



АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2025 № 05

**О переименовании муниципального казенного учреждения
«Центр закупок Рuzского городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 28.11.2024 № 226/2024-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов, связанных с наделением статусом муниципального округа отдельных муниципальных образований Московской области», на основании решения Совета депутатов Рuzского городского округа от 28.12.2024 №257/42 «О переименовании Администрации Рuzского городского округа Московской области», руководствуясь Уставом Рuzского муниципального округа, Администрация Рuzского муниципального округа постановляет:

1. Переименовать муниципальное казенное учреждение «Центр закупок Рuzского городского округа» в муниципальное казенное учреждение «Центр закупок Рuzского муниципального округа».

2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Центр закупок Рuzского муниципального округа» в новой редакции (прилагается).

3. Директору муниципального казенного учреждения «Центр закупок Рuzского городского округа» Дергачёвой Надежде Павловне организовать подготовку и предоставление всех необходимых документов в регистрационный орган для осуществления государственной регистрации изменений в учредительных документах и изменений в сведениях, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Разместить настоящее постановление в сетевом издании – официальном сайте Рuzского муниципального округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: RUZAREGION.RU.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Рuzского муниципального округа Буздину В.Б.

И.о. Главы муниципального округа



Е.С. Волкова

М 000059 *



УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации

Рузского муниципального округа
от 18.01.2025 № 05

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ЗАКУПОК РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА»

г. Руза

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр закупок Рузского муниципального округа» (далее - Учреждение) создано на основании постановления Администрации Рузского муниципального района от 10.12.2012 № 4617, постановления Администрации Рузского муниципального района от 27.10.2015 №2019 для осуществления деятельности в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Московской области от 19.08.2014 № 666/31 «О мерах по реализации Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в Московской области» и другими нормативными и иными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Уставом Рузского муниципального округа.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное казенное учреждение «Центр закупок Рузского муниципального округа»;

сокращенное – МКУ «ЦЗ РМО».

1.3. Местоположение Учреждения: Российская Федерация, Московская область, город Руза, улица Солнцева, дом 11.

Почтовый адрес Учреждения: 143103, Российская Федерация, Московская область, город Руза, улица Солнцева, дом 11.

1.4. Учредителем Учреждения является Рузский муниципальный округ в лице органа местного самоуправления, осуществляющего исполнительно-распорядительные функции на территории округа – Администрации Рузского муниципального округа (далее - Учредитель).

Юридический адрес и место нахождения Учредителя – 143100, Российская Федерация, Московская область, город Руза, улица Солнцева, дом 11.

1.5. Учреждение подотчетно и подконтрольно Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Учреждения, за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Московской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Московской области, решениями Совета депутатов Рузского

муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Рузского муниципального округа, нормативными правовыми актами, регулирующими порядок осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с законодательством, печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки и другие средства индивидуализации. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Рузского муниципального округа на основании бюджетной сметы.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является повышение эффективности и результативности осуществления закупок в соответствии с нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» для обеспечения нужд Рузского муниципального округа.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- централизация закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, Рузского муниципального округа (далее – Заказчики);
- развитие конкуренции в части повышения эффективности закупочной деятельности Заказчиков;
- создание условий для эффективного расходования бюджетных средств;
- предупреждение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Заказчиков.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление полномочий, возложенных Администрацией Рузского муниципального округа при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчиков.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ):

- осуществление функции уполномоченного учреждения, на которое возложены полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд Заказчиков;

- установление единого порядка взаимодействия уполномоченного учреждения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения их нужд;

- создание комиссий по осуществлению закупок, в том числе единой комиссии, осуществляющей функции, предусмотренные частью 3 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ;

- осуществление анализа и согласование планов-графиков закупок товаров, работ, услуг Заказчиков;

- осуществление проверок документов и сведений, представленных в составе заявок Заказчиков для осуществления закупок; возврат Заказчикам полученных от них заявок на осуществление закупок и иных документов в случае их неполноты или несоответствия законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

- формирование и разработка извещений о проведении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (открытый конкурс в электронной форме, электронный аукцион, запрос котировок в электронной форме);

- размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещений об осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), извещений об отмене определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), разъяснений положений извещений, протоколов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), иной информации, необходимой для размещения в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;

- формирование протоколов заседаний комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков Рузского муниципального округа, на основании решений, принятых членами таких комиссий в порядке, установленном Федеральным законом №44-ФЗ, а также размещение их в единой информационной системе в сфере закупок;

- обеспечение хранения в сроки, установленные Федеральным законом 44-ФЗ и иным законодательством, извещений о закупках, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, изменений, внесенных в извещения о закупках, разъяснений положений извещения о закупках;

- консультационное и организационно-методическое обеспечение деятельности Заказчиков при осуществлении закупок;

- сбор и обобщение информации, подготовка аналитических материалов по вопросу эффективности закупочной деятельности Заказчиков в рамках Федерального закона №44-ФЗ.

2.4.2. В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Федеральный закон № 223-ФЗ):

- согласование планов закупок, внесенных изменений в планы закупок, закупок, проектов дополнительных соглашений к договорам, представленных Заказчиками, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- осуществление анализа планов закупок Заказчиков в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- осуществление мониторинга ведения реестра закупок Заказчиками в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- осуществление мониторинга ведения реестра договоров Заказчиков, заключенных по результатам закупки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- консультационная помощь и методологическая поддержка Заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в рамках Федерального закона №223-ФЗ;

- сбор и обобщение информации, подготовка аналитических материалов по вопросу эффективности закупочной деятельности Заказчиков в рамках Федерального закона №223-ФЗ.

2.4.3. Осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления, органами, уполномоченными на осуществление нормативного правового регулирования в сфере закупок, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и органами федеральной власти по вопросам осуществления закупок для обеспечения нужд Рузского муниципального округа.

2.4.4. Получение в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и негосударственных организаций информации, необходимой для осуществления функций Учреждения.

2.4.5. Осуществление взаимодействия с Комитетом по конкурентной политике Московской области в порядке, установленном Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд», Постановлением

Правительства Московской области от 19.08.2014 № 666/31 «О мерах по реализации Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в Московской области».

2.4.6. Обеспечение доступа к информации о деятельности и решениях Учреждения в установленном порядке.

2.4.7. Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Планирование и осуществление хозяйственной, производственной и финансовой деятельности как Заказчика.

2.4.9. Организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Учреждения.

2.4.10. Организация проведения конференций, совещаний, семинаров, обеспечение прием делегаций и отдельных лиц по вопросам, входящих в компетенцию Учреждения.

2.4.11. Издание приказов по вопросам, входящих в компетенцию Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Рузского муниципального округа.

3.2. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами, а также организациями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов, соглашений, заключенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Для выполнения основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

- заключать все виды договоров с юридическими, физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и задачам деятельности Учреждения;
- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- выступать в качестве истца и ответчика в судебных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определять и устанавливать формы поощрения работников;
- устанавливать структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

- осуществлять иные права в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.4. Учреждение обязано:

- исполнять полномочия, возложенные Администрацией Рузского муниципального округа;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своевременное перечисление предусмотренных действующим законодательством платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- обеспечивать достижение и выполнение задач, установленных настоящим Уставом;
- обеспечивать своевременность и полноту объема выплаты работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, эффективность его использования в строгом соответствии с его назначением;
- в установленном порядке вести делопроизводство и хранить документы по всем направлениям своей деятельности в соответствии с номенклатурой дел;
- вести обработку, хранение и защиту персональных данных работников Учреждения и граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в Учреждении.

4. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Органами управления казенного Учреждения являются Учредитель и директор Учреждения.

4.1.1. К компетенции Учредителя Учреждения относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- назначение на должность и освобождение от должности, заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
- принятие решений о приобретении недвижимого имущества;

- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением;
- установление цен на иную приносящую доходы деятельность;
- утверждение представленных кандидатур руководителей подведомственных муниципальных учреждений, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, установление размеров должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат, согласование графиков отпусков, а также применение к ним мер дисциплинарного взыскания;
- согласование структуры и штатного расписания учреждения и подведомственных муниципальных учреждений, а также всех изменений в структуре и штатном расписании учреждения, за исключением изменений, не влияющих на штатную численность сотрудников и наименование должностей;
- решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя.

4.1.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор (далее – Руководитель) на принципах единоначалия. Руководитель назначается Учредителем в соответствии с действующим порядком.

Срок полномочий Руководителя Учреждения, а также условия труда и оплаты определяется заключаемым с ним трудовым договором.

Трудовой договор с Руководителем Учреждения заключает и прекращает Глава Рузского муниципального округа.

4.1.3. К компетенции Руководителя относятся:

- представление Учреждения без доверенности во всех инстанциях, организациях, учреждениях;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, увольнение и перемещение сотрудников в соответствии действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- выдача доверенностей;
- разработка, согласование с Учредителем и утверждение штатного расписания в пределах фонда заработной платы, предусмотренного бюджетной сметой Учреждения;
- установление должностных окладов на основе Положения о системе оплаты труда работников Учреждения;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения;

- заключение с работниками Учреждения трудовых договоров, заключение коллективного договора, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- распределение должностных обязанностей между сотрудниками Учреждения;
- организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Главному распорядителю бюджетных средств;
- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Учредителя.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Рузского муниципального округа.

5.2. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. Учреждение отвечает за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Рузского муниципального округа на приобретение такого имущества, если иное не установлено законом.

5.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать это имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения:

- средства бюджета Рузского муниципального округа;
- имущество, переданное Учреждению в установленном порядке Учредителем;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Доходы, полученные Учреждением от использования муниципального имущества, от приносящей доходы деятельности, поступают в бюджет Рузского муниципального округа.

5.7. Контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменение типа Учреждения, принятие решение о реорганизации, ликвидации (в том числе по решению Учредителя) и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ и решением Учредителя, принятого в рамках его полномочий.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения, а также о принятии Устава Учреждения в новой редакции принимается Учредителем.

7.2. Текст изменений и дополнений Устава Учреждения оформляется единым документом и утверждается Учредителем.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

