



**АДМИНИСТРАЦИЯ РУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2025 № 311

**Об утверждении Устава Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Учебно – методический центр»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 28.11.2024 № 226/2024-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов, связанных с наделением статусом муниципального округа отдельных муниципальных образований Московской области», решением Совета депутатов Рuzского городского округа от 28.12.2024 № 257/42 «О переименовании Администрации Рuzского городского округа Московской области», руководствуясь Уставом Рuzского муниципального округа Московской области, Администрация Рuzского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно – методический центр» (прилагается).

2. Директору Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно – методический центр» Будановой Елене Юрьевне организовать подготовку и предоставление всех необходимых документов в регистрационный орган для осуществления государственной регистрации изменений в учредительных документах и изменений в сведениях, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

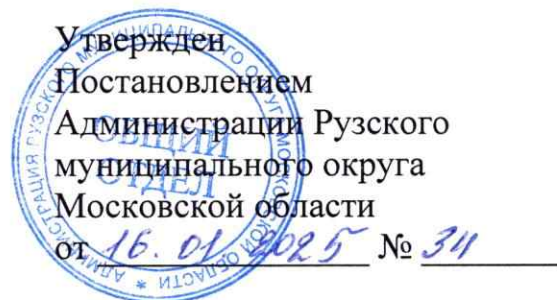
3. Разместить настоящее постановление в сетевом издании – официальном сайте Рuzского муниципального округа Московской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: RUZAREGION.RU.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы муниципального округа



Е.С. Волкова



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

г. Руза
2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр» является муниципальной бюджетной образовательной организацией (далее – Учреждение), находящейся в ведении Рузского муниципального округа Московской области.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в связи с принятием закона Московской области от 28.11.2024 № 226/2024-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов, связанных с наделением статусом муниципального округа отдельных образований Московской области».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДПО «УМЦ».

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования, по типу бюджетным учреждением.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 143100, Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, д. 9.

Фактический адрес: 143100, Московская область, г. Руза, ул. Солнцева, д. 9.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Учреждение выдает лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверение о повышении квалификации (далее – удостоверения).

1.13. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.14. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.15. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем (собственником) учреждения является муниципальное образование Рузский муниципальный округ Московской области (далее – Учредитель). От имени Учредителя функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Рузского муниципального округа Московской области.

2.2. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Рузского муниципального округа Московской области (далее – Управление образования).

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Администрации Рузского муниципального округа и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

3.2. Предметом образовательной деятельности Учреждения является организация дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным программам.

3.3. Основные цели деятельности Учреждения:

3.3.1. обеспечение реализации федеральной, областной и муниципальной программ развития образования;

3.3.2. содействие ускорению инновационного развития муниципальной системы образования;

3.3.3. создание условий для повышения качества образования через расширение доступности образовательных ресурсов и обеспечение учебно-методическими ресурсами многоуровневой системы непрерывного образования;

3.3.4. развитие профессионального мастерства и культуры, обновления теоретических и практических знаний работников муниципальной системы образования в соответствии с современными требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач;

3.3.5. изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в образовательных учреждениях.

3.4. Для достижения целей, указанных в Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.4.1. реализация дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;

3.4.2. организационно-методическое сопровождение профессиональной деятельности руководящих и педагогических кадров муниципальных образовательных организаций;

3.4.3. организационно-педагогическое и методическое сопровождение работы с одаренными детьми;

3.4.4. диагностико-прогностическая деятельность;

3.4.5. информационно - аналитическая деятельность;

3.4.6. деятельность в области информатизации образования;

3.4.7. деятельность по обеспечению содержания образования;

3.4.8. инновационно - экспериментальная деятельность;

3.4.9. деятельность в области аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;

3.4.10. изучение, обобщение и распространение инновационного опыта работников образования, образовательных учреждений на бумажных, электронных носителях и в сети Интернет;

3.4.11. организация и проведение районных мероприятий с педагогическими работниками и обучающимися (смотры, конкурсы и др.).

3.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

3.5.1. самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать программы дополнительного профессионального образования повышения квалификации;

3.5.2. самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией;

3.5.3. самостоятельно разрабатывать и утверждать план повышения квалификации работников образовательных учреждений, учебные планы семинаров, спецкурсов в межкурсовой период на основании запросов и потребностей работников образовательных учреждений и в соответствии с заданием Учредителя;

3.5.4. выбирать средства, методы обучения и организационные формы работы со всеми участниками образовательного процесса в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

3.5.5. совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные;

3.5.6. оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами образовательных программ, определяющих статус Учреждения;

3.5.7. самостоятельно подбирать, производить расстановку кадров и определять организационную структуру Учреждения;

3.5.8. организовывать и проводить массовые окружные мероприятия с работниками, обучающимися и воспитанниками образовательных учреждений по заданию Учредителя и самостоятельно, в том числе и на платной основе;

3.5.9. собирать, хранить, обрабатывать информацию по заданию Учредителя;

3.5.10. передавать информацию Учредителю в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.5.11. в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

3.5.12. участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования;

3.5.13. устанавливать прямые связи с российскими и зарубежными учреждениями, организациями, участвовать в обмене научно-педагогической информацией, вступать в российские и международные организации, ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.5.14. привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, а также иной приносящей доход деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации и указанной в настоящем Уставе.

3.6. Порядок формирования и утверждения муниципального задания для Учреждения устанавливает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.8. Учреждение вправе заниматься не запрещенной действующим законодательством деятельностью, приносящей доход при условии её необходимости для достижения уставных целей и соответствия этим целям.

3.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, приносящую доход, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение может привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц.

Учреждение за рамками основной уставной деятельности, обеспечиваемой за счет муниципального бюджета, вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать следующие дополнительные образовательные услуги на договорной (возмездной) основе:

3.10.1. оказание помощи физическим и юридическим лицам в получении образовательных услуг, основанных на использовании ИКТ;

3.10.2. организация и проведение курсов, семинаров, лекториев, сопровождение реализации проектов и программ (для физических и юридических лиц, не относящихся к муниципальной системе образования).

3.10.3. разработка и продажа продуктов интеллектуального труда (учебных программ, учебно-методической документации, конспектов лекций и учебных пособий);

3.10.4. торговля издательской продукцией Учреждения (на всех видах носителей);

3.10.5. предоставление полиграфических услуг (ксерокопирования и др.).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым Учреждением самостоятельно. Образовательный процесс осуществляется по графику 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями.

Повышение квалификации в Учреждении проводится с отрывом от производства, без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями слушателей.

К формам обучения относятся: очные занятия в группах; очно - заочные занятия, в том числе с дистанционной поддержкой; дистанционное обучение с использованием телекоммуникаций.

4.1. Задачами дополнительного профессионального образования являются:

4.1.1. обеспечение сбалансированности образовательных запросов личности, муниципального образования Рузского муниципального округа, государства и общества;

4.1.2. поддержка и развитие инновационной деятельности в учреждениях;

4.1.3. разработка системы повышения квалификации и развития деловых качеств и профессионального мастерства специалистов в сфере формирования социального заказа;

4.1.4. создание открытого образовательного пространства, способствующего самореализации и самосовершенствованию педагогических работников;

4.1.5. организация и проведение опытно-экспериментальной, научно-исследовательской работы, консультационная деятельность.

4.2. В Учреждении могут реализоваться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные программы.

Дополнительные профессиональные программы (вариативного учебного модуля) разрабатываются Учреждением самостоятельно, направляются для экспертизы в рамках регионального сетевого взаимодействия в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области "Академия социального управления" (далее по тексту – ГБОУ ВПО МО АСОУ) и реализуются Учреждением с учетом потребностей заказчика. Содержание образования определяется программами, разработанными и реализуемыми Учреждением самостоятельно, а также подготовленными учреждениями дополнительного профессионального образования, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

4.3. Учреждение самостоятельно устанавливает количество и контингент слушателей в рамках муниципального задания и в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также количество слушателей, которым образовательные услуги оказываются за плату.

4.4. Комплектование групп слушателей производится с учетом профессиональных потребностей, базового образования, специальности, стажа, занимаемой должности. Количество слушателей в группе не должно превышать 30 человек.

4.5. Учебный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года.

4.6. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, деловые и организационно-деятельностные игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные и другие учебные работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Продолжительность ежедневных аудиторных занятий не должна превышать 8 академических часов.

4.7. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

Формами аттестации слушателей могут быть собеседования, тестирование, написание реферата или проектно-исследовательской работы, сдача зачета или экзамена, защита проекта в зависимости от вида курсов и объема часовой подготовки слушателей.

4.8. Учреждение выполняет методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики.

4.9. Правовая охрана интеллектуальной собственности работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы (педагогические, руководящие и иные работники учреждений, родители, лица их замещающие), педагогические, руководящие и иные работники Учреждения.

5.2. Права и обязанности слушателей Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.3. Слушатели Учреждения имеют право:

5.3.1. получать бесплатное дополнительное образование;

5.3.2. знакомиться с перечнем программ учебных модулей, участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать их для индивидуальной формы обучения;

5.3.3. бесплатно пользоваться имеющимися библиотечно-информационными ресурсами;

5.3.4. принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои методические разработки, рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

5.3.5. получать платные образовательные услуги на договорной основе;

5.3.6. на условия обучения, гарантирующие охрану здоровья;

5.3.7. на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

5.3.8. на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

5.3.9. слушатели имеют также другие права, определенные законодательством РФ.

5.4. Слушатели Учреждения обязаны:

5.4.1. соблюдать Устав Учреждения;

5.4.2. добросовестно посещать учебные занятия и осваивать в полном объеме учебный план по программам дополнительного профессионального образования;

5.4.3. своевременно и точно выполнять программные требования преподавателя, воздерживаться от действий, мешающих образовательному процессу;

5.4.4. эффективно использовать учебное оборудование, экономно расходовать материальные ресурсы, бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.4.5. уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения;

5.4.5. выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;

5.4.6. оплачивать в полном объеме платные образовательные услуги в соответствии с договором.

5.5. Слушателям запрещается:

5.5.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;

5.5.2. использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

5.5.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

5.5.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Другие права и обязанности слушателей определяются Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.6. Учреждение выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, следующие документы:

5.6.1. удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение или повысивших свою квалификацию по программам в объеме от 18 до 72 часов;

5.6.2. сертификат – для лиц, участвовавших в работе тематических, практических и проблемных семинаров и в других мероприятиях педагогического сообщества.

5.7. К ведению образовательного процесса могут привлекаться ученые, преподаватели, методисты учреждений высшего профессионального образования, педагогические работники образовательных организаций и другие специалисты на основании гражданско-правовых договоров на условиях почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение является работодателем для его работников.

Структура и штаты Учреждения определяются штатным расписанием, утвержденным директором Учреждения, и согласовываются с Учредителем.

5.9. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. На основании трудового договора директор Учреждения издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под расписку работнику.

5.10. На работу в Учреждение принимаются в соответствии с Трудовым кодексом РФ лица, имеющие необходимую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. Работники Учреждения пользуются всеми правами и льготами, установленными

законодательством Российской Федерации, Законами РФ и Московской области «Об образовании в Российской Федерации», а также нормативными правовыми актами Рузского муниципального округа.

5.11. Для поступления на работу в Учреждение заинтересованные лица обязательно предоставляют следующие документы: заявление о приеме на работу; паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства; диплом об образовании; трудовую книжку; справку с основного места работы, если работник принимается по совместительству; справку об отсутствии судимости.

5.12. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- 5.12.1. Уставом Учреждения;
- 5.12.2. Коллективным договором;
- 5.12.3. Должностной инструкцией;
- 5.12.4. Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- 5.12.5. другими документами, локальными актами.

5.13. Педагогические работники Учреждения имеют право:

5.13.1. на сокращенную 36-часовую рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск, социальные льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами Рузского муниципального округа;

5.13.2. на длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы; порядок и условия предоставления такого отпуска определяются Учредителем и соответствующим локальным актом.

5.14. Работники Учреждения имеют право:

5.14.1. на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Учреждения;

5.14.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;

5.14.3. на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

5.14.4. на самостоятельный выбор и использование образовательных технологий, учебных пособий и материалов;

5.14.5. избирать и быть избранными в органы самоуправления Учреждения;

5.14.6. пользоваться в установленном Уставом Учреждения порядке информационными и методическими формами, а также услугами его подразделений;

5.14.7. обжаловать приказы директора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.14.8. участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного, методического и научного процессов;

5.14.9. на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному работнику).

Работники Учреждения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации для педагогических работников, настоящим Уставом и трудовыми договорами.

5.15. Работники Учреждения обязаны:

5.15.1. поддерживать необходимую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.15.2. выполнять Устав Учреждения, Коллективный договор;

5.15.3. поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства слушателей, нести ответственность за жизнь и здоровье слушателей во время образовательного процесса;

5.15.4. принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;

5.16. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения (работодателя), предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, могут быть прекращены согласно статье 336 Трудового кодекса Российской Федерации по дополнительному основанию при повторном в течение года грубом нарушении Устава Учреждения.

5.17. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

В пределах средств, которыми располагает Учреждение, его работники имеют право на установление доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

5.18. Работники Учреждения подлежат социальному страхованию и социальному обеспечению в порядке и размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.19. Прием, перевод и увольнение работников, рабочее время и время отдыха, оплата труда, трудовая дисциплина, охрана труда и другие вопросы трудовых отношений регулируются также Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, утверждёнными директором Учреждения в соответствии с законодательством о труде.

5.20. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Администрации Рузского муниципального округа Московской области и настоящим Уставом.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.2.1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

6.2.2. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

6.2.3. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6.2.4. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6.2.5. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

6.2.6. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

6.2.7. решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

6.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников Учреждения.

6.4. Объем компетенций директора Учреждения определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

6.4.1. Компетенция директора:

6.4.1. осуществляет действия без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

6.4.2. распоряжается имуществом Учреждения без доверенности в пределах прав оперативного управления;

6.4.3. выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;

6.4.4. открывает (закрывает) лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.4.5. утверждает штатное расписание Учреждения, план его хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.4.6. осуществляет приём на работу и расстановку кадров, заключает с работниками Учреждения трудовые договоры, при приеме на работу определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками, устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты, премии работникам, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

6.4.7. несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, а также в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Общее собрание работников Учреждения является представительным органом работников Учреждения, объединяющим всех работников трудового коллектива.

6.5.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

6.5.1.1. вырабатывает коллективные решения для осуществления единства действий работников Учреждения;

6.5.1.2. объединяет усилия работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

6.5.1.3. обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

6.5.1.4. рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

6.5.1.5. выбирает комиссию по урегулированию споров;

6.5.1.6. рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, развития материально-технической базы Учреждения;

6.5.1.7. решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

6.5.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в год и действует неопределенный срок.

6.5.3. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения. Формой работы общего собрания работников Учреждения является заседание.

6.5.4. Для ведения заседания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания.

Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения. Протоколы хранятся в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.5.5. Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины работников Учреждения и за решение проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Решение, принятое общим собранием работников Учреждения, в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 7.3.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 7.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 7.3.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 7.3.4. доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- 7.3.5. другие, не запрещенные законом, поступления.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 8.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.
- 8.2. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем после согласования с Учреждением (при необходимости). Согласование и утверждение устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом администрации Рузского муниципального округа.
- 8.3. Изменения в Уставе приобретают юридическую силу после государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, с настоящим Уставом.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации Учредителем, по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.2. По решению учредителя Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

10.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

