



**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.01.2025 № 01

**О переименовании Муниципального бюджетного учреждения Рuzского городского округа «Благоустройство» и об утверждении Устава в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 28.11.2024 № 226/2024-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов, связанных с наделением статусом муниципального округа отдельных муниципальных образований Московской области», на основании решения Совета депутатов Рuzского городского округа от 28.12.2024 №257/42 «О переименовании Администрации Рuzского городского округа Московской области», руководствуясь Уставом Рuzского муниципального округа, Администрация Рuzского муниципального округа постановляет:

1. Переименовать Муниципальное бюджетное учреждение Рuzского городского округа «Благоустройство» в Муниципальное бюджетное учреждение Рuzского муниципального округа «Благоустройство».

2. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения Рuzского муниципального округа «Благоустройство» в новой редакции (прилагается).

3. Исполняющему обязанности директора Муниципального бюджетного учреждения Рuzского городского округа «Благоустройство» Анищенкову Николаю Леонидовичу организовать подготовку и предоставление всех необходимых документов в регистрационный орган для осуществления государственной регистрации изменений в учредительных документах и изменений в сведениях, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Разместить настоящее постановление в сетевом издании – официальном сайте Рuzского муниципального округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: RUZAREGION.RU.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Рузского муниципального округа Игнатъева Д.П.

И.о. Главы муниципального округа



Е.С. Волкова



УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
Рузского муниципального округа  
от «16» января 2025 года № 01

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА «БЛАГОУСТРОЙСТВО»  
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

Руза 2025 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Рузского муниципального округа «Благоустройство» является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения Рузского городского округа «Благоустройство».

1.2. За муниципальным бюджетным учреждением Рузского муниципального округа «Благоустройство» (далее – Учреждение) сохраняются все права и обязанности Муниципального бюджетного учреждения Рузского городского округа «Благоустройство».

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение Рузского муниципального округа «Благоустройство».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения - МБУ РМО «Благоустройство».

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.7. Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

1.8. Юридический адрес: 143103, Российская Федерация, Московская область, Рузский муниципальный округ, город Руза, площадь Партизан, дом 16.

Фактический адрес: 143103, Российская Федерация, Московская область, Рузский муниципальный округ, город Руза, площадь Партизан, дом 16.

1.9. Учредителем и собственником в отношении имущества Учреждения является муниципальное образование Рузский муниципальный округ Московской области в лице администрации Рузского муниципального округа Московской области (далее – Учредитель, собственник имущества).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации Рузского муниципального округа, имеет круглую печать с полным наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, отвечает по своим обязательствам, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. Права Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

1.14. Учреждение для обеспечения своей деятельности вправе создавать филиалы и представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.15. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях.

1.16. МБУ РМО «Благоустройство» самостоятельно осуществляет бухгалтерский учет, составляет статистическую, финансовую, налоговую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.18. Трудовая деятельность работников в Учреждении регулируется трудовым договором, условия которого не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах осуществления дорожной деятельности, организации благоустройства на территории Рузского муниципального округа Московской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в области дорожной деятельности, благоустройства на территории Рузского муниципального округа Московской области.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования, находящихся в муниципальной собственности;
- содержание и ремонт внутриквартальных дорог;
- содержание и ремонт тротуаров вдоль улиц;
- содержание и ремонт автобусных остановок;
- установка дорожных знаков и замена существующих;
- устройство искусственных ограничений скорости;
- нанесение дорожной разметки;
- организация парковок и парковочных мест;
- уборка территорий населенных пунктов Рузского муниципального округа;
- содержание, эксплуатация и техническое обслуживание наружных электрических сетей, линий электропередач уличного и дворового освещения;
- содержание и уход за зелеными насаждениями округа, лесов, парков и скверов, выращивание цветов, цветочной рассады;
- вырубка аварийных деревьев, очистка территории озеленения от сухостойных и фауных деревьев и кустарников в населенных пунктах, валка деревьев, утилизация порубочных остатков и удаление пней;
- отлов безнадзорных животных;
- установка, содержание и ремонт малых архитектурных форм, ограждений, средств размещения информации;
- строительство (изготовление и установка), реконструкция, ремонт и содержание объектов внешнего благоустройства;
- содержание и ремонт детских игровых и спортивных площадок;
- содержание и ремонт памятников и воинских захоронений;
- содержание прудов, водоемов Рузского муниципального округа (очистка береговой линии от поросли и мусора);
- подготовка территории округа к проведению праздничных мероприятий.
- контроль за исполнением подрядными организациями работ согласно договорам подряда;
- осуществление контроля в пределах компетенции за объектами благоустройства.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, а размер платы – Советом депутатов Рузского муниципального округа Московской области.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- содержание, ремонт и обслуживание автотранспорта;
- ликвидация несанкционированных свалок;
- содержание, ремонт и эксплуатация объектов и инженерно-технических сооружений.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Для осуществления отдельных видов деятельности Учреждение вправе привлекать на договорной основе исполнителей – юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя и Совета депутатов Рузского муниципального округа Московской области.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом, действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе заключенных договоров.

3.3. Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает надлежащее качество предоставляемых услуг.

3.4. Учреждение имеет право:

- строить свои отношения с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, а также настоящим Уставом;

- по согласованию с Учредителем планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития, а также исходя из спроса на предоставляемые услуги и заключенных договоров;

- самостоятельно заключать гражданско-правовые договоры (сделки), за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации, когда для заключения сделок требуется согласие Учредителя, приобретать права и обязанности от своего имени;

- по согласованию с Учредителем в установленном законодательством порядке создавать филиалы и открывать представительства, утверждать положения о филиалах, представительствах и назначать их руководителей, принимать решения о реорганизации и ликвидации филиалов и представительств;



- самостоятельно распоряжаться находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением случаев, установленных действующим законодательством, когда для распоряжения таким имуществом требуется согласие Учредителя;

- самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие.

### 3.5. Учреждение обязано:

- осуществлять обучение своих работников, обеспечивать их безопасными условиями труда;

- осуществлять ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово - хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством, составлять и представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки;

- обеспечивать сохранность и использование муниципального имущества в соответствии с уставными целями;

- не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, нецелевого использования средств бюджета Рузского муниципального округа;

- анализировать свою деятельность и результаты анализа представлять Учредителю;

- обеспечивать сохранность документов, в том числе, по личному составу;

- ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствами массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности.

3.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

3.7. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) финансовый план Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

3.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Рузского муниципального округа Московской области.

3.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми органами, органами государственной статистики и иными органами государственной власти, а также должностными лицами указанных органов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.2. К органам управления Учреждения относятся:

- Учредитель;
- директор Учреждения.

4.3. Учредитель в области управления Учреждением:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносит в него изменения и дополнения;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- утверждает финансовый план Учреждения и внесение в него изменений;
- назначает на должность директора Учреждения и освобождает его от должности; применяет к нему меры поощрения и взыскания;
- согласовывает создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения на оказание муниципальных услуг (работ) и осуществляет его финансовое обеспечение;
- утверждает перечни особо ценного движимого имущества;
- дает согласие на заключение Учреждением крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- дает согласие на передачу некоммерческим организациям Учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества;
- дает согласие на распоряжение Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе на передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя действующим законодательством.

4.4. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор. С Директором Учреждения заключается трудовой договор сроком не более 5 лет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю.

Директор Учреждения не вправе работать по совместительству у другого работодателя.

4.5. Директор Учреждения:

- осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, судах;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- обеспечивает выполнение муниципального задания и предоставление Учредителю отчета о его выполнении в установленном Учредителем порядке;



- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему Учредителем, и несет ответственность за сохранность и использование по назначению закрепленного за ним имущества;

- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- по согласованию с Учредителем принимает решение о создании и ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств на территории Российской Федерации;

- составляет и обеспечивает выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, установленным Учредителем;

- обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем, и представляет его Учредителю;

- обеспечивает целевое использование бюджетных средств, в том числе субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- издает и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

- открывает лицевые счета Учреждения;

- подготавливает, подписывает финансовые документы;

- назначает главного бухгалтера по согласованию с Учредителем;

- заключает с работниками трудовые договоры;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Рузского муниципального округа Московской области;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- доходы Учреждения, полученные от иной, приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе, особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

5.6. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить названное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ (оказанием услуг), относящимся к его основным видам деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Рузского муниципального округа Московской области.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этим Учреждением. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## 6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиалом Учреждения является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

6.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего его Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

6.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшее их Учреждение.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. После регистрации Устава, а также изменений и дополнений к нему, Учреждение обязано в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную надлежащим образом.

## 8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ И ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с действующим законодательством.

8.3. В случае ликвидации Учреждения все дела по личному составу и бухгалтерская документация сдаются в архивный отдел администрации Рузского муниципального округа в установленном законом порядке.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю муниципального имущества.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившее свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и постановлением администрации Рузского муниципального округа Московской области.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

