



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.01.2025 № 02

**Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения  
«Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию  
поддержки субъектам МСП» в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 28.11.2024 № 226/2024-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов, связанных с наделением статусом муниципального округа отдельных муниципальных образований Московской области», на основании решения Совета депутатов Рузского городского округа от 28.12.2024 № 257/42 «О переименовании Администрации Рузского городского округа Московской области», руководствуясь Уставом Рузского муниципального округа, Администрация Рузского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам МСП» в новой редакции (прилагается).

2. Директору муниципального казенного учреждения «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам МСП» Щербаковой Ольге Борисовне организовать подготовку и предоставление всех необходимых документов в регистрационный орган для осуществления государственной регистрации изменений в учредительных документах и изменений в сведениях, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Разместить настоящее постановление в сетевом издании – официальном сайте Рузского муниципального округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: RUZAREGION.RU.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Рузского муниципального округа Буздину В.Б.

И.о. Главы муниципального округа



Е.С. Волкова



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Рузского муниципального округа  
от «16» 01 2025 г. № 02

УСТАВ  
муниципального казенного учреждения  
«Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию  
поддержки субъектам МСП»

г. Руза  
2025 год



## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам МСП» (далее - Учреждение), созданное на основании постановления Администрации Рузского муниципального района Московской области от 25.10.2011 № 4369 «О создании муниципального автономного учреждения Рузского муниципального района «Муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Рузского муниципального района», переименованное и изменившее тип на основании постановления Главы Рузского городского округа от 19.12.2017 № 3296 «О переименовании и изменении типа муниципального автономного учреждения Рузского муниципального района «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства» (в редакции от 18.07.2018 № 2676), руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Рузского муниципального округа, настоящим Уставом (далее - Устав) и другими нормативными и иными актами Российской Федерации, Московской области.

1.2. Официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам МСП». Сокращенное наименование: МКУ «Центр по развитию инвестиционной деятельности и оказанию поддержки субъектам МСП».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 143103, Россия, Московская область, г. Руза ул. Солнцева, д. 9.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Рузский муниципальный округ» Московской области в лице Администрации Рузского муниципального округа Московской области (далее-Учредитель).

1.6. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

1.7. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.8. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, бюджетную смету, лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Администрации Рузского муниципального округа, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

1.9. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Рузского муниципального округа на основании бюджетной сметы.

## **II. Цели, задачи, функции и предмет деятельности**

2.1. Целью деятельности Учреждения является создание благоприятного инвестиционного климата на территории Рузского муниципального округа, развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, реализация мероприятий, направленных на увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета для осуществления комплексного развития муниципальной территории и управления муниципальным образованием, осуществление



муниципальной политики в сфере торговли, общественного питания и услуг, направленной на удовлетворение потребности населения в товарах народного потребления, торговых и бытовых услугах, организацию торгового обслуживания в соответствии с требованиями формирования рыночных отношений и развитие рыночной инфраструктуры в отрасли, защиту интересов потребителей.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- разработка мероприятий, направленных на улучшение инвестиционного климата;
- развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- разработка комплекса мероприятий по организации обучения заинтересованных субъектов малого и среднего предпринимательства;
- разработку комплекса мероприятий по информированию, консультированию и оказанию содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в получении государственной поддержки в виде субсидий, грантов, займов, имущественных льгот, налоговых преференций, а также поручительств по банковским кредитам;
- сбор информации о полноте поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет Рузского муниципального округа;
- мониторинг источников доходов Рузского муниципального округа и их мобилизация в бюджет;
- координация взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления по разработке и реализации мероприятий, направленных на увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета Рузского муниципального округа;
- мониторинг и анализ задолженности по налогам, сборам и неналоговым платежам, подлежащим зачислению в бюджет Рузского муниципального округа;
- оценка и прогнозирование развития торговли, общественного питания и сферы услуг;
- формирование стратегии развития потребительского рынка, разработка системы поддержки предпринимательства в сфере потребительского рынка и сферы услуг, реализация мер по созданию благоприятных правовых и социально-экономических условий функционирования субъектов малого и среднего предпринимательства;
- мониторинг цен на продовольственные товары и услуги, входящие в состав потребительской корзины Московской области;
- контроль за соблюдением организации деятельности ярмарок;
- создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
- разработка схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Рузского муниципального округа;
- контроль за размещением объектов нестационарной торговли.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, привлечение инвестиций на территорию Рузского муниципального округа, мониторинг и анализ задолженности по налогам, сборам и неналоговым платежам, подлежащим зачислению в консолидированный бюджет, создание благоприятных условий для развития сферы торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, направленных на удовлетворение потребностей населения муниципального округа в товарах и услугах.

2.4. Функции Учреждения:

- взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления по вопросам, связанным с реализацией инвестиционной политики и привлечения инвестиций;
- изучение и анализ действующего законодательства, регламентирующего инвестиционную и предпринимательскую деятельность;
- разработка нормативно-правовых актов по обеспечению благоприятного инвестиционного климата на территории Рузского муниципального округа;



- взаимодействие с инвесторами, оказание им содействия, в том числе по получению муниципальных и государственных услуг, связанных с реализацией инвестиционных проектов;
- создание и ведение базы данных инвесторов и реализуемых/предлагаемых к реализации инвестиционных проектов, а также промышленных площадок, бизнес-инкубаторов, индустриальных парков и технопарков;
- создание и ведение базы данных свободных земельных участков, предлагаемых для осуществления инвестиционной деятельности с разработкой паспорта для каждого земельного участка;
- оказание информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на различных этапах создания и развития бизнеса;
- организация информационного обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Рузского муниципального округа, участие в создании единого информационного пространства, ведение электронной базы данных в целях информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- помощь начинающим предпринимателям при создании и регистрации предприятий;
- участие в разработке и реализации программ и проектов, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства;
- организация и проведение выставочных мероприятий, семинаров, совещаний, «круглых столов» и иных мероприятий;
- взаимодействие с территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Московской области по предоставлению статистической информации;
- осуществление взаимодействие с уполномоченными государственными органами, органами местного самоуправления Рузского муниципального округа и других муниципальных образований по вопросу выявления организаций, осуществляющих деятельность на территории Рузского муниципального округа без государственной регистрации, а также имеющих в собственности либо арендующих недвижимое имущество, но не состоящих на учете в местном налоговом органе;
- осуществление мониторинга и анализа задолженности по налогам, сборам и неналоговым платежам, подлежащим зачислению в местный бюджет;
- осуществление персональной работы с недоимщиками – юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по налоговым и неналоговым платежам, зачисляемым в бюджет Рузского муниципального округа путем приглашения их на заседания межведомственной комиссии по мобилизации доходов Рузского муниципального округа и комиссии по урегулированию задолженности в территориальные подразделения УФНС;
- участие совместно с Учредителем в разработке и реализации мероприятий, направленных на увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета Рузского муниципального округа;
- проведение мониторинга цен на основные группы продовольственных товаров;
- организация работы по формированию информационной системы поддержки малого предпринимательства в сфере потребительского рынка и услуг, обеспечивающей получение субъектами малого и среднего предпринимательства экономической, правовой, статистической и иной информации;
- анализ состояния торговли, общественного питания и сферы услуг;
- формирование перечня мест проведения ярмарок на территории муниципального округа для внесения в сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области;
- подготовка предложений по размещению нестационарных торговых объектов, разработка схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Рузского муниципального округа;
- осуществление в соответствии с законодательством иных полномочий, отнесенных к компетенции Учреждения.

### III. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами, а также организациями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов, соглашений, заключенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Управление Учреждением осуществляется директором (далее – Руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия.

3.3. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности постановлением Учредителя.

3.4. Учредитель:

- утверждает Устав и изменения Устава Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от нее, заключает трудовой договор с Руководителем Учреждения;
- определяет перечень движимого и недвижимого имущества Учреждения;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- осуществляет согласование структуры и штатного расписания Учреждения, а также всех изменений в структуре и в штатном расписании Учреждения, за исключением изменений, не влияющих на штатную численность сотрудников и наименование должностей;
- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Руководитель:

- осуществляет деятельность Учреждения, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, возложенных на Учреждение настоящим Уставом;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;
- принимает обязательства от имени Учреждения;
- управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, влекущих отчуждение имущества, выдает доверенности;
- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издает приказы, правила, инструкции, положения, стандарты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;
- утверждает штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения и предельной численности по согласованию с Учредителем;
- устанавливает условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из действующего законодательства Российской Федерации, актов органов местного самоуправления;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- обеспечивает выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;
- обеспечивает соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.



3.6. Руководитель Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- искажение отчетности;
- утрату документов;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения и его использование не по назначению;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение настоящим Уставом;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение поручений, распоряжений Учредителя;
- нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом без согласования Учредителем.

3.7. Руководитель и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Для выполнения основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и задачам деятельности Учреждения;
- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;
- приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- выступать в качестве истца и ответчика в судебных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определять и устанавливать формы поощрения работников;
- устанавливать структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;
- осуществлять иные права в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;
- обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;
- составлять и исполнять бюджетную смету;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению;
- формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;
- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, актами муниципального образования и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение является получателем бюджетных средств.



## **V. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

5.1. Учредитель закрепляет за Учреждением на праве безвозмездного пользования нежилое помещение, находящееся в собственности Рузского муниципального округа.

5.2. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. Учреждение отвечает за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом и назначением этого имущества.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

5.4. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.

5.6. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

5.7. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Рузского муниципального округа и на основании бюджетной сметы.

5.8. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через счет, открытый в Финансовом управлении Администрации Рузского муниципального округа.

Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах, доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика по своим денежным обязательствам.

5.11. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

5.12. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

5.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.



## **VI. Филиалы и представительства Учреждения**

6.1. Учреждение не имеет филиалов (представительств).

## **VII. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица (юридических лиц) Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

7.8. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Учредителю.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив Учредителя. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивного отдела.

7.12. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются в том же порядке что и Устав, и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

