованию с руководителем функционального (отраслевого) органа Администрации)		
Члены Комиссии:		
Начальник финансового управления Администрации Рузского муниципального		В.Б. Буздина
Директор МКУ «Центр закупок Рузского муниципального округа»		Н.П. Дергачева
Начальник правового управления Администрации Рузского муниципального округа		Ю.Ю. Доренкова
Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер		Е.Н. Козлова