



**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2025 № 25

**Об утверждении Устава Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Колюбакинская средняя
общеобразовательная школа»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 28.11.2024 № 226/2024-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов, связанных с наделением статусом муниципального округа отдельных муниципальных образований Московской области», решением Совета депутатов Рузского городского округа от 28.12.2024 № 257/42 «О переименовании Администрации Рузского городского округа Московской области», руководствуясь Уставом Рузского муниципального округа Московской области, Администрация Рузского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Колюбакинская средняя общеобразовательная школа» (прилагается).

2. Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Колюбакинская средняя общеобразовательная школа» Щербаковой Татьяне Алексеевне организовать подготовку и предоставление всех необходимых документов в регистрационный орган для осуществления государственной регистрации изменений в учредительных документах и изменений в сведениях, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

3. Разместить настоящее постановление в сетевом издании – официальном сайте Рузского муниципального округа Московской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: RUZAREGION.RU.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы муниципального округа



Е.С. Волкова

Утвержден
постановлением Администрации
Рузского муниципального округа
Московской области
от 16.01.2025 № 25



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КОЛЮБАКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

г. Руза
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Колюбакинская СОШ», цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики учреждения образовательного процесса, порядок управления, структуру финансовой и хозяйственной деятельности учреждения, а также порядок формирования и использования его имущества.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Колюбакинская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное - МБОУ «Колюбакинская СОШ»».

1.2. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 143144, Российская Федерация, Московская область, г. Руза, п. Колюбакино, ул. Попова, д. 20.

Фактический адрес:

143144, Российская Федерация, Московская область, г. Руза, п. Колюбакино, ул. Попова, д. 20 (главное здание);

143122, Российская Федерация, Московская область, г. Руза, д. Орешки, д. 90 (1-й корпус);

143122, Российская Федерация, Московская область, г. Руза, д. Орешки, д. 89 (дошкольное отделение);

143144, Российская Федерация, Московская область, г. Руза, п. Колюбакино, ул. Молодежная, д. 6 (дошкольное отделение).

1.3. Организационно-правовой форма - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Рузский муниципальный округ» Московской области.

1.5. Права и обязанности Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Рузского муниципального округа Московской области (далее – Учредитель).

1.6. Управление образования Администрации Рузского муниципального округа Московской области осуществляет непосредственное руководство Учреждением от имени Учредителя.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Московской области, законодательством Московской области, Законом Московской области «Об образовании», постановлениями и распоряжениями Правительства Московской области и Губернатора Московской области, Уставом Рузского муниципального округа Московской области, муниципальными правовыми актами Рузского муниципального округа Московской области, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых органах муниципальных образований, иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Ведение бухгалтерского и кадрового учета Учреждение осуществляет самостоятельно, либо по договору с учреждениями, осуществляющими бухгалтерское и кадровое обслуживание.

1.10. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента ее

регистрации в установленном порядке.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

1.12. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.15. Собственник не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.16. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

1.17. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

1.18. В Учреждения не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). По инициативе обучающихся в Учреждения могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за Учреждением органом в сфере здравоохранения, на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности, несущим наряду с администрацией и педагогическими работниками ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет медицинской организации безвозмездно помещение, соответствующее требованиям для работы медицинского персонала, установленными законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение самостоятельно организует питание обучающихся, воспитанников Учреждения в помещении, предусмотренном для этого.

1.22. Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах. Такая аккредитация не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства со стороны Учредителя.

1.23. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- б) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- в) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- г) качество образования своих выпускников;

д) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

е) адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся и воспитанников;

ж) сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества;

з) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.24. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.25. К компетенции Учреждения относятся:

1.25.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств.

1.25.2. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

1.25.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности общеобразовательного Учреждения (самообследования).

1.25.4. По согласованию с Учредителем утверждать структуру и штатное расписание Учреждения.

1.25.5. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации, распределение должностных обязанностей.

1.25.6. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.25.7. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов.

1.25.8. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

1.25.9. Разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков.

1.25.10. Установление заработной платы работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования на основании нормативных правовых актов, принятых Учредителем и Коллективного договора Учреждения.

1.25.11. Разработка и принятие Устава общим собранием работников Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю, внесение в Устав изменений.

1.25.12. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов.

1.25.13. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

1.25.14. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.25.15. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в

том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения. Требования к одежде обучающихся устанавливаются в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Московской области.

1.25.16. Содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

1.25.17. Определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

1.25.18. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждения.

1.25.19. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

1.25.20. Осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Московской области, муниципальными правовыми актами Рузского муниципального округа Московской области и настоящим Уставом.

1.26. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения.
- Свидетельство о государственной регистрации Учреждения.
- Решение Учредителя о создании Учреждения.
- Решение о назначении директора Учреждения.
- План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем.
- Муниципальное задание Учреждения.
- Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах.
- Отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем.

1.27. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

Сведения:

- о дате создания учреждения;
- об учредителе;
- о месте нахождения и филиалах (при наличии);
- режиме и графике работы;
- контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся, воспитанников и о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о численности обучающихся и воспитанников, являющихся иностранными

гражданами;

- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе Учреждения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии на выполнение муниципального задания;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

Копии:

- Устава Учреждения;
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- локальных нормативных актов, предусмотренных законодательством РФ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащих самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- информации о системе образования, которая включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые Учреждением при осуществлении своей деятельности;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению

Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.28. Учреждение имеет право иметь официальные символы школьной геральдики, которыми являются герб, флаг и гимн. Официальное использование символов без разрешения Учреждения не допускается. Порядок использования официальных символов Учреждения устанавливаются соответствующими Положениями.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основные цели деятельности Учреждения:

2.1.1. Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1.2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ.

2.1.3. Формирование здорового образа жизни обучающихся.

2.1.4. Адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.1.5. Создание условий для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ.

2.1.6. Воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2. **Предметом деятельности Учреждения** является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. Обеспечение прочных базовых знаний по предметам учебного плана.

2.3.2. Создание универсальной основы для осознанного выбора и освоения обучающимися профессиональных образовательных программ.

2.3.3. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников

2.3.4. Разработка и внедрение современных педагогических технологий.

2.3.5. Развитие системы дополнительного образования и организации досуга.

2.3.6. Повышение общекультурного уровня учебно-воспитательной среды в Учреждения.

2.3.7. Повышение конкурентоспособности Учреждения в образовательном пространстве муниципального округа.

2.3.8. Совершенствование системы воспитательной работы.

2.3.9. Совершенствование путей взаимодействия с семьями обучающихся и воспитанников для полноценного развития личности.

2.3.10. Формирование у обучающихся, воспитанников гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям, способности к саморазвитию и регуляции своей деятельности и поведения.

2.3.11. Формирование у обучающихся и воспитанников потребности в здоровом образе жизни, в сознательном отношении к сохранению и укреплению здоровья.

2.3.12. Создание основных педагогических условий организации обучения в Учреждения, обеспечивающих достижение его основной цели.

2.4. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право:

2.4.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4.2. Самостоятельно осуществлять планирование, организацию и проведение учебной и научно-методической деятельности.

2.4.3. Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план в соответствии с примерным учебным планом и расписание занятий; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовой календарный учебный график; правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты.

2.4.4. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания; определять списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2.4.5. Использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий.

2.4.6. Выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

2.4.7. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ.

2.4.8. Реализовывать на основе соглашений и договоров, заключаемых с российскими и зарубежными общеобразовательными организациями совместные учебные и научно-методические программы.

2.4.9. Распределять должностные обязанности, по согласованию с Учредителем утверждать структуру и штатное расписание Учреждения.

2.4.10. Привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.4.11. Выполнять работы по контрактам и договорам с юридическими и физическими лицами (в том числе иностранными), соответствующие основным видам деятельности Учреждения.

2.4.12. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативно-правовыми актами Рузского муниципального округа.

2.4.13. С разрешения Учредителя арендовать и сдавать в аренду закрепленное за Учреждением имущество.

2.4.14. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.5.1. Реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального, общего, основного общего и среднего общего образования.

2.5.2. Реализация образовательных программ, обеспечивающих дополнительную (углубленную, расширенную) подготовку по предметам гуманитарной направленности социально-гуманитарной и социально-экономической направленности и других профилей, на основании запроса обучающихся.

2.5.3. Реализация образовательных программ социально-гуманитарной и социально-экономической направленности и других, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.5.4. Организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с

дневным пребыванием детей (при формировании муниципального задания Учредителем).

2.5.5. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (при формировании муниципального задания Учредителем).

2.5.6. Основными видами деятельности на дошкольном уровне является:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования.
- присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- содержание детей - включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);
- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

2.6.1. Организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий.

2.6.2. Организация и проведение научно-практических семинаров и конференций.

2.6.3. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных (платных)

- а) курсы по подготовке к школе;
 - дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
 - изучение иностранных языков;
 - развитие познавательных способностей;
 - повышение квалификации;
 - переподготовка кадров с освоением новой специальности;
- б) проведение семинаров, практикумов;
- в) кружки, факультативы, группы продленного дня;
- г) индивидуальные консультации обучающихся и воспитанников других образовательных учреждений;
- д) программы укрепления здоровья:
 - оздоровительные услуги (спортивно-оздоровительные мероприятия)
 - медицинские услуги (профилактические, оздоровительные).
- е) организационные услуги по улучшению условий пребывания детей в образовательном учреждении и охране жизни и здоровья детей:
 - экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
 - организация досуговой деятельности;
 - организация транспортных услуг;
- ж) присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;
- з) и других не запрещенных законом услуг.

2.7. Дополнительные (платные) образовательные услуги предоставляются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Дополнительные (платные) образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. Размер оплаты за оказание дополнительных (платных) образовательных услуг устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

2.10. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются в пределах компетенции налоговыми, правоохранительными и иными органами, на которые действующим законодательством возложена проверка деятельности учреждений. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

К предпринимательской и иной деятельности Учреждения относятся:

- сдача в аренду помещений и имущества (с разрешения Учредителя);
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- получение денежных средств по грантам, за участие в конкурсах;
- получение денежных средств от сдачи металлолома, макулатуры;
- получение денежных средств от реализации печатной продукции (в том числе ксерокопирование), методической литературы, сборников;
- получение денежных средств от реализации поделок;
- получение денежных средств от страховых компаний;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие не запрещенные законом поступления.

2.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Правила приема обучающихся и воспитанников в Учреждение в части, не урегулированной Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», определяются локальным актом Учреждения самостоятельно.

3.3. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают первоочередной прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой Учреждение закреплено постановлением Администрации Рузского муниципального округа. Учреждение размещает постановление на своем официальном сайте.

3.4. При приеме на обучение на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

3.5. В приеме на обучение в Учреждения может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законодательством. В случае отсутствия мест в Учреждения родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления Рузского муниципального округа Московской области, осуществляющий управление в сфере образования.

Учреждение может осуществлять прием заявлений о приеме на обучение в форме электронного документа с использованием телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.6. Получение начального общего образования в Учреждения начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждении на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.7. Основанием возникновения образовательных отношений между обучающимся, воспитанниками (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) и Учреждением является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (для лиц, обучающихся в форме самообразования или семейного образования). Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3.8. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

3.9. Прием закрепленных лиц в Учреждении осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.10. В 10-е классы Учреждения принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

3.11. Количество набираемых 10-х классов определяется Учреждением в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условиях, созданных для осуществления образовательного процесса.

3.12. В профильные классы Учреждения принимаются граждане, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору, независимо от их места проживания. Правом поступления в профильные классы пользуются:

а) выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования в Учреждения и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки "4" и "5";

б) победители районных, областных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам;

в) обладатели похвальной грамоты "За особые успехи в изучении отдельных предметов" (профильных предметов);

г) выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;

д) для всех желающих, получивших основное общее образование, внутренне мотивированных к продолжению образования и доказавших своими результатами склонность к интеллектуальному труду.

3.13. Прием граждан в классы социально-экономического, социально-гуманитарного и иных профилей может осуществляться на основе портфолио выпускника (документ об освоении программ в учреждениях дополнительного образования соответствующего направления, дипломы, грамоты, сертификаты и др.).

3.14. Количество классов в Учреждения определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, а также с учетом распоряжений Учредителя по данному вопросу.

3.15. Наполняемость классов, в которых реализуются программы начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется в соответствии с действующим законодательством.

Класс делится на 2 группы, если наполняемость класса составляет 25 и более человек, при проведении занятий по иностранному языку в 2-11 классах; при проведении технологии, информатики и элективных курсов на уровне основного и среднего общего

образования; физической культуре на уровне среднего общего образования.

При наличии необходимых условий и средств допускается деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам по согласованию с Учредителем.

3.16 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения.

3.17. Образовательные отношения прекращаются с отчислением обучающегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.18. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.19. Содержание образования в Учреждения определяется общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основная общеобразовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Обучение и воспитание в Учреждения ведётся на русском языке и носит светский характер.

3.20. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: в очной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования. По согласованию с обучающимися и родителями (законными представителями) может организовываться обучение по разноуровневым программам. Для всех форм образования существует федеральный государственный образовательный стандарт. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в данном случае устанавливаются учредителем и осуществляются на основе договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.21. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждения, может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и письменное обращение родителей (законных представителей) обучающегося. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Московской области.

3.22. По заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся могут получать образование в форме самообразования (на уровне среднего общего образования) и семейного образования (на уровне начального общего и основного общего образования). Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти.

3.23. При выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя.

3.24. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Министерством образования и науки и РФ. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

3.25. Организация образовательного процесса в Учреждения устанавливается на основании учебного плана в соответствии с утвержденными санитарными нормами. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом, запрещается.

3.26. Годовой календарный учебный график принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения.

3.27. Учебный год в Учреждения начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.28. Продолжительность учебного года, продолжительность учебной недели, продолжительность урока, а также время начала и окончания занятий в Учреждения определяются Учреждением самостоятельно и устанавливаются ежегодно учебным календарным графиком.

3.29. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно и устанавливаются ежегодно учебным календарным графиком.

Время каникул используется для проведения оздоровительных мероприятий, интеллектуальных марафонов, лидерских, лингвистических сессий, в том числе за рубежом, других общеобразовательных мероприятий.

3.30. Для фиксации всех видов урочной деятельности, внеурочной деятельности и организации работы по индивидуальному обучению, результатов обучения и др. использовать безбумажный (или бумажный) журналы.

3.31. В Учреждения применяется пятибалльная система отметок:

- "5" —отлично
- "4" — хорошо
- "3" — удовлетворительно
- "2" — неудовлетворительно

3.32. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

3.33. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения об освоении образовательной программы соответствующего уровня и переводе обучающегося в следующий класс.

3.34. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны

ликвидировать.

3.35. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.36. Для проведения промежуточной аттестации обучающегося во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.37. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.38. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.39. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждения на основании письменного заявления бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся Учреждения по соответствующей образовательной программе.

3.40. Если несовершеннолетний экстерн не прошел промежуточную аттестацию, то он вправе продолжить обучение по очной форме в установленном порядке. Обучающийся, достигший совершеннолетия, имеет право на следующий год пройти промежуточную аттестацию в порядке и сроки, установленные Учреждением.

3.41. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

3.42. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится государственными экзаменационными комиссиями. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), порядок допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.43. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.44. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.45. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,

выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.46. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшим в соответствии с учебным планом Учреждения одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручается медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.47. В целях развития творческих способностей обучающихся, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организации их свободного времени Учреждение имеет право на организацию дополнительного образования.

3.48. По решению педагогического совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

3.49. Под неоднократным грубым нарушением Устава понимается совершение обучающимся, имеющим два и более нарушений дисциплины, нового грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

а) причинения вреда жизни и(или) здоровью обучающихся, воспитанников, работников, посетителей Учреждения;

б) причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающегося, работников, посетителей Учреждения;

в) дезорганизации работы Учреждения, как общеобразовательного Учреждения.

Отчисление обучающихся из Учреждения производится по приказу руководителя Учреждения.

3.50. В целях обеспечения реализации образовательных программ в Учреждения формируется библиотека, в том числе цифровая библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным ресурсам и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.51. Формы и сроки получения дошкольного образования, формы обучения по конкретной образовательной программе дошкольного образования, требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам ее освоения определяются

федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.52. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.53. Детский сад функционирует в режиме пятидневной рабочей недели.

3.54. Группы функционируют в режиме: полного дня (12-часового пребывания). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни, на условиях оказания дополнительных платных услуг.

3.55. Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Содержание образования в Учреждения содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

4.2. Содержание образования в Учреждения определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Организацией самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами или устанавливаемыми в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» образовательными стандартами.

4.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения программы 5 лет обеспечивает развитие воспитанников, социализацию в обществе, адаптация детей и родителей к обучению в школе)

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия для становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данного уровня образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждения может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (расширенную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

4.4. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.5. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

4.6. В целях развития творческих способностей обучающихся, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организации их свободного времени Учреждение имеет право на организацию дополнительного образования.

4.7. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно. Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.8. Порядок реализации дополнительных общеразвивающих программ регулируются локальным нормативным актом Учреждения самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.9. Обучение и воспитание в Учреждения ведется на русском языке. В качестве иностранного в Учреждения могут преподаваться – английский язык, немецкий, французский, испанский и др. языки.

4.10. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

Перечень дополнительных (платных) образовательных услуг, реализуемых в Учреждения установлен в разделе 2 настоящего Устава.

4.11. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с утвержденными им учебным планом и расписанием занятий.

4.12. О введении платных образовательных услуг издается приказ по Учреждения с указанием перечня образовательных услуг, количества часов, педагогических

работников, оказывающих услуги.

4.13. Учреждение до заключения договора о предоставлении дополнительных образовательных услуг предоставляет родителям (законным представителям) достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.14. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения: а) наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес родителя (законного представителя); в) сроки оказания образовательных услуг;

г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись родителя (законного представителя).

4.15. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой - у родителя (законного представителя).

4.16. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию родителя (законного представителя) или Учреждения обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

4.17. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании локального нормативного акта Учредителя, утверждающего стоимость дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых в Учреждении.

4.18. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг Учреждением устанавливается в локальном акте.

4.19. При наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Учреждения проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.20. Военная подготовка в Учреждения может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, административно-управленческий персонал Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Отношения обучающегося и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с «Конвенцией о правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

В Учреждения не допускаются принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических партиях.

5.4. Обучающиеся в Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами;

- выбор формы получения образования;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, по ускоренному курсу обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

- участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;

- отношение, основанное на уважении человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников.
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- обучения в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;
- посещение клубов, секций, кружков, студий, объединений по интересам, действующих при (в) Учреждения, в других образовательных учреждениях и организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях.

5.5. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования: обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Московской области; получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании; иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Обучающиеся в Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и к их компетенции.

5.7 Другие права и обязанности обучающихся определяются локальными актами Учреждения.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать форму получения образования;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на педсоветах и принимать участие в обсуждении вопросов об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением (избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения, родительский комитет класса);
- принимать участие в общих и классных родительских собраниях и выражать свое мнение на них;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости воспитанников;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- посещать Учреждения и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- соблюдать Устав Учреждения;
- посещать проводимые в Учреждении родительские собрания;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

5.11. Работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) запрещается:

- приносить, передавать или пользоваться в Учреждения оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными и наркотическими веществами;
- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрыву или пожару;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.12. Дисциплина в Учреждения поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

5.13. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.14. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

5.15. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.16. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.17. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.18. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по причине его болезни или каникулярного времени, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных

советов и органов в письменной форме.

5.19. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.20. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.21. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.22. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.23. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует орган местного самоуправления Рузского муниципального округа Московской области, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления Рузского муниципального округа Московской области, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) отчисленного несовершеннолетнего обучающегося, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.24. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.25. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждения в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.26. Для работников Учреждения работодателем является директор Учреждения. К работникам Учреждения относятся: руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Трудовые отношения в Учреждения регламентируются законодательством РФ о труде, а также Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

5.27. Трудовые отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.28. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом ее Уставом;
- избирать и быть избранными в совет Учреждения и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- обжаловать приказы и распоряжения директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и (или) коллективным договором;
- на поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;
- на получение надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда согласно Положению об оплате труда и Коллективного договора Учреждения.

5.29. К педагогической деятельности в Учреждения допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.30. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.31. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики и средства обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний воспитанников обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- на прохождение аттестации;
- на присвоение квалификационной категории и в случае успешного прохождения аттестации на получение надбавок к окладу в объеме, предусмотренном нормативными документами Российской Федерации об оплате труда работников сферы образования;
- на повышение квалификации;
- на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения лишь по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

5.32. Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлинённый ежегодный оплачиваемый отпуск, а также другими правами, социальными гарантиями и льготами.

5.33. Работники Учреждения обязаны соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования, правила, нормы по безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, по гигиене труда и производственной санитарии; обеспечивать их соблюдение воспитанниками.

5.34. Педагогические работники обязаны:

- обладать необходимой профессионально-педагогической квалификацией, соответствующей требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- поддерживать дисциплину в Учреждения на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению;
- проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам воспитания и обучения;
- повышать свое профессиональное мастерство, постоянно совершенствовать методы и приемы воспитания и обучения; в отношениях и общении с обучающимися следовать нормам педагогической этики, не допускать своим поведением, стилем общения с обучающимися дискредитации собственной педагогической деятельности и учебно-воспитательного процесса в Учреждения.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из учебного плана.

5.35. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.36. За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, перечисленных в пунктах 5.30, 5.31 и предусмотренных

трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- формирование муниципального задания Учредителя для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания. Досрочное прекращение муниципального задания Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных нормативно-правовыми актами Рузского муниципального округа.
- принятие решений по предложениям руководителя Учреждения и Управляющего совета Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии ее представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение ее типа и вида;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение членов Управляющего совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- созыв заседания Управляющего совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Управляющего совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Управляющего совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания.
- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;
- издание приказов, методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Учреждения в рамках своей компетенции;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленного за Учреждением имущества;
- проведение плановых и внеплановых проверок оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;
- осуществление муниципального финансового контроля в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Рузского муниципального округа;
- контроль за соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов Рузского муниципального округа в области образования;
- оказание помощи в обеспечении Учреждения педагогическими кадрами;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учреждением;
- принятие решений по предложениям руководителя Учреждения о совершении

сделок с имуществом Учреждения, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, гласности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

- обеспечение содержания здания Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

-учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

-согласование штатного расписания Учреждения;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ, Московской области, муниципальными правовыми актами Рузского муниципального округа.

6.3. Органами и формами управления в Учреждении являются:

- руководитель Учреждения –директор;
- педагогический совет;
- общее собрание работников;
- управляющий совет;
- совет родителей

6.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Кандидат на пост директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

Директор ежегодно проходит обязательную оценку качества его деятельности в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Московской области.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядке, установленном муниципальными правовыми актами Рузского муниципального округа, настоящим Уставом.

6.4.1. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

6.4.2. Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами самоуправления Учреждения определяется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.4.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Рузского муниципального округа, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов управления Учреждения.

6.4.4. Директор Учреждения:

- Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.
- Утверждает штатное расписание Учреждения.
- Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения. Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками

Учреждения.

- Распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения.
- Заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения.
- Выдает доверенности, открывает лицевые счета.
- Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законом порядке.
- Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Рузского муниципального округа, настоящим Уставом, трудовым договором.

6.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет.

6.6. Общее руководство образовательной деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет. Деятельность Педагогического совета регламентируется Федеральным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также локальным актом Учреждения.

6.6.1. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель педсовета), его заместители, педагоги, воспитатели, врач, педагог-психолог, социальный педагог, заведующий библиотекой. В деятельности педагогического совета могут принимать участие представители Учредителя.

6.6.2. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

6.6.3. Полномочия Педагогического совета:

- обсуждение и принятие плана работы, локальных актов Учреждения;
- принятие образовательной программы, учебного плана;
- анализ различных аспектов деятельности коллектива и его подразделений, принятие решений по результатам этого анализа;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о переводе учащихся в следующий класс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- выборы секретаря Педагогического совета;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.6.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

6.6.5. Заседания Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

6.7. Полномочия работников Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения (далее – Общее собрание), высшим представительным органом всех работников Учреждения.

1) Порядок формирования и организации деятельности Общего собрания регулируется Положением об Общем собрании, локальном нормативном акте Учреждения, принимаемым Общим собранием работников и утверждаемым директором Учреждения.

2) Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

3) К компетенции Общего собрания относятся:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие Программы развития Учреждения;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социально-экономические интересы работников, в том числе вопросы профессиональной этики;
- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников, выборы председателей и секретарей указанных комиссий;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- инициация и рассмотрение предложений о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения;
- инициация и рассмотрение предложений об изменении типа и (или) вида Учреждения;
- обсуждение поведения или отдельных поступков работников Учреждения;
- решение вопросов социально-экономической защиты работников Учреждения;
- контроль использования имущества и расходования бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивания отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности, выполнении коллективного договора.

4) В состав Общего собрания входят все работники, для которых Учреждение является работодателем.

5) С инициативой проведения Общего собрания может выступать директор Учреждения, первичная профсоюзная организация (при наличии), инициативная группа работников.

6) Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, являются рекомендательными для руководителей и всех работников Учреждения.

Решения Общего собрания, утвержденные приказом директора Учреждения, становятся обязательными для исполнения.

7) Заседания Общего собрания оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.8. В Учреждении создается коллегиальный орган управления Управляющий совет для содействия совершенствованию образовательной деятельности и укреплению материально-технической базы Учреждения, действующего на основании Положения об Управляющем совете.

6.8.1. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Московской области, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.8.2. Управляющий совет создается в составе семи членов.

6.8.3. В состав Управляющего совета входят представители учредителя Учреждения, представители общественности; представители работников Учреждения на основании решения собрания трудового коллектива, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания, представители родителей обучающихся (воспитанников) и представители обучающихся старше 14 лет.

6.8.4. Срок полномочий Управляющего совета установлен Уставом Учреждения, составляет 3 года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года.

6.8.5. Одно и то же лицо может быть членом Управляющего совета неограниченное

число раз.

6.8.6. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Управляющего совета. При этом руководитель Учреждения участвует в заседаниях совета с правом совещательного голоса.

6.8.7. Членами Управляющего совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.8.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Управляющего совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе совета.

6.8.9. Полномочия члена Управляющего совета могут быть прекращены досрочно:

- по письменному заявлению члена Управляющего совета;
- в случае невозможности исполнения членом Управляющего совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в Рузском муниципальном округе в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Управляющего совета к уголовной ответственности по решению суда.

6.8.10. Вакантные места, образовавшиеся в Управляющем совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Управляющего совета.

6.8.11. Председатель Управляющего совета избирается на срок полномочий Управляющего совета членами Управляющего совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

- Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем.
- Председатель организует работу Управляющего совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- Председатель Управляющего совета своим решением назначает заместителя председателя совета.
- До избрания председателя Управляющего совета его функции осуществляет старший по возрасту член Управляющего совета за исключением представителя работников Учреждения.

- Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

6.8.12. Секретарь Управляющего совета избирается на срок полномочий Управляющего совета членами Управляющего совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

6.8.13. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Управляющего совета, ведение протоколов заседаний и достоверность отраженных в них сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Управляющего совета. Извещения о проведении заседаний и иные материалы должны быть направлены членам совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.8.14. К компетенции Управляющего совета относится:

1) утверждение:

стратегических целей, направления и приоритеты развития Учреждения, программы развития Учреждения (по согласованию с Учредителем), включая стратегию развития образовательных программ; показателей качества условий и качества результатов образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

2) принятие:

порядка организации в Учреждении, приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельность по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств их внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования; положения о порядке оказания образовательной организацией дополнительных, в том числе платных,

образовательных услуг; сметы расходования средств от приносящей доход деятельности Учреждения и иных средств из внебюджетных источников финансирования; существенных условий договоров с обучающимися, их родителями о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг; порядка введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Учреждения в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий; календарного учебного плана, согласованный с Учредителем; режима работы Учреждения; годового плана работы Учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями; ежегодного публичного доклада Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.8.15. Заседания Управляющего совета проводятся раз в квартал. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Управляющего совета может быть созвано немедленно.

6.8.16. Заседание Управляющего совета созывается его председателем:

- по собственной инициативе;

- по требованию учредителя Учреждения, члена совета или руководителя Учреждения.

6.8.17. В заседании Управляющего совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Управляющего совета лица могут участвовать в заседании совета, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов совета.

6.8.18. Заседание Управляющего совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов совета. Передача членом Управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.8.19. Каждый член Управляющего совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета.

6.8.20. Первое заседание Управляющего совета после его создания, а также первое заседание нового состава Управляющего совета созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя Управляющего совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.9. Совет родителей является коллегиальным органом Учреждения

6.9.1. Положение Совете родителей принимается решением Педагогического совета Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

6.9.2. Работает в тесном контакте с администрацией школы, Педагогическим советом, общественными организациями.

6.9.3. Основными задачами Совета родителей школы являются:

- сотрудничество с органами управления школой, администрацией в деле совершенствования условий образовательной деятельности, организации внеурочного времени обучающихся, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности обучающихся;

- защита законных прав и интересов обучающихся, контроль за соблюдением внутришкольного порядка;

- организация и проведение общешкольных мероприятий;

укрепление материально-технической базы школы.

6.9.4. В состав Совета родителей школы входят представители родительских комитетов классов. Из членов Совета родителей избирается председатель. Член Совета родителей не может быть членом нескольких классных родительских комитетов. Общее количество членов Совета родителей

формируется исходя из количества параллелей, сформированных на текущий учебный год. В состав Совет родителей на постоянной основе входит директор школы.

6.9.5. Совет родителей школы собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы или по мере необходимости. План работы Совета родителей школы является составной частью плана работы школы.

6.9.6. Заседание Совета родителей школы считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей школы.

6.9.7. Совет родителей школы в рамках своих полномочий принимает решения. Решения Совета родителей школы принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос Председателя Совета родителей школы.

6.10. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.12. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.13. Деятельность Учреждения организуется и регламентируется настоящим Уставом и следующими видами локальных актов: Приказ; Распоряжение; Решение; Положение; Правила; Инструкции; Порядок; Расписание; График; План; Распорядок; Регламент; иные локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Рузского муниципального округа.

7.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Рузского муниципального округа.

7.5. Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества обязана:

7.5.1. Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

7.5.2. Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением;

7.5.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

7.6. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Собственник принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется приказом Собственника.

7.7. Учреждение самостоятельно оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им, осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ей Собственником недвижимое имущество.

7.8 Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи это имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

7.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.10. Учреждение по согласованию с Учредителем и Управляющего советом Учреждения для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.11. Учреждение с согласия Учредителя вправе на основании договора между Учреждением и медицинским организациям предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- поступления от Учредителя в виде целевых субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов.

7.13. Доходы Учреждения поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.14. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.15. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об

использовании закрепленного за ней имущества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.16. Имущество и средства Учреждения отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных ее Уставом.

7.17. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.18. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ей средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.19. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

7.20. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения после рассмотрения заключения Управляющего совета, в установленном порядке.

7.21. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Рузского муниципального округа, на основе нормативов в расчете на одного обучающегося (воспитанника), установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами Рузского муниципального округа.

7.22. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление ею своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

7.23. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами Рузского муниципального округа Московской области, локальными нормативными актами Учреждения.

7.24. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Рузского муниципального округа Московской области.

7.25. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная без согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

8. БУХГАЛТЕРСКИЙ И СТАТИСТИЧЕСКИЙ УЧЕТ, КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятельности.

8.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Рузского муниципального округа.

8.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения.
- Свидетельство о государственной регистрации Учреждения.
- Решение Учредителя о создании Учреждения.
- Решение о назначении директора Учреждения.
- План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем.
- Муниципальное задание Учреждения.
- Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах.
- Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.
- Отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Администрацией Рузского муниципального округа Московской области в соответствии с муниципальными правовыми актами Рузского муниципального округа Московской области.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение образования.

9.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, реорганизация и ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда.

9.4. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном федеральным законодательством.

9.5. Учреждение не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации уведомляет об этом в письменной форме всех известных ей кредиторов.

9.6. Переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.

9.7. При разделении и выделении Учреждения составляется разделительный баланс.

9.8. Передаточный акт и разделительный баланс Учреждения утверждается Учредителем.

9.9. К передаточному акту и разделительному балансу прилагаются:

- а) инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;
- б) расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности;
- в) сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личном составе;
- г) при слиянии, разделении, присоединении справка банка о закрытии расчетного счета.

9.10. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации Учреждения представляет его Учредителю.

9.11. При реорганизации печати и штампы Учреждения, прекратившей свою деятельность, передаются Учредителю.

9.12. При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.13. По истечении двухмесячного срока со дня опубликования в печати извещения о ликвидации ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.14. Промежуточный ликвидационный баланс Учреждения составляется ликвидационной комиссией и утверждается Учредителем и подлежит также согласованию с Собственником.

9.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю.

9.16. Утвержденный ликвидационный баланс подлежит направлению в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

9.17. Председатель ликвидационной комиссии Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации Учреждения представляет его Собственнику.

9.18. При ликвидации Учреждения печати и штампы Учреждения передаются Учредителю вместе с ликвидационным балансом. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в распоряжение Собственника Учреждения.

9.19. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся и воспитанниками в другие общеобразовательные учреждения по 'согласованию с их родителями (лицами, их заменяющими).

10. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

10.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается общим собранием работников Учреждения.

10.2. Принятый общим собранием работников Учреждения Устав по предложению Учредителя или директор подлежит рассмотрению Управляющим советом Учреждения.

10.3. Устав Учреждения утверждается Учредителем после рассмотрения рекомендаций Управляющего совета Учреждения.

10.4. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим

государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Учреждения.

