



**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.01.2025 № 04

**Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения  
«Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» в новой  
редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 28.11.2024 №226/2024-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов, связанных с наделением статусом муниципального округа отдельных муниципальных образований Московской области», на основании решения Совета депутатов Рuzского городского округа от 28.12.2024 №257/42 «О переименовании Администрации Рuzского городского округа Московской области», руководствуясь Уставом Рuzского муниципального округа, Администрация Рuzского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» в новой редакции (прилагается).

2. Директору Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» Балакиной Галине Николаевне организовать подготовку и предоставление всех необходимых документов в регистрационный орган для осуществления государственной регистрации изменений в учредительных документах и изменений в сведениях, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Разместить настоящее постановление в сетевом издании – официальном сайте Рuzского муниципального округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: RUZAREGION.RU.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Рuzского муниципального округа Московской области Буздину В.Б.

И.о. Главы муниципального округа



Е.С. Волкова

М 000062 \*



Утвержден  
Постановлением Администрации  
Рузского муниципального округа  
Московской области  
от 16. 01. 2025 № 04

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»  
(новая редакция)

г. Руза  
2025

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений» является муниципальным казенным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении Рузского муниципального округа Московской области.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦБУ».

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальной некоммерческой организацией в форме муниципального казенного учреждения.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 143103, Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, д. 9. Офис № №121,122, 123, 124, 125, 127, 130, 131, 132, 138, 144, 145, 146, 147.

Фактический адрес: 143103, Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, д. 9. Офис № №121,122, 123, 124, 125, 127, 130, 131, 132, 138, 144, 145, 146, 147.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах кассового обслуживания, в том числе в Управлении Федерального казначейства по Московской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем.

## 2. Учредитель Учреждения, сведения о собственнике его имущества

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Рузский муниципальный округ» Московской области в лице Администрации Рузского муниципального округа Московской области (далее – Учредитель).

2.2. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются Администрацией Рузского муниципального округа Московской области.

2.3. В случае реорганизации Учредителя, его права переходят к соответствующим правопреемникам.

### 3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является ведение централизованного бухгалтерского учета и обслуживания бюджетных, казенных и автономных муниципальных учреждений муниципального образования «Рузский муниципальный округ», (далее – муниципальные учреждения).

3.2. Основными целями Учреждения являются:

3.2.1. централизация бухгалтерского учета в бюджетных, казенных и автономных муниципальных учреждениях (далее – муниципальные учреждения);

3.2.2. минимизация управленческих затрат по осуществлению учетных и отчетных процедур;

3.2.3. повышение эффективности использования бюджетных средств.

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей являются:

3.4.1. формирование полной и достоверной информации о деятельности учреждений, передавших функции по ведению бухгалтерского и налогового учета и формированию бухгалтерской и налоговой отчетности. В соответствии с инструкциями и методическими указаниями Минфина РФ, Министерства образования РФ и других государственных и муниципальных органов, осуществление контроля за сохранностью собственности, правильным расходованием денежных средств и материальных ценностей обслуживаемых учреждений;

3.4.2. обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской и налоговой отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении муниципальными учреждениями хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.

3.5. Для осуществления деятельности в области бухгалтерского учета Учреждение наделяется следующими полномочиями:

3.5.1. ведение бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и действующим законодательством Российской Федерации в государственном секторе;

3.5.2. формирование учетной политики учреждения, положения о внутреннем финансовом контроле;

3.5.3. принятие (отказ от принятия) первичных учетных документов для отражения совершенных фактов хозяйственной жизни муниципальных учреждений в регистрах бухгалтерского учета, от лиц, ответственных за их оформление по результатам внутреннего финансового контроля, в том числе при наличии денежных средств на эти цели;

3.5.4. начисление и выплата в установленные сроки заработной платы, налогов и страховых взносов, своевременное проведение расчетов с сотрудниками муниципальных учреждений;

3.5.5. начисление родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях; начисление платы, причитающейся на частичное возмещение расходов за содержание детей в образовательных учреждениях дополнительного образования детей, а также иных видов платы, вносимой в рамках получения образовательной и иной деятельности муниципальными учреждениями, и проведение сверки сумм, поступивших от родителей, с данными бухгалтерского учета;

3.5.6. обеспечение строгого соблюдения кассовой и расчетной дисциплины, расходования полученных учреждениями в банках (кредитных организациях) наличных средств по назначению;

3.5.7. обеспечение своевременного и правильного отражения операций на счетах бухгалтерского учета;

3.5.8. организация налогового учета доходов, расходов, имущества и иных объектов;

3.5.9. составление и предоставление в соответствующие государственные, муниципальные органы и внебюджетные фонды в установленном порядке бухгалтерской, налоговой, статистической и иной финансовой отчетности по форме и в сроки, утвержденные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Рузского муниципального округа;

3.5.10. ведение учета нефинансовых активов муниципальных учреждений;

3.5.11. осуществление контроля за своевременным проведением и участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств муниципальных учреждений, своевременное и правильное отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете;

3.5.12. составление и согласование с руководителями муниципальных казенных учреждений бюджетных смет и расчетов к ним, с руководителями муниципальных бюджетных и автономных учреждений – планов финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.13. предварительный контроль соответствия заключаемых договоров с лимитами бюджетных обязательств и Планом финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.14. участие в проведении проверок состояния бухгалтерского учета в муниципальных учреждениях;

3.5.15. проведение инструктажа материально-ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

3.5.16. разъяснение руководителям обслуживаемых муниципальных учреждений вопросов, связанных с ведением бухгалтерского учета, налогообложением, отчетностью и по осуществлению деятельности в различных информационных системах;

3.5.17. применение современных средств автоматизации при выполнении учетно-вычислительных работ;

3.5.18. обеспечение хранения бухгалтерских документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и отчетности, а также смет доходов и расходов, и расчетом к ним и т.п., как на бумажных, так и на электронных носителях информации) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;

3.5.19. получение в установленном порядке необходимых материалов и документов от органов государственной власти, органов муниципального образования Рузский муниципальный округ, обслуживаемых муниципальных учреждений, иных организаций, независимо от их формы собственности.

#### 4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является муниципальное образование «Рузский муниципальный округ».

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.4.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

4.4.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.4.3. средства бюджета Рузского муниципального округа;

4.4.4. гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

4.4.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.8. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.9. Осуществление крупных сделок Учреждением не предусмотрено.

4.10. Учреждению запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленное за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Рузского муниципального округа.

4.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

## 5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

5.3. Учреждение в установленном порядке планирует свою деятельность и определяет перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

5.4. Учреждение обязано:

5.4.1. обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех служб и работников Учреждения;

5.4.2. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

5.4.3. Расходовать бюджетные средства строго в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой;

5.4.4. предоставлять государственным органам информацию о деятельности Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

5.4.5. составлять и представлять бухгалтерскую, бюджетную отчетность и иные документы в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Рузского муниципального округа;

5.4.6. обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения;

5.4.7. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

5.4.8. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Управление земельно – имущественных отношений администрации Рузского муниципального округа.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

По всем вопросам деятельности руководитель Учреждения подчиняется Учредителю.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учредитель в отношении Учреждения:

6.2.1. создает Учреждение, принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения;

6.2.2. закрепляет за Учреждением объекты собственности, которые находятся в оперативном управлении Учреждения;

6.2.3. утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

6.2.4. назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения (директора);

6.2.5. имеет право контроля за финансово-хозяйственной деятельностью;

6.2.6. формирует и утверждает бюджетную смету;

6.2.7. согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения, а также все изменения в структуру и штатное расписание Учреждения, за исключением изменений, не влияющих на штатную численность сотрудников и наименование должностей;

6.2.8. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

6.2.9. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

6.2.10. рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;

6.2.11. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;

6.2.12. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Рузского муниципального округа.

6.3. Руководитель Учреждения:

6.3.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

6.3.2. представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

6.3.3. без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

6.3.4. от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

6.3.5. открывает расчетные счета в учреждениях банков, лицевые счета в органах, осуществляющих кассовое исполнение, совершает от имени Учреждения банковские операции, распоряжается средствами в соответствии с утвержденной сметой для казенных

учреждений и планом финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений, находящихся на бухгалтерском обслуживании Учреждения;

6.3.6. от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, федеральные, арбитражные и третейские суды;

6.3.7. издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

6.3.8. представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

6.3.9. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах установленной штатной численности и выделенных ассигнований;

6.3.10. осуществляет прием сотрудников Учреждения на работу и увольнение в соответствии с действующим законодательством, заключает с сотрудниками Учреждения трудовые договоры;

6.3.11. утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения;

6.3.12. применяет меры поощрения к сотрудникам Учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

6.3.13. утверждает Положения о структурных подразделениях Учреждения;

6.3.14. утверждает годовой план деятельности Учреждения;

6.3.15. дает поручения и указания работникам Учреждения;

6.3.16. подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

6.3.17. осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

6.3.18. осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

6.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

6.4.1. нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

6.4.2. неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

6.4.3. заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

6.4.4. ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

6.4.5. несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

6.4.6. неправомерность данных руководителем поручения и указаний.

## 7. Изменение типа Учреждения

7.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.2. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативным правовым актом администрации Рузского муниципального округа.

7.3. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав



8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

8.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

8.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

8.4. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

8.5. Все изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.

