



**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.01.2025 № 08

**О переименовании муниципального бюджетного учреждения  
физической культуры и спорта «Дирекция массового спорта» Рuzского  
городского округа Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 28.11.2024 № 226/2024-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов, связанных с наделением статусом муниципального округа отдельных муниципальных образований Московской области», решением Совета депутатов Рuzского городского округа Московской области от 28.12.2024 № 257/42 «О переименовании Администрации Рuzского городского округа Московской области», руководствуясь Уставом Рuzского муниципального округа Московской области, Администрация Рuzского муниципального округа Московской области постановляет:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта «Дирекция массового спорта» Рuzского городского округа Московской области в муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта «Дирекция массового спорта» Рuzского муниципального округа Московской области.

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта «Дирекция массового спорта» Рuzского муниципального округа Московской области (прилагается).

3. Директору муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта «Дирекция массового спорта» Рuzского городского округа Московской области Орлову Владимиру Сергеевичу организовать подготовку и предоставление всех необходимых документов в регистрационный орган для осуществления государственной регистрации изменений в учредительных документах и изменений в сведениях, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Разместить настоящее постановление в сетевом издании - официальном сайте Рuzского муниципального округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: RUZAREGION.RU.

М 000051 \*

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на  
Заместителя Главы Рузского муниципального округа Московской области  
Пирогову Т.А.

И.о. Главы муниципального округа



Е.С. Волкова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Рузского муниципального округа  
Московской области  
от 16.01.2025 № 08

Устав  
муниципального бюджетного учреждения  
физической культуры и спорта «Дирекция массового  
спорта» Рузского муниципального округа  
Московской области  
(новая редакция)

г. Руза  
2025

## Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта «Дирекция массового спорта» Рузского муниципального округа Московской области (именуемое в дальнейшем - Учреждение) образовано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления Администрации Рузского муниципального округа Московской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ путём переименования муниципального бюджетного учреждения физической культуры и спорта «Дирекция массового спорта» Рузского городского округа Московской области.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

1.2.1. полное: муниципальное бюджетное учреждение физической культуры и спорта «Дирекция массового спорта» Рузского муниципального округа Московской области.

1.2.2. сокращенное наименование: МБУФКиС «Дирекция массового спорта» РМО МО.

1.3. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 143103, Московская область, г. Руза, Микрорайон, д.10, 1 этаж;

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Рузский муниципальный округ» Московской области в лице Администрации Рузского муниципального округа Московской области (далее – Учредитель).

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип-бюджетное.

1.6. Муниципальное бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей основной целью своей деятельности извлечение прибыли, созданной для выполнения муниципальных работ и оказания платных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением муниципальных работ, относящимся к его основным видам деятельности в соответствии с действующим законодательством. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный, и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации, приобретает имущественные и неимущественные права и несет по ним обязательства, может выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.10. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества.

## **1. Предмет, цели и виды деятельности учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере физической культуры и массового спорта, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. обеспечение возможностей жителям Рузского муниципального округа Московской области систематически заниматься физической культурой и спортом;

2.2.2. создание условий для укрепления здоровья населения путем развития инфраструктуры спорта, популяризация массового спорта, приобщение различных слоев населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности в области спорта:

2.3.1. открывать физкультурно-оздоровительные группы, спортивные секции и иные объединения;

2.3.2. организовывать и проводить спортивно-массовые, физкультурно-оздоровительные и иные массовые мероприятия;

2.3.3. осуществлять обустройство и подготовку мест спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и иных массовых мероприятий;

2.3.4. содержать и обслуживать спортивные, плоскостные и иные спортивные сооружения, находящиеся в оперативном управлении и (или) в безвозмездном пользовании Учреждения;

2.3.5. осуществлять деятельность по реализации комплекса ГТО, а именно:

- осуществлять тестирование населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- вести учет результатов тестирования участников, формирования протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, оценки выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, вносить результаты тестирования и данные сводного протокола в электронную базу данных, относящихся к реализации комплекса ГТО;

- организовывать и проводить физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на реализацию комплекса ГТО, разрабатывать и утверждать положение (регламент) о таких мероприятиях;

- принимать участие в организации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

- взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по внедрению комплекса ГТО, проведению физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Порядок, перечень и стоимость услуг, оказываемых Учреждением населению за плату, утверждается Учредителем. Доход, полученный от такой деятельности, расходуется в соответствии с Порядком предоставления муниципальными учреждениями в сфере физической культуры и спорта Рузского муниципального округа Московской области платных услуг и расходования средств, полученных от их оказания, утвержденным Учредителем.

2.6. По поручению Учредителя, Учреждение, в рамках своей компетенции, осуществляет иные функции, в том числе подготовку проектов ответов на обращения граждан и юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также участвует в работе комиссий, создаваемых Учредителем, совещаниях и рабочих группах.

## **2. Права и обязанности Учреждения**

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности, Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. создавать по согласованию с Учредителем филиалы, представительства, структурные подразделения и ликвидировать их;

3.1.2. заключать сделки с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям деятельности Учреждения;

3.1.3. арендовать в установленном порядке здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество;

3.1.4. по согласованию с Учредителем сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество;

3.1.5. определять режим содержания и использования зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

3.1.6. оказывать дополнительные услуги, в том числе за плату, в соответствии с видами деятельности Учреждения, определенными настоящим Уставом;

3.1.7. получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

3.1.8. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области, муниципальным правовым актам Рузского муниципального округа Московской области и настоящему Уставу.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. соблюдать в своей деятельности законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области, муниципальные правовые акты Рузского муниципального округа Московской области, настоящий Устав, локальные акты Учреждения;

3.2.2. осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

3.2.3. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, доведенных Учреждению;

3.2.4. выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

3.2.5. предоставлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами Рузского муниципального округа Московской области;

3.2.6. осуществлять учет спортивных сооружений, закрепленных Учредителем за Учреждением, и паспортизацию вновь вводимых спортивных сооружений;

3.2.7. разрабатывать план финансово-хозяйственной деятельности;

3.2.8. разрабатывать календарный план физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий;

3.2.9. осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами Рузского муниципального округа Московской области;

3.2.10. обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

3.2.11. обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

3.2.12. обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;



3.2.13. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Рузского муниципального округа Московской области, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

### 3. Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Рузского муниципального округа Московской области и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

4.2.1. создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

4.2.2. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.2.3. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.2.4. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

4.2.5. назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.2.6. формирование и утверждение муниципального задания;

4.2.7. установление предельной штатной численности Учреждения;

4.2.8. установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения;

4.2.9. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

4.2.10. утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением;

4.2.11. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.2.12. рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения;

4.2.13. согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.2.14. принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.2.15. определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного



Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

4.2.16. согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом;

4.2.17. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением;

4.2.18. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

4.2.19. установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.2.20. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Рузского муниципального округа Московской области.

4.3. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор, конкретный срок полномочий которого определяется трудовым договором.

4.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Главой Рузского муниципального округа Московской области, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Московской области или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Директор Учреждения:

4.6.1. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.6.2. по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения;

4.6.3. утверждает должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях (при их наличии);

4.6.4. распределяет трудовые обязанности между работниками;

4.6.5. издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.6.6. назначает руководителей структурных подразделений (при их наличии);

4.6.7. принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

4.6.8. формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины;

4.7. Директор Учреждения обязан:

4.7.1. при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Рузского муниципального округа Московской области, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

4.7.2. добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

4.7.3. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

4.7.4. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

4.7.5. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4.7.6. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

4.7.7. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на выполнение муниципальных работ, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.7.8. обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

4.7.9. нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

4.7.10. планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;

4.7.11. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

4.7.12. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

4.7.13. обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;

4.7.14. обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

4.7.15. обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Московской области и Рузского муниципального округа Московской области;

4.7.16. представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами Рузского муниципального округа Московской области;

4.7.17. проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.7.18. своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

4.7.19. нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

4.7.20. выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Рузского муниципального округа Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.8. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

4.9. Директор Учреждения разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.10. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный постановлением Учредителя.

4.11. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

#### **4. Имущество учреждения**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Рузский муниципальный округ» Московской области.

5.2. Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество.



5.4. Учредитель имеет право изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.8. Учреждение имеет право сдавать в аренду движимое и недвижимое имущество с согласия Учредителя.

## **5. Финансово - хозяйственная деятельность учреждения**

6.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Рузского муниципального округа Московской области.

6.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются: субсидии, получаемые из муниципального бюджета; средства, получаемые от приносящей доход деятельности; добровольные имущественные взносы и пожертвования; иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение по согласованию с Учредителем определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на



оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.8. Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.9. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.7. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.7. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.14. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

## **7. Реорганизация и ликвидация учреждения**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской

Федерации, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Рузского муниципального округа Московской области.

7.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Рузского муниципального округа Московской области.

7.7. Имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

## **8. Внесение изменений и дополнений в Устав учреждения**

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения может исходить от Учредителя или директора Учреждения.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения, дополнения в Устав Учреждения приобретают юридическую силу для третьих лиц после внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

