



**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.01.2025 № 30

**Об утверждении Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 28.11.2024 № 226/2024-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов, связанных с наделением статусом муниципального округа отдельных муниципальных образований Московской области», решением Совета депутатов Рузского городского округа от 28.12.2024 № 257/42 «О переименовании Администрации Рузского городского округа Московской области», руководствуясь Уставом Рузского муниципального округа Московской области, Администрация Рузского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (прилагается).

2. Директору Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Чекановой Марине Дмитриевне организовать подготовку и предоставление всех необходимых документов в регистрационный орган для осуществления государственной регистрации изменений в учредительных документах и изменений в сведениях, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

3. Разместить настоящее постановление в сетевом издании – официальном сайте Рузского муниципального округа Московской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: RUZAREGION.RU.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы муниципального округа



*E.S. Volkova*

Е.С. Волкова

Утвержден  
Постановлением Администрации  
Рузского муниципального округа  
Московской области  
от 26.07.2025 № 30



УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

г. Руза  
2025

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» является муниципальной бюджетной образовательной организацией (далее – Учреждение), находящейся в ведении муниципального образования Рузский муниципальный округ Московской области. Учреждение предоставляет дополнительное образование по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на предоставление дополнительного образования детей, и не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО «ЦДТ».

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования, по типу - бюджетным учреждением.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 143103, Московская область, г. Руза, ул. Социалистическая, д. 13.

Фактический адрес: 143103, Московская область, г. Руза, ул. Социалистическая, д. 13.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Московской области, законодательством Московской области, Законом Московской области «Об образовании», постановлениями и распоряжениями Правительства Московской области и Губернатора муниципальными правовыми актами Рузского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.14. Учреждение, с целью формирования открытой и общедоступной информации о деятельности учреждения разрабатывает официальный сайт и обеспечивает к нему доступ через информационно - коммуникационные сети, сеть «Интернет». На сайте размещается информация в соответствии с требованиями законодательства.

1.15. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в сфере образования. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.16. Учреждение может выдавать лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную программу, свидетельство об обучении, свидетельство об освоении дополнительных программ или иной документ, подтверждающий получение дополнительного образования.

1.17. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

1.18. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.19. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.20. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

## **2. Учредитель Учреждения, сведения о собственнике его имущества**

2.1. Учредителем (собственником) учреждения является муниципальное образование Рузский муниципальный округ Московской области (далее – Учредитель). От имени Учредителя функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Рузского муниципального округа Московской области.

2.2. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Рузского муниципального округа Московской области.

2.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации Рузского муниципального округа, с правами и обязанностями, установленными правовыми актами Учредителя.

2.4. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который утверждает муниципальное задание.

2.5. Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются Договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными

нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование (далее - отношения в сфере образования).

3.3. Целями деятельности Учреждения является предоставление образовательных услуг населению, всестороннее удовлетворение образовательных потребностей в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании.

3.4. Основным видом деятельности учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.5.1. Учреждение вправе осуществлять, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

3.5.2. организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей;

3.5.3. организация и проведение культурно - досуговых массовых мероприятий, фестивалей, конкурсов, выставок, соревнований;

3.5.4. создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

3.5.5. создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей;

3.5.6. выявление детей, находящихся в социально-опасном положении, принятие мер по их воспитанию;

3.5.7 участие учащихся в массовых мероприятиях, в конкурсах, фестивалях, соревнованиях различного уровня;

3.6. Для реализации основных видов деятельности Учреждение имеет право:

3.6.1. самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы;

3.6.2. определять содержание дополнительных общеразвивающих программ;

3.6.3. определять сроки обучения;

3.6.4. самостоятельно разрабатывать и календарный учебный график;

3.6.5. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебно-методического обеспечения, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам;

3.6.6. выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся, которые определяются локальными актами;

3.6.7. осуществлять обучения и воспитание в соответствии с Уставом Учреждения в интересах личности обучающегося, общества, государства

3.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

3.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом. Учреждение обязано до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3.11.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.11.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3.11.3. предоставление Управлению образования и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах само обследования;

3.11.4. утверждает штатное расписание, по согласованию с Учредителем, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.11.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.11.6. разработка и утверждение дополнительных образовательных программ образовательной организации;

3.11.7. разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

3.11.8. прием обучающихся в Учреждение;

3.11.9. определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.11.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.11.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.11.12. обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;

3.11.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников учреждения;

3.11.14. приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

3.11.15. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.11.16. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

3.11.17. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.13. Обучение в учреждении может проводиться по очной, очно-заочной, дистанционной формам обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными дополнительными общеобразовательными программами и учебными планами.

3.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.14.1. обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.14.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3.14.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.

3.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права по образованию и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных



представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.16. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- 3.16.1. обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- 3.16.2. преподавание специальных курсов;
- 3.16.3. репетиторство, индивидуальные занятия;
- 3.16.4. создание и реализация программных продуктов;
- 3.16.5. организация и проведение мероприятий, включая дистанционные и сетевые;
- 3.16.6. сдавать в аренду в установленном порядке помещения и оборудование.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.18. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

#### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений**

4.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом

4.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

4.2.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

4.2.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

4.2.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.2.4. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.2.5. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.2.6. участие в управлении Учреждением, согласно настоящему Уставу;

4.2.7. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

4.2.8. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

4.2.9. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

4.2.10. поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой и другой деятельности;

4.2.11. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающиеся обязаны:

4.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;

4.3.2. выполнять требования Устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.3.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.3.4. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.3.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.4. Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.6.1. знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.6.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4.6.3. защищать права и законные интересы обучающихся;

4.6.4. принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом;

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

4.7.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.7.2. уважать честь и достоинство работников Учреждения.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. В целях защиты своих прав учащихся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.9.1. направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.9.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.9.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.10. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию учащихся и (или) организации образовательной деятельности.

Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании».

4.11. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.12. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица: 4.12.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.12.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

4.12.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.12.4. признанные недееспособными, в установленном федеральным законом порядке;

4.12.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в п.п. 2 пункта 4.12, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства,

мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной Правительством Московской области, о допуске их к педагогической деятельности.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абз.3 и 4 части 2 статьи 331 Трудового Кодекса РФ. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.13. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.14. Педагогические работники Учреждения имеют следующие академические права и свободы:

4.14.1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.14.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.14.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы;

4.14.4. на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.14.5. на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.14.6. на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

4.14.7. на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения;

4.14.8. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.14.9. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.14.10. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.14.11. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства

Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.15. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.15.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.15.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.15.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.15.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

4.15.5. право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.15.6. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.16. Работники Учреждения обязаны:

4.16.1. соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

4.16.2. удовлетворять требованиям должностных характеристик.

4.17. Педагогические работники обязаны:

4.17.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

4.17.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям норм профессиональной этики;

4.17.4. уважать честь и достоинство участников образовательных отношений;

4.17.5. развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.17.6. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.17.7. учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.17.8. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.17.9. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.17.10. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.17.11. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.17.12. соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка

4.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.4.17, учитывается при прохождении ими аттестации.

## 5. Структура управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

5.2.1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

5.2.2. принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.3. принятие решения о назначении и увольнении директора Учреждением, заключение, изменение и расторжение с ним трудового договора, направление директора в отпуск и осуществление иных функций работодателя по отношению к директору Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.4. формирование и утверждение муниципального задания Учреждению, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

5.2.5. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

5.2.6. установление предельной штатной численности Учреждения.

5.2.7. согласование программы развития Учреждения;

5.2.8. осуществление контроля за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества, закрепленного за Учреждением, рациональным использованием земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании;

5.2.9. определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

5.2.10. на основании видов особо ценного движимого имущества Учреждения определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

5.2.11. согласование с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.2.12. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.2.13. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.14. дача согласия с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

5.2.15. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.16. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.2.17. осуществление ведомственного контроля за деятельностью учреждения в соответствии с федеральным законодательством и Положением об Управлении образования администрации Рузского муниципального округа.

5.2.18. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.3.1. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.3.2. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.3.3. Кандидаты на должность директора и директор проходят обязательную аттестацию.

5.3.4. Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Рузского муниципального округа, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов управления Учреждения.

5.5. Руководитель Учреждения:

5.5.1. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

5.5.2. утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

5.5.3. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность.

5.5.4. издает в пределах своих полномочий приказы, распоряжения и инструкции, иные локальные акты, обязательные для выполнения работниками Учреждения;

5.5.5. распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

5.5.6. заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения;

5.5.7. выдает доверенности, открывает лицевые счета;

5.5.8. пользуется правом распоряжения средствами учреждения в установленном законом порядке;

5.5.9. осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Рузского муниципального округа, настоящим Уставом, трудовым договором.

5.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность

5.7. Учреждение обязано:

5.7.1. обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

5.7.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации;

5.7.3. соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников образовательной организации.

5.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Совет Учреждения, педагогический совет, общее собрание работников образовательного учреждения (далее – общее собрание), Совет родителей.

5.9. Совет Учреждения – это коллегиальный орган управления Учреждения, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие (властные) полномочия, определенные уставом Учреждения, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения.

Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.9.1 Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности

5.9.2. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

5.9.3. Совет Учреждения состоит из:

- представителей родителей (законных представителей) учащихся;
- представителей учащихся;
- представителей работников Учреждения;
- представителей общественности,
- представителя Учредителя (по согласованию).

5.9.4. Общая численность Совета Учреждения составляет не менее 7 человек. При очередных выборах Совет учреждения обновляется не менее чем на одну треть.

5.9.5. Приказом директора назначаются сроки выборов членов Совета Учреждения и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение собраний и конференций для выборов кандидатов в Совет Учреждения и оформления их протоколов.

5.9.6. Выборы кандидатов в Совет Учреждения от родителей проходят открытым голосованием на собрании родительского комитета, при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета Учреждения.

Выборы представителей в Совет Учреждения от работников Учреждения проводятся открытым голосованием на общем собрании работников образовательного Учреждения, при условии получения согласия лиц быть избранными.

Выборы кандидатов в Совет Учреждения от учащихся проходят открытым голосованием на общем собрании учащихся, при условии получения согласия лиц быть избранными.

Избранными в Совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее число лиц.

5.9.7. На первом заседании Совета Учреждения открытым голосованием избирается председатель и секретарь. При этом представители Учредителя, директор Учреждения и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета Учреждения. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

Срок действия Совета – три учебных года.

5.9.8. Совет Учреждения вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.9.9. К компетенции Совета Учреждения относится:

- определение основных перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении, принятие мер к их улучшению;



- участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды и размеры условия, порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показателей и участвует в распределении произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

- заслушивание публичного доклада директора Учреждения по итогам учебного года; -рассмотрение отчета о результатах само обследования Учреждения;

5.9.10. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета Учреждения.

5.9.11. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее 1/2 состава, оформляются в виде протоколов. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.9.12. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.9.13. Заседания Совета Учреждения протоколируются, подписываются председателем Совета Учреждения и секретарем, хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

Вопросы, относящиеся к деятельности Совета Учреждения, неурегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о Совете Учреждения.

5.10. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в образовательной организации создаются советы обучающихся или иные органы.

В учреждении по инициативе работников могут создаваться профессиональные союзы.

5.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и регулируются локальными актами Учреждения.

5.12. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя все работников Учреждения, на дату проведения общего собрания работающих в данном образовательном учреждении.

Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, руководитель Учреждения, Управления образования, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

5.12.1. участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

5.12.2. принятие решения о заключении Коллективного договора;

5.12.3. формирование первичной профсоюзной организации работников Учреждения;

5.12.4. ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;

5.12.5. избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;

5.12.6. другие вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания работников в соответствии с Положением об Общем собрании работников. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

5.12.7. Общее собрание собирается по мере необходимости и правомочно при наличии не менее половины всех работников Учреждения. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 50% присутствующих и является обязательным для работников, учащихся и их родителей (законных представителей). Процедура голосования устанавливается общим собранием. Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением об общем собрании.

5.13. В целях рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности, изучения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет. Председателем педагогического совета является - директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

5.13.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов организации образовательной деятельности, изучения передового педагогического опыта в Учреждении.

5.13.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, представители Учредителя, руководитель Учреждения, его заместители.

5.13.3. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

5.13.4. Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для выполнения всеми членами коллектива.

5.13.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.13.6. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколом, который подписывается председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогического совета хранится в Учреждении 75 лет.

5.14. К компетенции Педагогического совета относятся следующие направления деятельности:

5.14.1. определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

5.14.2. рассматривает вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса, выбирает основную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;

5.14.3. разрабатывает и принимает образовательную программу и учебный план, локальные акты Учреждения в рамках установленной компетенции;

5.14.4. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

5.14.5. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

5.14.6. осуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

5.14.7. заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;

5.14.8. организует изучение нормативных правовых документов в области дополнительного образования;

5.14.9. рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;

5.14.10. рассматривает другие вопросы образовательной деятельности, не отнесенные к компетенции руководителя Учреждения.

5.15. Совет родителей:

Совет родителей избирается на общем родительском собрании и ему подотчетен. В состав Совета родителей входят представители родительских комитетов от объединения (студии) по одному представителю.

5.15.1. К компетенции Совета родителей относятся:

5.15.2. содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов учащихся, в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;

5.15.3. организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

5.15.4. координация деятельности родительских комитетов объединений;

5.15.5. обсуждение локальных актов Учреждения, затрагивающие права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников.

5.15.6. Совет родителей избирается ежегодно в начале учебного года. На первом заседании избирается председатель и секретарь Совета родителей.

5.15.7. Заседания Совета родителей проходят не реже двух раз в год. По результатам заседания оформляется протокол и подписывается секретарем и председателем Совета родителей.

5.16. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.16.1. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнений Общего собрания работников Учреждения и Совета обучающихся.

5.17. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и трудовым законодательством Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность**

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение не вправе выступать учредителем некоммерческих организаций.

6.4. Учреждение имеет право:

6.4.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

6.4.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

6.4.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя.

6.5. Учреждение обязано:

6.5.1. Осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

6.5.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, предоставленному Учреждению на праве оперативного управления.

6.5.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.5.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

6.5.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5.6. Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда.

6.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется

6.8. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

6.9.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

6.9.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.9.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

6.9.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

6.9.5. доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

6.9.6. другие, не запрещенные законом поступления.

6.10. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя.

6.11. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **7. Порядок принятия локальных нормативных актов**

7.1. Учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения руководителем Учреждения:

7.4.1. в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

7.4.2. направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

7.4.3. направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## **8. Порядок внесения изменений в Устав**

8.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Управлением образования.

8.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем после согласования с Учреждением (при необходимости). Согласование и утверждение устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Главы Рузского муниципального округа.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации Учредителем, по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям. При ликвидации учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9.2. По решению учредителя Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

9.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.4. В случае реорганизации или ликвидации Учредителя учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные учреждения соответствующего типа.

9.5. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

